

Dijana Djukanovic

From: Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>
Sent: Friday, October 7, 2022 12:59 PM
To: Finansiranje
Cc: Osnovna skola "Orjenski bataljon" Herceg Novi
Subject: JU OŠ, Orjenski bataljon" Bijela
Attachments: New Document(6).pdf

Poštovani,

U prilogu mail-a Ugovor o radu.

Srdačan pozdrav,

*Sladjana Kalezić, sekretarka
JU OŠ, Orjenski bataljon" Bijela
adresa: Prva bijeljanska 13, 85343 Bijela
Kontakt tel: 031 /672-010
e-mail: sekretar@os-orjbataljon.edu.me*

Od: Sladjana Kalezic <sladjanakal@gmail.com>
Poslato: 7. oktobar 2022. 12:57
Za: Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>
Tema: New Document(6).pdf

CITTA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
07.10.2022

Printed:	Org. ad	Broj	P.	Vrijednost
	03-01-	920/		

19623

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list Crne Gore“, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) člana 16 stav 1 tačka 4 Statuta JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela, Školski odbor na sednici održanoj 21.08.2019. godine, usvojio je

PRAVILNIK

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Orjenski bataljon“ Bijela, broj 506 od 06.09.2017. godine godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 395 od 28.08.2018. godine, poslije člana 14 dodaje se novi član 14 a koji glasi:

Saradnik/saradnica u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti obrazovanja

Poslove saradnika/ce u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u obrazovanju može da obavlja lice koje ima:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
- završenu obuku za saradnika/cu u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti obrazovanja;
- govori jezikom koji je u službenoj upotrebi i jezikom zajednice sa kojom radi.“

Član 2

Poslije člana 23 dodaje se novi član 23 a koji glasi:

Saradnik/saradnica u socijalnoj inkluziji RE u obrazovanju

- Poslovi saradnika/saradnice u socijalnoj inkluziji RE u obrazovanju su da: Planira, priprema i organizuje aktivnosti iz djelokruga svog rada u skladu sa svojim nadležnostima;
- Pruža neposrednu podršku korisnicima/korisnicama u ostvarivanju prava na obrazovanje;
- Vodi evidenciju (potencijalnih) korisnika (korisnica) usluga obrazovnog sistema prema već utvrđenoj formi;
- Podstiče potencijalne korisnike/korisnice na uključivanje u sistem obrazovanja;
- Podstiče redovnost korisnika/korisnica u pohađanju nastave i vannastavnih aktivnosti kako u formalnom tako i u neformalnom obrazovanju;
- Organizuje dolazak korisnika/korisnica do obrazovne ustanove;
- Posreduje prilikom savladavanja jezičke barijere između obrazovne institucije i korisnika/korisnica;
- Promoviše značaj cjeloživotnog učenja u okviru romske i egipćanske zajednice;
- Priprema izvještaj o svom radu;
- Komunicira sa korisnicima/korisnicama, stručnim saradnicima/saradnicama i pretpostavljenima u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i kulture ophođenja;

Govori jezikom koji je u službenoj upotrebi i jezikom zajednice sa kojom radi;
 Postupa u skladu sa osnovnim principima etike i poštovanja ljudskih prava;
 Primjenjuje mjere lične zaštite i zaštite radne i životne sredine u skladu sa propisima;
 Koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama svog rada."

Član 3

U članu 31 tač. 3 i 4 mijenjaju se i glase :

„3) Nastavnici/ce
 Nastavnici/ce predmetne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Uk ned fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Crnogorski, maternji jezik	18	48	2,66	
2	Engleski jezik	18	78	4,33	
3	Italijanski jezik	18	24	1,33	
4	Matematika	18	48	2,66	
5	Fizika	18	15	0,83	
6	Hemija	18	12	0,66	Dopuna opštinski sindikalni povjerenik 50%
7	Biologija	18	18	1,00	Sporazum sa JU OŠ „Branko Brinić“ – Tivat i JU OŠ „Ilija Kišić“ – Zelenika
8	Informatika sa tehnikom	18	24	1,33	Odjeljenja su podijeljena u grupe, osim u područnim ustanovama
9	Geografija	18	15	0,83	
10	Istorija	18	18	1,00	
11	Likovna kultura	18	17	0,94	
12	Muzička kultura	18	14	0,77	
13	Fizičko vaspitanje	18	34	1,88	

