

Fwd: Dostava podataka

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

←← ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



Kabinet <kabinet@domzdravljah.n.me>

uto 6.8.2024. 10:23

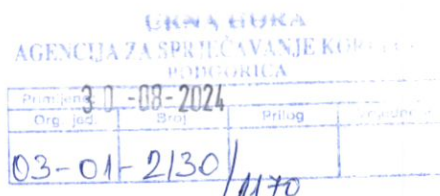
Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

Da bi se zaštitila vaša privatnost, neki sadržaj u ovoj poruci je blokiran. Da biste ponovo omogućili blokirane funkcije, kliknite ovde.

Da biste uvek prikazivali sadržaj od ovog pošiljaoca, kliknite ovde.

📎 1 prilog

AGENCIJA
ZA SPRUČAVANJE KORUPCIJE

----- Forwarded Message -----

Subject: Dostava podataka**Date:** Tue, 6 Aug 2024 10:21:31 +0200**From:** Kabinet <kabinet@domzdravljah.n.me>**To:** finansiranje@antikorupcija.me

Poštovani,

U prilogu maila, dostavljamo Vam podatke.

Molim Vas potvrdu prijema maila.

--

S poštovanjem,

Kabinet direktora
JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

Virus-free www.avast.com

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI
BROJ: 2149
HERCEG-NOVI, 25.07.2024. godine

UGOVOR O DJELU

Ugovorne strane :

1. JZU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827, sa sjedištem u ul. Nikole Ljubilbratića br. 1, koga zastupa direktorica Dr Dragana Knežević, kao naručilac posla (u daljem tekstu naručilac posla).
2. Ljubiša Mandić, JMBG _____, lenzioner iz _____
m tekstu izvršilac posla).

Član 1.

Predmet ugovora: Rad izvršioca na poslovima i radnim zadacima izrade i montaže rolo zavjesa i venecijanera u centralnoj zgradi JZU Dom zdravlja Herceg Novi u ulici Nikole Ljubratića br. 1, i to u svema prema sledećoj specifikaciji :

- 8 rolo zavjesa dimenzija: 148x200, 152x200, 78x200, 146x200, 78x200, 76x200, 80x200, 143x200.
- 1 venecijaner dimenzija: 138/78.

Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da tačno, uredno, profesionalno i ažurno obavi poslove izrade i montaže zavjesa i venecijanera u centralnoj zgradi JZU Dom zdravlja Herceg Novi, te da se prilikom rada pridržava standarda u pogledu količine i kvaliteta posla koji obavlja.

Izvršilac posla se obavezuje da će navedene poslove izvršiti u mjesecu julu 2024. godine, od dana potpisivanja najkasnije zaključno sa 31.07.2024. godine o čemu će menadžment JZU Dom zdravlja Herceg Novi obavijestiti posebnim Izvještajem.

Nakon završetka navedenih radova isti će biti pregledani i preuzeti od strane ovlašćenog lica JZU Dom zdravlja Herceg Novi, a u koliko bude bilo primjedbi na kvalitet obavljenih radova izvršilac je dužan da po istima postupi i otklani uočene nepravilnosti.

U koliko nepravilnosti ne budu otklonjene u ostavljenom roku, smatra se da je ugovor raskinut na štetu izvršioca radova.

Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla, za obavljene poslove iz člana 1. isplati novčanu nadoknadu u neto iznosu od 750 (sedam stotina i pedeset) eura, na žiro račun br. _____ najkasnije do 10.08.2024. godine.

Član 4.

Ugovor se može raskinuti na zahtjev jedne od ugovornih strana, shodno Zakonu o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 47/08, 4/11, 22/17), sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca, a tri kod naručioca posla.

Član 5.

Ugovorne strane saglasne su da sve eventualne nesporazume i sporove rješavaju mirnim putem – dogovorom.

U koliko nije moguće sporazumno rješavanje eventualnog spora, ugovara se nadležnost Osnovnog suda u Herceg Novom.

Izvršilac posla

Ljubiša Mandić

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI
Naručilac posla



DOSTAVITI

- Imenovanom
- Računovodstvu
- Pravnoj službi
- Arhivi.

