

Dostava Ugovora o radu na određeni i odluka o zapošljavanju

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

↶ ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



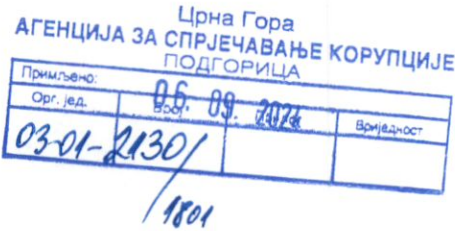
Osnovna skola "Njegos" Kotor <skola@os-njegos-ko.edu.r

Označi kao nepročitano

pon 2.9.2024. 16:02

Za: Finansiranje;

📎 5 priloga



Dopis.pdf

Ugovori i o-.pdf

Ugovori i o-.pdf

Ugovori i o-.pdf

Ugovori i o-.pdf

Preuzmi sve

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa i ugovore o radu na određeno vrijeme zaključene sa:

- Andreom Ševaljević;
- Dobrilom Nikolić;
- Elvirom Bosnić;
- Emilijom Nikolić;
- Isidorom Nikolić;
- Ivom Janjalijom;
- Kristinom Stijepović;
- Marinom Zambatom;
- Nikoletom Radović;
- Anitom Radonjić;
- Dragutinom Šćekićem;
- Jelenom Krivokapić;
- Milevom Miljenović;
- Nelom Peranović;
- Vanjom Mijanović;
- Violetom Vujković i
- Đorđe Šćekićem

Ugovori sa imenovanima se zaključuju radi obezbjeđivanja odvijanja procesa rada.

Sva radna mjesta su sistematizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor.

S poštovanjem,

Sekretar JU Osnovna škola „Njegoš" Kotor
Đorđe Šćekić

JU OŠ "Njegoš" Kotor



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 662/24-2

Kotor, 02.09.2024.godine

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica, Kralja Nikole 27/V

Predmet: Dostavljanje odluka o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa i zaključenih ugovora o radu na određeno vrijeme

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa i ugovore o radu na određeno vrijeme zaključene sa:

- Andreom Ševaljević;
- Dobrilom Nikolić;
- Elvirom Bosnić;
- Emilijom Nikolić;
- Isidorom Nikolić;
- Ivom Janjalijom;
- Kristinom Stijepović;
- Marinom Zambatom;
- Nikoletom Radović;
- Anitom Radonjić;
- Dragutinom Ščekićem;
- Jelenom Krivokapić;
- Milevom Miljenović;
- Nelom Peranović;
- Vanjom Mijanović;
- Violetom Vujković i
- Đorđe Ščekićem

Ugovori sa imenovanima se zaključuju radi obezbjeđivanja odvijanja procesa rada.

Sva radna mjesta su sistematizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor.

S poštovanjem,

Direktorica JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor

Tamara Radonjić

Dostaviti:

- Naslovu
- a/a



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 730/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Vanja Mijanović** iz sa završenom gimnazijom – opšti smjer, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i sertifikatom o stečenoj nacionalnoj stručnoj kvalifikaciji o ovladanim znanjima i vještinama utvrđenim standardom zanimanja asistent/kinja u nastavi, zapošljava se u JU osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru, na radno mjesto: asistentkinja u nastavi, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: asistent/kinja u nastavi, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine.
2. Sa Vanjom Mijanović biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto: asistent/kinja u nastavi nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: asistent/kinja u nastavi, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 730/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 730/24-1 od 30.08.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Vanja Mijanović iz [redacted], sa završenom gimnazijom – opšti smjer, IV₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i sertifikatom o stečenoj nacionalnoj stručnoj kvalifikaciji o ovladanim znanjima i vještinama utvrđenim standardom zanimanja asistent/kinja u nastavi, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **asistentkinja u nastavi**, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: asistent/kinja u nastavi, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine, sa punim radnim vremenom.
- (2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: asistent/kinja u nastavi, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen IV₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.
- (3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.
- (4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: asistentkinja u nastavi, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 24 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1 i 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 7.87 iz Granskog kolektivnog ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 14,50 % (započeta 22 godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje

godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

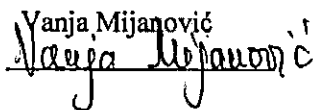
Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

