

JU OŠ,, SAVO KAZIĆ,, UGOVOR

✕ IZBRIŠI

← ODGOVORI

⇐ ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



Osnovna skola "Savo Kazic" Podgorica <skola@os-skazic.edu>

Označi kao nepročitano

sre 28.8.2024. 11:43

Za: Finansiranje;

📎 2 priloga

ugovor
anita1.jpgugovor
anita11.jpg

Preuzmi sve

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovor o radu za našu zaposlenu Mugoša Anitu.

Srdačan pozdrav,

Anita Mugoša

sekretarka škole

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	02-08-2024	Prilog	Vrijednost
Org. jelo	03-01-2130		

1235

JU OŠ „Savo Kažić“
Barutana
Djel. broj: 1204
Podgorica: 27. avgust 2024. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33, 37 i 201 Zakona o radu ("Sl.list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) te člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07; "Sl.list CG" 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i ovlaštenja iz člana 23 Statuta JU OŠ "Savo Kažić" Barutana, koju zastupa direktorica škole, Varja Pejković (u daljem tekstu – poslodavac) i Anita Mugoša, **diplomirani pravnik JMBG** sa završenim VII-1 stepenom (u daljem tekstu – zaposleni) dana **27. avgusta 2024. godine** zaključili su

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos počev od **27. avgusta 2024. godine** Ugovorom o radu na određeno vrijeme do 30 dana, na radnom mjestu sekretar/ računovođa sa radnim vremenom od 13 sati nedjeljno.

Zaposlena se raspoređuje na poslova rad u tri škole „JU OŠ „ Đoko Prelević,, - Ubli (14 časa), JU OŠ „ Savo Kažić,,(13 časa) i JU OŠ „Boško Radulović (13 časa)

Zaposlena je dužan da stupiti na rad dana **27. avgusta 2024. godine**.

Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretara/radunovođe, prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su oredvidjeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeffcijent za navedneo radno mjesto sa VII nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija je 10,12.

Član 6

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 8

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 9

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

**Zaposlena
Anita Mugoša**

Asila Mugia



**Direktorica Škole
Varja Pejčović**

Varja Pejčović