

Obavještenje

X IZBRIŠI ← ODGOVORI ←← ODGOVORI SVIMA → PROSLEDI ...



Sladjana Andjusic <sladjana.andjusic@podgorica.me>
pet 30.8.2024. 9:36

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 9 priloga

AGENCIJA ZA SPRječAVANJE KORUPCIJE

03-09-2024

Primljeno:	Org. jed.	Drugi	Prilog	Vrijednost
03-01-	2130	1351		

30.08.2024_~.pdf 30.08.2024_~.pdf 30.08.2024_~.pdf 30.08.2024_~.pdf 30.08.2024_~.pdf 30.08.2024_~.pdf 30.08.2024_~.pdf 30.08.2024_~.pdf

Preuzmi sve

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo odluku o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama, shodno čl.44 Zakona o finansisranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Srdačan pozdrav,



GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu
samoupravu i saradnju sa civilnim
društvom

Sladjana Anđušić
sekretarka

T: +382 20 447 180
T: +382 t
A: Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica
E: sladjana.andjusic@podgorica.me
S: www.podgorica.me



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 180
email: lokalna_samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/24-2240

Podgorica, 10.05.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore” broj 02/18, 34/19, 6/20, 38/20, 50/22 i 84/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
JAVNIM OGLASOM**

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama-Odjeljenje za mjesnu samoupravu i administrativno tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme;
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 dispozitiva odluke vrši se javnim oglasom.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 111 stav 1 istog zakona propisano je ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Članom 112 stav 2-5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertske kadre, izvršne kadre, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog

oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada je dana 12.12.2023.godine objavio interni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama, 2 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme, na kojem je bilo prijavljen samo jedan kandidat koji je izabran odlukom br. UP I 06-100/23-4294/11 od 01.03.2024. godine.

U odnosu na navedeno, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom nastavlja postupak popune navedenog radnog mjesta za jednog izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme putem javnog oglašavanja.

Članom 3 tačka 60 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom broj D 06-019/23-3097 od 06.10.2023.godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama, 2 izvršioca/teljki na neodređeno vrijeme za koje su propisani uslovi za obavljanje poslova: IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024.godinu broj 01-018/24-1672 od 29.02.2024.godine planirano je pokretanje postupka popune navedenog radnog mjesta u 2024.godini.

S tim u vezi, gradonačelnica Glavnog grada je dala saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta br. 01-018/24-1884/2 od 29.marta 2024.godine.

Po zahtjevu sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-400/24-2088 od 01.04.2024.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu:


Sladana Anđušić
sekretarka

DOSTAVLJENO:

- predmet;
- arhivi.

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Broj: 06-100/24-2240/1

Podgorica, 14.05.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja - za rad sa mjesnim zajednicama broj 06-100/24-2240 od 10.05.2024. godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada:

Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno - tehničke poslove - 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršених 18 година života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;

- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci);

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere:

- teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).
- praktični dio pisanog testiranja: Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 08/19, 20/21, 49/22), Odluka o mjesnim zajednicama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 20/21), Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br. 20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

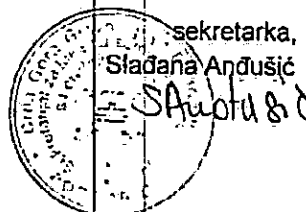
NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Službi za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi



Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Broj: 06-100/24-2240/1

Podgorica, 14.05.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama broj 06-100/24-2240 od 10.05.2024. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada:

Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno – tehničke poslove – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;

- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci);

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere:

- teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).
- praktični dio pisanog testiranja: Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 08/19, 20/21, 49/22), Odluka o mjesnim zajednicama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 20/21), Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br. 20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

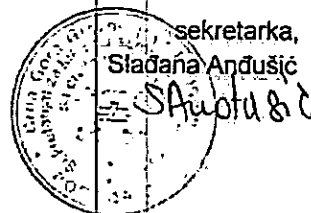
NAPOMENA:

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Službi za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 15, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/24-2240/AJ

Podgorica, 1.07.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) postupajući po prijavama Snežane Arsović, Gordane Beljkaš, Rade Vukovića, Tijane Bajrami, Tatjane Đurović, Lane Vučanović, Kristine Jokanović i Miloša Nokovića u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno-tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno-tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme su:

1. Snežana Arsović
2. Gordana Beljkaš
3. Rade Vuković
4. Tijana Bajrami
5. Tatjana Đurović

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada je na osnovu Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 06-100/24-2240 od 10.05.2024. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama - izvršilac/teljka.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Snežana Arsović, Gordana Beljkaš, Rade Vuković, Tijana Bajrami i Tatjana Đurović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

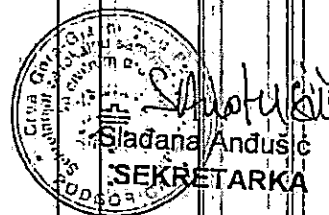
Kandidati Lana Vučanović obaviještena je aktom broj 06-100/24-205/2 od 28.06.2024. godine i Miloš Noković aktom broj 06-100/24-212/2 od 28.06.2024. godine da ne ispunjavaju poseban uslov propisan oglasom.

