

## Dijana Djukanovic

**From:** OŠ "Savo Pejanović" Podgorica <skola@os-spejanovic.edu.me>  
**Sent:** Monday, October 10, 2022 11:29 AM  
**To:** Finansiranje; pisarnica@skupstina.me  
**Subject:** Fw: izvodi za agenciju  
**Attachments:** Izvod 88 -2022.pdf; Izvod 89 -2022.pdf; Izvod 87 -2022.pdf; Izvod 90 - 2022.pdf; Scanned-image25-04-2022-074845.pdf

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
10-10-2022

Primijeno:			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/		
			19765

Poštovani,

prosleđujem Vam izvode i ugovore

Srdačan pozdrav,

**Mr. Zoran Đukić, dipl.maš.ing**

Direktor JU OŠ "Savo Pejanović"

Adresa: IV Proleterske br. 5, Podgorica

Tel: +382 20 230 558 | +382 [REDACTED]

www.savopejanovic.me



**Razmisli prije nego što odštampaš! | Think before you print!**

**Od:** Branka Stojanović-Bojanić <racunovodja@os-spejanovic.edu.me>

**Poslato:** 10. oktobar 2022. 9:04

**Za:** OŠ "Savo Pejanović" Podgorica <skola@os-spejanovic.edu.me>

**Tema:** izvodi za agenciju

Pozdrav,

Branka Stojanović-Bojanić

računovođa, dipl.ecc

tel/fax +382 20 230 558

mob. +382 [REDACTED]



CRNA GORA  
JU OŠ „Savo Pejanović“  
Broj: 1258  
Podgorica, 6.10.2022.god.

### UGOVOR O DJELU

**NARUČILAC:** JU OŠ „Savo Pejanović“, Podgorica  
ul. IV Proleterska br. 5  
koju zastupa Direktor škole Zoran Djukić  
**IZVRŠILAC RADOVA:** Dragana Mihaljević, nastavnica matematike

#### Čl.1

Predmet ovog Ugovora je izrada rasporeda za školsku 2022/2023.god., Izvršilac radova je u obavezi da uradi raspored shodno broju časova i rasporedu učionica..

#### Čl.2

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora izvrši blagovremeno, savjesno i kvalitetno u ugovorom roku.

#### Čl.3

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu radova na ime naknade za obavljene posao isplatiti iznos od 250,00 eura u roku od 7 dana od završetka ugovorenog posla. Sredstva uplatiti na račun Erste banke [REDACTED]

#### Čl.4

Ako jedna od stranaka ne izvrši gore navedene obaveze, dužna je da nadoknadi troškove koji su iz toga proizašli.

#### Čl.5

Sve eventualne sporove rješavat će nadležni sud u Podgorici.

#### Čl.6

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva.

IZVRŠILAC RADOVA  
*D. Mihaljević*

Dragana Mihaljević  
JMBG [REDACTED]



NARUČILAC

*Zoran Djukić dip.maš.ing*

CRNA GORA  
JU OŠ „Savo Pejanović“  
Broj: 1217  
Podgorica, 30.09.2022.god.

Na osnovu člana 29,30 i člana 37 Zakona o radu ("Sl. List CG" br 74/19), člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" 49/07, 45/10, 40/11, 49/11, 39/13 i 47/17), Direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) i *Elvira Nurković* sa završenom IV stepenom; gradjevinski tehničar za niskogradnju - JU Srednja gradjevinsko - geodetska škola, JMB [REDACTED] iz Tuzi - Podgorica (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Elvira Nurković zasniva radni odnos na Ugovorom o radu na određeno vrijeme do 30 dana, počev od 1.10.2022.god., sa punim radnim vremenom, na poslovima saradnik/ca u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćanja/Egipćanki u oblasti obrazovanja. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *saradnik/ca u socijalnoj inkluziji roma/romkinja i egipćanja/egipćanki u oblasti obrazovanja* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4

Zaposlena ima pravo na zaradu koja će se obračunavati sa koeficijentom koje je predviđeno za radno mjesto asistenta/kinje u nastavi najmanje (III nivo nacionalnog okvira kvalifikacije) uvećanu za godine radnog staža. Imenovanoj pripadaju i ostale naknade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Korišćenje odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava sa rada, regulisano je zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

