

JU OŠ,, orjenski bataljon -- br.3-20240830132947.pdf

✕ IZBRIŠI

← ODGOVORI

⇐ ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>

pet 30.8.2024. 13:35

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 1 prilog

JU OŠ,,
orj--.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRječAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno	Org. jed.	Broj	Vrijednost
03-04-2130		1438	

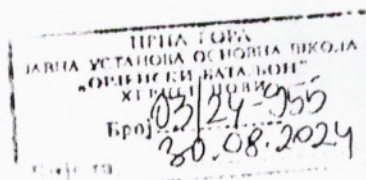
Sladjana Kalezić, sekretarka
JU OŠ,, Orjenski bataljon" Bijela
adresa: Prva bijeljanska 13, 85343 Bijela
Kontakt tel: 031 /672-010
e-mail: sekretar@os-orjbataljon.edu.me

Od: Sladjana Kalezic <sladjanakal@gmail.com>

Poslato: 30. avgust 2024. 13:31

Za: Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>

Tema: JU OŠ,, orjenski bataljon -- br.3-20240830132947.pdf



CRNA GORA
JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela

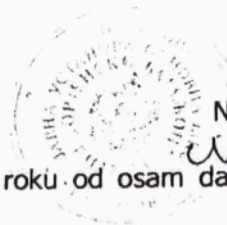
Na osnovu članova 82 i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (SL.list RCG“, br 64/02, 31/05, 49/07 i „ Sl.list Crne Gore“ , 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17,59/21,76/21, 146/21 i 03/23), i na osnovu člana 23 Statuta JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela, 30.08.2024 godine donosim:

ODLUKU
o zasnivanu radnog odnosa

Saša Samardžić, po zanimanju mašinbravar (IV-1 stepen nacionalnalnog okvira kvalifikacije) prima se u radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, na radno mjesto domar /ložac najduže do 30.09.2024. godine, počev od 01.09.2024. godine.
S imenovanom će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

O B R A Z L O Ž E N J E

S obzirom na organizaciju rada i obezbjeđivanja redovnog radnog procesa , odlučeno je da se na radno mjesto domara/ložača angažuje Saša Samardžić.



direktorica
Nataša Franić

Pravna pouka :

Protiv ove Odluke može se izjaviti Žalba donosiocu odluke u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- računovodstvu
- a/a

JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela
Herceg Novi
Broj:03/24-955/2
Datum: 30.08.2024. godine

Na osnovu čl. 29,30, 31, 32 i 37 Zakona o radu („ Sl. list Crne Gore“ br. 74/19,8/21 59/21, 68/21,145/21 i 77/24,) JU OŠ "Orjenski bataljon" Bijela, sa sjedištem u Bijeloj, adresa Prva bijeljanska 13 , koju zastupa direktorica Nataša Franić (u daljem tekstu: poslodavac) i Saša Samardžić iz JMBG 0 IV stepen stručne spreml, masinski tennicar (u daljem tekstu: zaposleni) , dana 30.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava i obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom , kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni rasporedi na radno mjesto radnik na održavanju objekata i opreme i na radnom mjestu radnika naposlavljanja i dužan je da obavlja navedene poslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad 01.09.2024. godine od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako zaposleni ne stupa na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnavao radni odnos.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme na rok do 30 dana, a najduže do 30.09.2024. godine, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje ce poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Visina osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 6.02 a isplata zarade, obračunate na osnovu elemenata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

Član 6

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u koje se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covid-a 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno, zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni

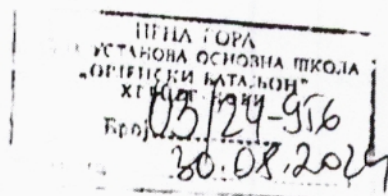
SASA S
Saša Samardžić

Poslodavac

Direktorica

N. Franić
Nataša Franić





CRNA GORA
JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela

Na osnovu članova 82 i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (SL.list RCG, br 64/02, 31/05, 49/07 i „ SL.list Crne Gore“ , 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17,59/21,76/21, 146/21 i 03/23), i na osnovu člana 23 Statuta JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela, 30.08.2024 godine donosim:

ODLUKU
o zasnivanu radnog odnosa

Samir Tuša,tehničar prodaje, (VII-1 stepen nacionalnalnog okvira kvalifikacije) prima se u radni odnos na radnom mjestu saradnika u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki na određeno vrijeme, sa ¼ (četvrtinom) punog radnog vremena, 0,25% norme, odnosno 10 sati nedeljno do 30.09.2024. godine, počev od 02.09.2024. godine.
S imenovanom će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

OBRAZLOŽENJE

S obzirom na organizaciju rada i obezbjeđivanje redovnog radniog procesa odlučeno je da se na radno mjesto saradnika u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki angažuje Samir Tuša , u cilju obezbjeđivanja redovnog nastavnog procesa.