Kandidatkinja Kristina Jokanović nije postupila po zahtjevu za dopunu dokumentacije broj 06-100/24-221/2 od 28.06.2024. godine.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Obradivač:
Milena Tošić
Samostalna savjetnica II
za oglašavanje i selekciju kandidata



Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/24-2240/g

Podgorica, 11.07.2024. godine

OBAVJEŠTENJE

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu
samoupravu i administrativno – tehničke poslove u Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme,
objavljenog 15.05.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada obavještava kandidate Snežanu Arsović, Gordanu Belkaš, Rada Vukovića, Tijanu Bajram i Tatjanu Đurović da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama – 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme održati dana **18.07.2024. godine u 9h** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove Uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.


Sladana Anđusić
SEKRETARKA

Dostavljeno:

- Službi za informacijski sistem
- Predmet
- Arhivi



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/24-2240/3

Podgorica, 11.07.2024. godine

OBAVJEŠTENJE

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu
samoupravu i administrativno – tehničke poslove u Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada – 1 izvršilac/tejlka na neodređeno vrijeme,
objavljenog 15.05.2024.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada obavještava kandidate Snežanu Arsović, Gordanu Beljkaš, Rađa Vukovića, Tjanu Bajrami i Tatjanu Đurović da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama – 1 izvršilac/tejlka, na neodređeno vrijeme održati dana 18.07.2024. godine u 9h u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radne identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2. stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove Uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.


Sladana Andušić
SEKRETARKA

Dostavljeno:

- Službi za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 447 - 1120
email. lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/24-2240/M

Podgorica, 18.07.2024. godine

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, na osnovu člana 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno - tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, sačinila je

IZVJEŠTAJ

o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada broj UP I 06-100/24-252 od 12. 07.2024.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom oglasu od 15.05.2024.godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno - tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada sačinio je Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/24-2240/2 od 11. 07.2024.godine na kojoj se nalaze kandidati Snežane Arsović, Gordane Beljkaš, Rade Vuković, Tijana Bajrami i Tatjana Đurović i na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatkinji o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere.

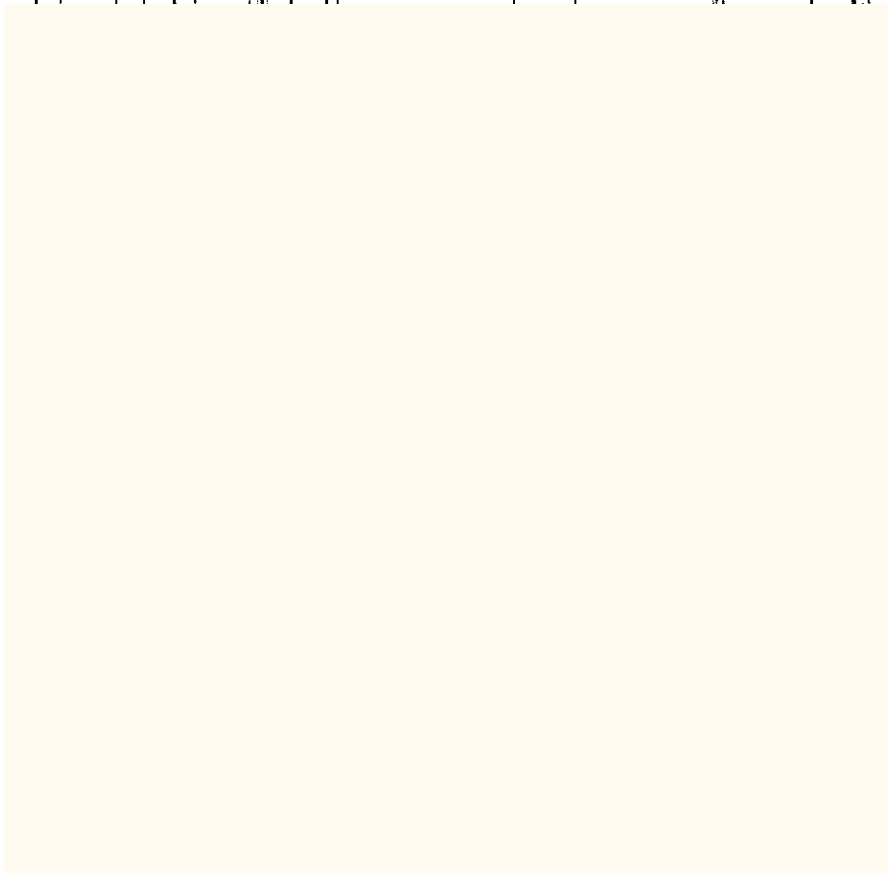
Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 18. 07. 2024. godine.

