

CRNA GORA

JPU „DINA VRBICA“

Broj: 9950

Podgorica, 05.08.2024. godine

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

05-08-2024

Примљено	Датум	Број	Вриједност
03-01	2130	101	

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Predmet: Dostavljanje ugovora o radu zaposlenih

Poštovani,

U skladu sa čl.44 st.2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu vam dostavljamo sledeće:

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“ broj 4856 od 02.07.2021. godine sa pratećim izmjenama i dopunama na koje je nadležno ministarstvo dalo saglasnost.
 2. Kopije ugovora o radu zaposlenih na određeno vrijeme, produženih za mjesec avgust, a neophodnih za obezbjeđivanje neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada naše Ustanove, kao i njihove prethodne ugovore.
- Ugovori o radu sledećih zaposlenih su u prilogu:

-Mira Bukonja
-Jelena Vemić Ušćumlić
-Stana Vučević
-Maja Vukadinović
-Aleksandra Knežević
-Aleksandra Radović
-Marina Šušlavčević Klikovac
-Vanja Vošić
-Ivana Stojović
-Hajdana Klikovac
-Maja Ulićević
-Marijana Vujačić
-Sanela Selami
-Teodora Paljokić
-Aleksandra Zečević

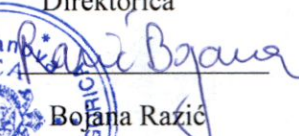
-Sara Knežević Globarević
-Suzana Vujošević
-Danka Milošević Stijepović
-Lidija Radović
-Andrijana Vučinić
-Ljubinka Ajković
-Svetlana Bukilić Bulatović
-Nebojša Bulatović
-Mirjana Gajević Knežević
-Milena Delić
-Dragana Drljević
-Milijana Živković
-Jelena Ivanović
-Drago Janković
-Senad Koljenović
-Julka Kojičić Sekulić
-Sanja Knežević
-Danijela Milačić Vidić
-Nena Rmandić
-Snežana Stijović
-Maja Saveljić Bulatović
-Saša Sekulić
-Slađana Ceković Pavićević
-Senida Hajdarpašić
-Darko Korać
-Anđela Brković
-Nikola Radonjić
-Biljana Gaziovoda
-Lejla Četković
-Miloš Otašević
-Milica Radović
-Vesna Vučković
-Neda Grujičić

-Andrijana Dragaš
-Jelena Mijanović
-Tamara Maraš
-Jelena Nikčević Vujisić
-Gordana Popović Drinčić
-Armina Sijarić Kolić
-Aleksandra Sokolov
-Jovana Četković
-Nevena Čvorović
-Marijana Bulatović
-Tamara Đukanović
-Magdalena Kulić
-Marijana Čavić
-Maja Vučić
-Dijana Ostojić
-Milica Damjanović
-Jovana Andrijević Garović
-Adelisa Avdić
-Dragana Bošković Paldrić
-Kristina Božović
-Jelena Vukićević
-Vera Vujić Žugić
-Marija Dević
-Dijana Dašić
-Anja Drakić
-Ivana Đuretić
-Ana Đerković
-Ena Đolović
-Ivona Đukanović
-Ivana Ivezić
-Sandra Jovetić
-Marina Klikovac Rašović
-Ivana Krstović Radičević

-Nataša Knežević Komatina
-Simona Mujadžević Đolović
-Zilka Melić
-Jovana Mikić
-Sanja Mihailović
-Tanja Mihailović
-Marina Mugoša
-Gordana Miranović Vlahović
-Anica Marjanović
-Mersija Ramujkić
-Đina Radović
-Nataša Radulović
-Anđela Raković
-Vasja Ratković
-Vesna Rašović
-Milena Radević Ćorović
-Dijana Saveljić Ribalić
-Ivana Turović
-Amina Tuzović
-Amra Tatarović
-Tijana Uzelac Radunović
-Nikolina Cmiljanić
-Tijana Bauković
-Dragana Zindović
-Ljubica Novaković Petrović
-Andrijana Popović
-Brunilda Kočan
-Radmila Milić
-Tamara Šabeljić
-Jelena Lalović
-Sandra Sekulić
-Slavica Stojović
-Radmila Stanišić

- Sara Miranović
- Bosa Rajković
- Larisa Srebrić
- Milica Stojanović
- Anđela Janjević
- Nataša Đukanović
- Majda Rebronja
- Marina Maraš
- Sandra Došljak

S poštovanjem,

Direktorica

Bojana Razić





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 03-602/21-5891/1

Podgorica, 12.07.2021.godine

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"ĐINA VRBICA"

Broj: 5203

Podgorica, 16.07.2021.god.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"ĐINA VRBICA" PODGORICA

Na osnovu člana 60. stav 2. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG" br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 76/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG" br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18) Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, daje

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove "Đina Vrbica" u Podgorici, broj: 4856, usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 02.07.2021.godine.



MINISTARKA

Prof. dr Vesna BRATIĆ

CRNA GORA
JPU „ĐINA VRBICA”
Br. 4844/10
Podgorica.02.07.2021 godine

Na osnovu člana 15 stav 1 tačka 3 Statuta JPU „Đina Vrbica” i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JPU „Đina Vrbica” br.4844/I od 15.09.2017. godine Upravni odbor na sjednici održanoj 02.07.2021 godine, donio je

ODLUKU

I. Usvaja se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica”, iz Podgorice.

II. Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik iz tačke I ove odluke.

III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 15 stav 1 tačka 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Đina Vrbica“ u Podgorici, na sjednici održanoj 02.07.2021. godine, donio je

P R A V I L N I K o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE „ĐINA VRBICA“

I OSNOVNA ODREDBA

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj predškolskoj ustanovi „Đina Vrbica“ u Podgorici (u daljem tekstu: Ustanova).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Ustanove

Član 2

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Ustanova ima vaspitnu/e jedinicu/e u osamnaest objekata:

1. „Zvončić“, Ulica Franca Rozmana bb;
2. „Bubamara“, Hercegovačka ulica broj 103;
3. „Zvezdani vrt“, Golubovci bb;
4. „Leptirić“, Ulica 4.jula bb (Pobrežje);
5. „Dječja radost“, Tuzi;
6. „Jelena Četković“, Ulica Spasoja Raspopovića bb;
7. „Đina Vrbica“, Bulevar Save Kovačevića bb;
8. „Poletarac“, Ulica Radosava Burića bb;
9. „Mogli“, Ulica princeze Ksenije 6;
10. „Suncokret“, Mataguži;
11. „Srcolovka“, Ulica Čamila Sijarića 22;
12. „Mali Princ“, Ulica Velimira Stojanovića bb;
13. „Dragan Radulović“, Ul. Mirka Banjevića br. 6;
14. „Bioče“ na Bioču, u okviru JU Osnovna škola „18 oktobar“;
15. „Stara Varoš“, Ulica Špira Mugoše br. 12;
16. „Ljubović“, Ljubović bb;
17. „Dinoša“ u Dunoši u okviru JU Osnovna škola „29 novembar“;
18. Vaspitna jedinica u okviru JU Osnovna škola „Vladika Danilo“ u Srpskoj – Golubovci.

Vaspitanje i obrazovanje u porodici

Član 3

Ustanova može da organizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje u porodici, u skladu sa zakonom.

Organizacija vaspitno-obrazovnog rada

Član 4

Vaspitno-obrazovni rad u Ustanovi se izvodi u vaspitnim grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj vaspitnih grupa u Ustanovi je promjenjiv i zavisi od broja upisane djece.

Broj djece u vaspitnim grupama utvrđen je zakonom, odnosno obrazovnim programom.

Radno vrijeme

Član 5

Vrijeme organizovanja vaspitno-obrazovnog rada u ustanovi u toku godine utvrđuje se u zavisnosti od sadržaja programa koji se realizuje, u skladu sa potrebama i interesima roditelja i djece i klimatskim i drugim uslovima sredine.

Obrazovni programi i trajanje

Član 6

Ustanova realizuje obrazovne programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja i to: primarni program, kraći i specijalizovani program, u skladu sa zakonom.

Obrazovni programi iz stava 1 ovog člana realizuju se kao:

- cjelodnevni, u trajanju od 9.....časova;
- poludnevni, u trajanju od 6.... časova;
- kraći, u trajanju od 3.....časa; i
- specijalizovani, u trajanju od 4.....časa.

Ustanova realizuje program engleskog jezika u skladu sa zakonom.

Ustanova realizuje druge programe u skladu sa zakonom.

Ustanova može organizovati povremene programe vaspitanja i obrazovanja djece u prirodi i programe turističkog karaktera.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 7

Radi pružanja pomoći u realizaciji vaspitno-obrazovnog rada, Ustanova ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku igračaka i knjiga.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Ustanovi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u ustanovi u skladu sa zakonom.

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	Direktor/ica Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom obrazovanju i vaspitanju, ili završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (240 ili 300 CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje; sedam godina radnog iskustva u nastavi; licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama; crnogorsko državljanstvo	1	planira, organizuje i rukovodi radom Ustanove; -organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa; -obezbjeđuje jednakost djece u ostvārivanju prava na vaspitanje i obrazovanje, u skladu sa njihovim sposobnostima; -priprema predlog godišnjeg programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje; -rukovodi radom Stručnog vijeća; -donosi odluku o privremenom isključenju iz Ustanove djeteta koji boluje od zarazne bolesti, na osnovu ljekarskog nalaza; -vrši izbor vaspitača, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Ustanovi; -predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; -vrši stručno-pedagoški nadzor; -donosi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove; -odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove; -podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje vaspitača i predlaže njihovo napredovanje; -zastupa i predstavlja Ustanovu; -stara se o zakonitosti rada Ustanove i odgovara njen zakonit rad; -izvršava odluke Upravnog odbora; -predlaže godišnji finansijski plan Ustanove; -predlaže raspuštanje Upravnog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju, u skladu sa zakonom; -podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom. -sarađuje sa roditeljima i sredinom; -odlučuje o formiranju vaspitnih grupa, vrši raspored vaspitača po vaspitnim grupama i raspoređuje

			vaspitne-obrazovno zadatke na pojedine vaspitače, na predlog Stručnog vijeća; -bira i razrješava pomoćnika direktora; -određuje mentora, na predlog stručnog aktiva; -donosi odluku o prekidu vaspitno-obrazovnog rada do pet dana; -brine o saradnji Ustanove sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje); -prisustvuje vaspitno-obrazovnom radu vaspitača, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada; -imenuje komisiju za upis djece u Ustanovu; -raspisuje oglas za upis djece u Ustanovu; -odgovoran je za ostvarivanje prava djece u Ustanovi; -pokreće postupak usmjeravanja djeteta sa posebnim vaspitno-obrazovnim potrebama, u skladu sa zakonom; -stvara uslove za rad Savjeta roditelja; -prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za unapređenje rada; -obezbjeđuje čuvanje i zaštitu evidencije, dokumentacije i imovine Ustanove; -donosi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada; -određuje lice zaduženo za poslove javne nabavke; -obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom
2.	Sekretar/ka Visoko ili Više obrazovanje u obimu 240 ili 180 (ECTS) kredita; VII ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet društvenih nauka – pravo; najmanje pet godina radnog iskustva; crnogorsko državljanstvo	1	- organizuje rad sekretarijata Ustanove; - prati i usklađuje rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Ustanove; - prati izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Ustanove; - izrada nacrti i predloga opštih akata i drugih akata Ustanove; - praćenje i sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružanje pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i

