

Dostava informacije o zaključenim ugovorima

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

← ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



JU PU "Zagorka Ivanović" <vrtic@zivanovic.edu.me>  
sre 28.8.2024. 11:31

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 4 priloga

Ugovor o  
dj~.pdf

Sistematiza~.  
pdf

Pravilnik  
o~.pdf

Pravilnik  
o~.pdf

| CRNA GORA                           |            |        |            |
|-------------------------------------|------------|--------|------------|
| AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE |            |        |            |
| PODPOKICA                           |            |        |            |
| Primljeno:                          | 02-09-2024 |        |            |
| Org. jed.                           | Broj       | Prilog | Vrijednost |
| 03-01-                              | 2130       | 1234   |            |

Preuzmi sve

Poštovani/a,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, JPU "Zagorka Ivanović" sa Cetinja u prilogu dostavlja: 1 Ugovor o djelu zaključen 28.08.2024.godine.

Takođe dostavljamo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnike o izmjenama Pravilnika i Saglasnosti Ministarstva na iste.

Srdačan pozdrav.

Na osnovu člana 669. Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore, Ugovorne strane

1. JPU „ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE ( u daljem tekstu Naručilac posla),  
koju zastupa direktorica Maja Mićunović, s jedne strane, i

2. Roganović Mitar, JMBG [redacted] u daljem  
tekstu Izvođač posla), s druge strane, zaključile su dana 28.08.2024.godine

Црна Гора  
ЈПУ „ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ“

Број 994

## UGOVOR O DJELU

Цетинје, 28. 08. 2024. год.

### Član 1.

Ovim ugovorom Naručilac posla i Izvođač posla ugovaraju obavljanje poslova:

- krečenje 3 učionice u VJ Novi vrtić;
  - krečenje i gletovanje trpezarije u VJ Novi vrtić;
  - krečenje centralne kuhinje u VJ Novi vrtić
- za potrebe JPU „Zagorka Ivanović“, ul.Jabučka bb.

### Član 2.

Izvođač posla se obavezuje da će posao iz člana 1. ovog Ugovora obaviti kvalitetno i stručno, u skladu sa zahtjevima i potrebama Naručioca posla.

### Član 3.

Naručilac posla će po završetku posla iz člana 1. ovog Ugovora odmah utvrditi kvalitet i obim obavljenog posla.

### Član 4.

Naručilac posla će Izvođaču posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog Ugovora isplatiti odgovarajuću naknadu u iznosu 1.300,00 € u neto iznosu, na žiro račun br.

[redacted] ezom i prirezom koji se plaća na ovu vrstu Ugovora. Isplata će se vršiti po završetku obavljenog posla.

### Član 5.

Na sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na Ugovore o djelu.

### Član 6.

Naručilac ima pravo da vrši nadzor nad obavljanjem posla i daje uputstva kada to odgovara prirodi posla, a Izvođač je dužan da mu to omogući.

### Član 7.

Ukoliko dođe do spora između Naručioca posla i Izvođača posla, nadležan je Osnovni sud na Cetinju.

### Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri primjerka, dva za Naručioca posla i jedan za Izvođača posla.



ZA NARUČIOCA POSLA

Direktorica

Maja Mićunović

ZA IZVOĐAČA POSLA

Mitar Roganović

**V BROJ IZVRŠILACA**

Broj izvršilaca na radnim mjestima

**Član 32****1. Direktor /ica**

Direktor/ica..... 1 izvršilac

**2. Sekretarijat:**

Sekretar/ka..... 1 izvršilac

Računovođa..... 1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovi zagrijavanja..... 1 izvršilac

Vozač/ica – nabavljač/ica..... 1 izvršilac

Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane ..... 5 izvršilaca

Radnik/ca na održavanju rublja..... 2 izvršioca

Radnik/ca na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

**3. Vaspitači/cc, nastavnik/cc engl. jezika**

| Redni broj | Vrsta programa                         | Broj vaspitnih grupa | Vrijeme realizovanja obrazovnog programa | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1.         | Primarni                               | 20                   | 9 sati                                   | 40              |          |
|            | Interaktivna služba – Rijeka Crnojević | 1                    | 9 sati                                   | 1               |          |
| 2.         | Program engleskog jezika               | 13                   |                                          | 1               |          |
|            |                                        |                      |                                          |                 |          |

**4. Stručni saradnici:**

Pedagog/škinja..... 1 izvršilac

Defektolog/škinja – logoped/ica ..... 1 izvršilac

Nutricionista/kinja..... 1 izvršilac

**5. Medicinska sestra/zdravstveni tehničar****a) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar u jaslicama**

| Redni broj | Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|--------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1.         | 7 grupa (150 djece)                              | 7               |          |
|            |                                                  |                 |          |

## b) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar -trijažna sestra

| Redni broj | Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu | Broj izvršilaca | Napomena            |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1.         | 13 grupa (403 djece)                                | 2               | 8 <sup>h</sup> radi |
|            |                                                     |                 |                     |

## 6. Asistent/ica u nastavi

Asistent/ica u nastavi..... 2 izvršioca

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

## Izmjene i dopune

## Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

## Prestanak važnosti

## Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br.517 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.07.2017.godine.

