

Izveštaj

X IZBRIŠI ← ODGOVORI ←← ODGOVORI SVIMA → PROSLEDI ...



Osnovna škola "Jovan Gnjatović" Nikšić <skola@os-jgnjatovic.edu.me>
pet 30.8.2024. 18:05

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

@ 11 priloga

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
02-09-2024
Priloga: 03-01-2130 / 1317

Priloga	Drugi	Prilog	Vrednost
03-01-2130			

anex
Ugovor - jpe
n

anex za
DT.jpeg

anex za
LJŠ.jpeg

sporazum o
-jpeg

sporazum o
-jpeg

sporazum o
-pdf

sporazum o
d-jpeg

Ugovor za
DJ.pdf

Ugovor za
GB.pdf

351 kB Preuzmi

Preuzmi sve

Poštovani,
Šaljemo zakonom potrebne podatke.

Srdačno,

Vuk Nikolić, direktor
JU OŠ "Jovan Gnjatović"
Vračenovici, Nikšić

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/2019, člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), Sporazuma o dopuni norme nastavnika na određeno vrijeme broj 359 od 30.08.2024.god. i člana 23 Statuta JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračenići, dana 30.08.2024.godine zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračenići – Nikšić, koju zastupa Vuk Nikolić, direktor

(u daljem tekstu Poslodavac) i

Igor Glušica, profesor ruskog jezika - i (u daljem tekstu Zaposleni)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Zaposleni zasniva radni odnos sa 5 nastavnih časova ICT kordinatora sedmično i 4 časa biblioteke, na određeno vrijeme do 31.08.2024.godine.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze po ovom Ugovoru počev od 01.09.2024.godine, kod JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračenići.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT kordinatora i bibliotekara za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, položenim stručnim ispitom i licencom za rad.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenog, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 15.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može uz njegovu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavca biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njegovim radom.

Član 6.

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zarada zaposlenog

Član 7.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 10,12 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog se uvećeva po osnovu minulog rada: za svaku godinu rada:

- do 10 godina 0.50%
- od 10 do 20 godina 0.75%
- preko 20 godina 1%

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Swaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

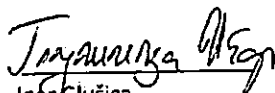
Primjerci ugovora

Član 13.

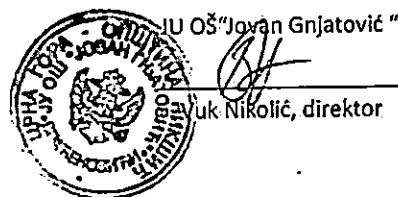
Ovaj ugovor je pravno valjano sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

- zaposlenom 1X;
- personalni dosije 1X;
- obračunskoj službi 1X;

Zaposleni:


Igor Glušica

Poslodavac:


Juk Nikolić, direktor

Број: 360

Датум: 30.08.2024. год.

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1. Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/2019), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), Sporazuma o dopuni norme nastavnika na određeno vrijeme broj 359 od 30.08.2024.god. i člana 23 Statuta JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračnovići, dana 30.08.2024.godine zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračnovići – Nikšić, koju zastupa Vuk Nikolić, direktor

(u daljem tekstu Poslodavac) i

Igor Glušica, profesor ruskog jezika -

AB

(u daljem tekstu Zaposleni)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Zaposleni zasniva radni odnos sa 5 nastavnih časova ICT kordinatora sedmično i 4 časa biblioteke, na određeno vrijeme do 31.08.2024.godine.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze po ovom Ugovoru počev od 01.09.2024.godine, kod JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračnovići.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT kordinatora i bibliotekara za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, položenim stručnim ispitom i licencom za rad.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenog, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 15.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može uz njegovu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavca biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njegovim radom.

Član 6.

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zarada zaposlenog

Član 7.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 10,12 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog se uvećeva po osnovu minulog rada: za svaku godinu rada:

- do 10 godina 0.50%
- od 10 do 20 godina 0.75%
- preko 20 godina 1%

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

SVAKA OD UGOVORNIH STRANA MOŽE DA OTKAŽE UGOVOR, POD USLOVIMA I SLUČAJEVIMA UTVRĐENIH ZAKONOM I KOLEKTIVNIM UGOVOROM.