			obrada tih akata od nacrtu do objavljivanja konačnih tekstova; - pravno-stručna obrada svih predmeta koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje; - izrada svih vrsta ugovora koji se odnose na rad Ustanove; - praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih; - praćenje primjene Statuta i opštih akata i pripremanje predloga za izmjene i dopune tih akata; - pripremanje tužbi, predloga odgovora na tužbe, ulaganje žalbi, kao i zastupanje kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktora; - prisustvovanje sjednicama Upravnog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja; - obavljanje poslova oko upisa u sudski registar, zemljišne knjige, osiguranja i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Ustanove; - pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja Upravnog odbora, disciplinskog postupka, poslove stalnih i povremenih komisija; - izdavanje raznih uvjerenja; - vodi evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita vaspitaca, stručnih saradnika i saradnika, kao i ostalih zaposlenih koji su obavezni da polažu poseban ispit ustanovljen zakonom, drugim propisima i ovim pravilnikom; - evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenih putem polaganja stručnih ispita, sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima, kursovima, simpozijumima, savjetovanjima i drugim
--	--	--	---

			oblicima stručnog usavršavanja; - obavlja sve stručne poslove za potrebe Upravnog odbora i drugih organa Ustanove; - priprema i obrađuje materijale koje razmatraju Upravni odbor i drugi organi Ustanove; - koordinira procesom upisivanja djece; - vodi evidenciju o osiguranju djece; - vodi evidenciju o nestanku stvari djece; - priprema akte u vezi sa naplatom sredstava; - vodi evidenciju po pečatu i štambilju Ustanove; - stara se pod nadzorom direktora da se odluke Upravnog odbora blagovremeno izvršavaju; - radi i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.	Pedagog/škinja Visoko obrazovanje u obimu 240 ili 300 (ECTS) kredita; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet društvenih nauka - Filozofski fakultet; studijski program pedagogija; licenca za rad; crnogorsko državljanstvo	4	planiranje i programiranje, praćenje, unapređivanje, osavremenjivanje i racionalizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Ustanovi, rad sa djecom, saradnja sa vaspitačima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad: - učestvovanje u izradi godišnjeg programa rada Ustanove, planova i programa za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada; - vaspitnog rada sa djecom; - godišnjeg programa rada, operativnih mjesečnih planova rada i mjesečnih planova instrukcionog rada pedagoga; - rada stručnih organa; - profesionalni razvoj nastavnika, -saradnja sa vaspitačima u izradi planova rada; - predlaganje organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada; - posjeta časovima obrazovno-vaspitnog rada i snimanje didaktičko-metodičke zasnovanosti rada na časovima; - pružanje instruktivne pomoći vaspitačima kod izrade raznih programskih sadržaja, individualizacije vaspitnog

		procesa; učestvuje u izradi IROP-a; upoznaje stručno vijeće sa djetetom i vrstom smetnje; pruža methodske i didaktičke preporuke; -rad sa vaspitačima u pripremanju i planiranju neposrednog obrazovno-vaspitnog rada (planiranje i pripremanje rada u grupi, izbor oblika, metoda, sredstava i organizacije rada i sl.); -upoznavanje vaspitača sa savremenim didaktičkim inovacijama i njihovom praktičnom primjenom; -kontinuirano praćenje: efikasnosti novih organizacionih oblika rada; postignutih rezultata djece, primjene novih obrazovnih programa, i sl.; -učesće u izradi godišnjeg izvještaja o radu Ustanove i izrada periodičnih analiza i informacija o vaspitno obrazovnom radu; -individualni i grupni rad sa djecom; -prepoznavanje nadarene djece i djece kojima je potreba dodatna podrška (teškoće u razvoju, socijalna, kulturno-školna deprivacije i sl.) i stvaranje optimalnih uslova za njihov razvoj i uspješno napredovanje; -organizovanje savjetodavnog rada i nespredne podrške djeci za koje se procijeni da im je potrebna podrška za poboljšanje uspjeha; -strukturiranje i formiranje vaspitnih grupa; -sараdnja sa roditeljima i vaspitačima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti; -savjetodavna i instruktivna podrška, edukacija roditelja za unapređenje postignuća djece; -izrada izvještaja, informacija i analiza od interesa postignuća djece i u vezi sa radom Ustanove; -Vođenje program, dnevnika rada, evidencije o djeci, pomaže u vođenju evidencije o djeci s posebnim obrazovnim potrebama (MEIS) i dr. -radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada; stručno obrazovanje i usavršavanje;
--	--	--

			-rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Ustanove; -saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama; -i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.
4.	Psiholog/školjica Visoko obrazovanje u obimu 240 ili 300 (ECTS) kredita; VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet društvenih nauka - Filozofski fakultet, studijski program psihologija; licenca za rad; crnogorsko državljanstvo	2	planiranje, programiranje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada, psihološko instruktivni i savjetodavni rad sa vaspitačima i medicinskim sestrama, djecom i roditeljima i analitičko planski i istraživački rad: -učesće u izradi godišnjeg programa rada Ustanove; -učesće u organizaciji obrazovno-vaspitnog rada Ustanove: upis, struktuiranje i formiranje vaspitnih grupa, profesionalni razvoj vaspitača i stručnih saradnika, procjenjuje potrebe za obukama i učestvuje u izvođenju ili organizovanju istih sl.; - za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama učestvuje u izradi IROP-a; upoznaje Stručno vijeće sa djetetom i vrstom smetnje; pruža methodske i didaktičke preporuke; pomaže u izradi specijalizovanih radnih i vaspitnih listova; -pružanje savjeta i pomoći u podsticanju optimalnog razvoja djeteta na osnovu utvrđenih individualnih karakteristika; - utvrđuje psihološke razloge neadekvatnog obrazovnog postignuća i pruža pomoć vaspitačima u usmjeravanju razvoja djeteta; -pružanje pomoći u identifikovanju nadarene djece; utvrđivanje vrste nadarenosti i predlaganje programa za podsticanje i usmjeravanje njihovog razvoja; -učestvovanje sa vaspitačom i pedagogom u ispitivanju uzroka teškoća kod djeteta (personalnih, socijalnih i drugih); -rad na ispitivanju intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece, opštih i posebnih sposobnosti, motivacije za učenje, osobine ličnosti djeteta, vrijednosnih orijentacija i

			stavova, grupne dinamike vaspitne grupe i statusa pojedinca; -organizovanje predavanja i drugih aktivnosti iz oblasti pedagoške, razvojne i socijalne psihologije i mentalne higijene. - Osmišljava plan rada i prati napredovanje djeteta; -savjetodavno – instruktivni rad sa roditeljima; -sarađuje i razmjenjuje informacije s roditeljima, Zavodom za školstvo, resursnim centrom, ustanovama koje pružaju usluge intervencije i podrške djetetu; - sprovodi profesionalnu orijentaciju; - vodi evidenciju o djeci, svom radu, i pomaže u vođenju podataka o djeci kroz MEIS. -izrada izvještaja i analiza o postojećoj obrazovno-vaspitnoj praksi i specifičnim problemima i potrebama Ustanove i njenom radu; -obavlja i druge poslove u cilju unapređivanja i razvoja obrazovno vaspitne djelatnosti Ustanove u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.
5.	Defektolog/škinja Visoko obrazovanje u obimu 240 ili 300 (ECTS) kredita; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; završeni Defektološki fakultet; licenca za rad; crnogorsko državljanstvo	1	učestvuje u izradi i praćenju sprovođenja IROP-a(individualni razvojno obrazovni program); -neposredan rad sa djecom s posebnim obrazovnim potrebama i rad sa vršnjacima u cilju podrške za integraciju; -planiranje i programiranje rada; -pruža individualne konsultacije i savjete vaspitačima, Stručnom vijeću, stručnoj službi, roditeljima za rad kod kuće; - pomoć vaspitačima za izradu individualizovanih radnih listića, materijala, didaktike; -saradnja sa pedagogom i psihologom u Ustanovi; -konsultativno-instruktivni rad sa vaspitačima; -savjetodavni rad sa roditeljima; - prisustvuje obrazovno vaspitnom radu u grupi; -realizuje radionice vaspitače, osoblje škole i roditelje, -osmišljava i priprema didaktička sredstva u saradnji sa stručnom

			službom, - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje, - rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima ustanove, - vođenje dokumentacije o svom radu koja obuhvata: godišnji globalni program rada, mjesečne -operativne planove rada, dnevnik rada, dosije o radu sa djecom, dokumentacija o izvršenim istraživanjima u svojoj oblasti, - pomaže u vođenju evidencije o djeci s posebnim obrazovnim potrebama (MEIS), - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje: individualno (stručna literatura, štampa, stručna periodika i sl.) i grupno (seminari, simpozijumi, predavanja, kongresi i sl.), - saradnja sa komisijom za usmjeravanje, resursnim centrom, sprovodi profesionalnu orijentaciju, drugim stručnim institucijama, - i drugi poslovi po nalogu neposrednog pretpostavljenog.
6.	Logoped/ica Visoko obrazovanje u obimu 240 ili 300 (ECTS) kredita; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; završen Defektološki fakultet, studijski program logopedija; licenca za rad; crnogorsko državljanstvo	2	vaspito-obrazovni rad sa djecom sa teškoćama u razvoju-inkluzivni rad; pružanje pomoći u podsticanju optimalnog razvoja djece sa teškoćama u razvoju na osnovu utvrđenih individualnih karakteristika-vrste smetnje; planiranje i programiranje rada; organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje; konsultativno-instruktivni rad sa vaspitačima; savjetodavni rad sa roditeljima; rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Ustanove; -saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama i drugi poslovi po nalogu neposrednog pretpostavljenog
7.	Nutricionista/kinja Visoko obrazovanje u obimu 240 (ECTS) kredita; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; završen studijski program za nutricionistu-dijetetičara; licenca za rad; crnogorsko	1	sastavlja mjesečni jelovnik u skladu sa uzrastom djece; -izrađuje normative jela kalorijske vrijednosti prema dnevnim potrebama djece u zavisnosti od uzrasta; -vrši prilagođavanje jelovnika navikama i apetitu djece; -organizuje i kontrološe pravilnu