## Stupanje na snagu

## Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva.

UPRAVNI ODBOR

Br. 557

U Cetinju, 15.07.2021. godine



Predsjednik

Božidar Drecun



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 410 100

fax: +382 20 410 101

www.mps.gov.me

Црна Гора  
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"

Број 986

Цетиње, 07. 12. 2021. год.

Број: 05-602/21-5824/2  
Podgorica, 19.11. 2021. godine

## JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 557 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 15.07.2021. godine.

MINISTARKA  
Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“ Cetinje, na sjednici održanoj 17.12.2021. godine, donio je:

**P R A V I L N I K  
O I Z M J E N I  
P R A V I L N I K A  
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE  
„ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE**

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Zagorka Ivanović" Cetinje broj 557 od 15.07.2021.godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 05-602/21-5824/2 od 19.11.2021.godine, u članu 32 tačka 2 mijenjaju se alineje 5 i 7, i glase:

|                                                    |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| „Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane ..... | 6 izvršilaca“ |
| „Radnik/ca na održavanju higijene.....             | 6 izvršilaca“ |

Tačka 6 mijenja se i glasi:

**6. Asistent/ica u nastavi**  
Asistent/ica u nastavi..... 3 izvršioca

**Član 2**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva.

Br. 1052  
U Cetinju, 20.12.2021. godine

UPRAVNI ODBOR

Predsjednica

Stanica Stanojević



*Stanica Stanojević*



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Broj: 04-602/22-13138/3  
Podgorica, 9.03.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.gov.me/mpnks

Црна Гора  
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"  
Број 329  
Цетинье, 06-04-2022 год.

## JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

C e t i n j e

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javna predškolska ustanova „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 1052, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 17.12.2021. godine.



MINISTARKA  
*Vesna Bratić*  
Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Kontakt osoba: Nahida Jahić  
Pozicija: samostalni savjetnik I  
tel: 020405351  
email: [nahida.jahic@mpnks.gov.me](mailto:nahida.jahic@mpnks.gov.me)  
Odobrio: Dejan Dašić, generalni direktor Direktorata

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 03/23) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“ Cetinje, na sjednici održanoj 03.07.2023. godine, donio je:

**P R A V I L N I K  
O IZMJENI  
P R A V I L N I K A  
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE  
„ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE**

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Zagorka Ivanović" Cetinje broj 557 od 15.07.2021.godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 05-602/21-5824/2 od 19.11.2021.godine, i Pravilniku o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Zagorka Ivanović" Cetinje broj 1052 od 20.12.2021.godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 04-602/22-13138/3 od 09.03.2022.godine,

u članu 12 tačka 3 mijenja se, i glasi:

**3. Nutricionista/kinja/ prehrambeni odnosno hemijski tehnolog**  
„Radno mjesto nutricioniste/kinje/prehrambenog odnosno hemijskog tehnologa može da obavlja lice koje ima:“

u članu 32 tačka 2 mijenja se alineja 3, i glasi:

„Radnik/ca na održavanju objekta i opreme..... 2 izvršioca“

Tačka 4 alineja 3 mijenja se i glasi:

Nutricionista/kinja/ prehrambeni odnosno hemijski tehnolog..... 1 izvršilac

Tačka 5 mijenja se i glasi:

**5. Medicinska sestra/zdravstveni tehničar**

a) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar u jaslicama

| Redni broj | Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|--------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1.         | 8 grupa (165 djece)                              | 16              |          |
|            |                                                  |                 |          |

b) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar -trijažna sestra

| Redni broj | Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu | Broj izvršilaca | Napomena            |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1.         | 12 grupa (402 djece)                                | 3               | 8 <sup>h</sup> radi |
|            |                                                     |                 |                     |

Tačka 6 mijenja se i glasi:

