



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1437

Podgorica, 10. 10. 2022. godine

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Prilog	Vrijednost
11-10-2022		
OS-01-920/		

19885

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09,59/11,66/12,31/14,53/14 i 04/18,74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br.64/02,45/10,45/11,36/13,39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka o prijemu u radni odnos

Ivana Medojević, Ekonomska tehničarka, prima se na rad na određeno vrijeme, od 10.10.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu asistent/ntkinja u nastavi.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava .

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Ivana Medojević, ekonomska tehničarka.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Medojević Ivana





Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 1438
Podgorica,10.10.2022.god.

Na osnovu odredbi člana 29,30,31,32,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08,26/09,59/11,66/12,31/14,53/14 i 04/18,74/19,059/21), člana 30 a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl.listCG“ 64/2002,31/2005,49/2007,45/10,47/2017,145/21), čl.16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“ br.10/16) direktor škole Predrag Burzanović (u daljem tekstu : poslodavac) i Ivana Medojević iz Mojkovca, JMBG [REDACTED] Ekonomska tehničarka, dana 10.10.2022.god.

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena-i zasniva radni odnos na osnovu na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana, do povratka sa bolovanja Snežane Kosić.
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 10.10.2022.god.
Ukoliko zaposlena *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a) i završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/ij obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom-oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 5, 96. Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen *na određeno vrijeme*.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA-I,

Moderator 11.11.17





Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 1439
Podgorica, 10.10.2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG („Sl.list CG“ broj: 49/08, 26/09,59/11,66/12,31/14,53/14 i 04/18,74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG („Sl.list RCG“ br.64/02,45/10,45/11,36/13,39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka o prijemu u radni odnos

Andreja Bogojević, Spec.art Opšta muzička pedagogija, metodika opšteg muzičkog obrazovanja, prima se na rad na određeno vrijeme, od 10.10.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnik/ca muzičke kulture.
Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Andreja Bogojević, Spec.art Opšta muzička pedagogija, metodika opšteg muzičkog obrazovanja.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Bogojević Andreja





Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 1440
Podgorica, 10.10.2022. godine

Na osnovu člana 31,32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21), Odluke o prijemu u radni odnos br.1439 od 10.10.2022.god. i člana 23 Statuta JU OŠ "Marko Miljanov" Podgorica,

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Andreja Bogojević, Spec.art Opšta muzička pedagogija, metodika opšteg muzičkog obrazovanja JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 10.10.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do raspisivanja Konkursa, a ne duže od 30 dana.
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 10.10.2022.godine.
Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika/ce Muzičke kulture, prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.
O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.
Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

Bogojevič Andreja
Andreja Bogojevič



Poslodavac,
Direktor škole

Predrag Burzanović
Predrag Burzanović