

Jelena Djurovic

From: Radmila Vukićević <sekretar@os-dobradovic.edu.me>
Sent: Monday, April 18, 2022 1:07 PM
To: Finansiranje
Attachments: Ugovor.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Org. jed.	Prilog	Vrijednost
19-04-2022	03-01-	920/	

139

Poštovani,

Shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam Ugovor o radu za zaposlenu sa izvodima iz sistematizacije radnih mjesta za JU OŠ "Dušan Obradović" Žabljak.

Srdačan pozdrav,

Sekretar, računvođa

Radmila Vukićević

CRNA GORA
JU OŠ „Dušan Obradović“
Broj: 02-295
U Žabljaku, 15.04.2022. godine

Na osnovu člana 37, stav 1 tačka 1 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj 74/19 i 145/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Službeni list RCG“, 64/02, 31/05, 49/07, „ Službeni list CG“, 45/10, 45/11, 36/13, 47/17 i 59/21) JU OŠ „ Dušan Obradović“ Žabljak (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena

Nerić Magdalena, jmb: [redacted] sa završenim Postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama – fakultet za turizam i hotelijerstvo, u daljem tekstu: zaposlena, dana 15.04.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno od 15.04.2022. godine do povratka radnika sa bolovanja ili do donošenja odluke po konkursu a najduže do trideset dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca s tim što će zaposlena 12 nastavnih časova obavljati u JU OŠ „Dušan Obradović“ u Žabljaku a 6 nastavnih časova u JU SMŠ „17. septembar“ u Žabljaku.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 15.04.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta – Nastavnik engleskog jezika, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje nastavnik engleskog jezika.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktom o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 25, tabela 3, redni broj 3).

Član 5

Mjesečna zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu proizvoda najniže cijene rada i koeficijenta 7.67 uvećanog za dužinu radnog staža.

Član 6

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova - aneks Ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 24 časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana uz primjenu ostalih kriterijuma predviđenih Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor. Poslodavac može otkazati Ugovor o radu zaposlenoj u slučajevima predviđenim zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu Ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza Ugovora o radu zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok), u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Zaposlenoj može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 10

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu i Opšteg kolektivnog ugovora.

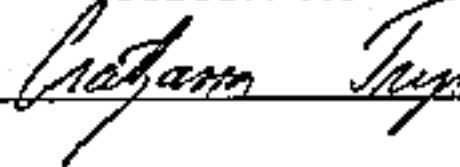
Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) zadržava zaposlena a dva (2) poslodavac.

ZAPOSLENA



POSLODAVAC





Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Dušan Obradović“, iz Žabljaka, na sjednici održanoj 12.07.2021. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU „Dušan Obradović“ Žabljak

I OSNOVNE ODREDBE
Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Dušan Obradović“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola nema područnu/e ustanovu.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u jednoj smjeni.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnjuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnjuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

- sedam godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca

Član 10

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- ima crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- crnogorsko državljanstvo.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 25

1) Direktor/rica

- Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar – računovođa.....1 izvršilac

- Školski ICT koordinator.....0,25 izvršilac

- Radnik na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja1 izvršilac

- Vozač/ica.....1 izvršilac

- Radnik/ica na održavanju higijene.....3 izvršilac

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	24	1,33	
2.	Matematika	18	24	1,33	
3.	Strani jezik- engleski	18	29	1,61	Dopuna norme u SMS " 17. septembar"
4.	Ruski jezik	18	12	0,66	
5.	Fizika	18	8	0,44	Vodi se kod SMS " 17. septembar"
6.	Hemija	18	7	0,38	Vodi se kod SMS " 17. septembar"
7.	Biologija	18	9	0,50	Dopuna norme u OŠ " Vuk Knežević"
8.	Istorija	18	8	0,44	
9.	Geografija	18	8	0,44	
10.	Informatika sa tehnikom	18	7	0,38	Dopuna norme u SMS " 17. septembar"
11.	Fizičko vaspitanje	18	16	0,88	
12.	Likovna kultura	18	7	0,38	Dopuna norme u SMS " 17. Septembar" i OŠ "Vuk Knežević"
13.	Muzička kultura	18	6	0,33	Dopuna norme u SMS " 17. Septembar" i OŠ "Vuk Knežević"
14.	Literarna i novinarska radionica	18	1	0,06	
15.	Jezička radionica	18	1	0,06	
16.	Zdravi stilovi života	18	1	0,06	