



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 834

Budva, 31.07.2024. godine

**CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica**

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
05-08-2024

Broj prijave	Opis prijave	Prilogi	Vrijednost
03-01-	2130 / 81		

Predmet: Dostavljanje ugovora o radu i ugovora o dopunskom radu od 31.07.2024. godine

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo 1 (jedan) ugovor o dopunskom radu i 17 (sedamnaest) ugovora o radu za mjesec avgust 2024 godine, u zakonskom roku od tri (3) dana, koje je JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva zaključila sa zaposlenima dana 31.07.2024. godine.

Ugovori o radu su zaključeni na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, a shodno uputstvu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija dostavljeno obrazovnim ustanovama 06.06.2024. godine, da sa zaposlenima koji su angažovani na određeno vrijeme do 30.06.2024. godine, a u 2024. godini su bili angažovani najmanje tri mjeseca, možemo zaključiti ugovore o radu za jul i avgust u skladu sa zakonom.

Ugovori su ovjereni pečatom i potpisom direktora Škole, ali još uvijek nisu potpisani od strane zaposlenih, s obzirom da je period letnjeg raspusta kad nastavnici ne drže nastavu, već rade administrativne poslove oko sređivanja pedagoške evidencije i planiranja sledeće školske godine, a i zaposleni u sekretarijatu Škole koriste svoje zakonsko pravo na godišnji odmor, te je prosto neizvodljivo da u toku jednog dana obezbijedimo prisustvo svih zaposlenih radi potpisivanja ugovora, posebno imajući u vidu da su to nastavnici koji putuju iz drugih opština. Ukoliko je neophodno, kopiju potpisanih ugovora vam možemo poslati naknadno.

S poštovanjem,

Direktorica

Duška Kordić





**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 814

Budva, 31.07.2024. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Zaključen dana 31.07.2024. godine u Budvi, na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021 i 145/21 od 31.12.2021), između:

- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva**, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)
i
- Aldina Selmanović**, državljanka [redacted] sa adresom prebivališta [redacted]
JMBG: [redacted] broj lične karte: [redacted] stručna sprema: magistar pedagogije, VII 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Angažovano lice**).

Član 1.

Aldina Selmanović, magistar pedagogije, koja je zaposlena sa punim radnim vremenom u JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, se obavezuje da će za Poslodavca obavljati i poslove **ICT koordinatora**.

Navedene poslove Angažovano lice će obavljati u Budvi, na adresi Dositejeva bb, u prostorijama Škole.

Član 2.

Poslove utvrđene članom 1. ovog Ugovora, Angažovano lice će obavljati **od 01.08.2024. godine, a najduže do 31.08.2024. godine**.

Angažovano lice će poslove iz člana 1. ovog Ugovora obavljati radnim danima u ukupnom trajanju od **20 radnih časova sedmično**.

Član 3.

Na ime ovog Ugovora, Poslodavac će Angažovanom licu isplatiti novčanu naknadu prema **koeficijentu složenosti 10.12** Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, a srazmjerno broju radnih časova sedmično.

Član 4.

Poslodavac je dužan da na isplaćenu ugovorenu novčanu naknadu obračuna i uplati doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje, u skladu sa članom 203 Zakona o radu.

Član 5.

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru, Angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 6.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 7.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Kotoru.

Član 8.

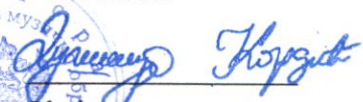
Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, jedan (1) za Angažovano lice i dva (2) za Poslodavca.

Angažovano lice:

Aldina Selmanović

Poslodavac:




Direktor

Dušica Kordić



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 817

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Anna Suslova, državljanka [redacted] sa odobrenim privremenim boravkom [redacted] imba-
[redacted] broj dozvole za privremeni boravak [redacted] izdate od MUP-a Crne Gore, FI
stručna sprema: Profesor muzike sa završenoj Povoljnoj državnoj socijalno – humanitarnoj akademiji,
Samara, Ruska Federacija, VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora:
Zaposlena),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica klavira**, sa **nepunim radnim vremenom (13.33 časova sedmično u nastavi)**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12.**

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

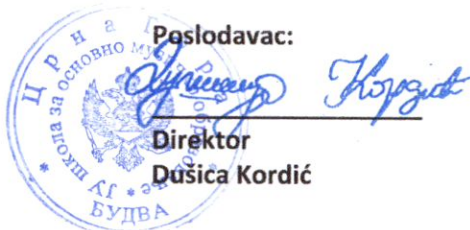
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

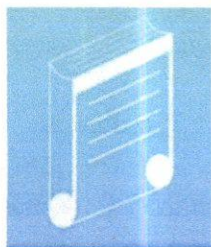
Zaposlena:

Anna Suslova

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić





**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

*Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me*

Broj: 818

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

*JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/005, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)*

i

***Anja Petričić**, državljanke , sa prebivalištem na adresi
JMBG: broj lične kar identkinja osnovnih akademskih studija na
Muzičkoj akademiji, studijski program Izvođačke umjetnosti, smjer gitara (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),*

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica gitare**, sa **nepunim radnim vremenom (9.33 časova sedmično u nastavi)**.