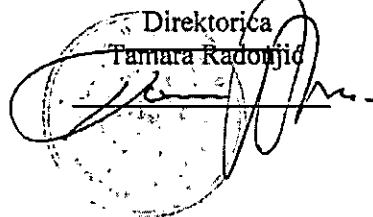
Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Vanja Mijanović


Poslodavac

Direktorica
Tamara Radonjić




CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo h.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 731/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članom 101c stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Dragutin Ščekić** iz _____ enim Učiteljskim fakultetom Sombor, Univerziteta u Novom Sadu, završenim postdiplomskim magistarskim akademskim studijama na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore, VII₂ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zapošljava se u JU Osnovna škola "Njegoš" u Kotoru na radno mjesto: ICT koordinator, na određeno vrijeme od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: ICT koordinator/ka, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.god.
2. Sa Dragutinom Ščekićem biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrditi tačan datum njegovog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Kako za upražnjeno radno mjesto: ICT koordinator/ka nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja vannastavnog osoblja iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, neophodno je zaposliti imenovanog na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo neometano odvijanje procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme sa imenovanim zaključuje se od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: ICT koordinator/ka, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.god.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanom
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjic



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 731/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16,82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21. 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 731/24-1 od 30.08.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Dragutin Ščekić iz [] sa završenim postdiplomskim magistarskim akademskim studijama na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore i stečenim stepenom Magistra (MA) – obrazovna politika, VII₂ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, sa završenim Učiteljskim fakultetom Sombor, Univerziteta u Novom Sadu, VII₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim nazivom profesor razredne nastave (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposleni kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **ICT koordinator**, na određeno vrijeme od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: ICT koordinator/ka, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.god, sa nepunim radnim vremenom - trideset časova nedeljno.

(2) Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT koordinatora, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme.

(3) Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Poslovi radnog mjesta ICT koordinatora u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor podrazumjevaju:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenim, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 28 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 556/22-6 i 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu zaradu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Osnovni koeficijent za zaradu - platu zaposlenog iznosi: 10.12.
- (3) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za radni staž, započeta 25 godina : 17.50 % i 0.50 za stečeno naučno zvanje magistra.
- (4) Zarada zaposlenom isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (5) Koeficijent zarade iz stava 2 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
 - (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.
-

Član 8

- (1) Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Zaposleni stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca, srazmjerno radnom vremenu.

Član 9

- (1) Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposleni.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

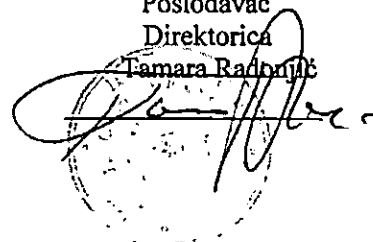
Dragutin Šćekić



Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 736/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2 i 332/21-2), a u vezi sa članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Emilija Nikolić**, jmbg, **šenicim Filozofskim fakultetom, Univerziteta Crne Gore, VII, nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stepenom specijaliste (Spec. Art) – studijski program geografija, grupa prosvjetno-pedagoška, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: nastavnica razredne nastave, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do povratka privremeno odsutne zaposlene nastavnice razredne nastave Milice Tvrdišić sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30.09.2024.godine.**
2. Sa Emilijom Nikolić biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako je zaposlena nastavnica razredne nastave Milica Tvrdišić privremeno odsutna zbog korištenja prava na roditeljsko odsustvo, neophodno je zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024. godine do povratka privremeno odsutne zaposlene nastavnice razredne nastave Milice Tvrdišić sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30.09.2024.godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 736/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21. 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 736/24-1 od 30.08.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Emilija Nikolić, jmbg [redacted] završenim Filozofskim fakultetom, Univerziteta Crne Gore, VII, nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stepenom specijaliste (Spec. Art) – studijski program geografija, grupa prosvjetno-pedagoška, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **nastavnica razredne nastave, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do povratka privremeno odsutne zaposlene nastavnice razredne nastave Milice Tvrdišić sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30.09.2024.godine, sa punim radnim vremenom – punom normom nastavnih časova.**

