

Dostavljanje dokumentacije

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

←← ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



Sekretar Šušić Milena <sekretar@eko-pg.edu.me>

Označi kao nepročitano

pet 30.8.2024. 14:53

Za: Finansiranje;

📎 1 prilog

AGENCIJA ZA SPRječAVANJE KORUPCIJE

03-09-2024

Primljeno:			
Org. josa	Broj	Prilog	Vrednost
03-01-	2130	1348	

Ugovor o radu.pdf

Poštovani,

Shodno zakonskom roku,
U prilogu Vam dostavljam Ugovor o radu.

Srdačan pozdrav



JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA

„MIRKO VEŠOVIĆ” - PODGORICA

Ul. Kralja Nikole br. 95

Tel. 020 634 824 Tel/fax: 020 622 -202,621-181,634-824

Žiro račun: 535-11711-60

Podgorica, 30.08.2024.godine

Broj: 1866

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ broj 64/02, 31/05; 49/07 i „Službeni list CG“ broj 04/8;21/09;45/10;40/11;45/11;36/13, 39/13;44/13,47/17, 59/21, 76/21, 146/21), JU Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović” - Podgorica, koju zastupa direktorica, dana **30.08.2024.godine**, zaključuje

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

između:

1. JU Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović” ul. Kralja Nikole br.95 iz Podgorice koju zastupa **Dijana Vujačić, direktorica** (u daljem tekstu: poslodavac), i

2. Pelević (Milica , Nk radnik, JMBG: radna knjižica.

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a **Pelević Milica** , zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana **na radnom mjestu radnica na održavanju higijene** , počev od **30.08.2024.godine**, a **najkasnije do 28.09.2024.godine**.

Radno vrijeme zaposlenoj je 40 sati – puno radno vrijeme.

Član. 3

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član.4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 4,95.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa Zakonom i pravilnikom škole;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član.11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajpredviđenim Zakonom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u tri i4tovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Petović Milica

Upoznata sam sa Zakonom o zabrani zloštavljanja na radu.



Poslodavac
Vujčić Djana