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine**, a najduže do **30 dana od dana stupanja na rad**.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine**.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovała radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenoj će se obračunavati zarada prema koeficijentu složenosti **8.83**, srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec, za VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Anja Petričić

Poslodavac:



Direktor
Dušica Kordić



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 819

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/005, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Božidar Rakonjac, državljanin sa prebivalištem u a adresi:
jmbg broj lične karte izdate od MUP-a Crne Gore :ručna sprema:
akademski muzičar, profesor gitare, penzioner, VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposleni**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnik gitare**, sa **nepunim radnim vremenom (16 časova sedmično u nastavi)**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12**, srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec, za VII -1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenim.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni koji svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:

Božidar Rakonjac

Poslodavac:



Direktor

Dušica Kordić



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 820

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Dragan Martinović, državljanin [redacted] sa prebivalištem u [redacted] na adresi: ul. [redacted]
jmbg: [redacted] broj lične karte: [redacted] late oa MUP-a Crne Gore [redacted] :ručna
sprema: završene studije gitare na Regionalnom konzervatorijumu u Parizu, VI nivo nacionalnog okvira
kvalifikacija, (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposleni**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnik gitare**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**.

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine**, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **31.07.2024.** godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenom će se vršiti obračun zarade prema koeficijentu složenosti **8.83** za VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenim.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni koji svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:

Dragan Martinović

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić





Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabhd@t-com.me

Broj: 821

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

Dragana Jovičić, državljanka [redacted] i odobrenim stalnim boravkom u [redacted] a adresi [redacted]
 rođ: [redacted] ozvole za stalni borava [redacted] od MUP-a Crne Gore, FL [redacted]
 ručna sprema: Diplomirani muzički pedagog sa završenim FMU u Beogradu, VII 1 nivo [redacted]
 nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**), [redacted]

Zaključuju dana 29.06.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica klavira**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12.**

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

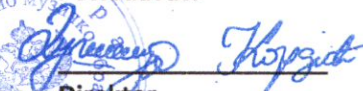
Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Dragana Jovičić

Poslodavac:



Direktor
Dušica Kordić



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 822

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Đurđa Petrović - Poljak, državljanka sa prebivalištem na adresi.

bg: broj lične karte date od MUP-a Crne Gore,

stručna sprema: Diplomirani muzički pedagog sa završenom Muzičkom akademijom, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica klavira**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12.**

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

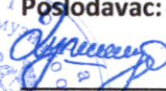
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