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI
BROJ: 2162
HERCEG-NOVI, 26.07.2024. godine

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21, 3/23) člana 4. i 6. Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Sl.list Crne Gore,, br. 64/16, 17/17, 70/17), člana 14. Statuta JZU Doma zdravlja Herceg Novi, Saglasnosti broj 2157 od 26.07.2024. godine i instrukcija za obračun zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u zdravstvenim ustanovama, JZU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827 koga zastupa Direktorica dr Dragana Knežević (u daljem tekstu naručilac posla) i Anđela Pješčić, medicinska sestra i JMBG u daljem tekstu izvršilac posla) zaključuju:

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1.

Ovim ugovorom se uređuje dopunski rad Anđele Pješčić, medicinske sestre zaposlene na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom u JZU Dom zdravlja Herceg Novi na mjestu medicinska sestra za rad u Timu izabranog doktora za odrasle.

Dopunski rad se odnosi na poslove i radne zadatke u radu Konzilijuma za onkološka oboljenja KBC Crne Gore, koji će se obaviti 27.07.2024. godine u vremenu od 09 h do 14h.

Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da tačno, uredno i ažurno obavlja poslove i radne zadatke medicinske sestre u radu Konzilijuma za onkološka oboljenja KBC Crne Gore.

Izvršilac posla je dužan da dopunski rad po osnovu ovog Ugovora obavi van radnog vremena, te da isti ne utiče na radno vrijeme i organizaciju rada zaposlenog i organizacione jedinice na kojem je raspoređen po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Herceg Novi.

Član 3.

JZU Dom zdravlja Herceg-Novu se obavezuje da Anđeli Pješčić za obavljanje poslova iz čl.1. isplati novčanu nadoknadu u iznosu od 35 eura, najkasnije do 10.08.2024. godine na dostuni žiro račun.

Član 4.

JZU Dom zdravlja i izvršilac posla obavezuju se da će poštovati odredbe Zakona i podzakonskih akata a koje se tiču zaštite na radu i odgovornosti za pričinjenu štetu međusobno kao i trećim licima.

Član 5.

Ovaj ugovor prestaje da važi istekom vremenskog perioda na koji se zaključuje, a isti se može otkazati na zahtjev od jedne od ugovorenih stranaka, shodno Zakonu o obligacionim odnosima, Zakonu o radu, Opštem kolektivnom ugovoru i Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost.

Član 6.

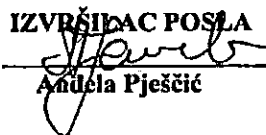
Ugovorne strane saglasne su da eventualne sporove rješavaju sporazumom i mirnim putem.

U koliko nije moguće sporazumno rješavanje eventualnog spora, ugovara se nadležnog Osnovnog Suda u Herceg Novom.

Član 7.

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla a tri kod naručioca posla.

IZVRŠILAC POSLA


Anđela Pješčić

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI


Doktorica med. Dr. Dragana Knežević

Dostaviti:

1. Imenovanj
2. Računovodstvu
3. U dosije
4. Arhivi

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

BROJ: 2165

HERCEG NOVI, 26.07.2024. godine

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21, 3/23) člana 4. i 6. Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Sl. list Crne Gore“, br. 64/16, 17/17, 70/17), člana 14. Statuta JZU Doma zdravlja Herceg Novi, Saglasnosti broj 2158 od 26.07.2024. godine i instrukcija za obračun zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u zdravstvenim ustanovama, **JZU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827** koga zastupa Direktorica dr Dragana Knežević (u daljem tekstu naručilac posla) i **Verica Vukosavljević, visoka medicinska sestra**, JMBG (u daljem tekstu izvršilac posla) zaključuju:

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1.

Ovim ugovorom se uređuje dopunski rad Verice Vukosavljević, visoke medicinske sestre zaposlene na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom u JZU Dom zdravlja Herceg Novi na mjestu medicinska sestra za rad u Timu izabranog doktora za odrasle.

Dopunski rad se odnosi na poslove i radne zadatke u radu sa dr spec. radiologije, koli će se obaviti 27.07.2024. godine i 28.07.2024. godine u vremenu od 09 h do 14h.

Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da tačno, uredno i ažurno obavlja poslove i radne zadatke medicinske sestre u radu sa dr spec. radiologije.

Izvršilac posla je dužan da dopunski rad po osnovu ovog Ugovora obavi van radnog vremena, te da isti ne utiče na radno vrijeme i organizaciju rada zaposlenog i organizacione jedinice na kojem je raspoređen po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Herceg Novi.

Član 3.

JZU Dom zdravlja Herceg Novi se obavezuje da Verici Vukosavljević za obavljanje poslova iz čl.1. isplati novčanu nadoknadu u iznosu od 35 eura po dolasku, najkasnije do 10.08.2024. godine na dostupni žiro račun.