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice razredne nastave, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme ili stečeno više obrazovanje na univerzitetu.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: **Nastavnik/ca razredne nastave**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme ili stečeno više obrazovanje na univerzitetu.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4 i 609/23-2), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete koji se uvećava 10% (odjeljensko starješinstvo), i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 0.50 % (započeta prva godina radnog staža), shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 15

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 16

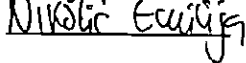
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

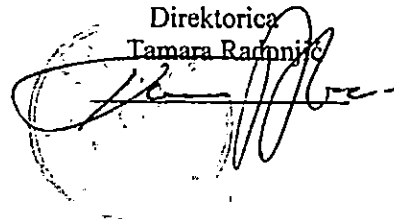
Emilija Nikolić



Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonjić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 724/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

O D L U K U
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Jelena Krivokapić**, sa prebivalištem u [redacted] i stečenom kvalifikacijom Bachelor (BA) obrazovanje učitelja, VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto : nastavnica razredne nastave, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca razredne nastave, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.godine.
2. Sa Jelenom Krivokapić biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto: nastavnik/ca razredne nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca razredne nastave, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 724/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 724/24-1 od 30.08.2024. god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Jelene Krivokapić iz [redacted] završenim Osnovnim akademskim studijama na Filozofskom fakultetu, Univerziteta Crne Gore, VII Nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, stečenim nazivom stepen Bachelor (Ba) – obrazovanje učitelja, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024.god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **nastavnica razredne nastave**, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca razredne nastave, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.godine, sa punim radnim vremenom (punom normom nastavnih časova).

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice razredne nastave, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme ili stečeno više obrazovanje na univerzitetu.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Nastavnik/ca razredne nastave, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII stepen stručne spreme ili stečeno više obrazovanje na univerzitetu.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4 i 609/23-2), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete koji se uvećava 10% (odjeljensko starješinstvo) i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 2.50 % (započeta peta godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.
- (4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

- (1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

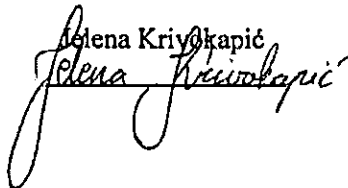
Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

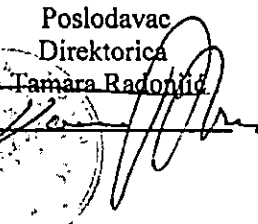
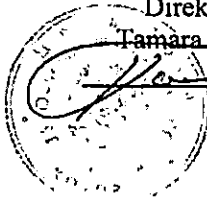
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Jelena Krivokapić


Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 739/24-1

Kotor, 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Kristina Stijepović** iz [redacted] sa završenom srednjom medicinskom školom u Banjaluci, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zapošljava se u JU osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru, na radno mjesto: vaspitačica, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: vaspitač/ica i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024.god.
2. Sa Kristinom Stijepović biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Kako za upražnjeno radno mjesto: vaspitač/ica nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: vaspitač/ica i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024.god.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 739/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 739/24-1 od 30.08.2024. god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Kristina Stijepović i [redacted] avršenom srednjom medicinskom školom u Banjaluci, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **vaspitačica, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: vaspitač/ica i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024.god., sa polovinom punog radnog vremena (polovina pune norme časova).**

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitaice, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca predviđen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitačice.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 20 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4 i 609/23-2), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 7.87 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete srazmjerno broju časova u okviru norme i obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 0,50 % (započeta prva godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(3) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

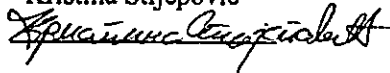
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

