

Ugovori o radu: Milena Šuković, Armin Rebronja

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

←← ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...

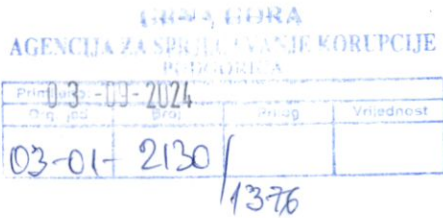


Maja Kostić <sekretar@smšgolubovci.edu.me>
pet 30.8.2024. 12:09

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 6 priloga



UGOVOR O
RA~.pdf

UGOVOR O
RA~.pdf

UGOVOR O
RA~.pdf

UGOVOR O
RA~.pdf

UGOVOR O
RA~.pdf

UGOVOR O
RA~.pdf

286 kB Otvori u pregledaču

Preuzmi sve

Poštovani,

shodno zakonskoj proceduri ,u prilogu mail-a dostavljamo Vam Ugovore o radu od 30.08.2024.godine.

S poštovanjem,

Maja Kostić,

sekretarka JU SMŠ Golubovci



JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA GOLUBOVCI
81304 Golubovci
tel: +382 20 255 121
email: skola@smgolubovci.edu.me
web: www.smsgolubovci.me

Br: 517/1

Zeta 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 36 i člana 51 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/2019, 008/21, 059/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11,36/13,39/13, 47/17, 059/21, 076/21, 146/21 i 003/23) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl. List CG“ br. 010/16, 076/19, 151/22 i 046/24), **JU Srednja mješovita škola Golubovci** (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni/a **Milena Šuković** (u daljem tekstu: zaposleni) **ME** **Reg. broj radne knjiži** ršenim Filološkim fakultetom, studijski program za ruski jezik i književnost Nikšić, Step. spec. ruski jezik i književnost, dana **30.08.2024.** godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a je Sporazumom o preuzimanju nastavnika, br. 457 od 16.08.2024.godine, preuzeta iz JU OŠ „Đoko Prelević“ Ubli i zasniva rad sa **punim** radnim vremenom od **18** nastavnih časova nedjeljno, na neodređeno vrijeme..

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužna da stupi na rad dana **02.09.2024. godine.**

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica Ruskog jezika i književnosti, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **VII** stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 10.12.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od _____% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni


Poslodavac




JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA GOLUBOVCI
81304 Golubovci
tel: +382 20 255 121
email: skola@smgolubovci.edu.me
web: www.smsgolubovci.me

Br: 517/2

Zeta 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 36 i člana 51 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/2019, 008/21, 059/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11,36/13,39/13, 47/17, 059/21, 076/21, 146/21 i 003/23) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl. List CG“ br. 010/16, 076/19, 151/22 i 046/24), *JU Srednja mješovita škola Golubovci* (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni/a **Armin Rebronja** (u daljem tekstu: zaposleni), **JM** **Reg. broj radne knjižice** _____ završenim Fakultetom za matematiku i računarske nauke, zvanje Diplomirani informatičar, 30.08.2024. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a je Sporazumom o preuzimanju nastavnika, br.501 od 27.08.2024.godine, preuzet iz JU OŠ „Aleksa Đilas Bečo“ Mojkovac i zasniva rad sa **punim** radnim vremenom, na neodređeno vrijeme.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužna da stupi na rad dana **02.09.2024. godine**.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca Informatike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **VII** stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 10.12.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od _____% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Rehman Armin



Poslodavac

[Signature]