

JU OŠ "Radojica Perović"

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

←← ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



dragica.susic <dragica.susic@gmail.com>
uto 6.8.2024. 11:13

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 1 prilog

1. Ugovor
o--.pdf

CRNA GORA

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

POSREDOVANJE

Primljeno: 30-08-2024			
Org. broj	Org. naziv	Prilog	Vrijednost
03-01-2130/			

1147

Poštovani,

U prilogu dostavljam Ugovor o radu na određeno vrijeme - zamjena odsutnog radnika.

Srdačan pozdrav,

Dragica Šušić, sekretarka škole

CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 100/24-301/3
Podgorica, 5.08.2024.god.

Na osnovu člana 29. 31. 32. i 37. Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), i člana 22 Statuta JU OŠ "Radojica Perović" Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i Nišavić Milena daljem tekstu: zaposleni), JMBG: izvršenom SSS– kuvar, dana 5.08.2024.godine zaključili su –

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 4.09.2024.godine, počev od 5.08.2024.godine, sa punim radnim vremenom (zamjena za Vjericu Četković). Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto sa I 2 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija je 4.95.

Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ukoliko zaposleni smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom u Podgorici.

Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Nišavić Milena

Nišavić Milena



Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
mr Dijana Laković, v.d.direktora

Laković