	državljanstvo		primjenu normativa; -obilazi vaspitne grupe za vrijeme obroka; -sastavlja dnevnu specifikaciju namirnica prema jelovniku, uzrastu i broju djece; -kontroluje prijem namirnica; -kontrolise kvalitet i rok trajanja svih namirnica, planira dugoročne nabavke namirnica; -ostvaruje saradnju sa sanitarnom inspekcijom; -kontrolise higijenu kuhinje, posuda i tehničkih uređaja; -nadzire higijensko rukovanje hranom; -nadzire pranje sudova, higijenu radnika u kuhinji i nabavljača; -vrši planiranje nabavke opreme i tehničkih uređaja za kuhinju; -vrši degustaciju jela i odgovoran je za kvalitet ishrane; -izradjuje mjesečni izvještaj o utrošku namirnica; -usklađuje mjesečno količinsko stanje svih namirnica sa magacinskom kartotekom; -saradjuje sa vaspitačima i kuvarom; -rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima ustanove; -savjetodavni rad sa roditeljima; - planira i programira svoj rad; - prati stručnu literaturu i periodiku iz svoje oblasti; - učestvuje na seminarima i stručnim savjetovanjima; - obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog pretpostavljenog.
8:	Bibliotekar/ka Visoko obrazovanje u obimu 240 (ECTS) kredita; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; završen studijski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje; licenca za rad; položen bibliotečki ispit; crnogorsko državljanstvo	2	Planiranje i programiranje rada izradivanje godišnjeg, mjesečnih i operativnih planova rada; planiranje i programiranje rada; pripremanje programa rada biblioteke; planiranje nabavke literature i periodičnih publikacija namijenjenih vaspitačima, stručnim saradnicima i medicinskim sestrama; 2.Vaspitno-obrazovni rad upoznavanje sa radom biblioteke sa bibliotečkim fondom i mrežom biblioteke; upoznavanje vaspitača, stručnih saradnika i saradnika sa vrstama bibliotečke građe

		osposobljavanje za njeno samostalno korišćenje; pružanje pomoći vaspitačima, stručnim saradnicima i saradnicima pri izboru literature i druge bibliotečke građe; pripremanje i realizovanje posebnih programa namijenjenih djeci; informisanje stručnih aktera, stručnih saradnika, saradnika i direktora Ustanove o nabavci nove stručne literature, kao i didaktičko-metodičke i pedagoško-psihološke literature; učešće u izradi bibliografija i nabavci potrebne literature za ostvarivanje predviđenih projekata i tema iz oblasti stručnog usavršavanja i unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada; organizovanje posebne saradnje sa vaspitačima u vaspitnim jedinicama o organizovanom i sistematskom korišćenju bibliotečkog fonda; brine se o pravilnom čuvanju i korišćenju bibliotečkog fonda; ostvaruje uvid u čuvanje knjiga i drugog bibliotečkog materijala od strane korisnika; povremeno prisustvovanje roditeljskim sastancima radi davanja informacija o interesovanjima djece i podsticanjem roditelja da se i u porodičnom krugu njeguju i razvijaju čitalačke navike; 4. Bibliotečko-informativna djelatnost: -sistematsko informisanje vaspitača, stručnih saradnika, saradnika i uprave Ustanove o novim knjigama, listovima i časopisima; -pripremanje tematskih izložbi o pojedinim izdanjima, autorima, akcijama, jubilejima, i sl.; -pripremanje pisanih i usmenih prikaza knjiga, periodike i druge knjižne i neknjižne građe; -vođenje bibliotečkog poslovanja, inventarisanje, klasifikacija, signiranje, katalogiziranje i dr.; -izrađivanje azbučnog i stručnog kataloga bibliotečkog materijala; -vođenje zbirnih i posebnih fondova knjiga u biblioteci;
--	--	---

			-organizovanje i ostvarivanje međubibliotечke pozajmice i saradnje; -učestće u vođenju ljetopisa Ustanove; 5. Kulturna i javna djelatnost: -učestvovanje u planiranju i realizaciji kulturne i javne djelatnosti biblioteke Ustanove; -pripremanje i organizovanje kulturnih i sabirnih akcija, književnih tribina, susreta, razgovora, prikupljanje knjiga i zavičajne građe, i drugih vidova aktivnosti u cilju popularizacije knjige; -ostvarivanje saradnje sa organizacijama i ustanovama u oblasti kulture, koje se organizovano bave radom sa djecom; -saradnja sa novinsko-izdavačkim kućama, radio-televizijskim centrima, pozorišnim kućama i sl. 6. Stručno usavršavanje: -permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje; -praćenje pedagoške literature, periodike, stručnih recenzija i prikaza; -praćenje stručne literature i periodike iz oblasti bibliotekarstva; -učestvovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima; -učestvovanje u radu aktivna bibliotekara u vaspitno-obrazovnim ustanovama na nivou opštine, regiona i države; 7. Ostali poslovi: -stara se o pravilnoj primjeni tehničkih i zaštitnih mjera za čuvanje o održavanje bibliotečkog materijala; -rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Ustanove; -savjetodavni rad sa roditeljima; -radi na formiranju videoteke i medijateke u Ustanovi i -druge obaveze po nalogu pretpostavljenog.
9.	Vaspitač/ica	289	organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju; -pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata
	Visoko ili Više obrazovanje u obimu 240 ili 180 (ECTS) kredita; VII i VI nivo		

kvalifikacije obrazovanja; završen studijski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje; licenca za rad; crnogorsko državljanstvo	dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima; -rad u stručnim organima Ustanove; -rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove; -primjenjuje savremene metode i oblike rada; -saradnja sa roditeljima; -organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje; -mentorstvo pripravnicima i studentima; -uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.; -estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti; -izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi); -kulturna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije); -vođenje pedagoške dokumentacije; -podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece; -njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece; -razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece; -podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje; -razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine; -razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi; -razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih; -dežurstvo u Ustanovi; -časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama; -učestvuje u izradi godišnjeg
---	--

			plana rada Ustanove; -vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica; -vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe; -daje podatke za karton o razvoju djeteta; -organizuje tematske izložbe radova djece; -po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
10.	Nastavnik/ca engleskog jezika Visoko ili Više obrazovanje u obimu 240 ili 180 (ECTS) kredita; VIII. nivo kvalifikacije obrazovanja; studijski program za engleski jezik i književnost; licenca za rad; crnogorsko državljanstvo	11	organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju; -pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima; -rad u stručnim organima Ustanove; -rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove; -primjenjuje savremene metode i oblike rada; -saradnja sa roditeljima; -organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje; -mentorstvo pripravnicima i studentima; -uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.; -estetsko i pedagoško oblikovanje prostorijske, u cilju podsticanja dječjih aktivnosti; -izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi); -kulturna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije); -vođenje pedagoške dokumentacije; -podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece; -njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja

			kod djece; -razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece; -podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje; -razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine; -razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi; -razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih; -dežurstvo u Ustanovi; -časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama; -učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove; -vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica; -vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe; -daje podatke za karton o razvoju djeteta; -organizuje tematske izložbe radova djece; -po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
11.	Trijažna sestra Srednja stručna sprema u obimu 240 kredita CSPK-a; IV1 nivo kvalifikacije obrazovanje, pedijatrijski smjer, odnosno zdravstveni tehničar; položen stručni ispit	56	- učestvuje u izradi plana rada zvrstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju; - radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija; - brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove; - brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala; - interveniše, po potrebi, u

			pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka; - sarađuje sa ljekarom i stručnim saradnicima; - stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka; - kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste; - vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca; - 2.Rad sa djecom: - vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta; - brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr); - organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem; - priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju; - aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece; - vrši probu hrane prije nego se servira djeci; - obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda; - evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome; - vrši kontrolu lične higijene djece; - otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove; - kontroliše rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera. - Ostali poslovi: - planiranje i programiranje rada; - radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju; - učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove; - sarađuje sa zdravstvenim institucijama; - savjetodavni rad sa roditeljima; - obavlja i druge poslove po
--	--	--	---

			nalogu neposrednog pretpostavljenog
12.	Medicinska sestra u jaslicama Srednja stručna sprema u obimu 240 kredita CSPK-a; IV1 nivo kvalifikacije obrazovanje, pedijatrijski smjer, odnosno zdravstveni tehničar; položen stručni ispit	100	- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju; - radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija; - brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove; - brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala; - interweniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka; - sarađuje sa ljekarom i stručnim saradnicima; - stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka; - kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste; - vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca; - 2.Rad sa djecom: - vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta; - brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegovom, za snom i dr); - organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem; - priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju; - aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece; - vrši probu hrane prije nego se servira djeci; - obavlja neophodne pripreme za sistemske preglede djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda; - evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju lekara i radi odgovarajući izvještaj o tome; - vrši kontrolu lične higijene

			djece; - otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove; - kontrolise rad sprmačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera. - Ostali poslovi: - planiranje i programiranje rada; - radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju; - učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove; - sarađuje sa zdravstvenim institucijama; - savjetodavni rad sa roditeljima; - obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog pretpostavljenog.
13.	Asistent u nastavi Srednja stručna sprema; IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama	26	pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova; - primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom; - pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om; - daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om; - pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;

			-pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.; -pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om; -prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijedenje pristupa za njegov razvoj; -koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	---