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Snežana Arsović, Gordana Beljkaš, Rade Vuković i Tatjana Đurović, dok kandidatkinja Tijane Bajrami nije pristupila postupku provjere.

Kandidati su upoznati sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sastojao se iz pisanog testa (teorijskog i praktičnog dijela koji su kandidati radili u elektronskoj formi, pod šifrom) i usmenog intervjua. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 ponuđenih pitanja na koja kandidati odgovaraju na način što biraju jedan od više ponuđenih odgovora - uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa. Praktični dio pisanog testa podrazumijevao je izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Praktični dio pisanog testa ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost

izražavanja - do 5 bodova. Uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa; Usmeni intervju ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova.



l).

ova.

pisanoj testu
slov za izradu

5/100)

va

... ..



ova

3.

Pregled ocjenjivanja usmenog intervjua – ostvareno 17 bodova

Članom 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) propisano je da o provjeri iz stava 2 ovog člana, komisija iz stava 4 ovog člana sačinjava izvještaj.

Članom 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se nakon sprovedene provjere iz člana 5 stav 1 ove uredbe, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno.

**Komisija za provjeru znanja, sposobnosti,
kompetencija i vještina kandidata**

Irena Kićović

Milena Tošić

Snežana Šćepanović Raičević

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
i saradnju sa civilnim društvom
- predmet
- a/a



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 447 - 120
email. lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/24-2240/M

Podgorica, 18.07.2024.godine

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, na osnovu člana 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno - tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, sačinila je

IZVJEŠTAJ

o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada broj UP I 06-100/24-252 od 12. 07.2024.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom oglasu od 15.05.2024.godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno - tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada sačinio je listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/24-2240/2 od 11. 07.2024.godine na kojoj se nalaze kandidati Snežane Arsović, Gordane Beljkaš, Rade Vuković, Tijana Bajrami i Tatjana Đurović i na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatkinji o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 18. 07. 2024. godine.

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Snežana Arsović, Gordana Beljkaš, Rade Vuković i Tatjana Đurović, dok kandidatkinja Tijana Bajrami nije pristupila postupku provjere.

Kandidati su upoznati sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sastojao se iz pisanog testa (teorijskog i praktičnog dijela koji su kandidati radili u elektronskoj formi, pod šifrom) i usmenog intervjua. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 ponuđenih pitanja na koja kandidati odgovaraju na način što biraju jedan od više ponuđenih odgovora - uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa. Praktični dio pisanog testa podrazumijevao je izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Praktični dio pisanog testa ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost

izražavanja - do 5 bodova. Uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa; Usmeni intervju ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova, znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova.

Na osnovu navedenog utvrđeno je sljedeće:

Kandidatkinja **Snežana Arsović** je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 9 pitanja i ostvarila 9 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kand

aga:
X 30/100).

Pre

er dova

20 p

Kandidatkinja Gordana Beljkaš,, šifra testa cW7564, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 10 pitanja i ostvarila 10 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

K	
F	
2	
Ka	
od	
pr	
Ka	
P	
20	
Pr	
Ko	
Strukturiranje i	
sist	
Koriš	
infor	
Preci	
Broj be	
komisije dijeli sa brojem članova komisije. (!	

Pregled ocjenjivanja usmenog intervjua – ostvaren

Ko		
Vj		
ili		
Mc		
		ija
Zn		
je		ia
mji		
spi		
Bro		
dije		sije

Članom 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) propisano je da o provjeri iz stava 2 ovog člana, komisija iz stava 4 ovog člana sačinjava izvještaj.

Članom 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se nakon sprovedene provjere iz člana 5 stav 1 ove uredbe, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno.