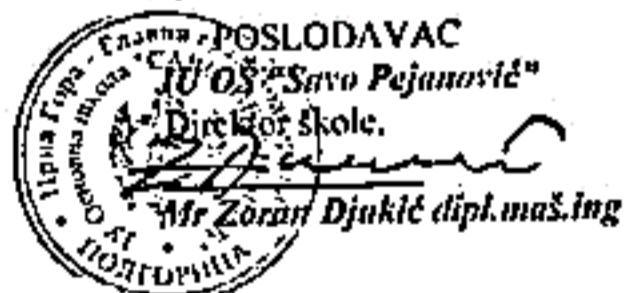
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirno putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, tri za poslodavca.

ZAPOSLENA,

Nurković Edvija  
Edvija Nurković





CRNA GORA

JU OŠ "Savo Pejanović"

Broj: 1238

Podgorica, 3.10.2022.god.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposlena Tamara Baletić JMBG [REDACTED] – IV –stepen Gimnazija Slobodan Škerović-društveno jezički smjer, (u daljem tekstu: zaposlena) iz Podgorice dana 3.10.2022.god., zaključili su

## UGOVOR O RADU

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, zbog povećanog obima posla, a najduže do 30 dana, počev od 3.10.2022.godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistentkinje u nastavi.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zaštiti zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

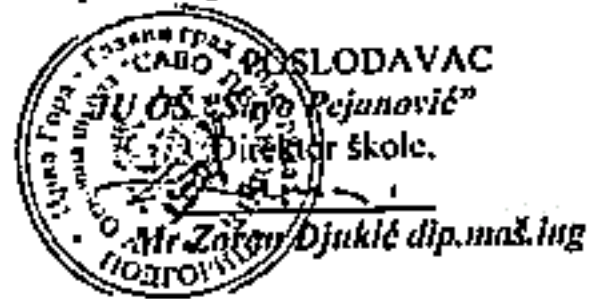
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,

  
Tamara Baletić





CRNA GORA

JU OŠ "Savo Pejanović"

Broj: 1240

Podgorica, 3.10.2022.god.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposlena Sladjana Milunović JMB [REDACTED] – VII –stepen Filozofski fakultet Nikšić-profesor filozofije (u daljem tekstu: zaposlena) iz Podgorice dana 3.10.2022.god., zaključili su

### UGOVOR O RADU

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, zbog povećanog obima posla, a najduže do 30 dana, počev od 3.10.2022.godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

#### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistentkinje u nastavi.

#### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,

  
Sladjana Milunović





CRNA GORA

JU OŠ "Savo Pejanović"

Broj: 1215

Podgorica, 30.09.2022.god.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena Olivera Zgonjanin JMBG [REDACTED] Master pedagogije (u daljem tekstu: zaposlena) iz Podgorice dana 30.09.2022.god., zaključili su

## UGOVOR O RADU

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana, počev od 1.10.2022.godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistentkinje u nastavi.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.



#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

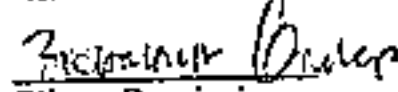
#### Član 12.

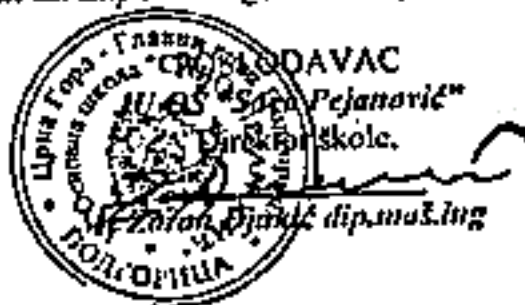
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,

  
Olivera Zgonjanin





CRNA GORA

JU OŠ "Savo Pejanović"

Broj: 1241

Podgorica, 3.10.2022.god.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposlena Olivera Turković JMB [REDACTED] IV – stepen JU Srednja hemijsko-tehnološka škola "Spasoje Raspopović" (u daljem tekstu: zaposlena) iz Podgorice dana 3.10.2022.god., zaključili su

## UGOVOR O RADU

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme,zbog povećanog obima posla, a najduže do 30 dana, počev od 3.10.2022.godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistentkinje u nastavi.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.



