

Jelena Djurovic

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

From: Ana Jurišević <sekretar@os-blabudovic.edu.me>
Sent: Tuesday, April 26, 2022 11:08 AM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje dokumentacije o zasnivanju radnog odnosa
Attachments: Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 1 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 2 001.jpg; Saglasnost 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 4 001.jpg; Saglasnost 2.jpg; Ugovor prethodni 1 001.jpg; Ugovor prethodni 2 001.jpg; Ugovor prethodni 3 001.jpg; Ugovor Darko 1 001.jpg; Ugovor Darko 2 001.jpg; Ugovor Darko 3 001.jpg

Primijeno:	26-04-2022	Vrijednost:
03-01-920/		359

Poštovani,

U skladu sa Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljam Vam dokumentaciju za :

- Darka Garčevića, profesora biologije, koja je zasnovao radni odnos do povratka zaposlene sa godišnjeg odmora, ali ne duže od 30 dana, a koji je i prethodno bio angažovan do povratka zaposlene sa porodijskog odsustva.

U prilogu vam dostavljamo skenirane:

- izводе iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao i saglasnosti na isti;
- prethodni Ugovor o radu sa Darkom Garčevićem i novi Ugovor o radu sa Darkom Garčevićem.

S poštovanjem,

Sekretar,
Ana Jurišević

УПРАВО
ОПШТИНЕ
ЈУ ОШ
Број: 335
05.09.2017. го. А.А.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/12, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/12, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Braća Labudović", u Nikšiću, na sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanih i obrazovatelja (profesori), potrebna znanja i sposobnosti, odgovorno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenoj radnoj mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenoj radnoj mjestu u JU Osnovnoj školi "Braća Labudović" Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za nastavljajuće predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programima.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programima.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u periodičnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovu izmjenjivost.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 384 od 30. septembra 2013. godine, sa izmjenama i dopunama br. 170 od 17. marta 2014. godine i br. 585 od 30. oktobra 2016. godine.

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za predmetu promjene.

Br. 535

Nikšić, 05.09.2017. godine

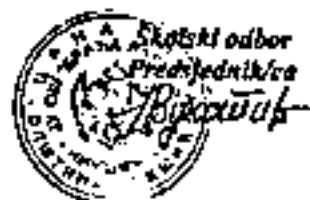
ŠKOLSKI ODBOR



4.	Njemački jezik	18	14	0.78	Dopuna 4 časa u JU OŠ "Milija Nikčević" Ključvo - Nikšić
5.	Matematika	18	48	2.67	
6.	Biologija	18	18	1	
7.	Hemija	18	12	0.67	Dopuna vrši nastavnica zaposlena u JU OŠ "Dušan Bojović" Župa Nikšićka
8.	Fizika	18	15	0.83	Dopuna 5 časa u JU OŠ "Jovan Vučković" Vidrovan Nikšić
9.	Informatika sa tehnikom	18	20	1.11	
10.	Geografija	18	15	0.83	Dio časova zaposlena dopunjava kroz izborni predmet Zanimljiva geografija
11.	Istorija	18	18	1	
12.	Fizičko vaspitanje	18	45	2.5	Dio časova zaposleni dopunjavaju kroz izborni predmet Sport za sportiste i 3 časa u JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić
13.	Likovna kultura	18	12	0.67	Dopuna 6 časova u JU OŠ "Jagor Kostić" Straševina - Nikšić
14.	Musika kultura	18	12	0.67	Dopuna 8 časova u JU Gimnazija "Stojan Cerović" Nikšić
15.	Razredna nastava	18	270	15	U školi od I-V razreda ima ukupno 15 odjeljenja i 15 izvršilaca
16.	Sport za sportiste	18	6	0.33	
17.	Zanimljiva geografija	18	3	0.17	

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Broj: 555/2
Nikšić, 11. oktobra 2021. godine

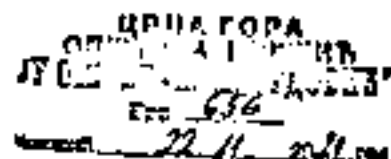




Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurevića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-603/21-6252/3
Podgorica, 16.11.2021. godine



JU OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA LABUDOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 38/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Braća Labudović“, Nikšić, broj 555/2 donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 11.10.2021. godine.





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 05-603/21-704/2
Podgorica, 7.02.2022. godine

18.02.2022.
10.00
10.00
10.00

JU OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA LABUDOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Braća Labudović“, Nikšić, broj 28/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 28.01.2022. godine.





CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „BRAĆA LABUDOVIĆ“
Broj: 291
Nikšić, 26.04. 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 82, 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02, 31/05, 49/07 „Sl.list CG“ br.04/08, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), zaključen je dana 26.04.2022. godine:

UGOVOR O RADU

Između ugovorenih strana:

JU OŠ „Braća Labudović“ u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa v.d. direktorice Jadranka Albijanić i

Darko Garčević, stepen specijaliste (Spec.Sci)) biologija, iz Nikšića, JMBG koji ima VII nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu, Zaposleni),

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor biologije, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VII stepen stručne spreme.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene Tamare Nikolić sa godišnjeg odmora ili ne duže od 30 dana, počev od 27.04.2022. godine.

Zaposleni zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom, na 12 časova nedeljne norme.

Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad 27.04.2022. godine.

Ako zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zasnova radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposleni drugačije dogovore.

Član 5

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplađuje doprinosa za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka.

Član 8

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu srazmjerno broju časova, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 7,67.

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovedi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđeno organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Član 14

Zaposleni je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 16

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora ima se pravo podnijeti predlog za mirno rješavanje radnih sporova pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ako se spor ne riješi pred ovim organima može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 17

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENI
Darko Garčević
Darko Garčević

 **DIREKTORIJA**
Jadranka Albijanić
Jadranka Albijanić

UPRAVNA
AGENCIJA
REPUBLIKE HRVATSKE
ZA
POSREDOVANJE
U
POSREDOVANJE
13.12.2021

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19), člana 82, člana 101 i člana 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 „Sl.list CG“ br. 04/08, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i odluke o izboru kandidata broj 709 od 3.12.2021. godine, zaključeno je dana 13.12.2021 godine:

UGOVOR O RADU

Između ugovorenih strana:

JU OŠ „Braća Labudović“ u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa v.d. direktorica Jadranka Albijanić i

Darko Garčević, stepen specijaliste (Spec.ScII) biologija, iz Nikšića, JMBG koji ima VII nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu, Zaposleni),

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor biologije, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VII stepen stručne spreme.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene Tamare Nikolić sa porodijskog odsustva, počev od 15.12.2021. godine.

Zaposleni zasniva radni odnos na puno radno vrijeme, 16 časova nedeljne norme.

Predviđen je probni rad u trajanju od tri mjeseca

Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad 15.12.2021. godine.

Ako zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposleni drugačije dogovore.

Član 5
Zaposleni da obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6
Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplađuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7
Poslodavac je dužan da zaposlenom za obavljani rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.
Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, liči privatnost zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka.

Član 8
Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu srazmjerno broju časova, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.
Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 7,67.
Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja koja do Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9
Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10
Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11
Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativna rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12
Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13
Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremeno spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Član 14
Zaposleni je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 15
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 16
Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENI
Danko Garčević
Danko Garčević

 DIREKTORIJA
Judranka Albijanić
Judranka Albijanić