Primjerci ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

- zaposlenom 1X;
- personalni dosije 1X;
- obračunskoj službi 1X;

Zaposleni:

Igor Glušica
Igor Glušica

Poslodavac:



JU OŠ "Jovan Gnjatović"

Marko Nikolić
Marko Nikolić, direktor

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/2019, člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl. List CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), člana 23 Statuta i Sporazuma o dopuni norme nastavniku br. 365 od 30.08.2024.god., JU OŠ „Jovan Gnjatović“ „Vračenovići, donosi:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

između:

1. JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračenovići, koju zastupa Vuk Nikolić, direktor (u daljem tekstu poslodavac) i

2. Danka Janjušević, profesor istorije i geografije (JMBG) u daljem tekstu zaposlena),

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna, prava obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom od 6 nastavnih časova sedmično na radnom mjestu nastavnika istorije, na određeno vrijeme, do povratka, sa mjesta direktora, Mirka Đurđevića, a najduže do 31.08.2025.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Početak i mjesto rada

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad u JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračenovići dana 01.09.2024. godine od kada će i ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Raspoređivanje zaposlenog.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnika istorije* za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII – nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), položen str. ispit, odnosno dozvola za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama – i licenca za rad.

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposlena može da bude raspoređena u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njenu saglasnost.

Zarada zaposlenog

Član 8.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 10,12 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora poslodavac i zaposleni će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim propisima. A ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Nikšiću.

Otkaz ugovora o radu

Član 13.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta:
zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:

Danka Janjušević
DANKA JANJUSGIC DANKA

Za poslodavca:



Vuk Nikolić, direktor

Na osnovu člana 51 stav 1 i 2 Zakona o radu („Sl.list RCG“ broj 74/19), člana 109 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ broj 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21), dana 30.08.2024.godine zaključuje se :

SPORAZUM

O dopuni norme na određeno vrijeme

između :

1. JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračenovići, koju zastupa Vuk Nikolić, direktor
2. JU OŠ „Dobrislav Đedo Perunović“ Bogetići koju zastupa Miljana Rojević, direktor

Član 1.

Ovima Sporazumom regulišu se međusobna prava i obaveze ugovorenih strana vezano za radni odnos Ljiljane Bijelović, profesorice ruskog jezika i književnosti zaposlene u JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračenovići, na neodređeno vrijeme, koji nema normu časova utvrđenu Zakonom.

Član 2.

Ljiljana Bijelović, raspoređena na radnom mjestu nastavnika ruskog jezika (8 nastavnih časova sedmično) i biblioteke (5 časova) sa nepunim radnim vremenom u JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vračenovići, dopunjavaće normu sa 5 nastavnih časova sedmično kao ICT koordinator u JU OŠ „Dobrislav Đedo Perunović“ Bogetići počev od 01.09.2024.godine do 31.08.2025.godine.

Član 3.

JUOŠ „Jovan Gnjatović“ imenovać će isplaćivati zaradu, naknade i sva druga lična primanja, a JU OŠ „Dobrislav Đedo Perunović“ Bogetići, se obavezuje da blagovremeno dostavlja potrebne podatke za obračun.

Ostala prava i obaveze iz radnog odnosa zaposleni ostvaruje kod oba poslodavca, srazmjerno vremenu provedeno na radu.

Član 4.

Direktori Škola u kojoj zaposlena dopunjava normu dužni su sa zaposlenom potpisu ugovor o radu, a u skladu sa članom 2. ovog sporazuma, u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog sporazuma.

Član 5.

Učesnici Sporazuma konstatuju da je Ljiljana Bijelović, upoznata i saglasna sa dopunom norme kako je predviđeno ovim Sporazumom, što potvrđuje svojim potpisom, uz potpise učesnika sporazuma.

Član 6.

Ovaj sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka dobijaju učesnici Sporazuma, a 1 (jedan) primjerak nastavniku.

Za JU OŠ

„Jovan Gnjatović“

direktor,

Vuk Nikolić



Za JU OŠ

„Dobroslav Đedo Perunović“

direktorica,

Miljana Rojević



Saglasna,

Ljiljana Bijelović