Član 4.

JZU Dom zdravlja i izvršilac posla obavezuju se da će poštovati odrebe Zakona i podzakonskih akata a koje se tiču zaštite na radu i odgovornosti za pričinjenu štetu međusobno kao i trećim licima.

Član 5.

Ovaj ugovor prestaje da važi istekom vremenskog perioda na koji se zaključuje, a isti se može otkazati na zahtjev od jedne od ugovorenih stranaka, shodno Zakonu o obligacionim odnosima, Zakonu o radu, Opštem kolektivnom ugovoru i Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost.

Član 6.

Ugovorne strane saglasne su da eventualne sporove rješavaju sporazumom i mirnim putem.

U koliko nije moguće sporazumno rješavanje eventualnog spora, ugovara se nadležnog Osnovnog Suda u Herceg Novom.

Član 7.

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla a tri kod naručioca posla.

IZVRŠILAC POSLA

Verica Vukosavljević

Verica Vukosavljević

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

Direktorica dr. Dragana Knežević



Dostaviti:

1. Imenovanoj
2. Računovodstvu
3. U dosije
4. Arhivi

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG-NOVI
BROJ: 2153
HERCEG-NOVI, 25.07.2024. godine

Pravna sl.

Dana 25.07.2024. godine u Herceg Novom ugovorne strane zaključuju sledeći :

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

1. JZU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827 koga zastupa Direktorica dr Dragana Knežević (u daljem tekstu naručilac posla),
2. Biljana Milišić, dipl. farmaceut (VII-1 stepen stručne spreme) – spec. med. biohemije i: JMBC kao izvršilac posla (u daljem tekstu: izvršilac posla)

Član 1.

Predmet ugovora: Rad izvršioca na poslovima i radnim zadacima diplomiranog farmaceuta - spec. med. biohemije u Centru za dijagnostiku-Biohemijsko-hematološkoj laboratoriji JZU Dom zdravlja Herceg Novi, dana 26.07.2024. godine.

Izvršilac se angažuje privremeno, iz razloga zamjene privremeno odsutne Aleksandre Stefanović Tomić zbog korišćenja prava na godišnji odmor, a sve u cilju nesmetanog funkcionisanja Biohemijsko-hematološke laboratorije JZU Dom zdravlja Herceg Novi.

Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da tačno, uredno i ažurno obavlja poslove i radne zadatke diplomiranog farmaceuta - spec. med. biohemije u Centru za dijagnostiku - Biohemijsko-hematološkoj laboratoriji JZU Dom zdravlja Herceg Novi.

Izvršilac posla se obavezuje da poštuje organizaciju rada poslodavca i da postupā u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti, pravilima struke i etike.

Član 3.

Ugovorne strane saglasne su da će se za obavljene poslove navedene članom 1 ugovora izvršiocu posla isplatiti nadoknada u iznosu od 20 eura po dolasku, u skladu sa evidencijom dolazaka i radnih sati na kraju meseca.

Naručilac posla se obavezuje da nadoknadu za rad isplati najkasnije do 10. dana u mesecu za prethodni mesec, na žiro račun br.

Član 4.

Ugovorne strane dužne su da poštuju odredbe zakona i podzakonskih akata koje se tiču zaštite na radu, mobinga, disciplinske odgovornosti i odgovornosti za štetu nanesenu međusobno kao i trećim licima.

Član 5.

Ovaj ugovor se može otkazati na zahtjev jedne od ugovornih strana, Shodno Zakonu o obligacionim odnosima i Zakonu o radu, kao i saglasnim izjavama volja – sporazumno.

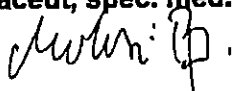
Stranke su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju mirnim putem – sporazumno. U slučaju da nije moguće rješenje spora na navedeni način, ugovara se nadležnost Osnovnog Suda u Herceg Novom.

Član 6.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka teksta, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla, a tri kod naručioca posla.

IZVRŠILAC POSLA

Biljana Milišić,
Dip. Farmaceut, spec. med. biohemije



NARUČILAC POSLA

JZU Dom zdravlja Herceg Novi
Direktorica dr. Dragana Knežević



Dostaviti:

- Imenovanoj,
- Računovodstvu,
- Pravnoj službi,
- Arhivi.