**Komisija za provjeru znanja, sposobnosti,
kompetencija i vještina kandidata**

Irena Kićović

Milena Tošić

Snežana Šćepanović Raičević

Dostavljeno:

Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
i saradnju sa civilnim društvom

predmet:

a/a



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UP I 06-100/24-2240/14

Podgorica, 29.07.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno - tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi:

O D L U K U

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA ZA RAD SA MJESNIM ZAJEDNICAMA

1. Rade Vuković, sa IV nivoom kvalifikacije obrazovanja - gimnazija, bira se za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno - tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. Imenovan je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko kandidat izabran ovom odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada objavio je javni oglas za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama u Odjeljenju za mjesnu samoupravu i administrativno - tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, na oglasnoj strani, internet stranici Glavnog grada i dnevnom listu "Pobjeda" dana 15.05.2024. godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Snežana Arsović, Gordana Bekijaš, Rade Vuković, Tijana Bajrami i Tatjana Đurović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom o čemu je sačinjena Lista kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/24-2240/2 od 11.07.2024. godine. Kandidat Lana Vučanović obaviještena je aktom broj 06-100/24-205/2 od 28.06.2024. godine i Miloš Noković aktom broj 06-100/24-212/2 od 28.06.2024. godine, da ne ispunjavaju poseban uslov propisan oglasom. Kandidatkinja Kristina Jokanović nije postupila po zahtjevu za dopunu dokumentacije broj 06-100/24-221/2 od 28.06.2024. godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada je na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatkinji o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada broj UP I 06-100/24-252 od 12.07.2024. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova

Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/24-2240/11 od 18.07.2024.godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/24-2240/12 od 19.07.2024. godine obavila razgovor sa kandidatom o čemu je sačinjen Zapisnik broj 06-100/24-2240/13 od 29.07.2024. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

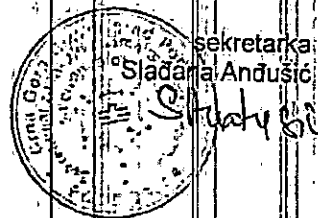
Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, a imajući u vidu činjenicu da je kandidatkinja Vidosava Kovačević pokazala odlično znanje i da posjeduje potrebno iskustvo za predmetno radno mjesto, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

Obradivač:
Milena Tosić
Samostalna savjetnica II
za oglašavanje i selekciju kandidata



DOSTAVLJENO:

- kandidatima;
- predmet;
- a/a;

komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 18.07.2024. godine o čemu je sačinjen Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za rad sa mjesnim zajednicama u Odjelenju za mjesnu samoupravu i administrativno – tehničke poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada broj: 06-100/23-2240/1 od 14.05.2024. godine, na osnovu kojeg se utvrđuje sljedeće:

Komisija je konstatovala da je postupku provjere pristupili kandidat Snežana Arsović, Gordana Bekljaš, Rade Vuković i Tatjana Đurović a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument, dok kandidatkinja Tijana Bajrami nije pristupila postupku provjere.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Tak
pisanog te
praktičnog
Na osnov

Kar
9 pitanja i
Na osnov

Kar
10 pitanja
Na osnov

Kar
12 pitanja
Na

čega:

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/24-2240/12 od 19.07.2024. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat Rade Vuković ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UP I 06-100/24-2240/15

Podgorica, 28.08.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj UP I 06-100/24-2240/14 od 29.07.2024. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Rada Vukovića na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Rade Vuković, IV/1 nivo kvalifikacije obrazovanja – gimnazija, zasniva radni odnos na radnom mjestu samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, u zvanju samostalni referent, na neodređeno vrijeme počev od 02.09.2024. godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom broj D 06-019/23-3097 od 06.10.2023. godine koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata broj UP I 06-100/24-2240/14 od 29.07.2024. godine kojom je za radno mjesto samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada izabran kandidat Rade Vuković.

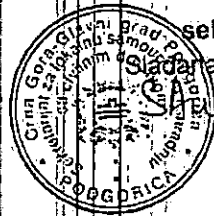
Članom 3 tačka 60 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom broj D 06-019/23-3097 od 06.10.2023. godine utvrđeno je radno mjesto samostalni/a referent/kinja – za rad sa mjesnim zajednicama u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, za koje su propisani posebni uslovi: IV/1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva u nivou kvalifikacija obrazovanja i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 7 stav 1 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu („Službeni list Crne Gore“, br. 30/12, 54/16) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa ovim zakonom.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovanog, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-302677781 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.



sekretarka,

Sladana Andušić

[Signature]

DOSTAVLJENO:

- kandidatu;
- Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta;
- predmet;
- a/a.