

JOVANA N.

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

←← ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>

pet 30.8.2024. 13:02

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 4 priloga

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PRILOG
03-09-2024

Primljeno:	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	03-01	2130	1422	

JOVANA
N.jpgJOVANA
N_001.jpgJOVANA
N_002.jpgJOVANA
N_003.jpg

Preuzmi sve



JU Osnovna škola „Olga Golović“

Skadarska 7., 81400 Nikšić, Crna Gora

+ 382 (0)40212282 + 382 (0)40213194

skola1@os-ogolovic.edu.me[official website](#)**Eco-friendly, green & sustainable.**

Please consider the environment before printing!

Bitte denk an die Umwelt vor dem Drucken!

Molimo vas da uzmete u obzir okolinu prije štampanja!

OPSTINA NIKŠIĆ
JUOŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj: 30.08.2024.god.
Nikšić

Na osnovu člana 20, člana 29, člana 30, člana 31, člana 37 i člana 41 Zakona o radu („ Službeni list CG „, broj.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), kao i na osnovu Sporazuma o dopuni norme između JUOŠ „Olga Golović,, Nikšić, br.943 od 30.08.2024.godine i JU Gimnazija „Stojan Cerović,, Nikšić, br.1495 od 28.08.2024.godine, zaključuje se dana 30.08.2024.godine :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović,, Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović (u daljem tekstu poslodavac) i Jovane Nenezić, profesorice informatike.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Jovanom Nenezić (u daljem tekstu zaposlena), JMBG profesoricom informatike, sa prebivalištem i , na radnom mjestu nastavnice informatike sa tehnikom na dopuni norme. Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom (2 časa sedmično, uz 1 čas iz izbornog predmeta Uvod u programiranje)/dopuna norme, na određeno vrijeme do 31.08.2025.godine .

Član 2.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 02.09.2024. godine i da poslove obavlja u JUOŠ „Olga Golović,, u Nikšiću.

Raspoređivanje zaposlenog/e

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove nastavnika/ice informatike. Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Zaposleni/a prihvata obavezu da posao obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pridržava normativa rada, propisanog radnog vremena i radne discipline i drugih obaveza utvrđenih zakonom. Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2.ovog Ugovora.

Član 4.

Poslovi nastavnika/ice su:

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- sараdnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola ;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zarada zaposlenog

Član 5.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada, i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna ličnog dohotka je novim granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete uvećana na 10.12.

JU OŠ „Olga Golović,, iz Nikšića šalje potvrdu matičnoj školi o održanim časovima za nastavnika/icu koji/a dopunjuje normu, dok isplatu vrši škola u kojoj je zaposlena u radnom odnosu, tj. ju Gimnazija „Stojan Cerović,, Nikšić.

Zaštita na radu

Član 6.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Otkaz ugovora

Član 7.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposlen/a.

Zaposleni/a:

Isvana Perčić



Za poslodavca:

Mirko Ivanović

Broj 1495
Nikšić, 28.08. 2024 god

Na osnovu člana 51 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 74/19 i 59/21, 145/21 i 77/24) i člana 109 stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Crne Gore „ broj 64/02, 31/05, 49/07, 45/10,39/13 i 47/17i 59/21,146/21 i 3/23) direktor JU Gimnazije „ Stojan Cerović „ Nikšić, Dušan Kilibarda i direktor JU OŠ „ Olga Golović „ Nikšić, Ivana Krsmanović, dana 28.08.2024. godine zaključuju

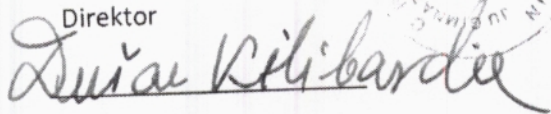
SPORAZUM

o dopuni norme nastavnika na određeno vrijeme

1. Jovana Nenezić, profesor informatike , zaposlena u JU Gimnaziji „ Stojan Cerović „ Nikšić , na neodređeno vrijeme, nema normu časova utvrđenu Zakonom, već drži 15 nastavnih časova u matičnoj školi (2 časa informatika sa tehnikom i 1 čas uvod u programiranje) , dopunjavaće normu časova u JU „ Olga Golović “ Nikšić sa 1 (jedan) nastavni čas sedmično.
2. JU Gimnazija „ Stojan Cerović „ Nikšić će imenovanoj isplaćivati zaradu, naknade i sva druga lična primanja, a JU OŠ „ Olga Golović “ Nikšić se obavezuje da blagovremeno dostavlja podatke potrebne za obračun zarade zaposlenog.
3. Direktor Škole u kojoj zaposleni dopunjava normu dužan je, u roku od tri dana od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma, sa zaposlenim zaključiti Ugovor o radu, u skladu sa članom 1. Ovog Sporazuma.
4. Ovaj Sporazum je sastavljen u 3 primjerka istovjetnog teksta, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan, a jedan se uručuje zaposlenom.
5. Sporazum o dopuni norme nastavnika zaključuje se na određeno vrijeme, u periodu od 02.09.2024. godine do 31.08.2025. godine .
6. Zaposlena, Jovana Nenezić, je saglasna sa Sporazumom što potvrđuje svojim potpisom.

JU Gimnazija „ Stojan Cerović “ — Nikšić

Direktor

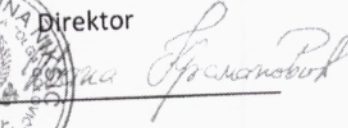


/ Dušan Kilibarda /

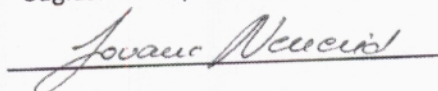
JU OŠ „ Olga Golović „

Direktor




/ Ivana Krsmanović /

Saglasnost zaposlenog na Sporazum



/ Jovana Nenezić /