

Matija Mirocevic

From: Tanja Brinic <sekretar@os-bbrinic.edu.me>
Sent: Thursday, April 7, 2022 10:39 AM
To: Finansiranje
Subject: Ponovljeni mail sa dokumentacijom od 01.04.2022
Attachments: nezeljena posta.jpg; Poslate antikorupcija.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prim. ent.	Org. jed.	B.o.	Prilog	Vrijednost
		07-04-2022		
	03-01-	500/124		
				-22

Poštovani/a,

Sinoć sam u neželjenoj pošti našla obavještenje da nije proslijeđen mail od 01.04.2022.godine. U prilogu Vam dostavljam dokaz o nađenom mail u neželjenoj pošti i da sam poslala mail 01.04.2022. Takođe Vam dostavljam dokumentaciju iz tog mail.

Hvala na razumjevanju.

Srdačan pozdrav,
Tanja Brinić, adm.rač.rad.

Crna Gora - Opština Tivat
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"BRANKO BRINIĆ"

Br. 241
Radovići, 01.04. 2022 god

ASK

finansiranje@antikorupcija

Predmet: Dostavljanje dokumentacije

Poštovan/a,

JUOŠ „Branko Brinić“, Radovići-Tivat u prilogu Vam dostavlja:

- Odluku br.231 od 31.03.2022
- Ugovor o radu br.232 od 31.03.2022
- Odluku br.233 od 31.03.2022
- Ugovor o dopunskom radu br.233/2 od 31.03.2022
- Dio Pravilnika za radna mjesta za koje smo poslali Ugovore

Srdačno,



direktorice,

Slavica Pajević

Slavica Pajević

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.
Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod usloviima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ica

Član 10

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-3);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 11

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Računovođa

Uslovi:

- najmanje IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ekonomskog smjera;

- stečeno zvanje računovođa;

- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

b) Tehnička služba**1) Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i grijanja**

Uslovi:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), profil mašinski

- položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici;

- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2) Školski ICT koordinator/ka

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);

- sertifikat za ICT koordinatora;

- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3) Radnik/ica na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- Završena osnovna škola I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 16

Kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika i stručnih saradnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**Direktor/ica****Član 17****Direktor/ica Škole:**

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. određuje zaposlenog za poslove javne nabavke;
7. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. vrši stručno-pedagoški nadzor;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole;
10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu;
12. stara se o zakonitosti rada Škole i odgovara za zakonitost rada iste;
13. donosi plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
14. izvršava odluke Školskog odbora;
15. predlaže godišnji finansijski plan Škole;
16. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju, u skladu sa zakonom;

Broj: 231

Radovići, 31. 03. 22 god

Na osnovu člana 29, 30 te člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17, 59/21, 76/21, 146/21) vd direktorice JU OŠ „Branko Brinić“, Radovići – Tivat donijela

ODLUKU

1. Prima se Jovana Čepić, profesor razredne nastave, u radni odnos (do povratka stalno zaposlene sa bolovanja) na određeno vrijeme od 01.04.2022. godine, a najduže do 30 dana.
2. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme na radnom mjestu nastavnica razredne nastave puno radno vrijeme (40h).
3. Sa imenovanim po ovoj odluci zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme najduže do 30 dana, počev od 01.04.2022. godine.

Obrazloženje

Prima se Jovana Čepić u radni odnos od 01.04.2022.g. na određeno vrijeme (do povratka stalno zaposlene sa bolovanja). Zbog potrebe za nesmetanim i redovnim odvijanjem nastavnog procesa, a sve u korist naših učenika, neophodno je odmah angažovati adekvatnu i stručnu zamjenu. S obzirom da je Jovana Čepić prof. razredne nastave, već bila radno angažovana na određeno vrijeme u drugoj školi odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Pravna pouka:

Protiv ove odluke zaposleni može pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Kotoru u roku od 15 dana dostavljanja ovog rješenja.