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

BROJ: 2192

HERCEG NOVI, 29.07.2024. godine

Na osnovu člana 200 Zakona o radu ("Sl. List Crne Gore" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 14 Statuta JZU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827 koga zastupa Direktorica Dr Dragana Knežević (u daljem tekstu: naručilac posla) i **dr Mladen Perčinkovski, dr spec. radiolog iz JMBG** daljem tekstu: izvršilac posla) zaključuju sledeći:

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

Član 1.

Angažuje se **dr Mladen Perčinkovski, dr spec. radiolog iz JMBG** da za potrebe naručioca posla obavi poslove i radne zadatke **doktora radiologa u Centru za dijagnostiku JZU Dom zdravlja Herceg Novi – radiološka dijagnostika**, u skladu sa nalogima i potrebama organizacije i procesa rada.

Angažovanje izvršioca posla odnosi se na period 29.07.2024.-29.08.2024. godine u centralnoj zgradi JZU Dom zdravlja Herceg Novi – ul. Nikole Ljubibratića br. 1 u punom radnom vremenu.

Angažovanje izvršioca posla vrši se privremeno iz razloga neophodnosti obezbjeđivanja minimuma procesa rada Centra za dijagnostiku JZU Dom zdravlja Herceg Novi usled deficitarnosti kadra i korišćenja godišnjeg odmora stalno zaposlenog doktora radiologa.

Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da tačno, uredno i ažurno obavlja poslove, radne zadatke i naloge naručioca posla, u skladu sa pravilim struke i etike.

Ugovorne strane se obavezuju da će poštovati odredbe pozitivno pravnih propisa koji se tiču zaštite na radu, naknade štete, disciplinske i druge odgovornosti.

Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla, za obavljanje poslova iz člana 1. isplati novčanu nadoknadu koja će biti utvrđena na osnovu obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta stručnosti i složenosti od 19.02, u skladu sa odredbama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 48/24).

Zarada izvršioca posla može se uvećati i po drugim osnovima u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom kao i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Član 4.

Ovaj ugovor prestaje da važi istekom vremenskog perioda na koji se zaključuje, a isti se može otkazati na zahtjev od jedne od ugovornih strana, shodno Zakonu o obligacionim odnosima, Zakonu o radu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru.

Član 5.

Naručilac i izvršilac posla obavezuju se da sve eventualne sporove rješavaju sporazumom. U koliko nije moguće rješavanje spora na navedeni način, ugovara se nadležnost Osnovnog suda u Herceg Novom.

Član 6.

Ovaj je ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla a tri kod naručioca posla.

Izvršilac posla


Dr Mladen Perčinkovski
Dr spec. radiologije -

Naručilac posla

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI


Direktorica dr Dragana Knežević

Dostaviti :

- Imenovanom
- Računovodstvu
- Pravnoj službi
- Arhivi.

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

BROJ: 2152

HERCEG NOVI, 25.07.2024. godine

Na osnovu člana 200 Zakona o radu ("Sl. List Crne Gore" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 14 Statuta JZU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827 koga zastupa Direktorica Dr Dragana Knežević (u daljem tekstu: naručilac posla) i dr Petar Gadža, dr spec. radiolog iz JMBG (u daljem tekstu: izvršilac posla) zaključuju sledeći:

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

Član 1.

Angažuje se dr Petar Gadža, dr spec. radiolog iz JMBG da za potrebe naručioca posla obavi poslove i radne zadatke doktora radiologa u Centru za dijagnostiku JZU Dom zdravlja Herceg Novi – radiološka dijagnostika, u skladu sa nalogima i potrebama organizacije i procesa rada.

Angažovanje izvršioca posla odnosi se na dane 27.07.2024. godine i 28.07.2024. godine, u vremenskom periodu od 09 h do 14 h u centralnoj zgradi JZU Dom zdravlja Herceg Novi – ul. Nikole Ljubibratića br. 1.

Angažovanje izvršioca posla vrši se privremeno iz razloga neophodnosti obezbeđivanja minimuma procesa rada Centra za dijagnostiku JZU Dom zdravlja Herceg Novi usled deficitarnosti kadra i korišćenja godišnjeg odmora stalno zaposlenog doktora radiologa.

Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da tačno, uredno i ažurno obavlja poslove, radne zadatke i naloge naručioca posla, poštujući odredbe pozitivno pravnih propisa koji se tiču zaštite na radu, naknade štete, disciplinske i druge odgovornosti.

Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla, za obavljanje poslova iz člana 1. isplati novčanu nadoknadu u neto iznosu od 150 (stotinu i pedeset) eura po dolasku, u skladu sa evidencijom dolazaka, najkasnije do 10.08.2024. godine na žiro raču

Član 4.

Naručilac i izvršilac posla obavezuju se da sve eventualne sporove rešavaju sporazumom. U koliko nije moguće rešavanje spora na navedeni način, ugovara se nadležnost Osnovnog suda u Herceg Novom.

Član 5.

Ovaj je ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla a tri kod naručioca posla.

Izvršilac posla

Gadža

Dr Petar Gadža
Dr spec. radiologije

Naručilac posla
JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

Dragana Knežević
Direktorica
DOM ZDRAVLJA
HERCEG NOVI

Dostaviti :

- Imenovanom
- Računovodstvu
- Pravnoj službi
- Arhivi.

"PRO-LOG CG" d.o.o.

Broj 280/24
Podgorica, 01.08. 2024 god.

CRNA GORA
JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

Broj 2220
H.Novi 31.07. 2024 god.



privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 130, Podgorica, PIB:03098940; PDV: 30/31-16135-4 upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-242/16-4, „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica za obavljanje poslova za privremeno ustupanje zaposlenih (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa Izvršni direktor Perčobić Danijel

I

Bosiljka Gerić, JMBG [Adresa] (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana 01.08.2024.godine

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 01.08.2024. do 31.10.2024. računajući od dana kad Zaposleni otpočne sa radom. Zaposleni će početi sa radom 01.08.2024. godine.

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište korisnika je Nikole Ljubibratića 1, Herceg Novi.

Mjesto rada zaposlenog je Herceg Novi.

Prema potrebi te odluci Korisnika zaposleni se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove Higijeničarka koji se sastoje od:

Poslovi higijeničarke su održavanje higijene u prostorijama Doma zdravlja Herceg-Novi (ordinacije) , kancelarije uprave , hodnici , ulazi , sanitarni čvorovi .

Poslovi radnice u vešeražu su pranje i peglanje uniformi , čaršafa i ostale robe za potrebe ustanove.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja zaposlenog iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Obračun zarada vrši se primjenom koeficijenta za utvrđivanje zarade 3,96.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 05-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po izvršenoj uplati od strane Korisnika..

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta, odmora u toku radne nedelje i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i aktom kod Poslodavca. Zaposleni ima pravo na odsustva sa rada u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JU Dom zdravlja Herceg Novi broj 217/23 od 01.06.2023.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkaz.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,

- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješćavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošenje netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

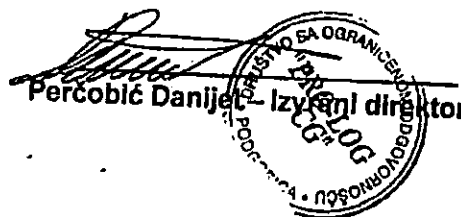
Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:
Bosiljka Gerić

Bosi Gka Geric

Za Agenciju:

Perćobić Danijel - Izvršni direktor



"PRO-LOG CG" d.o.o.

Broj 282/24
Podgorica, 01.08. 2024 god.

CRNA GORA
JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

Broj 2219

H.Novi 31.07 2024 god.

PRO-LOG

privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 130, Podgorica, PIB:03098940; PDV: 30/31-16135-4 upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-242/16-4, „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica za obavljanje poslova za privremeno ustupanje zaposlenih (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa Izvršni direktor Perčobić Danijel

Dragoljub Tomašević, JMBG [redacted] (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana 01.08.2024.godine

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 01.08.2024. do 31.10.2024. računajući od dana kad Zaposleni otpočne sa radom. Zaposleni će početi sa radom 01.08.2024. godine.

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište korisnika je Nikole Ljubibratića 1, Herceg Novi.

Mjesto rada zaposlenog je Herceg Novi.

Prema potrebi te odluci Korisnika zaposleni se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove **Portir-čuvar** na osnovu **Dozvole za zaštitara lica i imovine** izdate od **Uprave Policije** reg. broj 470 od 23.03.2023. godine kojim se dozvoljava vršenje poslova zaštitara lica i imovine koji se sastoje od:

Poslovi čuvara su obezbjeđivanje Centralne zgrade JZU Doma zdravlja Herceg-Novi, glavnog ulaza, podrazumijeva rad po smjenama 24 sata; regulisanje saobraćaja ispred glavnog ulaza i oko Doma zdravlja; sprječavanja narušavanja reda u ustanovi;

Po potrebi u slučaju većih prekršaja obavještavaju nadležne službe tj. policiju i komunalnu policiju.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja zaposlenog iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Obračun zarada vrši se primjenom koeficijenta za utvrđivanje zarade 4,20.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 05-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po izvršenoj uplati od strane Korisnika..

