

Turistička Organizacija Prijestonice



TURISTIČKA ORGANIZACIJA PRIJESTONICE	
CETINJE	
Broj: 561/17	
Cetinje: 20.11.2017.	godine

Njegoševa 39; t.r. 510-8964-17 CKB; PIB: 02427273; tel. +382(0)41/230-250, +382(0)67/266-260;
fax: +382(0)41/230-251; e-mail: info@cetinje.travel; web: www.cetinje.travel

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

n/r gospodina Drakića

21. 11. 2017.		
0201-2618/382		Vrijednost

Predmet: Dokumentacija Turističke organizacije Prijestonice Cetinje



Srdačan pozdrav,

Posl. Sekretar

Dragana Vukić

Dragana Vukić



Cetinje, 20.11.2017. godine

Turistička Organizacija Prijestonice

TURISTIČKA ORGANIZACIJA PRIJESTONICE	
CETINJE	
Broj	407/17
Datum	22.08.2017. godine



Njegoševa 39; ž.r. 510-8964-17; tel. +382(0)41/230-250, +382(0)67/266-260,
+382(0)67/265-408; fax: +382(0)41/ 230-253; e-mail: info@cetinje.travel; web:
www.cetinje.travel

Na osnovu člana 51 Statuta Turističke organizacije Prijestonice Cetinje, Izvršni odbor dana 22.08.2017. godine donosi

ODLUKU

O RASPISIVANJU KONKURSA

Dana 22.08.2017. godine na XIX sjednici Izvršnog odbora, je jednoglasno donesena odluka o raspisivanju konkursa za izbor direktora stručne službe Turističke organizacije Prijestonice Cetinje.

PREDSJEDNIK IO

Miodrag Koljević

за:
ЗРКА, 1 извршилац, на
м, радио вријеме краће од

економије VII-I степен,
искуство, пројекта радних
дизајна

ПЦА-АНИМАТОР/КА, 1
једно од 4 мјесеца, радио
от

еконичар (IV ССС) IV сте-
радио искуство, пројекта
није предајена

ЗРКА, 1 извршилац, на
м, радио вријеме краће од

еконичар (IV ССС) IV сте-
радио искуство, пројекта
није предајена

РСКО НАРОДНО ОРИШТЕ ДРАГОЛЕВИЋА 18

за:
НА ОБЕЗБЈЕЊЕЊУ, 1 из-
мо од 24 мјесеца, радио

IV степен, без обзира на
јера радних способности
дизајн
ек ватрогасни испит
сеза
дан

АЛНИ ПАРКОВИ Е ПОДГОРИЦА ИРБЕГА ОСМАНАГИЋА

у за:
САРАДНИЦИ ЗА ОДР-
АРА И РАЧУНАРСКИХ
изаца, на одређено од 3
ме пуно
ичког смјера VII-I степен,
м од 12 мјесеца, пројекта
гипу предајена
итет информационе техно-

ти на архиву ЈП национална
трг београд-београд-београд

дан

ДЕНТ ПЗУ НИКОЛЕ 47 067-224-524

у за:
ОШКА СЕСТРА-ТЕХНИ-
ца, на одређено од 1 мјесе-

Напомена: -пробит рад 1 мјесец
-трајање огласа 4 дана

ЦЕТИЊЕ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИЈЕСТОНИЦЕ ЦЕТИЊЕ

Адреса: Бајова бр.2
Тел.: 041-230-250

На основу одлуке Извршног одбора, дјел. бр.
407/17 од 22.08.2017. године, Туристичка орга-
низација Пријестонице Цетиње расписује кон-
курс за мјесто директора/ице стручне службе
1. ДИРЕКТОР/ИЦА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

-Извршилаца 1, Лице које врши послове ви-
соког управног кадра поставља се на период
од 4 (четри) године,

-VII степен стручне спреме друштвоног
смјера са 240 ЦСКИ,

-Најмање 3 године радног искуства на руко-
водећим пословима,

-Знање најмање једног страниг језика (пред-
ност енглески језик),

2. Потребна документација

-Образац пријаве на слободно радио мјесто,

-Curriculum Vitae,

-Увјерење о држављанству (кандидати који

поседују биометријску личну карту, нијесу у

обавези да доставе увјерење о држављанству,

већ овјерену копију биометријске личне карте),

-Увјерење о здравственој способности на

обављање послова радног мјеста,

-Диплома или увјерење о завршеном шко-
лном образовању,

-Увјерење надлежног суда да се против кан-
дидата не води кривични поступак за кривично

дјело за које се гоњење предузима по службеној

дужности,

-Увјерење о потребном радном искуству,

-Увјерење о положионом стручном испиту за

рад у државним органима,

Конкурс је отворен 15 (петнаест) дана, од

дана објављивања.