Pravna pouka :

Protiv ove Odluke može se izjaviti Žalba donosiocu odluke u roku od osam dana od dana donošenja odluke.



Dostaviti:

- Imenovanoj
- računovodstvu
- a/a

JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela
Herceg Novi
Broj: 03/24-956/2
Datum: 30.08.2024. godine

Na osnovu čl. 29,30, 31, 32 i 37 Zakona o radu („ Sl. list Crne Gore“ br. 74/19,8/21 59/21, 68/21 ,145/21 i 77/24,) JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela , sa sjedištem u Bijeloj , adresa Prva bjeljanska 13, koju zastupa direktorica Nataša Franić (u daljem tekstu: poslodavac) i Samir Škurta Tuša, JMBG po zanimanju, tehničar prodaje, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposleni) dana 30.08.2024. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenog. Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrdjene zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni rasporedi na radno mjesto saradnika u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV stepen stručne spreme u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad 02.09.2024. godine od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa. Ako zaposleni ne stupi na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, a najduže do 30.09.2024. godine, sa ¼ (četvrtinom) punog radnog vremena, 0,25% norme, odnosno 10 sati nedeljno u JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Visina osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 7,87 a isplata zarade, obračunate na osnovu elemenata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

Član 6

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u koje se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti rasporedjen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covid-a 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno, zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

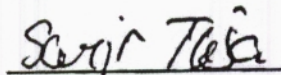
Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16

Uslužaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni

Samir Tuša

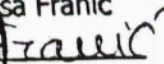


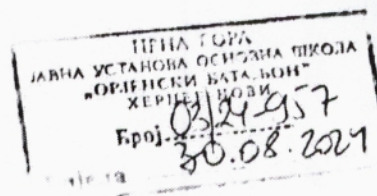
Poslodavac

Direktorica

Natasha Franić







CRNA GORA
JU OŠ „Orjenski bataljon” Bijela

Na osnovu članova 82 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (SL.list RCG”, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „ SL.list Crne Gore” , 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 03/23), i na osnovu člana 23 Statuta JU OŠ „Orjenski bataljon” Bijela, 30.08.2024. godine donosim:

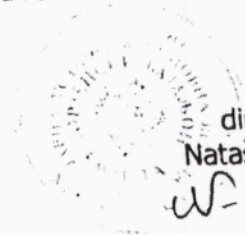
ODLUKU
o zasnivanu radnog odnosa

Matea Franić, teničar marketinga i prodaje, asistent u nastavi (IV-1 stepen nacionalnalnog okvira kvalifikacije) prima se u radni odnos na određeno vrijeme, najduže do 30.09.2024. godine, počev od 02.09.2024. godine.

S imenovanom će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

OBRAZLOŽENJE

S obzirom na organizaciju rada i obezbjeđivanja redovnog nastavnog procesa , odlučeno je da se na radno mjesto asistenta u nastavi angažuje Matea Franić, na rok do 30 dana a najduže do 30.09.2024. godine.



direktorica
Nataša Franić

N. Franić

Pravna pouka :

Protiv ove Odluke može se izjaviti Žalba donosiocu odluke u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- računovodstvu
- a/a

M. Franić

JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela
Herceg Novi
Broj:03/24-957/2
Datum: 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 29, 30,3,32 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“ br. 74/19, 8/21,59/21,68/21 I 145/21 i77/24) JU OŠ "Orjenski bataljon" Bijela, sa sjedištem u Bijeloj, adresa Prva bijeljanska 13 . koju zastupa direktorica Nataša Franić (u daljem tekstu: poslodavac) i Matea Franić iz JMBC / stepen tehničar marketinga i trgovine (u daljem tekstu: zaposleni) , dana 30.08.2024. godine zaključuju

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlene.

Član 2

Zaposleni je dužan da obavlja poslove predviđene opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnog mjesta asistenta u nastavi u JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela.

Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad 02.09.2024. godine od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa
Ako zaposleni ne stupi na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnovala radni odnos.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana , a najduže do 30.09.2024. godine, sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično, u JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Visina osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 7.87 a isplata zarade, obračunate na osnovu elemenata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

Član 6

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleno ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u koje se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covid-a 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Do prestanka radnog odnosa može doci u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno, zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

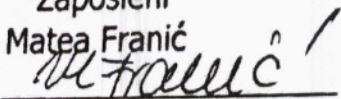
Član 15

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni
Matea Franić



Poslodavac
Direktorica

Nataša Franić