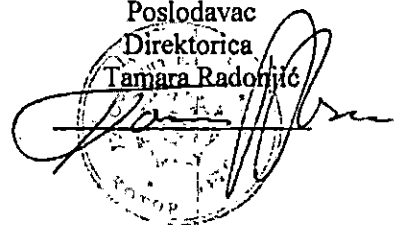
Kristina Stijepović



Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonjić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 732/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2 i 332/21-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Anita Radonjić** iz [] završenim Filozofskim fakultetom, Univerziteta Crna Gora, VII₁ nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stepenom specijaliste – studijski program geografija, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: nastavnica geografije, na određeno vrijeme od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca geografije, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.god.
2. Sa Anitom Radonjić biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto: nastavnik/ca geografije nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, neophodno je zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca geografije, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.god.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 732/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 732/24-1 od 30.08.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**, (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Anita Radonjić iz _____, sa završenim Filozofskim fakultetom, Univerziteta Crna Gora, i stečenim stepenom specijaliste – studijski program geografija, stečenim stepenom Magistra (MSc) postdiplomskog akademskog studijskog programa nautički turizam, Fakulteta za mediteranske poslovne studije, Univerzitet "ADRIATIK", VII₂ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **nastavnica geografije**, na određeno vrijeme od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca geografije, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024.god, sa nepunim radnim vremenom - 11 nastavnih časova iz predmeta: geografija 9 časova nedeljno i zanimljiva geografija 2 časa nedeljno.

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca geografije, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: nastavnik/ca geografije, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete koji se uvećava 10% (odjeljensko starješinstvo) i 0.50 za stečeno naučno zvanje magistra, i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 2.50 % (započeta peta godina radnog staža), shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 15 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.
- (4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

- (1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposlena.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Anita Radonjić



Poslodavac
Direktorica
Tamara Radonjić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 740/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Marina Zambata** i., prirodno-matematičkog fakulteta – fizika, Univerziteta Crne Gore, sa završenim osnovnim studijama na Medicinskom fakultetu, Univerziteta Crne Gore, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stepenom bachelor (BApp) – primijenjena fizioterapija, zapošljava se u JU osnovna škola „Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: nastavnica fizike, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica fizike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024 godine.
2. Sa Marinom Zambatom biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto: nastavnik/ca fizike nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica fizike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024 godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegosh.edu.me
E-mail: skola@os-njegosh-ko.edu.me

Broj: 740/24-2

Kotor, 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 740/24-1 od 30.08.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Marina Zambata iz [redacted] ident prirodno-matematičkog fakulteta – fizika, Univerziteta Crne Gore, sa završenim osnovnim studijama na Medicinskom fakultetu, Univerziteta Crne Gore, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stepenom bachelor (BApp) – primijenjena fizioterapija, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **nastavnica fizike, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica fizike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024 godine, sa nepunim radnim vremenom, sa 20 časova nedeljno iz predmeta fizika.**
- (2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca fizike, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme.
- (3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.
- (4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca fizike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1 i 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 8.83 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete koji se uvećava za 2 časa preko norme (vrednuje se kao redovan čas), i obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 1,50 % (započeta treća godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje

godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 15

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

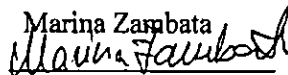
Član 16

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

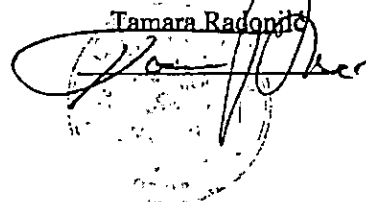
Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Marina Zambata


Poslodavac
Direktorica

Tamara Radončić




CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 737/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Iva Janjalija** iz _____, _____, /II/ nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, odnosno 240 ECTS kredita, stečenih na Filozofskom fakultetu – studijski program obrazovanje učitelja, Univerzitet Crna Gora, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto : nastavnik/ca razredne nastave, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca razredne nastave, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 29.09.2024.god.
2. Sa Ivom Janjalijom biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