Контакт особа: Вујаћ Драгана 041/230-250

ЈУ ЛОВЋЕН-БЕЧИЋИ

Адреса: БАЈОВА 2
Тел.: 041-233-700

Остала потреба за:

1. ПРОДАВАЧ/ИЦА, 2 извршилаца, сезонски
рад, радио вријеме пуно

Услови: SSS-III III степен, SSS-IV IV степен,
са радним искуством од 6 мјесеца, пројекта
радних способности пројекта врши послова-

ница

Напомена: SV са сликом послати на е-маил:
lovcen.becici@gmail.com

Оглас је отворен 14 дана од дана објављива-

ња

2. СЕРВИР/КА, 2 извршилаца, сезонски рад,
радио вријеме пуно

Услови: SSS-III III степен, SSS-IV IV степен,
са радним искуством од 3 мјесеца, пројекта
радних способности пројекта врши послова-

ваца

Напомена: SV са сликом послати на е-маил.

нићена

Трајање огласа: 8 дана

Напомена: -лиценцијски адреси: Коморе Црне
Горе,

-љубарско увјерење,

-увјерење да се кандидат налази на овлашћеној
333ЦГ,

- Сви кандидати осим посебних морају испуњава-
ти и опште услове који су наведени у
универзитетској дијелу под називом: Општи усло-

ви.

-послије предавања докумената обавезан је
интервју.

КОЛАШИН

069/115-115

АЗТЕК ДОО БУДВА

Адреса: БУДВА-ЈАДРАНСКИ ПУТ Б.Б.
Тел.: 069-115-115, 069-116-116

Остала потреба за:

1. ВОЗАЧ/ИЦА КАМИОНА, 1 извршилац, на
одређено од 1 мјесеца, радио вријеме пуно

Услови: Лице без запосавања и стручне спре-
ме (Завршена основна школа) I степен, без об-
зира на радио искуство

Трајање огласа: 1 дан

2. ХИГИЈЕНИЧАР/КА, 1 извршилац, на
одређено од 3 мјесеца, радио вријеме пуно

Услови: Металуршки техничар (IV ССС) IV
степен, без обзира на радио искуство, пројекта
радних способности није предајена

Трајање огласа: 1 дан

3. ВОЗАЧ/ИЦА, 1 извршилац, на одређено од
3 мјесеца, радио вријеме пуно

Услови: SSS-IV IV степен, без обзира на рад-
но искуство, пројекта радних способности није
предајена

Трајање огласа: 1 дан

ЈЗУ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

Адреса: ВАКА ЂУРОВИЋА Б.Б.
Тел.: 020-226-081, 020-226-082

Остала потреба за:

1. ДОКТОР/ИЦА У ТИМУ ЗА ХИТНУ, 1 извр-
шилац, на одређено од 1 мјесеца, радио врије-
ме пуно

Услови: Лекар опште медицине VII-I сте-
пен, положио стручни - приправнички испит

Трајање огласа: 8 дана

2. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У
ТИМУ ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ТРАНС-
ПОРТ, 1 извршилац, на одређено од 1 мјесеца,
радио вријеме пуно

Услови: Медицински техничар (IV ССС) IV
степен, Виша медицинска сестра - виша меди-
цинска техничар (VI/I ССС) VI-I степен,

Специјалиста струковна медицинска сестра/
техничар VII-I степен, положио стручни - при-
правнички испит, Возачки испит за "Б" катего-

рију

Трајање огласа: 8 дана

Напомена: Сви кандидати, осим
ПОСЕБНИХ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ И
ОПШТЕ УСЛОВЕ

