



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Jakub Kubur“

Adresa: Boljanići
84217- Boljanići-Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 69 332 164

Br: 01-426/24-174/2

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Podgorica

Priloga-	06-08-2024	
Org. Mat.		
03-01-	2130	45

02.08.2024.godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Kralja Nikole 27/V, Podgorica

PREDMET: Prijava zaposlenja u organizaciji

Poštovani,

U skladu sa članom 38, propisan Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“, br.3/2020, 38/2020), dostavljamo vam:

- Prijavu zaposlenja za organizaciju JU OŠ „Jakub Kubur“ Boljanići, Pljevlja
- Kopiju ugovora za zaposlenu Jelenu Jašović, br. 01-100/24-171/1
- Kopiju ugovora za zaposlenu Mariju Petrić, br. 01-100/24-172/1
- Kopiju ugovora za zaposlenu Jelicu Potparu, br. 01-100/24-173/1

S poštovanjem,



Direktorica
Dubravka Peruničić

02.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)

ЦРНА ГОРА
Ј.У. Основна школа „ЈАКУБ КУБУР“
БОЉАНИТИ - ПЉЕВЉА

Број. 01-426/24-174/1

БОЉАНИТИ 02.08. 2024 год



Број izvještaja: 654193

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU
JU OŠ Jakub Kubur

E-mail

skola@os-jkubur.edu.me

Telefon

+38269332164

Ime

Jelena

Prezime

Jašović

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o dopunskom radu

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

01.08.2024

Priložena dokumentacija

Ugovor-Jelena-avgust 2024.pdf

Ime

Marija

Prezime

Petrić

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o radu

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Određeno

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

01.08.2024

Priložena dokumentacija

Ugovor-Marija-avgust 2024.pdf



УПРАВЛЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННЫХ СООБЩЕСТВ
ПОЛИТИКА И ПРАВО

1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

ПОЛИТИКА И ПРАВО

Ime	Jelica
Prezime	Potpara
JMB	
Naziv / Tip ugovora / rješenja	Ugovor o radu
Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)	Određeno
Preko oglasa	NE
Datum sa ugovora	01.08.2024
Priložena dokumentacija	Ugovor-Jelica-avgust 2024.pdf



Odgovorno lice

Петрушић



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Jakub Kubur“

Adresa: Boljanići
84217- Boljanići-Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 69 332 164

Br: 01 - 100/24 – 171/1

Boljanići, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG” br. 74/19,8/21, 145/21), JU OŠ „Jakub Kubur“ Boljanići, Pljevlja koju zastupa direktorica Dubravka Peruničić (u nastavku teksta: Poslodavac) i Jelena Jašović, diplomirani pravnik, JMBG [redacted] i nastavku teksta: Zaposleni), dana 01.08.2024. godine zaključili su

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Na osnovu ovog Ugovora Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretara-računovođe- ict kordinatora koji se obavljaju u sjedištu Poslodavca.

Član 2

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 01.08.2024. godine, a najduže do 31.08.2024.godine.

Član 3

Poslodavac se obavezuje da Zaposlenom na ime naknade za obavljeni posao plati po Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i pravilniku o zaradama.

Član 4

Zaposleni će poslove iz člana 1 Ovog Ugovora obavljati sa nepunim radnim vremenom (20 sati nedjeljno), prema planu i programu rada koji propisuje Poslodavac. Zaposleni se obavezuje da poslove obavlja savjesno, odgovorno i u skladu sa standardima i normativima Poslodavca.

Član 5

Ovaj Ugovor prestaje da važi i prije isteka roka na koji je zaključen u sledećim slučajevima:

1. Sporazum između Zaposlenog i Poslodavca;
4. Otkazom ugovora od strane Zaposlenog ili Poslodavca;
5. U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 6

Zaposleni može otkazati ovaj Ugovor pismenim putem, najmanje 15 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka rada.

Član 7

Poslodavac može otkazati ovaj Ugovor:

- Ako Zaposleni nesavjesno, nestručno i neblagovremeno obavlja poslove iz ovog Ugovora;
- Ako ne poštuje radnu disciplinu i ako je njegovo ponašanje takvo da po ocjeni direktora ne može više da obavlja povjerene poslove.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Zaposleni je dužan da ostane na radu najmanje još 15 dana.

Član 8

Poslodavac je dužan da po ovom ugovoru obračuna i uplati poreze i prireze na zaradu u skladu sa Zakonom.

Član 9

Ugovorne strane će sve sporove po ovom ugovoru pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ne dođe do sporazuma, spor će se rešavati kod Osnovnog suda u Pljevljima.

ZAPOSLENI
Jelena Jašović

Jelena Jašović



POSLODAVAC
Dubravka Peruničić, direktorica

Dubravka Peruničić



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Jakub Kubur“

Adresa: Boljanići
84217- Boljanići-Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 69 332 164

Br: 01 - 100/24 – 172/1

Boljanići, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 Zakona o radu (Službeni list CG“, broj 74/19 8/21, 59/21 i 68/21) JU Osnovna škola „Jakub Kubur“ Boljanići koju zastupa Direktorica škole **DUBRAVKA PERUNIČIĆ** (u daljem tekstu: poslodavac) i **MARIJA PETRIĆ** – inženjer elektrotehnike i računarstva VI (u daljem tekstu: zaposleni), i , dana 01.08.2024.godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do **31.08.2024.** godine sa punim radnim vremenom od 16 časova nedeljne norme.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad **01.08.2024.** godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora matematike za 16 časova za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu 8,83 uvećan za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura) uvećan za startni dio zarade koji iznosi

63,00 eura srazmjerno broju časova za koje je primljen, a sve na osnovu Uputstva za obračun bruto zarada ("Sl.list CG" broj 8/22).

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propusta zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom; kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, a najduže do 31.08.2024. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog, jedan za poresku upravu i dva za poslodavca.

Zaposleni,

UP



Dubravka Peruničić

[Signature]
Direktorica škole



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Jakub Kubur“

Adresa: Boljanići
84217- Boljanići-Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 69 332 164

Br. 01-100/24- 173/1

Boljanići, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 Zakona o radu (Službeni list CG“, broj 74/19 8/21, 59/21 i 68/21) JU Osnovna škola „Jakub Kubur“ Boljanići koju zastupa Direktorica škole **DUBRAVKA PERUNIČIĆ** (u daljem tekstu: poslodavac) i **POTPARA JELICA**- Spec.Art ruskog jezika i književnosti VII (u daljem tekstu: zaposleni), iz : ana 01.08.2024.godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, a najduže do **31.08.2024.** godine sa punim radnim vremenom od 18 časova nedeljne norme.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad **01.08.2024.** godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora ruskog jezika i književnosti za 8 časova i 10 časova profesor crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (do povratka zaposlene sa bolovanja ili rješavanja po konkursu) raspisivanja za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu 10,12 uvećan za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura) uvećan za startni dio zarade koji iznosi 63,00 eura srazmjerno broju časova za koje je primljen, a sve na osnovu Uputstva za obračun bruto zarada ("Sl.list CG" broj 8/22).

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propusta zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom; kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, a najduže do 31.08.2024. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog, jedan za poresku upravu i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Jelica Potpara



Direktorica škole,

[Signature]