Platne liste zaposlenom će biti svakomjesečno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta, odmora u toku radne nedelje i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i aktom kod Poslodavca. Zaposleni ima pravo na odsustva sa rada u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JU Dom zdravlja Herceg Novi broj 217/23 od 01.06.2023.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošenje netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleđi:

Dragoljub Tomašević

Za Agenciju:

Perčović Barijel – Izvšni direktor



"PRO-LOG CG" d.o.o.

Broj 181/24
Podgorica, 01.08. 2024 god.

CENA GOPA
JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

Broj 2022
M.Novi 31.07. 2024 god.

PRO-LOG

privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica, izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 130, Podgorica, PIB:03098940; PDV: 30/31-16135-4 upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-242/16-4, „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica za obavljanje poslova za privremeno ustupanje zaposlenih (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa Izvršni direktor Perčobić Danijel

Milojka Obradović, JMI

SSS

(daljem u tekstu:

Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana 01.08.2024.godine

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 01.08.2024. do 31.10.2024. računajući od dana kad Zaposleni otpočne sa radom. Zaposleni će početi sa radom 01.08.2024. godine.

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište korisnika je **Nikole Ljubibratića 1, Herceg Novi.**

Mjesto rada zaposlenog je **Herceg Novi.**

Prema potrebi te odluci Korisnika zaposleni se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove **Higijeničarka** koji se sastoje od:

Poslovi higijeničarke su održavanje higijene u prostorijama Doma zdravlja Herceg-Novi (ordinacije) , kancelarije uprave , hodnici , ulazi , sanitarni čvorovi .

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja zaposlenog iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Obračun zarada vrši se primjenom koeficijenta za utvrđivanje zarade 3,96.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 05-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po izvršenoj uplati od strane Korisnika..

Platne liste zaposlenom će biti svakomjesečno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta, odmora u toku radne nedelje i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i aktom kod Poslodavca. Zaposleni ima pravo na odsustva sa rada u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

..

MM

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JU Dom zdravlja Herceg Novi broj 217/23 od 01.06.2023.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodilaca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,

- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pricinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješćavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Milojka Obradović



Za Agenciju:



Perčobić Danijel - Izvršni direktor



CRNA GORA
JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

Broj 2221

H.Novi 31.07. 2024 god.

"PRO-LOG CG" d.o.o.

Broj 283/24
Podgorica 01.08. 2024 god.

PRO-LOG

privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinskog broj 130, Podgorica, PIB:03098940; PDV: 30/31-16135-4 upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-242/16-4, „PRO-LOG CG“ DOO Podgorica za obavljanje poslova za privremeno ustupanje zaposlenih (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa Izvršni direktor Perčobljé Danijel

Violeta Radović, JMBG

Adresa:

(daljem u tekstu:

Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana 01.08.2024.godine

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 01.08.2024. do 31.10.2024. računajući od dana kad Zaposleni otpočne sa radom. Zaposleni će početi sa radom 01.08.2024. godine.

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište korisnika je **Nikole Ljubibratića 1, Herceg Novi.**

Mjesto rada zaposlenog je **Herceg Novi.**

Prema potrebi te odluci Korisnika zaposleni se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove **Rad na info pultu-telefonista** koji se sastoje od:

Radnica na info pultu se javlja na sve pozive pacijenata i zainteresovanih lica, daje potrebne informacije, upućuje pacijente kome treba da se jave, fotokopira dokumentaciju za potrebe pacijenata i naplaćuje fotokopiranje.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja zaposlenog iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Obračun zarada vrši se primjenom koeficijenta za utvrđivanje zarade 5,52.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 05-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po izvršenju uplati od strane Korisnika..

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta, odmora u toku radne nedelje i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom, Opštim

kolektivnim ugovorom i aktom kod Poslodavca. Zaposleni ima pravo na odsustva sa rada u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JU Dom zdravlja Herceg Novi broj 217/23 od 01.06.2023.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,

- Prouzrokovanje štete i neprijavljivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno ptežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješćavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovora se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

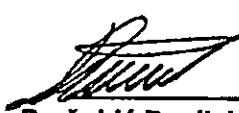
Član 17.