**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

**Član 8.**

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

**Član 9.**

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 10.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 12.**

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,

  
Olivera Turković



CRNA GORA  
JU OŠ „Savo Pejanović“  
Broj: 1236  
Podgorica, 3.10.2022.god.

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6, 100a i 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl. list RCG« 64/02,49/07; i »Sl. list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica ( u daljem: poslodavac), i zaposleni Milivoj Banieta iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenim VŠS – VI Nastavnik predškolskog vaspitanja i obrazovanja-strukovni vaspitač - u daljem tekstu: zaposleni), dana 3.10.2022.godine, zaključili su:

### UGOVOR O RADU

#### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme do 30 dan, počev od 3.10.2022.godine, su punom normom časova, punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

#### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika predškolskog vaspitanja i obrazovanja u produženom boravku prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficienta 6.69. Po osnovu minulog rada za 4 god., iznosi 2 %.



#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Milivoj Boneta

Milivoj Boneta



Poslodavac,

JU OŠ „Savo Pejanović“

Đukić dipl.ing.maš., direktor škole,

Đukić

CRNA GORA  
JU OŠ „Savo Pejanović“  
Broj: 1237  
Podgorica, 3.10.2022.god.

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6, 100a i 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica ( u daljem: poslodavac), i zaposlena Svetlana Miković iz Nikšića, JMBG: [REDACTED] sa završenim VSS – VI Nastavnik predškolskog vaspitanja i obrazovanja - u daljem tekstu: zaposleni), dana 3.10.2022.godine, zaključili su:

### UGOVOR O RADU

#### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme do 30 dana, počev od 3.10.2022.godine, sa punom normom časova, punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

#### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavniku predškolskog vaspitanja i obrazovanja u produženom boravku prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficijenta 6.69. Po osnovu minulog rada za 4 god. iznosi 2 %.



#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlostavljanje pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

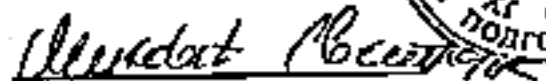
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri izvjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,

Svetlana Miković



Poslodavac,

JU OŠ „Savo Pejanović“

  
Borjan Đukić Dipl.ing.maš., direktor škole,  


CRNA GORA

JU OŠ "Savo Pejanović"

Broj: 1213

Podgorica, 30.09.2022.god.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 6/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposlena Tatjana Rmandić JMB prof.likovne kulture (u daljem tekstu: zaposlena) iz Podgorice dana 30.09.2022.god., zaključili su

## UGOVOR O RADU

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 30 danu, počev od 1.10.2022.godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistentkinje u nastavi.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.



#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlopotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

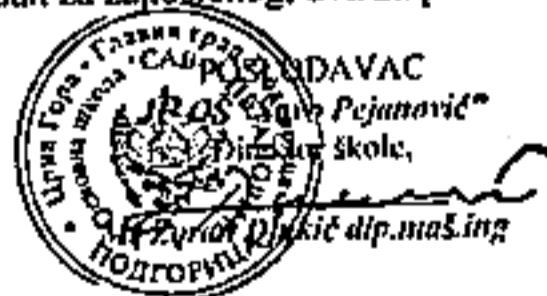
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,

*Tajana Rmandić*  
Tajana Rmandić



CRNA GORA

JU OŠ "Savo Pejanović"

Broj: 1214

Podgorica, 30.09.2022.god.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem tekstu: *poslodavac*) i zaposlena Ivana Nikitović JMB [REDACTED] prof.srpskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: *zaposlena*) iz Podgorice dana 30.09.2022.god., zaključili su

## UGOVOR O RADU

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana, počev od 1.10.2022.godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistentkinje u nastavi.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put nijesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.



#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,

I. Nikitović  
Ivana Nikitović



CRNA GORA  
JU OŠ "Savo Pejanović"  
Broj: 1216  
Podgorica, 30.09.2022.god.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 47/17), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02.49/67; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17.59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposleni Bojan Bulatović JMB prof.fizičkog vaspitanja (u daljem tekstu: zaposleni) iz Podgorice dana 30.09.2022.god., zaključili su

## UGOVOR O RADU

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana, počev od 1.10.2022.godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetčasovno radno vrijeme).  
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.  
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.  
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.



#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLANI,

Bujan Bulatović  
Bujan Bulatović