**6. Asistent/ica u nastavi**

Asistent/ica u nastavi..... 2 izvršioca

**Član 2**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva.

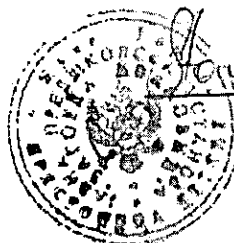
UPRAVNI ODBOR

Predsjednica

Br. 691

U Cetinju, 03.07.2023. godine

Stanica Stanojević



*Stanojević Stanica*

1. Broj djece u Ustanovi - 567

2. Broj vaspitnih grupa - 20

Interaktivna služba (Rijeka Crnojević) - 1

| OBJEKAT                                         |     | GRUPA                 | BROJ DJECE |
|-------------------------------------------------|-----|-----------------------|------------|
|                                                 | 1.  | mlađa jaslena grupa   | 17         |
|                                                 | 2.  | starija jaslena grupa | 17         |
|                                                 | 3.  | starija jaslena grupa | 28         |
|                                                 | 4.  | mlađa vrtićka grupa   | 27         |
|                                                 | 5.  | mlađa vrtićka grupa   | 30         |
|                                                 | 6.  | srednja vrtićka grupa | 34         |
|                                                 | 7.  | srednja vrtićka grupa | 37         |
|                                                 | 8.  | starija vrtićka grupa | 35         |
|                                                 | 9.  | starija vrtićka grupa | 26         |
| Ul. Jabučka<br>bb                               | 1.  | mlađa jaslena grupa   | 15         |
|                                                 | 2.  | mlađa jaslena grupa   | 16         |
|                                                 | 3.  | mlađa jaslena grupa   | 18         |
|                                                 | 4.  | starija jaslena grupa | 30         |
|                                                 | 5.  | starija jaslena grupa | 30         |
|                                                 | 6.  | mlađa vrtićka grupa   | 33         |
|                                                 | 7.  | mlađa vrtićka grupa   | 32         |
|                                                 | 8.  | srednja vrtićka grupa | 34         |
|                                                 | 9.  | srednja vrtićka grupa | 29         |
|                                                 | 10. | starija vrtićka grupa | 38         |
|                                                 | 11. | starija vrtićka grupa | 38         |
| Interaktivna<br>služba –<br>Rijeka<br>Crnojević | 1.  |                       | 3          |
| Ukupno:                                         |     |                       | 567        |

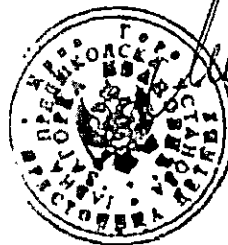
1. Ukupna površina pokrivena (podne, unutrašnje) površine objekata  
Ustanove 2.550 m<sup>2</sup>

2. Način grijanja u Ustanovi:

- V.Boža 23..... Lož ulje
- Jabučka bb.....Lož ulje

DIREKTORICA

Maja Mićunović



*Antunović*



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

Црна Гора  
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"

Број 1154

Цетинје, 23. 10. 2023. год.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 01-602/23-5781/2  
Podgorica, 18.10.2023. godine

**JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA  
„ZAGORKA IVANOVIĆ“**

Cetinje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na **Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 691, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 3.07.2023. godine, s tim što se ne odobrava izmjena u nazivu i uslovima za obavljanje radnog mjesta Nutricioniste i jedan izvršilac na radnom mjestu radnik na održavanju objekta i opreme.



**MINISTAR**

**ME Miodir VOJINOVIĆ**

*[Handwritten signature]*

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 03/23) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“ Cetinje, na sjednici održanoj 21.02.2024. godine, donio je:

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA**  
**P R A V I L N I K A**  
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE**  
**„ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE**

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje broj 557 od 15.07.2021.godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 05-602/21-5824/2 od 19.11.2021.godine, Pravilniku o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje broj 1052 od 20.12.2021.godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 04-602/22-13138/3 od 09.03.2022.godine, i Pravilniku o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje broj 691 od 03.07.2023.godine, Saglasnost Ministarstva prosvjete br. 01-602/23-5781/2 od 18.10.2023.godine:

Poslije člana 10 dodaje se novi član 10 a., i glasi:

**„Pomoćnik/ica direktora/ice**

**Član 10 a.**

Za pomoćnika/icu direktora/ice može biti izabrano lice koje:

1) ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

2) ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama;

3) ima sedam godina radnog iskustva u nastavi.“

u članu 12 dodaje se tačka 4., i glasi:

**„4. Psiholog/škinja**

Radno mjesto psihologa/škinje može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila;

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca); i

-crnogorsko državljanstvo.“

u članu 16 dodaje se tačka 6. , i glasi:

**“6. ICT koordinator/ka**

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);

- sertifikat za ICT koordinatora;

- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.”

Poslije člana 18 dodaje se novi član 18 a. , i glasi:

**„Pomoćnik/ica direktora /ice**

Član 18 a.