IZVRŠNI ODBOR TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJESTONICE CETINJE

Na osnovu odredbi Statuta Turističke organizacije Prijestonice Cetinje br. 08-158 od 06.10.2006. godine, 08-611 od 10.04.2008. godine i 01-030/17-18 od 19.06.2017. godine, Izvršni odbor na sjednici održanoj dana 12.09.2017. godine, donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU DIREKTORA STRUČNE SLUŽBE TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJESTONICE CETINJE

Član 1

Za direktora stručne službe Turističke organizacije Prijestonice Cetinje imenuje se Oskar Huter

Član 2

Imenovani iz člana 1 ove Odluke stiče sva prava i obaveze direktora stručne službe propisana Zakonom o turističkim organizacijama i Statutom Turističke organizacije Prijestonice Cetinje.

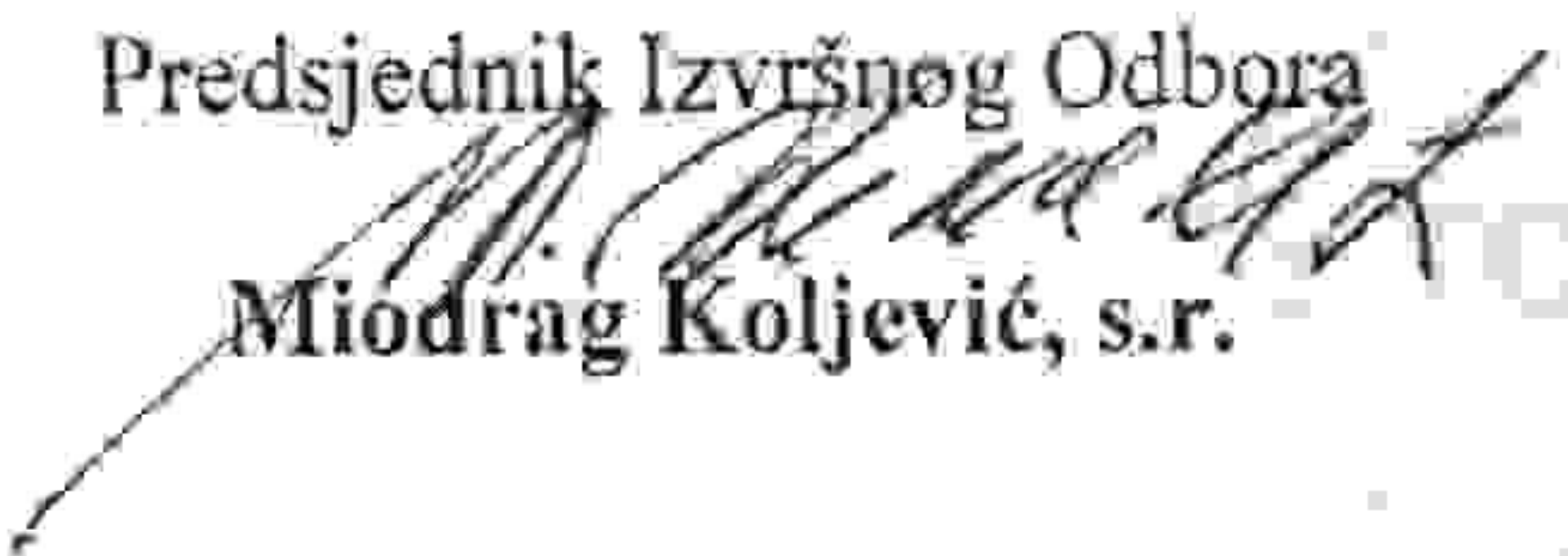
Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 437/17

Cetinje, 12.09.2017.

Predsjednik Izvršnog Odbora


Miodrag Koljević, s.r.

Na osnovu člana 29. Zakona o radu i Odluke izvršnog odbora br.437/17 od 12.09.2017 zaključuje se:

Ugovor o radu s direktorom

TURISTIČKA ORGANIZACIJA PRIJESTONICE CETINJE	
Broj:	472/17
Cetinje,	05.10.2017. godine

Zaključen 05.10.2017.godine u Cetinju, između:

1. Turističke organizacije Prijestonice Cetinje (u daljem tekstu: Poslodavac), Njegoševa 39, Cetinje, koju zastupa Miodrag Koljević, s jedne strane i

2. Oskara Huttera iz Cetinja, Vojvode Boža 32, [REDACTED] u daljem tekstu: Direktor), s druge strane.

Predmet ugovora

Član 1.