Direktorice

Madana Pajević

[Handwritten signature]

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"BRANKO BRINIĆ"

Broj 232

Radovići, 31.03. 2022 god

Na osnovu člana 29, 30, 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08,21/09, 45/10, 39/13, 49/17, 59/21, 76/21, 146/21) JU OŠ „Branko Brinić“, Radovići- Tivat (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena Jovana Čepić iz Kotora JMB sa stručnim nazivom profesor razredne nastave, VII stepen stručne spreme (u daljem tekstu: zaposlena), dana 31.03.2022. godine zaključili su:

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom nedeljno (40h) na određena vijeme (do povratka stalno zaposlene radnice sa bolovanja), a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.04.2022. godine. Mjesto rada Radovići.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaó radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave za koje je aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje prof.razredne nastave.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.).

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu prema koeficijentu za visoku stručnu spremu 7,67 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a srazmjerno nedjeljnoj normi sati.

Koeficijent zarade iz stava 1 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da :1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom o radu i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 2) zaposlenoj za obavljani rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu; 3) obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu; 4) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu; 5) u slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih; 6) poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka; 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8

Način odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugog odsustva kao i raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnih ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena je dužna da: 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta; 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa; 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca; 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje; 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca; 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih dva zadržava Poslodavac, a jedan zaposleni.

Član 13

U slučaju spora prema odredbama ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru. Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Jovana Čepić



vd direktorice,
Sladana Pajević



Broj 233

Radovići, 31.03. 2022 god

Na osnovu čl.82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list br.64/02, 31/05, 49/07, "Sl. list CG", br. 04/08,21/09, 45/10, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21) i Statuta čl.22 i 23 JUOŠ,,Branko Brinić", Radovići-Tivat v.d.direktorica JUOŠ,,Branko Brinić" donosi dana 31.03.2022.godine

ODLUKU

1. Vera Bogosavac je ICT koordinator, prof.razredne nastave. Posjeduje ICT sertifikat
2. Radni odnos se zasniva sa 5 nastavnih časova sedmično (11h)
3. Zaposlena počinje sa radom 01.04.2022.g.
4. Ova odluka stupa na snagu odmah

Obrazloženje:

Zaposlena Vera Bogosavac se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT koordinator, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, ICT sertifikat, što imenovana i posjeduje. Zaposlena će imati 5 časova sedmično. Obavljaće poslove predviđene aktom o sistematizaciji poslodavca.

Zaposlena počinje sa radom 01.04.2022.godine.

Odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove odluke zaposleni može pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Kotoru u roku od 15 dana dostavljanja ovog rješenja.

Opština Tivat - Opština Tivat
Javna ustanova osnovna škola "Branko Brinić"
Radovići
Direktorice,
Sačana Pajević



Broj 233/2
Radovići, 31. 03. 2022 god

Na osnovu čl.201 i čl.202 Zakona o radu (Sl.list br.074/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), te čl.23 Statuta JU OŠ „Branko Brinić“, Radovići-Tivat zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JUOŠ „Branko Brinić“ Radovići koju zastupa v.d.direktorica Vesna Brinić (u daljem tekstu poslodavac)
2. Vera Bogosavac JMBG (u daljem tekstu izvršilac) po zanimanju prof.razredne nastave, u daljem tekstu: izvršilac posla

Član 1.

Izvršilac posla, koja je zaposlena sa punim radnim vremenom u JUOŠ „Branko Brinić“, Radovići-Tivat, obavezuje se da za poslodavca JUOŠ „Branko Brinić“ obavlja poslove ICT-a (5 nastavnih časova , 11h).

Navedene poslove izvršilac će obavljati u Radovićima.

Član 2.

Poslove utvrđene u članu 1. ovog ugovora izvršilac će obavljati u trajanju od 01.04.2022. do 30.04.2021.g.

Član 3.

Na ime obavljenog posla po osnovu ovog ugovora Poslodavac će Izvršiocu posla isplatiti novčanu naknadu u skladu sa GKU za oblast prosvjete na osnovu ostvarenih sati ICT-a na žiro račun izvršioca posla.