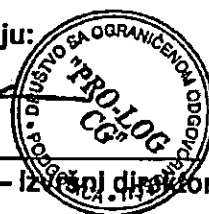
Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:
Violeta Radović

RADOVIC' VIOLETA

Za Agenciju:


Perčobić Danijel – Izvršni direktor



JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI

BROJ : 2235

HERCEG-NOVI, 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 12, 12a i 13 Zakona o volonterskom radu („Sl. list Crne Gore“, br. 26/10, 31/10, 14/12 i 48/15) i člana 14. Statuta JZU Doma zdravlja Herceg Novi, dana 01.08.2024. godine se zaključuje :

UGOVOR O VOLONTERSKOM RADU

- 1. JZU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827** koga zastupa Direktorica Dr Dragana Knežević (u daljem tekstu organizator volonterskog rada) i
- 2. Tijana Subotić, JMBG** [redacted] zdravstveni tehničar iz [redacted] m od MUP-a Crne Gore ličnom katom b [redacted] [redacted] tekstu volonter).

Član 1. PREDMET UGOVORA

Organizator volonterskog rada i volonter saglasni su da zaključe Ugovor o volontiranju kojim bi definisali prava i obaveze u vezi volontiranja u okviru službi JZU Dom zdravlja Herceg Novi u skladu sa programom osposobljavanja za samostalni rad.

Organizator volonterskog rada se obavezuje da Tijani Subotić, zdravstvenom tehničaru iz Herceg Novog omogući sticanje znanja, vještina i radnog iskustva kao uslova za polaganje stručnog ispita.

Tijana Subotić, zdravstveni tehničar iz Herceg Novog sa diplomom JU „Gimnazija Kotor“ br. 03-686 od 20.06.2018. godine i zvanjem zdravstveni tehničar obavezuje se da će poslove i radne zadatke u okviru službi JZU Dom zdravlja Herceg Novi obavljati dobrovoljno i besplatno, savjesno, ažurno, tačno, u skladu sa nalogima nadređenih i načelima struke i profesionalne etike.

Član 2.

Volonterski rad traje 6 (šest) mjeseci i vršiće se po posebnom programu osposobljavanja za samostalni rad.

Volonter je dužan da počne sa radom dana 02.08.2024. godine prema rasporedu radnog vremena koje se primjenjuje kod poslodavca.

Radno vrijeme volontera utvrđuje se u trajanju od 40 sati sedmično, shodno članu 12a Zakona o volonterskom radu.

Član 3.

Volonter ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Volonter ima pravo na odsustvo tokom pružanja usluge za vrijeme trajanja ugovora o volonterskom radu, ako za to postoje opravdani razlozi (bolest, smrt člana uže porodice, davanje krvi, tkiva i organa i dr.)

Volonter je dužan da se pridržava predviđenih mjera zaštite na radu, Etičkog kodeksa poslodavca kao i Pravilnika o čuvanju poslovne tajne i Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti.

Član 4.

Volonter je dužan da naknadi štetu organizatoru volonterskog rada koju je namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokovao prilikom ili u vezi sa pružanjem volonterske usluge, shodno opštim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Volonter je dužan da naknadi štetu koju prouzrokuje trećem licu prilikom ili u vezi sa pružanjem usluge, uključujući i korisnika volonterske usluge, osim ako je u dobroj namjeri postupao po uputstvima organizatora volonterskog rada, shodno opštim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Organizator volonterskog rada je dužan da naknadi štetu volonteru koja je prouzrokovana prilikom ili u vezi sa pružanjem volonterske usluge, shodno opštim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Član 5.

Ovaj ugovor proizvodi pravna dejstva od dana potpisivanja, i prestaje da važi u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na rad – 02.02.2025. godine, nakon čega se smatra da je volonter stekao uslov za polaganje stručnog ispita u smislu tumačenja odredbi člana 12a stav 1 Zakona o volontiranju.

Član 6.

Volonter ima volontersku knjižicu.

Nakon prestanka volonterskog rada, organizator volonterskog rada upisuje u volontersku knjižicu podatke o vremenu pružanja volonterske usluge, vrsti volonterskog rada i obuci koju je volonter stekao tokom trajanja volonterskog rada.

Volontersku knjižicu izdaje nadležni organ lokalne uprave.