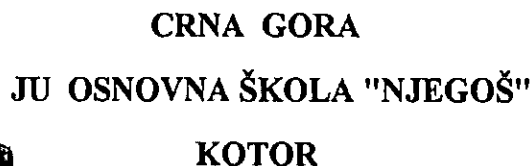
Kako za radno mjesto nastavnik/ica razredne nastave nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca razredne nastave, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 29.09.2024.god.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Kotor, 30.08.2024.godine

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

Iva Janjalija iz _____, _____, _____, nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, odnosno 240 ECTS kredita, stečenih na Filozofskom fakultetu – studijski program obrazovanje učitelja, Univerzitet Crna Gora, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

Član 1

Član 2

- ### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Nastavnik/ca razredne nastave, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII stepen stručne spreme ili stečeno više obrazovanje na univerzitetu.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete koji se uvećava 10% (odjeljensko starješinstvo) i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 1.00 % (započeta druga godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
-

(2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 15

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 16

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

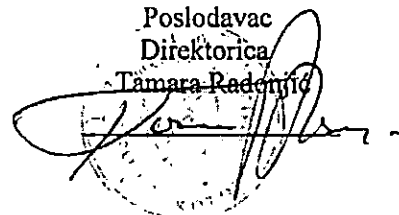
Zaposlena

Iva Janjalija
Iva Janjalija

Poslodavac

Direktorica

Tamara Radenjić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 723/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članom 101c stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Đorđe Šćekić** završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, Univerzitet "Mediteran" VII, nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim zvanjem Specijaliste pravosudnog – krivičnogpravnog studijskog programa, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: sekretar, na određeno vrijeme od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: sekretar, i donošenja odluke po raspisanom konkursu, a najduže do 30.09.2024.godine.
2. Sa Đorđem Šćekićem biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njegovog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto: sekretar/ka nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja vannastavnog osoblja iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, neophodno je zaposliti imenovanog na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo neometano i redovno odvijanje i funkcionisanje procesa rada uprave škole. Ugovor o radu na određeno vrijeme sa imenovanim zaključuje se od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: sekretar, i donošenja odluke po raspisanom konkursu, a najduže do 30.09.2024.godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanom
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Adresa: Benova b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 723/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 723/24-1 od 30.08.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**, (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Đorđe Ščekić iz [redacted] šenim Pravnim fakultetom u Podgorici, Univerzitet "Mediterran" VII nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim zvanjem Specijaliste (Spec.Sci.) pravosudnog – krivičnog pravnog studijskog programa (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposleni kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **sekretar**, na određeno vrijeme od 01.09.2024.godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: sekretar, i donošenja odluke po raspisanom konkursu, a najduže do 30.09.2024.godine, sa punim radnim vremenom.

(2) Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretara, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme.

(3) Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Poslovi radnog mjesta sekretara u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor podrazumjevaju:

-poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole

*-poslovi iz djelokruga pravnih poslova,
-poslovi iz djelokruga Školskog odbora,
-poslovi iz oblasti kadrovskih pitanja,
-poslovi evidencije, statistike, plana i analize,
-poslovi u vezi sa učenicima
-ostali administrativni poslovi*

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenim, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 25 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 556/22-6 i 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu zaradu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi: 10.12
- (3) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za radni staž, započeta 6 godina : 3.00 %
- (4) Zarada zaposlenom isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (5) Koeficijent zarade iz stava 2 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposleni ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposleni stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Član 9

(1) Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

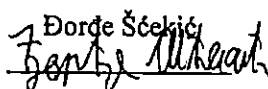
Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Đorđe Ščekić


Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonjić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 734/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2 i 332/21-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Dobрила Nikolić**, jmbg _____ sa završenim Fakultetom za informatiku na Internacionalnom Univerzitetu Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, i stečenim visokim akademskim zvanjem profesor matematike i informatike, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: nastavnica matematike, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica matematike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024 godine.
2. Sa Dobrilom Nikolić biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Kako za upražnjeno radno mjesto: nastavnik/ca matematike nije bilo prijavljenih kandidata po raspisanom javnom konkursu, niti je bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica matematike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024 godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanom
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegoss.edu.me
E-mail: skola@os-njegoss-ko.edu.me