Član 4.

Za vrijeme rada po ovom ugovoru, Izvršilac posla u smislu čl.201 i 202 ima pravo na zdravstveno i penziono osiguranje kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Po isteku ovog Ugovora, ukoliko se ukaže potreba za daljim radom Izvršioca posla, ugovorne strane mogu zaključiti Aneks ovog Ugovora.

Član 6.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, a otkazni rok je 30 dana.

Član 7.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavat će nadležni sud u Kotoru.

Član 8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 istovjetna primjerka, od kojih 2 primjerka zadržava poslodavac, a 1 se uručuje izvršiocu posla.

U Radovićima, 31.03.2022.g.

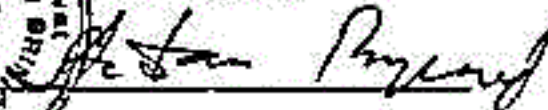
Izvršilac posla

Vera Bogosavac



Školski direktorica škole:

Sladana Pajević





Broj: 238
Radovići, 31. 03. 2022 god

Broj: 01-309
Kotor, 31.03.2022. godine

Na osnovu člana 109 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Sl. list CG" br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 51 Zakona o radu ("Sl. list CG" 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 04/18, 74/19, 59/21, 76/21 i 146/21), direktorica JU OŠ "Branko Brinić" Radovići Slađana Pajević i vd direktora JU ŠOSMO "Vida Matjan" Kotor Mihajlo Lazarević, zaključuju

SPORAZUM

o preuzimanju nastavnika na određeno vrijeme, radi dopune norme časova

Član 1

Zaposlena Jovana Miljenović, JMBG [redacted], sa stalnim mjestom prebivališta u Kotoru, na adresi Kavač bb, sa diplomom Stepen specijaliste (Spec. art) Opšta muzička pedagogija, koja je u radnom odnosu na određeno vrijeme u JU ŠOSMO "Vida Matjan" u Kotoru, nema normu časova utvrđenu zakonom, odnosno izvodi nastavu u trajanju od 12 (dvanaest) časova, dopunjavaće normu sa 4 (četiri) časa u JU OŠ "Branko Brinić" u Radovićima.

Član 2

Imenovana će pravo na zaradu, naknade i ostala primanja ostvarivati u JU ŠOSMO "Vida Matjan" u Kotoru, počev od 31.03.2022. godine najduže 30 dana.

Član 3

JU OŠ "Branko Brinić" Radovići, se obavezuje da sa imenovanom, prije stupanja na rad, zaključi ugovor o radu u skladu sa članom 1 i 2 ovog sporazuma.

Član 4

Jovana Miljenović je saglasna da će nastavu izvoditi prema utvrđenom rasporedu časova, na radno mjesto nastavnika muzičkog vaspitanja.

Član 5

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja svih u potpisu dolje navedenih učesnika.

Član 6

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih su 2 (dva) za JU OŠ "Branko Brinić" Radovići, 2 (dva) za JU ŠOSMO "Vida Matjan" Kotor i 1 (jedan) primjerak za imenovanu nastavnicu.