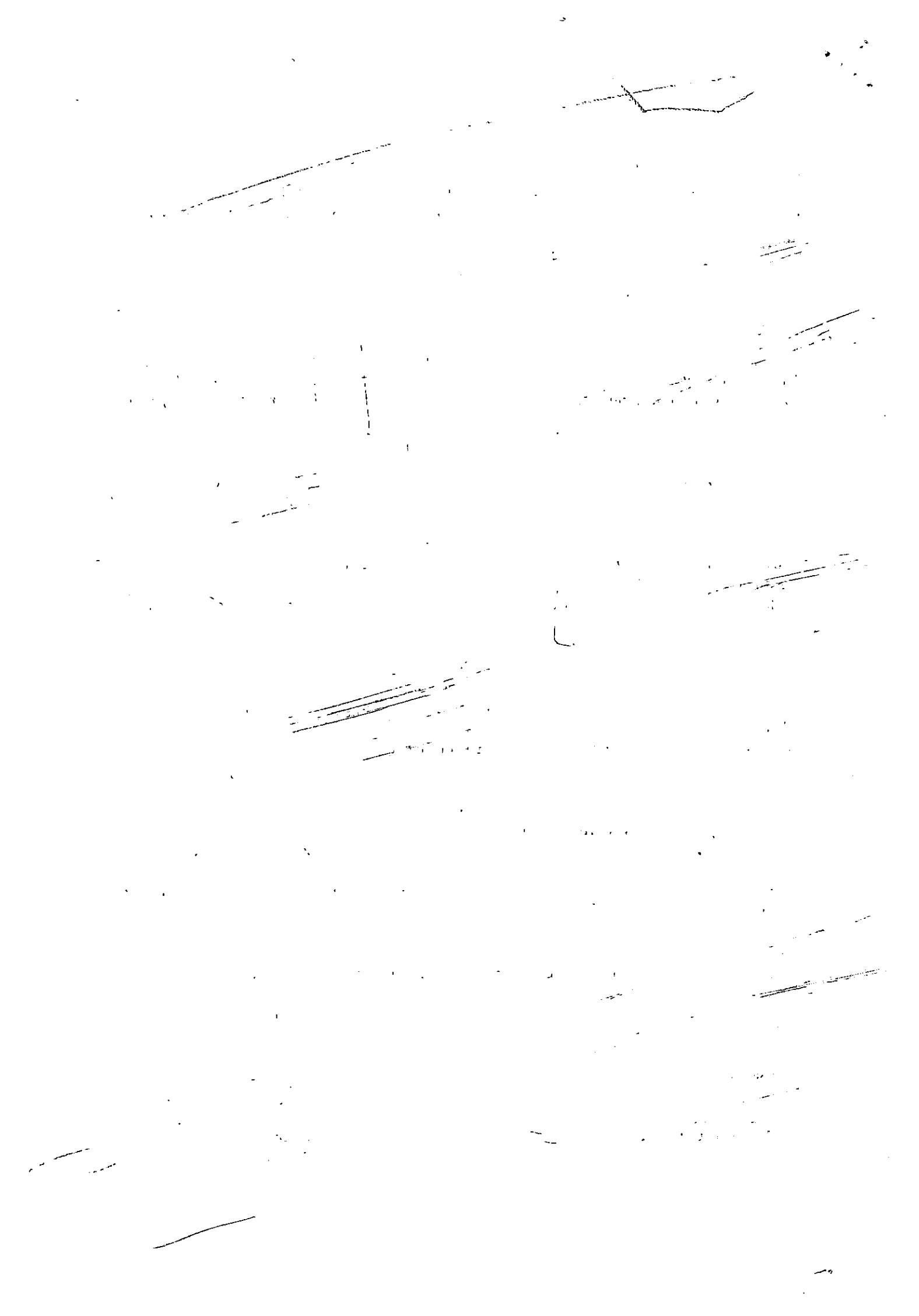
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Đurđa Petrović - Poljak

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić







**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 823

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Filip Miladinović, državljani sa prebivalištem na adresi, mbg, broj lične karte izdate od MUP-a Crne Gore, ručna sprema: student II (druge) godine, akademske master studije, studijski program Izvođačke umjetnosti, smjer gitara, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposleni**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnik gitare**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenom će se vršiti obračun zarade prema koeficijentu složenosti **10.12** za VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenim. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni koji svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

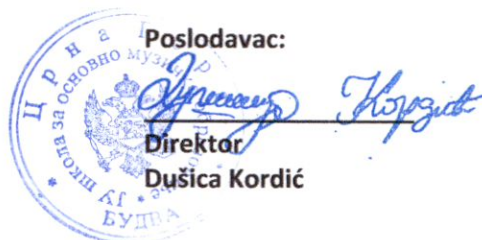
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:

Filip Miladinović

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić





**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 824

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/005, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Jana Radunović, državljanka **prebivalištem u** **adresi**
JMBG **broj matične karte** **5**, izdate od **ručna sprema:**
student II (druge) godine, akademske master studije, studijski program Izvođačke umjetnosti, smjer violina, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica violine**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposlena je dužna **stupiti na rad dana 31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12.**

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca:

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti:

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

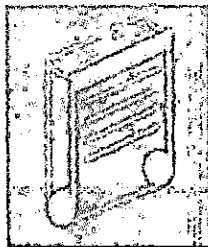
Zaposlena:

Jana Radunović

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić





JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 825

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Jelena Kaluđerović, državljanka sa odobrenim stalnim boravkom na na adre:
BC oj dozvole za stalni borava d MUP-a CG,
ucna sprema: Diplomirani muzičar – pedagog sa završeni... sti u Nišu, VII
nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica solfeđa, hora i klavira**, sa punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi), za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12.**

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima. Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

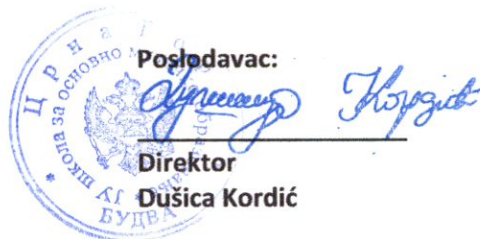
Zaposlena:

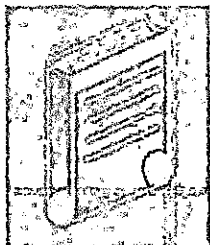
Jelena Kaluđerović

Poslodavac:

Direktor

Dušica Kordić





JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
B U D V A

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 826

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Jelena Otašević, državljanka, sa prebivalištem u, a adresi
jmbg: broj lične karti izdate od MUP-a Crne Gore, stručna
sprema: muzički saradnik (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica klavira, solfeđa, hora i kamerne muzike**, sa **punim radnim vremenom** (18 nastavnih časova sedmično).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine**, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine**.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **8.83**.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

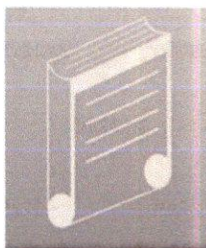
Zaposlena:

Jelena Otašević

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić





**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 827

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Milena Drašković, državljanica, rođena [redacted] na adresi: [redacted], jmbg. [redacted] e [redacted] izdate od MUP-a Crne Gore, studentkinja Muzičke akademije na Cetinju, studijski program: Izvođačke umjetnosti - harmonika (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica harmonike**, sa **nepunim radnim vremenom (14.66 časova sedmično u nastavi)**.

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine**, a najduže do **30 dana od dana stupanja na rad**.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024.** godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenoj će se obračunavati zarada prema koeficijentu složenosti **8.83**, srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec, za VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Milena Drašković

Poslodavac:

Dušica Kordić
Direktor

Dušica Kordić





**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 828

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Milica Ljubić i [redacted] državljani [redacted] a prebivalištem [redacted] i adresi: [redacted]
jmbg: [redacted] broj lične kari [redacted] odobr [redacted] emenim boravkom u Crnoj Gori, broj dozvole za privremeni borav [redacted], izdata od strane MUP-a Crne Gore [redacted], stručna sprema: (Spec.Art.) Opšta muzička pedagogija – Horsko dirigovanje sa sviranjem horskih partitura sa završenom Muzičkom akademijom, VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica solfeđa i klavira**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom nja dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12.**

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Milica Ljubić

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić





**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 829

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Nađa Begović, državljanka sa prebivalištem na adresi IMBG: broj lične kar, izdate od MUP-a CG, studentkinja Muzičke akademije na Cetinju, izvođački odsjek - gitara (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica gitare**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**.

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine**, a najduže do **30 dana od dana stupanja na rad**.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine**.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenoj će se vršiti obračun zarade prema koeficijentu složenosti 8.83 za VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Nađa Begović

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić





**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 830

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Nevena Skrobanović, državljanka, prebivalište na adresi: MBG:
ne karti date od MUP-a CG, identifikaciona muzičke akademije na Cetinju, studijski program: Opšta muzička pedagogija, zamjena za zaposlenu Mariju Vujović (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica klavira**, sa punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine**, a najduže do **30 dana od dana stupanja na rad (zamjena za zaposlenu Mariju Vujović, koja koristi porodiljsko odsustvo)**.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine**.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenoj će se vršiti obračun zarade prema koeficijentu složenosti **8.83** za VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu. (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Nevena Skrobanović

Poslodavac:



Direktor

Dušica Kordić



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 831

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Olgica Stanković, JMBG _____, Iržavljank _____ i odobrenim privremenim boravkom u Crnoj Gori, Podgorica, na adresi: u _____ broj dozvole za privremeni borav _____ izdate od _____ broj lične karti _____ stručna sprema: diplomirani muzički pedagog, završene studije na Fakultetu muzičke umetnosti u Beogradu na odsjeku za Opštu muzičku pedagogiju, VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica klavira**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.**

Zaposlena je **dužna stupiti na rad dana 31.07.2024. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12.**

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Olga Stanković

Poslodavac:



Direktor
Dušica Kordić



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 832

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Rade Amanović,

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnik gitare**, sa **punim radnim vremenom (18 časova sedmično u nastavi)**.

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine**, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **31.07.2024. godine**.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent složenosti za navedeno radno mjesto je **10.12.**

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenim.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni koji svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:

Rade Amanović

Poslodavac:

Direktor
Dušica Kordić





**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 833

Budva, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023):

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dositejeva bb, registarski broj: 8-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa direktor Dušica Kordić kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i

Teodora Čalić,

Zaključuju dana 31.07.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica violine**, sa punim radnim vremenom (**18 časova sedmično u nastavi**).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od **31.07.2024. godine**, a najduže do **30 dana od dana stupanja na rad**.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana **31.07.2024. godine**.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenoj će se vršiti obračun zarade prema koeficijentu složenosti **8.83** za VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, a srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan (1) za zaposlenu i dva (2) za poslodavca.

Zaposlena:

Teodora Čalić

Poslodavac:



Direktor
Dušica Kordić