SLUŽBA ZA OPŠTE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE

14.	Šef za opšte, kadrovske i pravne poslove Visoko obrazovanje u obimu 240 (ECTS) kredita; VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet društvenih nauka - pravo; najmanje pet godina radnog iskustva; crnogorsko državljanstvo	1	- stručne i administrativno tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Ustanove; - stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa zaposlenjem/ugovor o radu/prestankom radnog odnosa/otkaz ugovora o radu/raspoređivanju/rješenja o rasporedu/rješenja o godišnjem odmoru i drugim promjenama statusa radnika; - izrada ugovora o djelu,ugovora o privremenim i povremenim poslovima, vođenje kadrovske evidencije za radnike Ustanove; prisustvuje sjednicama Upravnog odbora radi vođenja zapisnika; - evidenciju o zaposlenima u Ustanovi; - evidenciju o povredama na radu zaposlenih; - evidencija o privatnim vaspitačima; - evidencija o opštim aktima Ustanove; - evidenciju o ljekarskim pregledima zaposlenih; - evidenciju o svim radnicima Ustanove sa opštim i
-----	---	---	---

			posebnim podacima; - upisivanje podataka u radnu knjigu; - evidencija o dodijeljenim priznanjima i nagradama zaposlenih; - administrativno-tehničko obrađivanje akata; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Ustanove.
15.	ICT koordinator Visoko obrazovanje u obimu 240 (ECTS) kredita; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet tehničkih nauka; položen test za ICT koordinatora; najmanje pet godina radnog iskustva; crnogorsko državljanstvo	1	Koordinira radom službe; održavanje računarske mreže; - održavanje sistemskog softvera; - održavanje aplikativnog softvera; - održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u JPU; - izrada i održavanje programa koji se koriste za rad u JPU; - vrši obuku zaposlenih za rad na računaru; - obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.
16.	Administrativni radnik/ca Srednja stručna sprema; IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; najmanje 1 godina radnog iskustva	1	- Razne evidencije o zaposlenima, bolovanja, slobodni dana, zamjene radnika na bolovanju; - Odlaganje ugovora o radu i prijava na osiguranje u dosijea zaposlenih, kao i izdavanje ugovora na potpis zaposlenima; - Popunjavanje prijava i odjava za radnike kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja; - upisivanje podataka u matičnu knjigu djece; - upisivanje podataka u matičnu knjigu za radnike; - uvođenje pošte u djelovodni protokol; - administrativno-tehničko obrađivanje akata; - otpremanje pošte; - razvođenje akata i njihovo arhiviranje; - čuvanje registracionog materijala; - predaja arhivske građe nadležnim institucijama; - vođenje odgovarajućih evidencija u vezi sa administrativnim

			poslovanjem, kao što su: knjiga primljene pošte i knjiga otpremljene pošte itd. - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Ustanove.
17.	Administrativni radnik/ca – sekretarica Srednja stručna sprema; IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; najmanje 1 godina radnog iskustva	1	- Prijem stranaka kod direktora, i sekretara; - Zakazivanje razgovora kod direktora; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Ustanove.

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE

18.	Šef službe za računovodstvo i finansije Visoko obrazovanje u obimu 240 (ECTS) kredita; VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet društvenih nauka - ekonomija; najmanje pet godina radnog iskustva; zvanje ovlašćeni računovoda	1	- Finansijski i knjigovodstveni poslovi; - koordinira rad službe računovodstva, - sastavlja predlog finansijskog plana Ustanove; - izdaje naloge za knjiženje - kontiranje; - knjiži i kontroliše knjiženje, - vrši obračun poreza doprinosa ispostavlja virmanske naloge za uplatu računa, kompenzacija i drugih obaveza Ustanove; - vodi glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige; - zaključuje poslovne knjige na kraju poslovne godine; - čuva poslovne knjige; - vodi analitiku dobavljača; - pravi IOS; - sastavlja periodične obračune i godišnji račun; - priprema materijalne izvještaje za organ upravljanja, druge organe Ustanove, Opštine i Republike koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje; - obavlja sve poslove u vezi sa poslovanjem Ustanove preko službe za platni promet; - obavlja poslove koji se odnose na obezbjedjenje sredstava kod Ministarstva prosvjete i nauke i kod drugih organizacija, preduzeća,
-----	--	---	--

			ustanova i slično sa kojima ustanova ima finansijske odnose; - obavlja poslove likvidature po svim osnovama u finansijsko-knjigovodstvenim poslovima, - prati naplatu potraživanja i izvršenja obaveza i o tome upoznaje direktora Ustanove, - praćenje prihoda koji su ostvareni iz budžeta i iz sopstvenih sredstava i mjesečno informisati nadležno Ministarstvo. - praćenje utroška budžetskih sredstava i praćenje utroška sredstava iz prihoda koji su ostvareni van uplate Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta. - prati i uskladjuje akta i druge podatke sa zakonima i drugim propisima iz oblasti finansijskih, knjigovodstvenih, računovodstvenih i materijalnih poslova; - vrši obradu izvještaja iz materijalno-finansijskog poslovanja za organ upravljanja i druge organe Ustanove i druge institucije; - učestvuje u izradi kalkulacije cijena usluga, - vrši dio pripremnih radnji za popis imovine iz svoje djelatnosti, - usaglašava i knjižirazlike po popisu amortizaciju i revalorizaciju na osnovu izvještaja popisne komisije i izvještaja materijalnog knjigovodstva. - vrši sortiranje i odlaganje finansijske dokumentacije, - usaglašava stanje sa materijalnim knjigovođom. - obavlja i druge poslove neophodne za rad Ustanove iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja po nalogu direktora; - obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta; - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. - vodi knjigu ulaznih računa, - vodi knjigu osnovnih sredstava, sitnog inventara i
19.	Referent u službi za računovodstvo i finansije	7	

	Srednja stručna sprema; IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; ekonomska škola; najmanje 1 godina radnog iskustva	potrošnog materijala, - vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava i sitnog inventara, - vrši pripreme podataka za popis osnovnih sredstava, inventara, potrošnog materijala i drugih izvora Ustanove za rad komisije za popis. - vrši nabavku potrošnog i drugog materijala po ovlaštenju direktora i vodi evidenciju o potrošnom materijalu, - vodi evidenciju nabavke i utroška hrane, higijene i drugog materijala po artiklima i po vaspitnim jedinicama, količinski i vrijednosno, - usaglašava mjesečno stanje sa magacinskim knjigama i finansijskim knjigovodstvom, - radi na izradi mjesečnih i periodičnih izvještaja o ukupnom stanju i utrošku hrane, higijene i drugog materijala, - vrši prijem uplata i isplata gotovog novca, - vrši dnevnu likvidaciju blagajne i predaje blagajnički izvještaj sa finansijskom knjigovodi za knjiženje, - obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta, - obavlja idruga poslove po nalogu direktora, - vrši obračun i isplatu plata i drugih primanja zaposlenih, obračun poreza i doprinosa, ispostavlja virmanske naloge za uplatu plata, naknada poreza i doprinosa na zarade, - vodi evidenciju o platama zaposlenih, naknadama i drugim isplatama i ostvarenim časovima na radu, bolovanje i dr., - popunjava statističke podatke u vezi zarada, - vodi kartoteku zarade za zaposlene, - predaje mjesečne i godišnje izvještaje u propisanim rokovima poreskoj upravi, - izdaje potvrde koje se odnose na lična primanja zaposlenih,
--	---	---

			- obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta, - obavlja i druge poslove po nalogu direktora, - knjiženje zaduženja i uplata roditelja za dječiju ishranu po svakom djetetu i posebno po objektima; - izrada izvještaja po osnovu dugovanja roditelja; - izrada tromjesečnog izvještaja o uplatama roditelja; - kompletira potrebnu dokumentaciju vezanu za upis djece; - vodi evidenciju roditelja koji imaju pravo na participaciju; - vrši sve pripremne radnje koje se odnose na upis djece (priprema tehničku dokumentaciju, upitnike, ugovore o boravku djece u vrtiću, šaćinjava spiskove upisane djece, vodi jedinstveni upisnik svih prijava za upis, daje potrebne informacije o broju upisane djece); - obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta; - obavlja idruge poslove po nalogu sekretara i direktora.
20.	Blagajnik/knjigovođa Srednja stručna spréma; IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; ekonomska škola; najmanje 1 godina radnog iskustva	1	- vodi blagajnički dnevnik, vodi računa o blagovremenoj likvidaciji primljenih akontacija po svim osnovama, putni nalozi, priprema naloge za plaćanja po potrebi i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

TEHNIČKA SLUŽBA

21.	Šef tehničke službe IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; najmanje jedna godina radnog iskustva	1	- Koordinira radom službe; - organizuje rad vozača i ostalog tehničkog osoblja (vešeraja, magacina i kuhinjskog osoblja); - organizuje čišćenje dvorišta i organizuje rad domara i ostalih radnika na održavanju; - stara se o registraciji i ispravnosti voznog parka; - vodi evidenciju o potrošnji goriva; - disciplinuje i usmjerava rad zaposlenih u službi; - prati realizaciju planova ustanove u domenu službe;
-----	---	---	---

22.	Ekonom-magacioner IV ili III nivo kvalifikacije obrazovanja; ekonomska škola; najmanje 1 godina radnog iskustva.	1	- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora. - izdaje trebovanja za potrebe kuhinje; - prima robu od nabavljača i pravilno je skladišti; - vrši izdavanje potrošnog materijala; - vodi magacinske kartice; - vodi evidenciju naloga o prijemu i izdavanju životnih namjernica i drugog materijala potrebnog za kuhinju, odnosno Ustanovu; - usaglašava stanje izdavanja materijala sa stanjem evidencije materijalnog knjigovodstva; - odgovoran je za uredno vođenje dokumentacije i istu je dužan blagovremeno dostaviti računovodstvenom radniku; - održava magacin i prati rok upotrebe životnih namjernica i drugog materijala;
23.	Radnik/ca na održavanju objekta i opreme-domar/ka IV1 ili III nivo kvalifikacije obrazovanja; stolar, vodoinstalter, bravar i slično; najmanje 1 godina radnog iskustva	7	- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog - odgovoran je za čuvanje objekta, ispravnost instalacija i inventar Ustanove; - obezbjeđuje ispravno funkcionisanje instalacija, opreme i svih uređaja u Ustanovi; - stara se o funkcionalnom korišćenju inventara; - kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po prostorijama i vođenje evidencije o nastalim štetama; - obavještava sekretara i direktora o nastalim štetama u Ustanovi; - vrši zastakljivanje prozora i vrata; - vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata; - vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, opremi i instalacijama; - održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu; - pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje Ustanova; - radi na poslovima generalnog čišćenja i krećenja objekta;

24.	Radnik/ca na poslovima zagrijavanja-ložač/ica IV1 ili III nivo kvalifikacije obrazovanja; profil mašinski ili elektro; položen ispit radne osposobljenosti shodno Zakonu o energetici; najmanje 1 godina radnog iskustva	1	- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog; - rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja; - vrši opravke na sistemu grijanja; - stara se da objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne; - blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku ogrijeva; - pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krećenja Ustanove; - održava poslove kotlarnice i drži ih u urednom stanju; - pomaže domaru u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja; - održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
25.	Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane IV1 ili III nivo kvalifikacije obrazovanja; profil kuvar; najmanje 1 godina radnog iskustva	45	- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje; - priprema jela prema utvrđenom jelovniku; - vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje; - brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu; - blagovremeno priprema i servira dnevne obroke; - pere posuđe; - prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica; - odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka; - preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe; - učestvuje u izradi jelovnika; - pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite; - pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta; - održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;

			- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane; - vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji; - organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju; - -vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane; - vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku; - vrši dežinfekciju sredstava za rad u kuhinji; - organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
26.	Nabavljač/vozač IV1 ili III nivo kvalifikacije obrazovanja; položeni vozački „B“ kategorije; najmanje 1 godina radnog iskustva	5	- uredno i na vrijeme vrši nabavku i prevoz namirnica; - vrši prevoz potrošnog materijala i posteljenog i drugog rublja po objektima, odnosno vaspitnim jedinicama; - prilikom razvoženja obroka učestvuje u predavanju i preuzimanju termos-lonaca i odgovoran je za efikasnost i tačnost isporuke; - odgovara za kvalitet i kvantitet dobavljene robe; - permanentno obrađuje i ispituje tržište roba i prikuplja ponude u cilju nabavke kvalitetne robe i uštede sredstava; - u koordinaciji sa kuvarom dostavlja plan potreba za nabavku namirnica dva puta mjesečno. - odgovara za ispravnost, namjensko i racionalno korišćenje vozila; - vodi evidenciju pređenih kilometara; - vrši potrebne opravke i tekuće održavanje vozila; - održava higijenu vozila; - stara se o urednoj nabavci goriva i ostalog potrošnog materijala; - obavlja poslove u vezi registracije vozila; obavlja i druge poslove po nalogu

27.	Radnik/ca na održavanju rublja Osnovna škola; najmanje 1 godina radnog iskustva	7	pretpostavljenog. - radi na poslovima pranja, peglanja i šivenja rublja, stolnjaka, peškira, čebadi, radne odjeće, zavjesa idr; - održava čistoću u perionici i na strojevima; - blagovremeno obezbjeđuje čistu posteljinu za dječje krevete; - rukuje sa mašinom za pranje, peglanje i šivenje i odgovoran je za ispravnost tih mašina; - vodi evidenciju o primljenoj i isporučenoj posteljini idrugom rublju; - kroji, šije radnu odjeću, posteljinu i ostlu opremu; - vrši opravke oštećenje posteljine i drugog rublja; - vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta; - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
28.	Radnik/ca na poslovima održavanja higijene Osnovna škola; bez obzira na radno iskustvo; crnogorsko državljanstvo	63	- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove; - čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa; - svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova; - održavanje čistoće dvorišta; - rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu; - provjetravanje prostorija; - održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove; - prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti; - prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari; - briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje; - prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi; - vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu; - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Probni rad

Član 9

Kao poseban uslov za zapošljavanje vaspitača i stručnih saradnika je probni rad. Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

Raspored vaspitača/ica, nastavnika/ca engleskog jezika

Član 10

S obzirom na specifičnost rada predškolskih ustanova, unutrašnje organizacije, uzrasta djece i broja djece, vrši se sledeći raspored vaspitača/ica, nastavnika/ca engleskog jezika:

Član 11

Ustanova može zapošljavati pripravnike (vaspitače i stručne saradnike), saglasno zakonu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 12

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 13

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ u Podgorici broj 8674 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 29.12.2017. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ u Podgorici broj 5719, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 25.07.2018. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ u Podgorici broj 5861, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 27.08.2019. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ u Podgorici broj 7851, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.10.2019. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ u Podgorici broj 1136, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 06.03.2020. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ u Podgorici broj 2491/2, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 10.09.2020. godine.

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

UPRAVNI ODBOR

Predsjednica

Jasmina Pejović

Broj: 4856

U Podgorici, 02.07.2021. godine

Probni rad

Član 9

Kao poseban uslov za zapošljavanje vaspitača i stručnih saradnika je probni rad. Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

Raspored vaspitača/ica, nastavnika/ca engleskog jezika

Član 10

S obzirom na specifičnost rada predškolskih ustanova, unutrašnje organizacije, uzrasta djece i broja djece, vrši se sledeći raspored vaspitača/ica, nastavnika/ca engleskog jezika:

Član 11

Ustanova može zapošljavati pripravnike (vaspitače i stručne saradnike), saglasno zakonu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 12

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 13

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“ u Podgorici broj 8674 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 29.12.2017. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“ u Podgorici broj 5719, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 25.07.2018. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“ u Podgorici broj 5861, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 27.08.2019. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“ u Podgorici broj 7851, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.10.2019. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“ u Podgorici broj 1136, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 06.03.2020. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“ u Podgorici broj 2491/2, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 10.09.2020. godine.

Stupanje na snagu

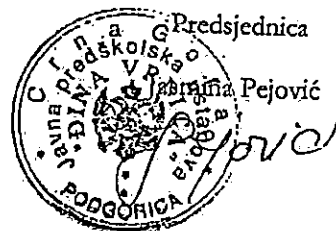
Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

UPRAVNI ODBOR

Broj: 4856

U Podgorici, 02.07.2021. godine.



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 059/21 i 076/21) i člana 15 stav 1 tačka 15 Statuta JPU „Đina Vrbica“ Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Đina Vrbica“, u Podgorici, na sjednici održanoj 08.10.2021. godine, donio je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JPU „ĐINA VRBICA“

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u članu 8 dodaje se pod rednim brojem 2 radno mjesto *pomoćnik/ca direktora*, za jednog izvršioca.

Za pomoćnika/icu direktora/ice može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPk-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje; ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama; ima sedam godina radnog iskustva u nastavi.

Opis poslova pomoćnika/ice direktora:

Pomoćnik/ica direktora/ice pomaže direktoru/ici u organizovanju vaspitno-obrazovnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, a naročito:

- u organizaciji sjednica Stručnog vijeća i stručnih aktiva;
- u koordinaciji rada stručnih organa;
- u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Ustanove;
- u organizaciji rada Ustanove;
- u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
- u pripremi akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
- u praćenju savjetodavne službe;
- se stara da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju vaspitno-obrazovnog (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;
- u usklađivanju saradnje vaspitača i roditelja;
- organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
- u praćenju i usklađivanju rada sekretarijata Ustanove;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 2.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u članu 8 pod rednim brojem 2 u uslovima za obavljanje poslova sekretara alineja 6 mijenja se i glasi:

-najmanje *dvije* godine radnog iskustva

Član 3.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u članu 8 pod rednim brojem 14, naziv radnog mjesta mijenja se i glasi:

- Administrativni radnik za radne odnose

U uslovima za obavljanje poslova alineja 6 mijenja se i glasi:

-najmanje *dvije* godine radnog iskustva

Član 4.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u članu 8 pod rednim brojem 22, mijenja se broj izvršilaca, pa umjesto dosadašnjeg jednog, postoje 2 ekonom-
magacionera.

Takođe, opisu poslova se dodaje Stavka:

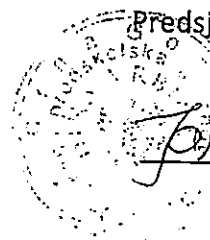
- *Vrši usklađivanje stanja dugovanja i potraživanja sa dobavljačima i korisnicima usluga*

Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Broj: 85.14

Podgorica, 08.10.2021. godine



Predsjednica Upravnog odbora

Jasmina Vuković

Jasmina Vuković



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 03-602/21-5891/4
Podgorica, 15.12.2021. godine

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"DINA VRBICA"
Broj: 11761
Podgorica, 21. XII 2021. god.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „DINA VRBICA“

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Dina Vrbica“, Podgorica, broj 8527, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 8.10.2021. godine.

MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 15 stav 1 tačka 15 Statuta, i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JPU „Đina Vrbica“ Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Đina Vrbica“, Podgorica, na sjednici održanoj 19.11.2021. godine, donio je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JPU „ĐINA VRBICA“ PODGORICA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“, Podgorica br. 4856 od 02.07.2021. godine, u članu 8, pod rednim brojem 7 za radno mjesto *nutricionista*, mijenja se broj izvršilaca umjesto jednog- dva izvršioca.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Broj: 10343

Podgorica, 19.11.2021. godine

Predsjednica Upravnog odbora

 *Jasmina Vuković*
Jasmina Vuković



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 03-602/21-5891/5
Podgorica, 15.12.2021. godine

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„DINA VRBICA“
11762
Podgorica, 21. XII. 2021. god.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „DINA VRBICA“

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Dina Vrbica“, Podgorica, broj 10343, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 19.11.2021. godine.

MINISTARKA
Blaženka Đoković
Prof. dr Vesna BRATIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 059/21 i 076/21) i člana 15 stav 1 tačka 15 Statuta JPU „Đina Vrbica“ Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Đina Vrbica“ u Podgorici, na sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donio je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JPU „ĐINA VRBICA“

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ broj 4856 od 02.07.2021. godine u članu 8:

- u rednom broju 3 u rubrici „broj izvršilaca“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „5“
- u rednom broju 4 u rubrici : „broj izvršilaca“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „4“
- u rednom broju 16 u rubrici : „broj izvršilaca“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“
- u rednom broju 26 u rubrici : „broj izvršilaca“ broj „5“ zamjenjuje se brojem „6“
- u rednom broju 14 u rubrici : „broj izvršilaca“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“
- u rednom broju 23 u rubrici : „broj izvršilaca“ broj „7“ zamjenjuje se brojem „8“

Član 2.

Briše se radno mjesto pod rednim brojem 24 (radnik/ca na poslovima zagrijavanja-
ložač/ica.

Član 3.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ broj 4856 od 02.07.2021. godine u članu 8 poslije rednog broja 16 dodaje se novi redni broj 16a koji glasi:

16a.	<u>Referent za javne nabavke</u> - VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) - sertifikat o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki	1	- učestvuje u pripremi plana javnih nabavki, - izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa zakonom, - vodi evidenciju javnih nabavki, - sačinjava izvještaje o sprovedenim
------	---	---	---

			postupcima javnih nabavki, - vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i - druge poslove po nalogu direktora i sekretara, a u skladu sa zakonom o javnim nabavkama
--	--	--	--

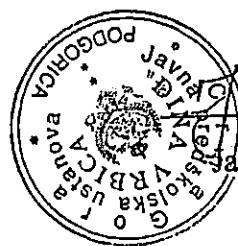
Član 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke, kulture I sporta.

Broj: 683/2

Podgorica, 31.01.2022. godine

Predsjednica Upravnog odbora



Jasmina Vuković
 Jasmina Vuković



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „DINA VRBICA“
Broj: 2652
Podgorica, 28. IV 2022 god.
Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 05-602/22-987/2
Podgorica, 21.04.2022. godine

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „DINA VRBICA“

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** Javne predškolske ustanove „Dina Vrbica“, Podgorica, broj 683/2, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.01.2022. godine, s tim da se ne odobrava: 1 pedagog, 1 psiholog i radno mjesto referent za javne nabavke.



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 059/21 i 076/21) i člana 15 stav 1 tačka 15 Statuta JPU „Đina Vrbica“ Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Đina Vrbica“ u Podgorici, na sjednici održanoj 27.01.2023. godine, donio je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JPU „ĐINA VRBICA“

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ broj 4856 od 02.07.2021.godine u članu 8:

- u rednom broju 16 u rubrici „broj izvršilaca“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“

Član 2.