Izborna nastava					
Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Uk ned fond časova	Broj izvršilaca	Napomena;
1	Evropska unija	1	1	0,05	
2	Zanimljiva geografija	1	1	0,05	
3	Preduzetništvo	1	2	0,11	Dvije grupe
4	Likovna radionica	1	1	0,05	
5	Gradansko vaspitanje	1	1	0,05	
6	Zdravi stilovi života	1	1	0,05	
7.	Istraživanje humanitarnog prava	1	2	0,11	Dvije grupe

Nastavnici/ce razredne nastave

R.B.	Nastavnici razredne nastave	Norma	Fond časova	Broj izvršilaca	Broj odjeljenja
I	Nastavnici razredne nastave	I-III - 17 IV - 17 V - 16	187 85 48	11 5 3	19 odjeljenja (2 kombinovana odjeljenja)

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
I	26	40	1,53	2 odjeljenja u matičnoj Školi, jedno odjeljenje u Područnoj ustanovi u Baošićima - Đenovićima i jedno kombinovano odjeljenje u Područnoj ustanovi u Kamnarima, kao i produženi boravak

Član 4

U članu 31 tačka 6, mijenja se i glasi:
- Asistent u nastavi.....2"

Član 5

Poslije tačke 6 dodaje se nova tačka koja glasi:

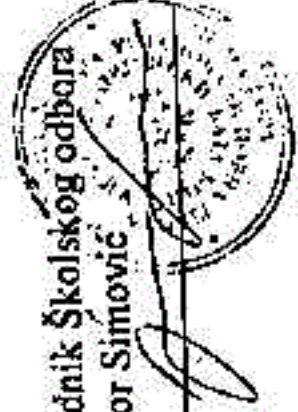
„6a) Saradnik/saradnica u socijalnoj inkluziji RE u obrazovanju.....0,25 izvršilac (Zajedno sa JU OŠ „Ilija Kišić“ Zelenika, JU OŠ „Dašo Pavičić“ Herceg Novi i JU OŠ „Milan Vuković“ Herceg Novi 1 izvršilac)“.

Član 6

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete.

Broj: 625
Bijela, 21.08.2019. god

Predsjednik Školskog odbora
Igor Simović



Vaka Durovića b. b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
www.mps.gov.me



Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "ORJENSKI BATALJON", Bijela, Herceg Novi, broj 625, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 21. avgusta 2019. godine.

S A G L A S N O S T

Na osnovu člana 60 stav 2 Opcijeg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 59/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sjećanje srednava iz javnih priroda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete daje

Herceg Novi
Bijela

JU OŠ "ORJENSKI BATALJON"

Broj: 610-1851/2019-2
Podgorica, 3. oktobar 2019. godine

Ministarstvo prosvjete

Form. form.

918
09.10.2019

JU OŠ "Orzenski bataljon" Bijela
Herceg Novi
Broj: 02/1146
Datum: 05.10.2022. godine

Na osnovu člana 101 b, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (" Sl. list RCG br 64/02, 31/05, 49/07, 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21) 30 i 31 Zakona o radu (" Sluzbeni list Crne Gore " broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) JU OŠ " Orzenski bataljon" Bijela, sa sjedištem u Bijeloj, adresa Prva Bjeijanska 13, koju zastupa direktorica Nataša Frančić (u daljem tekstu: poslodavac) i Samir Skuta Tuša, JMBG [redacted] Herceg Novi, po zanimanju, tehničar prodaje, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposleni) dana 05.10.2022. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1
Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornost poslodavca i zaposlenog. Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornost utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 2
Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni raspoređi na radno mjesto saradnika u socijalnoj inkuziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen IV stepen stručne spreme u JU OŠ "Orzenski bataljon" Bijela.

Član 3
Zaposleni je dužan stupiti na rad 05.10.2022. godine od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa. Ako zaposleni ne stupi na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4
Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 30 dana do raspisivanja konkursa, a najduže do 03.11.2022. godine, sa četvrtinom radnog vremena odnosno 10 sati nedeljno u JU OŠ "Orzenski bataljon" Bijela.

Član 5
Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje ce poslodavac obracunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Vlasna osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 4,07 a isplata zarade, obracunate na osnovu elementata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

Član 6
Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7
Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8
Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u koje se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9
Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covid-a 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovoreni strana može da otkáže ugovor. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno, zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni
Samir Tuša

Samir Tuša

Poslodavac
direktorica

Nataša Frank