Broj: 734/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 734/24-1 od 30.08.2024. god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Dobrića Nikolić | a završenim Fakultetom za informatiku na Internacionalnom Univerzitetu Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, i stečenim visokim akademskim zvanjem profesor matematike i informatike, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **nastavnica matematike, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica matematike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024 godine, sa punim radnim vremenom - 20 nastavnih časova nedeljno iz predmeta matematika.**

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca matematike, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: nastavnik/ca matematike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete koji se uvećava za 4 časa preko norme (vrednuje se kao redovan čas) i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 2.50 % (započeta peta godina radnog staža), shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje

godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposlena.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Dobrila Nikolić



Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonjić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 735/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

O D L U K U
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Elvira Bosnić** iz sa završenim Metalurško-tehnološkim fakultetom, Univerziteta Crne Gore, VII₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim zvanjem Stepen specijaliste (Spec. Sci) studijskog programa hemijska tehnologija – neorgansko usmjerenje, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: nastavnica hemije, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca hemije, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 29.09.2024.godine.
2. Sa Elvirom Bosnić biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto: nastavnik/ca hemije nije bilo prijavljenih kandidata po raspisanom javnom konkursu, niti je bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 31.08.2024.g. do raspisivanja javnog konkursa i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 29.09.2024.godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 735/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 735/24-1 od 30.08.2024. god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Elvira Bosnić iz sa završenim Metalurško-tehnološkim fakultetom, Univerziteta Crne Gore, VII, nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim zvanjem Stepen specijaliste (Spec. Sci) studijskog programa hemijska tehnologija – neorgansko usmjerenje (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **nastavnica hemije**, na određeno vrijeme od **31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca hemije**, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do **29.09.2024 godine**, sa nepunim radnim vremenom, **11 časova nedeljno iz predmeta hemija**.

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca hemije, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Nastavnik/ca hemije, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1 i 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete srazmjerno broju časova u okviru norme i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 3,00 % (započeta šesta godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
-

(2) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(3) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

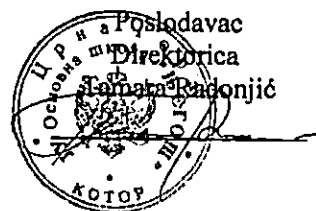
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Elvira Bosnić
Elvira Bosnić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 741/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2 i 332/21-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Andrea Ševaljević, jm** sa završenim saobrajnim fakultetom, Univerziteta u Beogradu, i stečenim stručnim nazivom diplomirani inženjer saobraćaja, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: nastavnica matematike, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica matematike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine.
2. Sa Andreom Ševaljević biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto: nastavnik/ca matematike nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica matematike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 741/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16,82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 741/24-1 od 30.08.2024. god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Andrea Ševaljević /olom za privremeni boravak (broj:
završenim saobrajnim fakultetom, Univerziteta u Beogradu, i stečenim stručnim nazivom diplomirani inženjer saobraćaja, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **nastavnica matematike, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica matematike i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine, sa nepunim radnim vremenom – 12 časova nedeljno iz predmeta matematika.**

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca matematike, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: nastavnik/ca matematike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 0.50 % (započeta prva godina radnog staža), shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.
- (4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

- (1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

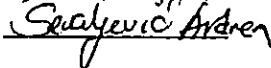
Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

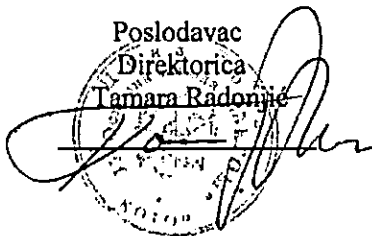
Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Andrea Ševaljović


Poslodavac

Direktorica
Tamara Radonjić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 738/24-1