Pomoćnik/ica direktoraLice pomaže direktoru/ici u organizovanju vaspitno-obrazovnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, a naročito:

- u organizaciji sjednica Stručnog vijeća i stručnih aktiva;

- u koordinaciji rada stručnih organa;

- u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Ustanove;

- u organizaciji rada Ustanove;

- u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;

- u pripremi akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

- u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;

- u praćenju savjetodavne službe;

- se stara da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju vaspitno-obrazovnog (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;

- u usklađivanju saradnje vaspitača i roditelja;

- organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
- u praćenju i usklađivanju rada sekretarijata Ustanove;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove, u skladu sa zakonom i Statutom.“

Poslije člana 22 dodaje se novi član 22 a. , i glasi:

„ Psiholog/škinja

#### Član 22 a.

Rad psihologa/škinje obuhvata poslove koji se odnose na: planiranje, programiranje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada, psihološko instruktivni i savjetodavni rad sa vaspitačima i medicinskim sestrama, djecom i roditeljima i analitičko planski i istraživački rad.

- učešće u izradi godišnjeg programa rada Ustanove;
- učešće u organizaciji obrazovno-vaspitnog rada Ustanove: upis, struktuiranje i formiranje vaspitnih grupa, profesionalni razvoj vaspitača i stručnih saradnika, procjenjuje potrebe za obukama i učestvuje u izvođenju ili organizovanju istih i sl.;
- za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama učestvuje u izradi IROP-a: upoznaje Stručno vijeće sa djetetom i vrstom smetnje; pruža metodske i didaktičke preporuke; pomaže u izradi specijalizovanih radnih i vaspitnih listova;
- pružanje savjeta i pomoći u podsticanju optimalnog razvoja djeteta na osnovu utvrđenih individualnih karakteristika;

- utvrđuje psihološke razloge neadekvatnog obrazovnog postignuća i pruža pomoć vaspitačima u usmjeravanju razvoja djeteta;

-pružanje pomoći u identifikovanju nadarene djece, utvrđivanje vrste nadarenosti i predlaganje programa za podsticanje i usmjeravanje njihovog razvoja;

-učestvovanje sa vaspitačem i pedagogom u ispitivanju uzroka teškoća kod djeteta (personalnih, socijalnih i drugih);

-rad na ispitivanju intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece, opštih i posebnih sposobnosti, motivacije za učenje, osobine ličnosti djeteta, vrijednosnih orijentacija i stavova, grupne dinamike vaspitne grupe i statusa pojedinca;

-organizovanje predavanja i drugih aktivnosti iz oblasti pedagoške, razvojne i socijalne psihologije i mentalne higijene.

- Osmišljava plan rada i prati napredovanje djeteta;

-savjetodavno – instruktivni rad sa roditeljima;

-sarađuje i razmjenjuje informacije s roditeljima, Zavodom za školstvo, resursnim centrom, ustanovama koje pružaju usluge intervencije i podrške djetetu;

- sprovodi profesionalnu orijentaciju;

- vodi evidenciju o djeci, svom radu, i pomaže u vođenju podataka o djeci kroz MEIS.

-izrada izvještaja i analiza o postojećoj obrazovno-vaspitnoj praksi i specifičnim problema i potrebama Ustanove i njenom radu;

-obavlja i druge poslove u cilju unapređivanja i razvoja obrazovno vaspitne djelatnosti Ustanove u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.“

Poslije člana 31 dodaje se novi član 31 a. , i glasi:

“ICT koordinator/ka

Član 31 a.

Poslovi ICT koordinator su:

-održavanje računarske mreže;

-održavanje sistemskog softvera;

-održavanje aplikativnog softvera;

-održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi; -vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;

-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.”

u članu 32 tačka 1., mijenja se i dodaje alineja 2, i glasi:

„ Pomoćnik/ica direktora /ice..... 1 izvršilac“

tačka 2, mijenja se alineja 3, i glasi:

„Radnik/ca na održavanju objekta i opreme..... 2 izvršioca“

Dodaje se alineja 8, i glasi:

„ICT koordinator/ka..... 0,5 izvršilaca“

U tački 4 dodaje se alineja 4 i glasi:

„Psiholog/škinja..... 0,5 izvršilaca“

## Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva.

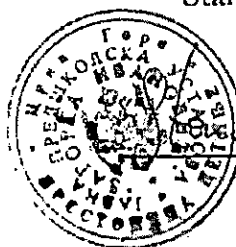
UPRAVNI ODBOR

Br. 198

Predsjednica

U Cetinju, 21.02.2024. godine

Stanica Stanojević



*Stanica Stanojević*



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Број 377

Цетинје, 01. 04. 2024. год

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.gov.me/mps

Broj: 12/1-01-602/24-1230/2...  
Podgorica, 28.03.2024. godine

## JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 198, donijet na sjednici Upravnog odbora, održanoj 21.02.2024. godine, s tim da se ne odobrava radno mjesto psiholog 0,50 izvršioca i 1 izvršilac na radnom mjestu radnik na održavanju objekta i opreme.

MINISTARKA

Prof. dr Anđela Jakšić Stojanović



Anđela Jakšić Stojanović