Briše se radno mjesto pod rednim brojem 17 (administrativni radnik-sekretarica).

Član 3.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ broj 4856 od 02.07.2021.godine u članu 8 poslije rednog broja 16 dodaje se novi redni broj 18 koji glasi:

18.	<u>Referent za odnose sa javnošću</u> Visoko obrazovanje u obimu 240 (ECTS) kredita; Fakultet društvenih ili humanističkih studija, Najmanje jedna godina radnog iskustva	1	- razvija i održava odnose sa medijima i javnošću - prikuplja informacije o izvještavanju medija od značaja za Ustanovu - predlaže saopštenja, objave i reagovanja na tekstove pisane u medijima i druge sadržaje za objavljivanje - obrađuje inicijative, pritužbe, molbe i druge podneske kojima se građani i zaposleni u Ustanovi i drugi subjekti obraćaju organu upravljanja i
-----	---	---	---

			rukovođenja Ustanovom- - pruža stručnu podršku u organizovanju kampanja i promotivnih događaja - predstavlja aktivnosti Ustanove u medijima i promotivnim događajima - prikuplja i objavljuje informacije i podatke na internet stranici Ustanove i na zvaničnim nalogima Ustanove na društvenim mrežama - kontroliše sadržaj i ažurnost podataka na internet stranici Ustanove i na zvaničnim nalogima Ustanove na društvenim mrežama - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara u skladu sa zakonom , drugim propisima i opštim aktima Ustanove
--	--	--	--

Član 4.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“ broj 4856 od 02.07.2021.godine u članu 8 poslije rednog broja 21 dodaje se novi redni broj 18 koji glasi:

18.	<u>Referent za dječije uplate</u> Srednja stručna sprema; IV nivo kvalifikacije; ekonomska škola;	3	- knjiženje zaduženja i uplata roditelja za
-----	--	---	--

	najmanje jedna godina radnog iskustva		boravak i ishranu djece - izrađuje izvještaje po osnovu dugovanja roditelja - kompletira potrebnu dokumentaciju za upis djece - vodi evidenciju o roditelja koji imaju pravo na participaciju - vrši sve pripremne radnje koje se odnose na upis djece (priprema tehničku dokumentaciju, upitnike, ugovore o boravku djece u vrtiću, sačinjava spiskove upisane djece, vodi jedinствени upisnik svih prijava za upis, daje potrebne informacije o broju upisane djece); - obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjestu; - obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora
--	--	--	--

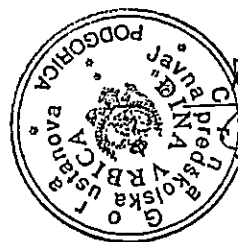
Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj: 1279

Podgorica, 27.01.2022. godine

Predsjednica Upravnog odbora



Jasmina Vuković



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"DINA VRBICA"

Broj: 10216

Podgorica, 27. 09. 2023.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-602/23-884/2
Podgorica, 25.09.2023. godine

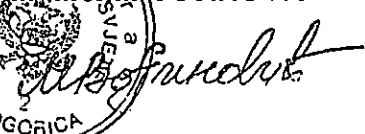
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„DINA VRBICA“

Podgorica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Dina Vrbica“, u Podgorici, broj 1279, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 27.01.2023. godine, s tim što se ne odobrava: radno mjesto referent za odnose sa javnošću 1 izvršilac i referent za dječje uplate 3 izvršioca.

MINISTAR
Mr. Miroslav VOJINOVIĆ

PODGORICA

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Crne Gore“ br. 64/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023) i člana 15 stav 1 tačka 15 Statuta, na sjednici održanoj 01.12.2023 godine, donio je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JPU „ĐINA VRBICA“, PODGORICA

Član 1.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“, Podgorica br. 4855/10 od 02.07.2021. godine, mijenja se i dopunjuje na sledeći način:

Član 2.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 3 -pedagog/škinja- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „6“.

Član 3.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 4 -psiholog/škinja- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „5“.

Član 4.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 5 -defektolog/škinja- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Član 5.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 6 -logoped/ica- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „4“.

Član 6.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 9 -vaspitač/ica- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „289“ zamjenjuje se brojem „329“.

Član 7.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 11 –trijažna sestra - u rubrici „broj izvršilaca“ broj „56“ zamjenjuje se brojem „76“.

Član 8.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 12 – medicinska sestra u jasicama- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „100“ zamjenjuje se brojem „140“.

Član 9.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 13 – asistent u nastavi- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „26“ zamjenjuje se brojem „46“.

Član 10.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 25. – radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „45“ zamjenjuje se brojem „52-“.

Član 11.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 26 – nabavljač/vozač- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „6“ zamjenjuje se brojem „8-“.

Član 12.

U poglavlju 3. Član 8, redni broj 28 – radnik/ca na poslovima održavanja higijene- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „63“ zamjenjuje se brojem „93“.

Član 13.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“, Podgorica br. 4855/10 od 02.07.2021. godine, u poglavlju 3, posle rednog 28, dodaje se novi redni broj 29. koji glasi:

29.	Radnik na obezbjeđenju -Osnovna škola bez obzira na radno iskustvo, crnogorsko državljanstvo	10	- Čuva i obilazi imovinu društva , -Vodi evidenciju o zapažanjama tokom rada, -Prati kretanje u krugu imovine društva i prijavljuje pojavu sumnjivih lica i predmeta, -Stara se o primjeni mera zaštite na radu, -U radu i disciplini dužan je da se pridržava propisa, opštih akata, uputstava i standarda društva ,
-----	---	----	---

			-Vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, -Za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu,
--	--	--	--

Član 14.

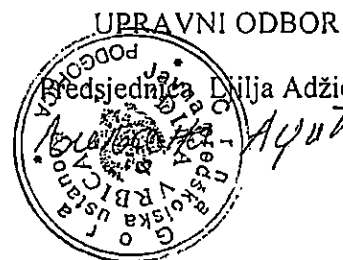
Pored navedenih izmjena i dopuna pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta usvojenih na ovoj sjednici Upravnog odbora, obrazloženje ovog pravilnika sadrži i obrazloženje dopune pravilnika za radna mjesta referent za dječije uplate, 3 izvršioca i referenta za odnose sa javnošću i izvršilac koje izmjene i dopune pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta su usvojene na sjednici Upravnog odbora od 27.01.2023. godine.

Član 15..

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Broj: 13460

U Podgorici, 01.12. 2023. godine



Dijla Adžić



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 12/1-01-602/23-586/6
Podgorica, 9.01.2024. godine

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"ĐINA VRBICA"

Broj 1508
Podgorica, 13. 1. 2024 god.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ĐINA VRBICA“

Podgorica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** Javne predškolske ustanove „Đina Vrbica“, Podgorica, broj 13460, donijet na sjednici Upravnog odbora, održanoj 1.12.2023. godine, s tim da se briše član 14 i ne odobrava se:

- 1 izvršilac na radnom mjestu pedagog;
- 1 izvršilac na radnom mjestu psiholog;
- 1 izvršilac na radnom mjestu defektolog;
- 1 izvršilac na radnom mjestu defektolog logoped;
- 40 izvršilaca na radnom mjestu vaspitač;
- 20 izvršilaca na radnom mjestu medicinska sestra-trijažna;
- 34 izvršioca na radnom mjestu medicinska sestra u jasicama;
- 8 izvršilaca na radnom mjestu asistent u nastavi;
- 4 izvršioca na radnom mjestu radnik na pripremanju i serviranju hrane;
- 2 izvršioca na radnom mjestu nabavljač vozač;
- 29 izvršilaca na radnom mjestu radnik na održavanju higijene; i
- radno mjesto radnik na obezbjeđenju 10 izvršilaca.

MINISTARKA

Prof. dr Anđela Jakšić Stojanović



Anđela Jakšić Stojanović

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Crne Gore“ br. 64/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023) i člana 15 stav 1 tačka 15 Statuta, Upravni odbor na sjednici održanoj 07.06.2024 godine, usvojio je :

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JPU „ĐINA VRBICA“, PODGORICA.

Član 1.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“, Podgorica br. 4855/10 od 02.07.2021. godine, mijenja se i dopunjuje na sledeći način:

Član 2.

U Članu 8, redni broj 3 -pedagog/škinja- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „5“ zamjenjuje se brojem „6“.

Član 3.

U Članu 8, redni broj 4 -psiholog/škinja- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „5“.

Član 4.

U Članu 8, redni broj 5 -defektolog/škinja- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Član 5.

U Članu 8, redni broj 6 -logoped/ica- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „4“.

Član 6.

U Članu 8, redni broj 9 -vaspitač/ica- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „289“ zamjenjuje se brojem „304“.

Član 7.

U Članu 8, redni broj 12 – medicinska sestra u jaslama- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „106“ zamjenjuje se brojem „121“.

Član 8.

U Članu 8, redni broj 25. – radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „48“ zamjenjuje se brojem „49-“.

Član 9.

U Članu 8, redni broj 28 – radnik/ca na poslovima održavanja higijene- u rubrici „broj izvršilaca“ broj „64“ zamjenjuje se brojem „69“.

Član 10.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dina Vrbica“, Podgorica br. 4855/10 od 02.07.2021. godine, u Članu 8. posle rednog broja 16, dodaje se redni broj 17 (koji je prethodnim izmjenama izbrisan) i koji sada glasi:

17.	<u>Referent za odnose sa javnošću</u> Visoko obrazovanje u obimu 240 (ECTS) kredita; Fakultet društvenih ili humanističkih studija, Najmanje jedna godina radnog iskustva	Broj izvršilaca 1	- razvija i održava odnose sa medijima i javnošću - prikuplja informacije o izvještavanju medija od značaja za Ustavu - predlaže saopštenja, objave i reagovanja na tekstove pisane u medijima i druge sadržaje za objavljivanje - obrađuje inicijative, pritužbe, molbe i druge podneske kojima se građani i zaposleni u Ustavu i drugi subjekti obraćaju organu upravljanja i rukovođenja Ustavom- - pruža stručnu podršku u organizovanju kampanja i promotivnih događaja - predstavlja aktivnosti Ustave u medijima i promotivnim događajima
-----	---	--------------------------	--

			- prikuplja i objavljuje informacije i podatke na internet stranici Ustanove i na zvaničnim nalogima Ustanove na društvenim mrežama - kontroliše sadržaj i ažurnost podataka na internet stranici Ustanove i na zvaničnim nalogima Ustanove na društvenim mrežama - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Ustanove
--	--	--	--

Član 11.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Đina Vrbica“, u Članu 8, broj 4856 od 02.07.2021.godine u članu 8, poslije rednog broja 19 dodaje se novi redni broj 19 A koji glasi:

18.	<u>Referent za dječije uplate</u> Srednja stručna sprema; IV nivo kvalifikacije; ekonomska škola; najmanje jedna godina radnog iskustva	Broj izvršilaca 3	- knjiženje zaduženja i uplata roditelja za boravak i ishranu djece - izrađuje izvještaje po osnovu dugovanja roditelja - kompletira potrebnu dokumentaciju za upis djece - vodi evidenciju o roditelja koji imaju
-----	--	--------------------------	---

			pravo na participaciju - vrši sve pripremne radnje koje se odnose na upis djece (priprema tehničku dokumentaciju, upitnike, ugovore o boravku djece u vrtiću, sačinjava spiskove upisane djece, vodi jedinstveni upisnik svih prijava za upis, daje potrebne informacije o broju upisane djece); - obavlja daktilografske poslove iz opisa poslova svog radnog mjesta; - obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora
--	--	--	---

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Broj: 6455

U Podgorici, 07.06.2024. godine

Za UPRAVNI ODBOR
 Predsjednica: Ljilja Adžić Dragović





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 12/1-01-602/23-3545/3
Podgorica, 20.06.2024. godine

Crna Gora
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"DINA VRBICA"

ani 7416
Podgorica, 25.6.2024. god.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „DINA VRBICA“

Podgorica

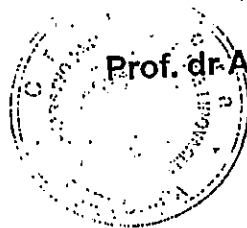
Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Dina Vrbica“, Podgorica, broj 6455, donijet na sjednici Upravnog odbora, održanoj 7.06.2024. godine, s tim da se ne odobrava:

- 1 izvršilac na radnom mjestu pedagog;
- 1 izvrpilac na radnom mjestu psiholog;
- 1 izvršilac na radnom mjestu defektolog;
- 7 izvršilaca na radnom mjestu vaspitač;
- 9 izvršioca na radnom mjestu medicinska sestra u jaslicama;
- 4 izvršilaca na radnom mjestu radnik na održavanju higijene;
- 1 izvršilac na radnom mjestu referent za dječije uplate;
- radno mjesto referent za odnose sa javnošću 1 izvršilac.

MINISTARKA



Prof. dr. Anđela Jakšić Stojanović

Anđela Jakšić Stojanović

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7586

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Mira Bukonja, sa stanom u [redacted] i sa JMBG [redacted] na 01.07.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Mira Bukonja, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, završenu gimnaziju.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024.. godine do 31.07.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

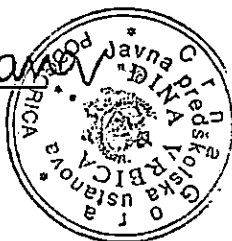
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Urošević

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 964

Podgorica, 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Mira Bukonja, sa stanom u [redacted] i sa JMBG [redacted] lana 01.08.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Mira Bukonja, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, završenu gimnaziju.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024.. godine do 31.08.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
U. Buković

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7589

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Jelena Vemić, sa stanom u bb, sa JMBG

dana 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Jelenom Vemić, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je konfekcijski tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024.. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

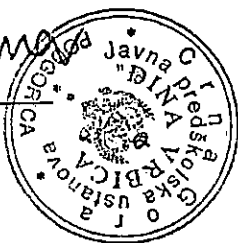
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Bojana Razić
Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Perica Peric

CRNA GORA

JPU „Dina Vrbica“

Broj: 3672

Podgorica, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Dina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Jelena Vemić, sa stanom u [redacted] sa JMBG [redacted] a 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Jelenom Vemić, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je konfekcijski tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Bojana Razić

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7590

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Stana Vučević, sa stanom u [redacted] sa JMBG [redacted] lana 01.07.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Stanom Vučević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je hemijsko-tehnološki tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024.. godine do 31.07.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

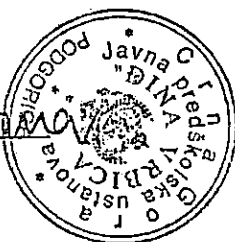
Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić

Direktorica

Bojana Razić



Zaposleni

Vučur Stanka

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 0678

Podgorica, 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Stana Vučević, sa stanom u [redacted] sa JMBG [redacted] na 01.08.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Stanom Vučević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je hemijsko-tehnološki tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024.. godine do 31.08.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Voćević Smaila

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7581

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Maja Vukadinović iz [redacted] a JMBG

[redacted] ana 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Majom Vukadinović, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je tehničar prodaje.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

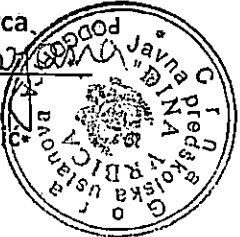
Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razic
Direktorica
Bojana Razic



Zaposleni
Boja Buzanovic

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3674

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac)

i Maja Vukadinović iz Podgorice, sa adresom

, sa JMBG

na 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Majom Vukadinović, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je tehničar prodaje.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

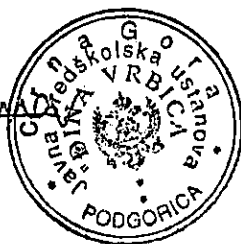
Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić
Direktorica

Bojana Razić



Zaposleni

Neja Bykagunović

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7593

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Aleksandra Knežević iz Podgorice, sa adresom: [redacted] JMBG [redacted] lana 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Aleksandrom Knežević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je turistički tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerije unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

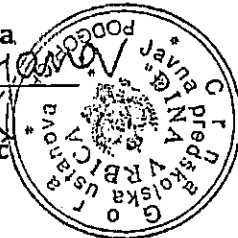
Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Aleksandra Knežević

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3675

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Aleksandra Knežević iz _____ sa JMBG

na 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Aleksandrom Knežević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je turistički tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Aleksandar Knežević

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7596

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Radović Aleksandra iz _____, JMBG 3 _____ ana 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Aleksandrom Radović, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je tehničar drumskog saobraćaja.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

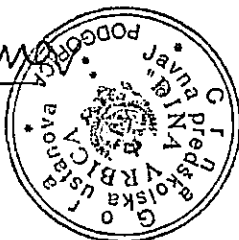
Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Bojana R.

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3346

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Radović Aleksandra iz : , JMBG lana 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Aleksandrom Radović, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju je tehničar drumskog saobraćaja.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu, i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Razic Bojana

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Razic Bojana

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 2608

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Marina Šušlavčević, sa stanom , sa JMBG

na 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Marinom Šušlavčević, (dalje zaposleni) koja ima VII nivo kvalifikacija, po zanimanju diplomirani pomorski inženjer.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učesće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024..godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Član 16

Član 17

Član 18

Za poslodavca

Zaposleñi

Zaposleli
M. J. Karadžić

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

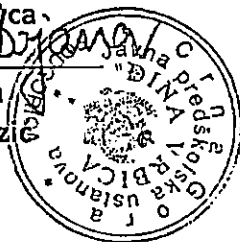
Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorica

Bojana Razić



Zaposleni

Valerije Vostić

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 9678

Podgorica, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) i Vanja Vošić, sa stanom u

sa JMBG na 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Vanjom Vošić, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju tehničar marketinga i trgovine.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Razic Bojana
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Bojana Vostic

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7598

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Ivana Stojanović, sa stanom u [redacted] i sa JMBG [redacted]
dana 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Ivanom Stojanović, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, sa završenom gimnazijom.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024.. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

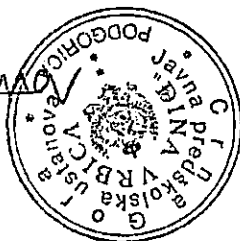
Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić
Direktorica

Bojana Razić



Zaposleni

I. Stojanović

CRNA GORA
JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3649

Podgorica, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Ivana Stojanović, sa stanom u _____ sa JMBG

_____ dana 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Ivanom Stojanović, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, sa završenom gimnazijom.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024.. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

[Signature]

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7594

Podgorica, 01.07.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Haidana Klikovac, sa stanom u [redacted] sa JMBG [redacted] ana 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Hajdanom Klikovac, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, završenu srednju poljoprivrednu školu i po zanimanju je tehničar stočarske proizvodnje.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

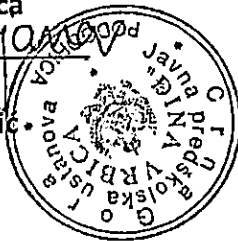
Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić

Direktorica

Bojana Razić



Zaposleni

Haris Klusar

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 9680

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu

poslodavac) i Hajdana Klikovac, sa stanom u b i sa JMBG na 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Hajdanom Klikovac, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, završenu srednju poljoprivrednu školu i po zanimanju je tehničar stočarske proizvodnje.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Bojana Razić

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7600

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Maja Ulićević, sa stanom u

i sa JMBG

na 01.07.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Majom Ulićević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, i po zanimanju je hemijsko tehnološki tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

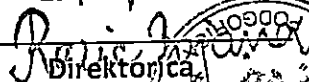
Član 17

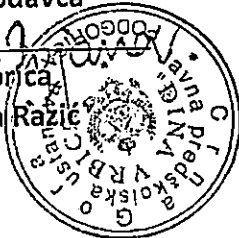
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

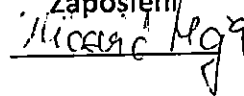
Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca


Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni



CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 368

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Maja Ulićević, sa stanom

sa JMBG

dana 01.08.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Majom Ulićević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, i po zanimanju je hemijsko tehnološki tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Ulićević Maja

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7588

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Marijana Vujačić, sa stanom u Podgorici, sa JMBG sa sjedištem u Podgorici, 01.07.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Marijanom Vujačić, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, i po zanimanju je PTT saobraćajni tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024.. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

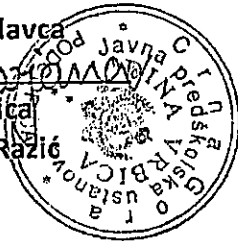
Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Vujado Marković

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 9682

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i sa JMBG

: ana 01.08.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Marijanom Vujačić, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, i po zanimanju je PTT saobraćajni tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024.. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

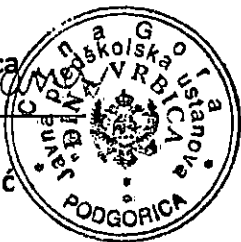
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Vesna Marjan

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Sanela Selami, sa stanom u Podgorici, matični broj: [REDACTED] a JMBG [REDACTED] na, 01.07.2024.. godine zaključuju

Poslodavac zasniva radni odnos sa Sanela Selami, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimaju je ekonomski tehničar.