Kotor, 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Nikoleta Radović** iz [redacted] student Muzičke akademije – opšta muzička pedagogije, Univerziteta Crne Gore, sa stečenih 162 ECTS kredita, V nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zapošljava se u JU osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru, na radno mjesto: nastavnica muzičke kulture, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica muzičke kulture i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024.god.
2. Sa Nikoletom Radović biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Kako za upražnjeno radno mjesto: nastavnik/ca muzičke kulture nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica muzičke kulture i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024.god.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 738/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 738/24-1 od 30.08.2024. god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Nikoleta Radović i **[redacted]** student Muzičke akademije – opšta muzička pedagogije, Univerziteta Crne Gore, sa stečenih 162.00 ECTS kredita, V nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **nastavnica muzičke kulture, na određeno vrijeme od 31.08.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ica muzičke kulture i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 29.09.2024.god., sa nepunim radnim vremenom - 11 časova nedeljno iz predmeta muzička kultura.**

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca muzičke kulture, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca muzičke kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1 i 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 8.30 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete srazmjerno broju časova u okviru norme i obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 1,00 % (započeta druga godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

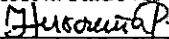
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

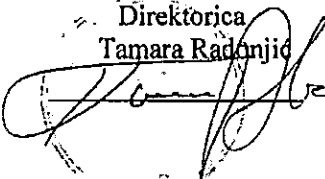
Nikoleta Radović



Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonjić





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 729/24-1

Kotor, 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. Nela Peranović iz [redacted] sa završenim Filozofskim fakultetom Univerziteta u Beogradu, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim nazivom diplomirani pedagog, zapošljava se u JU Osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru, na radno mjesto: pedagoškinja, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: pedagog/škinja i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine.
2. Sa Nelom Peranović biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Kako za upražnjeno radno mjesto: pedagog/škinja nije bilo prijavljenih kandidata po raspisanom javnom konkursu koji ispunjavaju uslove, niti je bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: pedagog/škinja i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 729/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29, 37 i 62 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16,82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21. 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 729/24-1 od 30.08.2024. god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Nela Peranović iz [redacted] i završenim Filozofskim fakultetom Univerziteta u Beogradu, VII-I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim nazivom diplomirani pedagog, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **pedagoškinja, na određeno vrijeme** od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: pedagog/škinja i donošenja odluke po raspisanom javnom konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine, sa punim radnim vremenom.

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: pedagog/škinja, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta; pedagog/škinja, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 21a Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4 i 609/23-2), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 8.00 % (započeta četrnaesta godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Član 9

- (1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

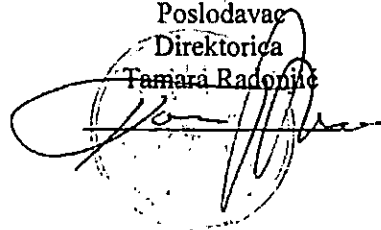
Nela Peranović



Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonjic





CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 728/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. Mileva Miljenović iz [redacted] sa završenom osnovnom školom, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto: radnica na poslovima održavanja higijene, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: radnik/ca na poslovima održavanja higijene, i donošenja odluke po konkursu za, a najduže do 30.09.2024.god.
2. Sa Milevom Miljenović biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto: radnica na poslovima održavanja nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja vannastavnog osoblja iz druge javne ustanove, neophodno je zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje procesa rada. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: radnik/ca na poslovima održavanja higijene, i donošenja odluke po konkursu za, a najduže do 30.09.2024.god.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 728/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29, 37 i 101 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16,82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21. 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 728/24-1 od 28.11.2023.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Mileva Miljenović iz sa završenom osnovnom školom, I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **radnica na poslovima održavanja higijene**, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: radnik/ca na poslovima održavanja higijene, i donošenja odluke po konkursu za, a najduže do 30.09.2024.god, sa punim radnim vremenom.