Član 7.

Volonter, može jednostrano raskinuti ugovor o volonterskom radu, osim kada bi to nanijelo posebnu štetu organizatoru volonterskog rada, korisniku volonterskog rada ili trećem licu.

Organizator volonterskog rada može raskinuti ugovor o volonterskom radu ako: prestane potreba za volonterskim radom, nije u mogućnosti da omogući uslove za dalji volonterski rad, utvrdi da volonter ne ispunjava ugovorene obaveze, volonter postupi suprotno ugovorenim pravilima koja se odnose na pojedine oblike volonterskog rada.

Raskid ugovora vrši se u pisanoj formi.

Ugovorna strana je dužna da raskid ugovora, bez obaveze da za to navodi razloge, dostavi drugoj ugovornoj strani.

Ugovor se može raskinuti i saglasnom izjavom volja strana ugovornica – Sporazumom.

Član 8.

Sporove koji nastanu povodom ovog ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavaće Osnovni sud u Herceg Novom.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih po dva primjerka
zadržava svaka ugovorna strana.

VLONTER

T. Subotić
Tijana Subotić

**ORGANIZATOR VOLONTIRANJA
JZU DOM ZORAVLJA HERCEG NOVI**



Dragana Knežević
Dragana Knežević

JZU DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI
BROJ: 2247
HERCEG-NOVI , 02.08.2024. godine

Na osnovu člana 200. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 14. Statuta JZU Doma zdravlja Herceg-Novih, **JZU Dom zdravlja Herceg Novi, PIB 02007827** koga zastupa direktorica Dr Dragana Knežević (u daljem tekstu poslodavac) i **Prof. Dr Borislav Čolaković, JMBG specijalista ginekologije i akušerstva** zaključuju:

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

Član 1.

Prof. Dr Borislav Čolaković, specijalista ginekologije i akušerstva iz Podgorice, angažuje se za rad u JZU Domu zdravlja Herceg Novi, kao doktor specijalista ginekologije i akušerstva, **dana 05.08.2024. godine, u vremenu od 9h do 13h.**

Član 2.

JZU Dom zdravlja Herceg-Novih se obavezuje da Prof. Dr Borislavu Čolakoviću, specijalisti ginekologije i akušerstva, za obavljanje poslova iz člana 1. isplati novčanu nadoknadu u neto iznosu **od 75,00 eura**, na žiro račun 5169-7160 0016 8903, kod Hipotekarne banke, do 10.09.2024. godine, a u skladu sa pregledom rada u satima, koji se dostavljaju na kraju mjeseca.

Član 3.

Izvršilac posla se obavezuje da poslove i radne zadatke dr specijaliste ginekologije i akušerstva u JZU Domu zdravlja Herceg Novi obavi kvalitetno, odgovorno, tačno i profesionalno, u skladu sa radnim zadacima i pravilima struke i profesionalne etike.

Izvršilac posla se obavezuje da poštuje organizaciju rada poslodavca i da postupa u skladu sa Etičkim kodeksom i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti.

Izvršilac i naručilac posla obavezuju se da će poštovati odredbe zakona i podzakonskih akata a koje se odnose na zaštitu na radu kao i odgovornost za štetu prčinjenu međusobno kao i prema trećim licima.

Član 4.

Ovaj ugovor prestaje da važi istekom vremenskog perioda na koji se zaključuje, a isti se može otkazati na zahtjev od jedne od ugovorenih stranaka, shodno Zakonu o obligacionim odnosima, Zakonu o radu, Opštem kolektivnom ugovoru i Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost.

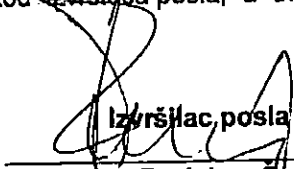
Član 5.

Ugovorne strane saglasne su da eventualne sporove rješavaju sporazumom i mimim putem.

U koliko nije moguće sporazumno rješavanje eventualnog spora, ugovara se nadležnog Osnovnog Suda u Herceg Novom.

Član 6.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla, a tri kod JZU Doma zdravlja Herceg Novi.


Izvršilac posla
Prof. Dr. Borislav Čolaković
specijalista ginekologije i akušerstva

JZU Dom zdravlja Herceg Novi
Naručilac Posla

Direktorica dr. Dragana Knežević

Dostaviti:

1. Imenovanom
2. Računovodstvu
3. Pravnoj službi
4. Arhivi