JU ŠOSMO "Vida Matjan" Kotor

Broj: 01-309

VD direktora

Mihajlo Lazarević



JU OŠ "Branko Brinić" Radovići

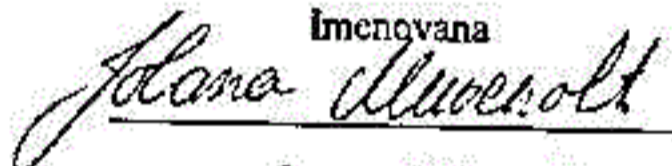
238

Direktorica

Sladana Pajević



imenovana



Jovana Miljenović

Broj 239

Radovići, 31.03. 2022 god

Na osnovu člana 29, 30, 31 i 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 08/21, 59/21 i 68/21, 145/21) i člana 82 stav 1 tačka 6 i čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08,21/09, 45/10, 39/13,47/17,59/21,76/21, 146/21) te Sporazum br01-309 od 31.03.2022.g.JUŠOSMO„Vida Matjan“Kotor i Sporazum br.238 od 31.03.2022.g. JU OŠ„Branko Brinić“,Radovići- Tivat (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena Jovana Miljenović iz Kotora JMB sa stručnim nazivom Spec.Art.Opšta muzička pedagogija- profesor VIII/1 stepen stručne spreme (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.03.2022. godine zaključili su:

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme nepunim radnim vremenom od 4 nastavničkih časova (9h) nedeljno počev od 01.04.2022.g. do popune radnog mjesta putem konkursa, a najduže do 30 dana. Može se sporazumno i po otkazu raskinuti i prije tog roka.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupa na rad dana 01.04.2022. godine. Mjesto rada Radovići.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik muzičke kulture za koje je aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor muzičke kulture.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataku iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. ___).

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu prema koeficijentu za visoku stručnu spremu 7,67 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a srazmjerno nedjeljnoj normi sati.

Koeficijent zarade iz stava 1 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da :1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom o radu i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 2) zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu; 3) obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu; 4) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu; 5) u slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih; 6) poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka; 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8

Način odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugog odsustva kao i raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnih ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena je dužna da: 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta; 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa; 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca; 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje; 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca; 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih dva zadržava Poslodavac, a jedan zaposleni.

Član 13

U slučaju spora prema odredbama ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru. Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

prof. Jovana Miljenović

Jovana Miljenović



U ime direktorice,

Sladana Pajević

Sladana Pajević

Search

Meet Now

Delete Not junk Phishing Block Move to Categorize Undo

Junk Email

Filter

Undeliverable: Dostavljanje dokumentacije

Last week

postmaster@antikorupcija.me
Undeliverable: Dostavljanje doku... Fri 4/1
Delivery has failed to these recipients or gr...

This message was identified as junk. It's not junk

postmaster@antikorupcija.me
Fri 4/1/2022 1:51 PM
To: Tanja Brinic

Delivery has failed to these recipients or groups:

finansiranje@antikorupcija.me

Your message is too large to send. To send it, make the message smaller, for removing attachments.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: mail.antikorupcija.me

finansiranje@antikorupcija.me

Delete Archive Move to Categorize Undo

Sent Items Filter

Osnovna škola "Branko Brinić" - Radovići, ...
Fwd: Mon 10:34 AM
Poštovana, Hvala Vam. Srdačno, Tanja Brinić

Polisa 2-MINIST...

Last week

finansiranje@antikorupcija.me
Dostavljanje dokumentacije Fri 4/1
Poštovani/a, U prilogu Vam dostavljamo s...

Propratni akt.pdf +5

sekretar@os-dmilovicedu.me
Sporazum Fažo Fri 4/1
Pozdrav.

SPORAZUM FA...

Osnovna škola "Branko Brinić" - Rad...
Urgentno Thu 3/31
No preview is available

Dostavljanje dokumentacije

Translate message to: English | Never translate from: Croatian

Tanja Brinic
Fri 4/1/2022 1:51 PM

To: finansiranje@antikorupcija.me

Propratni akt.pdf
270 KB

Odluka i Ugovor o radu Jova...
2 MB

Odluka i Ugovor za ICT.pdf
1 MB

Ugovor o radu Jovana Miljen...
3 MB

Sporazum Jovana Miljenović (...
1 MB

Dio pravilnika za radna mjest...
1,019 KB

6 attachments (8 MB) Download all Save all to OneDrive - OS "Branko Brinić" Trvat

Poštovani/a,

U prilogu Vam dostavljamo skeniranu dokumentaciju (Odluke, Ugovore o radu, Ugovore o radu i dio Pravilnika za radna mjesta za koje smo poslali Ugovore.