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na poslovima održavanja higijene, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen I2 stepen stručne spreme.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na poslovima održavanja higijene, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I2 stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 29 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4), opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 4.95 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete i obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 1.00 % (započeta druga godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
 - (2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
-

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Mileva Miljenović

Mileva Miljenović

Poslodavac
Direktorica
Tamara Radonjić

Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 742/24-1

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2 i 332/21-2), a u vezi sa članovima 101a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU

o zapošljavanju do donošenja odluke po raspisanom konkursu

1. Isidora Nikolić, jmbg [redacted] ienim osnovnim akademskim studijama Muzičke akademije – studijski program opšta muzička pedagogija, Univerziteta Crne Gore, VI, nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim nazivom Stepen bachelor (Ba) Opšta muzička pedagogija – metodika nastave solfeda i opšte muzič. pedagogije, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radnom mjestu : nastavnik/ca muzičke kulture, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca muzičke kulture i donošenja odluke po raspisanom konkursu, a najduže do 30.09.2024.godine.
2. Sa Isidorom Nikolić biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto nastavnik/ca muzičke kulture nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje redovnog nastavnog procesa. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca muzičke kulture i donošenja odluke po raspisanom konkursu, a najduže do 30.09.2024.godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 742/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 742/24-1 od 30.08.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Isidora Nikolić iz _____, sa završenim osnovnim akademskim studijama Muzičke akademije – studijski program opšta muzička pedagogija, Univerziteta Crne Gore, VI nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim nazivom Stepen bachelor (Ba) Opšta muzička pedagogija – metodika nastave solfeđa i opšte muzič. Pedagogije (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca muzičke kulture**, na određeno vrijeme od **01.09.2024. godine do raspisivanja konkursa za radno mjesto nastavnik/ca muzičke kulture, i donošenja odluke po raspisanom konkursu, a najduže do 30.09.2024 godine, sa nepunim radnim vremenom, 7 časova nedeljno iz predmeta muzička kultura.**

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca muzičke kulture, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2022. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Nastavnik/ca muzičke kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, broj 497/17-1 od 13. septembra 2017. godine.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 8.83 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete srazmjerno broju časova u okviru norme i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 1,00 % (započeta druga godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.
- (3) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

- (1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

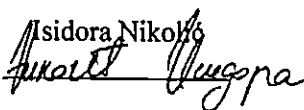
Član 17

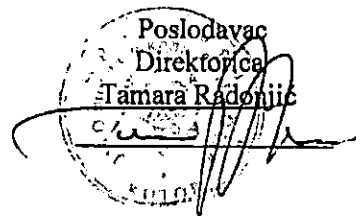
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Isidora Nikolić


Poslodavac
Direktorica
Tamara Radonjić




CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 733/24-1

Kotor, 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članom 101a, 101b stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Violeta Vujković** iz _____, sa završenim postdiplomskim magistarskim akademskim studijama na Filološkom fakultetu – Nikišić, Univerziteta Crne Gore, studijski program engleski jezik i književnost, grupa nauka o jeziku, VII₂ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim stepenom magistra (Ma), zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto : nastavnica engleskog jezika, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca engleskog jezika, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024. godine.
2. Sa Violetom Vujković biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Kako za upražnjeno radno mjesto nastavnik/ca engleskog jezika nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja nastavnika iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca engleskog jezika, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024. godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanom
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 733/24-2

Kotor, 30.08.2024.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 733/24-1 od 30.08.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Violeta Vujković iz [redacted] završenim postdiplomskim magistarskim akademskim studijama na Filološkom fakultetu – Nikišić, Univerziteta Crne Gore, studijski program engleski jezik i književnost, grupa nauka o jeziku, VII₂ nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim stepenom magistra (Ma) (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 30.08.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnica engleskog jezika**, na određeno vrijeme od 01.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: nastavnik/ca engleskog jezika, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 30.09.2024. godine, sa nepunim radnim vremenom - 13 časova nedeljno iz predmeta engleski jezik,

(2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca engleskog jezika, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Nastavnik/ca engleskog jezika, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1 i 39/23-4) opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete srazmjerno broju časova u okviru norme, koji se uvećava 10% (odjeljsko starješinstvo), i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 2.00 % (započeta četvrta godina radnog staža) i po osnovu stečenog naučnog zvanja – magistar 0.50 , a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje

godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Violeta Vujković
V. Vujković

Poslodavac
Direktorica

Tamara Radonjić