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od , 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

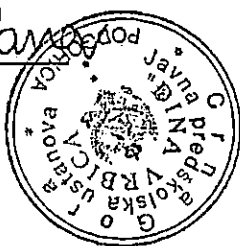
Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Ševko Selami

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 988

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Sanela Selami, sa stanom u [redacted] sa JMBG

[redacted] 08.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Sanela Selami, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimaju je ekonomski tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od , 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Jasna Selamić

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7595

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Paljokić Teodora, sa stanom u JMBG

1.07.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Paljokić Teodora, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, gimnazija.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,15

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

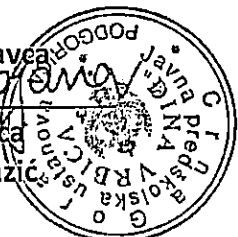
Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Teodoro Payolito

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 664

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Paljokić Teodora, sa stanom i sa JMBG

01.08.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Paljokić Teodora, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, gimnazija.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,87

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Bojana Razić

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7592

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Aleksandra Zečević, sa stanom u Podgorici, (u daljem tekstu zaposleni) i sa JMB dana 01.07.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Aleksandrom Zečević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, i po zanimanju je turistički tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

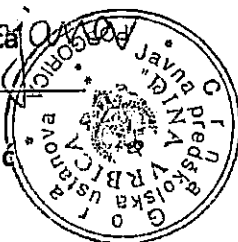
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Bojana Razić
Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Lečend

Shenar

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 368

Podgorica, 01.08.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Aleksandra Zečević, sa stanom u

i sa JMBG 1.08.2024.. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Aleksandrom Zečević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, i po zanimanju je turistički tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7.87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jadanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stáva u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdraštenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Leandro Stenjanovic

CRNA GORA

JPU „Dina Vrbica“

Broj: 3087

Podgorica, 01.08.2022.godine

Na osnovu člana 29-37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019) , Odluke o izboru kandidata broj 3029 od 14.10.2020 godine , i člana 22 st. 1 tačka 7 Statuta JPU „Dina Vrbica“ direktor JPU „Dina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Sara Knežević, sa stanom [redacted] na 01.07.2022. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Sarom Knežević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju električarka/multimedija.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2022. godine do 31.08.2022.godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 5,96.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

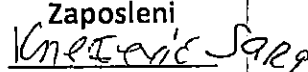
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorka
Bojana Bazić


Zaposleni


CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7603/2

Podgorica 23.08.2022.godine.

Na osnovu člana 47 tačka 9 Zakona o radu (Sl.list Crne Gore , br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktorica JPU "Đina Vrbica" iz Podgorice , (u daljem tekstu poslodavac) i Sara Knežević Globarević, iz _____ daljem tekstu zaposleni zaključuju

ANEX UGOVORA O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom mijenja se član 3 Ugovora o radu broj 8087 od 01.08.2022. i glasi:
Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.08.2022. godine do isteka korišćenja prava na porodijsko bolovanje.

Član 2.

U pogledu ostalih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i poslodavca primjenjivaće se ranije zaključen Ugovor o radu br. 8087 od 01.08.2022. godine.

Član 3.

Ovaj Anex ugovora zaključen je u tri istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.



Zaposleni
Knežević Sara

CRNA GORA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3332

Podgorica, 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Sara Knežević, sa stanom (

i sa JMBG

a 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Sarom Knežević, (dalje zaposleni) koji ima IV nivo kvalifikacija, po zanimanju električarka/multimedija.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024.godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 7,87.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Bojana Razić
Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Glozorenc S. 29

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7602

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Suzana Vujošević, sa stanom

JMBG | ana 01.07.2024.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Suzanom Vujošević, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je tehničar kulinarstva .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslove radnika na pripremanju i serviranju hrane. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posuđe;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- -vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 5.47.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

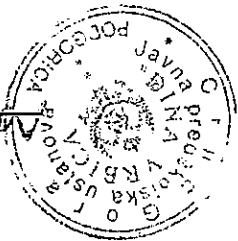
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Vukobratović Jelen 05

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3120

Podgorica, 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Suzana Vujošević, i sa JMBG () na 01.08.2024.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Suzanom Vujošević, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je tehničar kulinarstva .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslove radnika na pripremanju i serviranju hrane. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posuđe;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- -vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 6.02.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Stefan Vukobratović

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7603

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Danka Milošević, sa stanom u [redacted] i sa JMBG [redacted] a 01.07.2024.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Danka Milošević, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske спреме, po zanimanju je tehničar kulinarstva .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslove radnika na pripremanju i serviranju hrane. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posuđe;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- -vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora 5.47.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

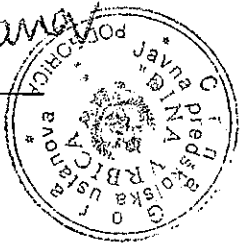
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Muhomir Zaman

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora 6.02.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Munouebad Zaman

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7604

Podgorica, 01.07.2024..godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Lidija Radović, sa stanom u _____ sa JMBG

01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Lidijom Radović, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je tehničar kulinarstva .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslove radnika na pripremanju i serviranju hrane. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posuđe;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora 5.47.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

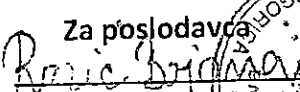
Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

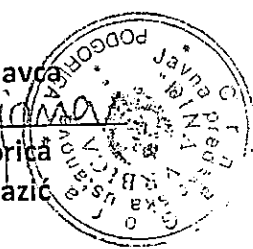
Član 17

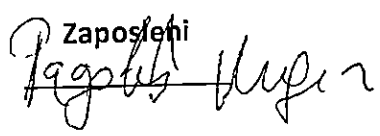
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni


JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3122

Podgorica, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Lidija Radović, sa stanom u [redacted] a JMBG

[redacted] 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Lidijom Radović, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske спреме, po zanimanju je tehničar kulinarstva.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslove radnika na pripremanju i serviranju hrane. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posuđe;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- -vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora 6.02.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedelnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Pagol A. Mujic

JPU „Dina Vrbica“

Broj: 7605

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Dina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Andrijana Vučinić, sa stanom u JMBG

ana 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Andrijanom Vučinić, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je tehničar kulinarstva .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslove radnika na pripremanju i serviranju hrane. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posuđe;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 5,47.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

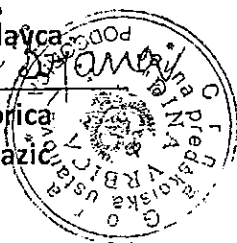
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Yućević A.

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 9703

Podgorica, 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG ", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Andrijana Vučinić, sa stanom u sa JMBG
ana 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Andrijanom Vučinić, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je tehničar kulinarstva .

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslove radnika na pripremanju i serviranju hrane. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa sljedećim opisom poslova i to:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posuđe;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- -vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 6,02.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
Vukobrat Radojica

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 7557

Podgorica, 01.07.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Ljubinka Ajković, sa stanom u

a JMBG

na 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Ljubinkom Ajković (dalje zaposleni) koji ima III stepen školske spreme, po zanimanju je ugostitelj.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene.

Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.50.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

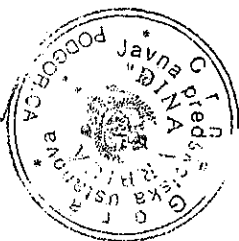
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Alković Budin

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 5124

Podgorica, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Ljubinka Ajković, sa stanom u [REDACTED] i sa JMBG

[REDACTED] 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Ljubinkom Ajković (dalje zaposleni) koji ima III stepen školske spreme, po zanimanju je ugostitelj.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene.

Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.95.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

AJKOVIĆ LUBINKA

JPU „Dina Vrbica“

Broj: 7558

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Dina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Svetlana Bukilić, sa stanom u sa JMBG

01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Svetlanom Bukilić (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je konfeksionar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene.

Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.50.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

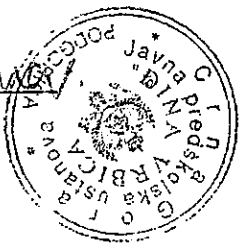
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

Bojčić

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3725

Podgorica, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Svetlana Bukilić, sa stanom u [redacted] JMBG

[redacted] na 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Svetlanom Bukilić (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je konfekcionar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene.

Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.95.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni

SBURIR

JPU „Dina Vrbica“

Broj: 7559

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Dina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Nebojšom Bulatovićem, sa stanom u MBG

na 01.07.2024.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Nebojšom Bulatović, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, sa završenom gimnazijom.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene.

Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.50.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

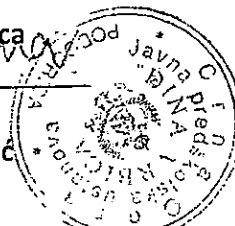
Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Razic Bojana
Za poslodavca
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
H. Bulatović

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3716

Podgorica, 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Nebojšom Bulatovićem, sa stanom i JMBG

} dana 01.08.2024.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Nebojšom Bulatović, (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, sa završenom gimnazijom.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene.

Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.95.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedelnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje .
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
A. Bulatović

JPU „Dina Vrbica“

Broj: 7560

Podgorica, 01.07.2024.godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Dina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Mirjana Gajević, sa stanom [REDACTED] sa JMBG

[REDACTED] 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Mirjana Gajević (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je hemijski tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene.

Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.50.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdrastvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

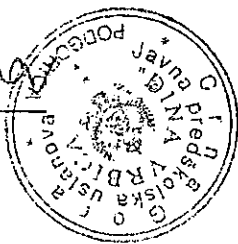
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Bojana Razić
Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
GAJEVIĆ MIRJANA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 3127

Podgorica, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Mirjana Gajević, sa stanom [redacted] sa JMBG

[redacted] na 01.08.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Mirjana Gajević (dalje zaposleni) koji ima IV stepen školske spreme, po zanimanju je hemijski tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.08.2024. godine do 31.08.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.95

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

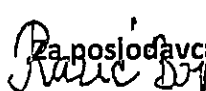
Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

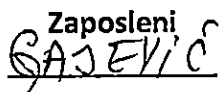
U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca

Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
 MIRJANA

JPU „Đina Vrbica“

Broj: 756A

Podgorica, 01.07.2024. godine

Na osnovu člana 29-33 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), direktor JPU „Đina Vrbica“ sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Milena Delić, sa stanom u

i si: dana 01.07.2024. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Milenom Delić (dalje zaposleni) koji ima III stepen školske spreme, po zanimanju je trgovinski tehničar.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene.

Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Podgorici kao mjestu rada sa slijedećim opisom poslova i to:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojim rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 01.07.2024. godine do 31.07.2024. godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada za poslove iz člana 2 ovog ugovora se utvrđuje tako što se najniža cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4.50.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvđen Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu :

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvđena Opštım odnosno Granskım kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštım kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštım kolektivnim ugovorom.

Član 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad .

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

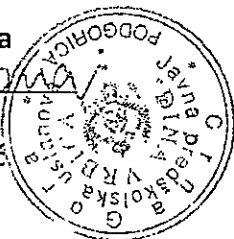
Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka , od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca
Bojana Razić
Direktorica
Bojana Razić



Zaposleni
MILICA DELIĆ