Izvršni odbor Turističke organizacije Prijestonice Cetinje zaključuje ovaj Ugovor o zasnivanju radnog odnosa sa Oskarom Huterom, specijalistom strukovnim menadžerom iz oblasti menadžmenta i biznisa, za obavljanje poslova direktora Turističke organizacije Prijestonice Cetinje.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu, radni odnos se zaključuje na neodređeno vrijeme, počev od dana 05.10.2017. godine.

Zaposleni stupanjem na rad raspoređuje se na mjesto direktora Turističke organizacije Prijestonice Cetinje, sa mandatom na funkciji direktora u trajanju od 4 godine.

Ugovorom se regulišu ovlašćenja i obaveze Direktora u organizovanju i upravljanju procesom rada i vođenju poslovanja u Turističkoj organizaciji Prijestonice Cetinje, određena prava Direktora iz radnog odnosa, zarada i druga primanja Direktora.

Prava i ovlašćenja Direktora

Član 3.

U organizovanju, rukovođenju procesom rada i vođenju poslovanja u Turističkoj organizaciji Prijestonice Cetinje, Direktor samostalno donosi odluke u okviru ovlašćenja koja ima saglasno Zakonu, Opštem kolektivnom ugovoru i Statutu Turističke organizacije Prijestonice Cetinje.

Član 4.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno.

Član 5.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 05.10.2017. godine.

Član 6.

Mandat direktora traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora, u skladu sa Statutom Turističke organizacije Prijestonice Cetinje.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima i u trajanju utvrđenim Zakonom o radu.

Zarada zaposlenog

Član 8.

Zaposlenom Oskaru Huteru, kao Direktor Turističke organizacije Prijestonice Cetinje pripada zarada utvrđena na osnovu važeće obračunske vrijednosti koeficijenta za zaposlene u javnom sektoru množenjem sa koeficijentom zarade 17,45 i drugih elemenata u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka funkcije direktora prije isteka mandata od 4 (četiri) godine, poslodavac je zaposlenom dužan isplaćivati zaradu utvrđenu u st.1 ovog člana do isteka mandatnog perioda od 4 (četiri) godine na koji je bio imenovan.

Zaposlenom pripadaju i druga primanja i naknade saglasno Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Obaveze Direktora

Član 9.

Zaposleni ima obaveze utvrđene Zakonom, Statutom, drugim aktima TOPC i odlukom izvršnog odbora.

Zaposleni je obavezan da izvršava svoje obaveze odgovorno, savjesno, blagovremeno i da vodi računa o interesima i ugledu TOPC.

Član 10.

Direktor može određene poslove iz svoje nadležnosti prenijeti na druge zaposlene u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 11.

U obavljanju svoje funkcije direktor donosi odluke, naredbe, uputstva, zaključke, izdaje naloge i slično.

Član 12.

Sve podatke o poslovanju Turističke organizacije Prijestonice Cetinje i poslovnih partnera koje sazna u toku obavljanja funkcije direktor je dužan čuvati kao poslovnu tajnu bez vremenskog ograničenja.

Razrešenje i prestanak funkcije Direktora

Član 13.

Poslodavac može da razriješi direktora u skladu sa odlukom o osnivanju i Statutom ako za to postoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost direktora i njegovo ponašanje, ako svojom krivicom učini povredu radne obaveze ili ne poštuje radnu disciplinu.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

Član 14.

Funkcija direktora može prestati na njegov lični zahtjev ili podnošenjem ostavke.

Zahtjev za razrješenje ili ostavku direktor podnosi pisanim putem izvršnom odboru i mora sadržati obrazloženje.

Član 15.

Nakon prestanka mandata direktora Poslodavac je dužan da zaposlenog rasporedi na odgovarajuće radno mjesto shodno njegovoj stručnoj spremi i kvalifikacijama.

Završne odredbe

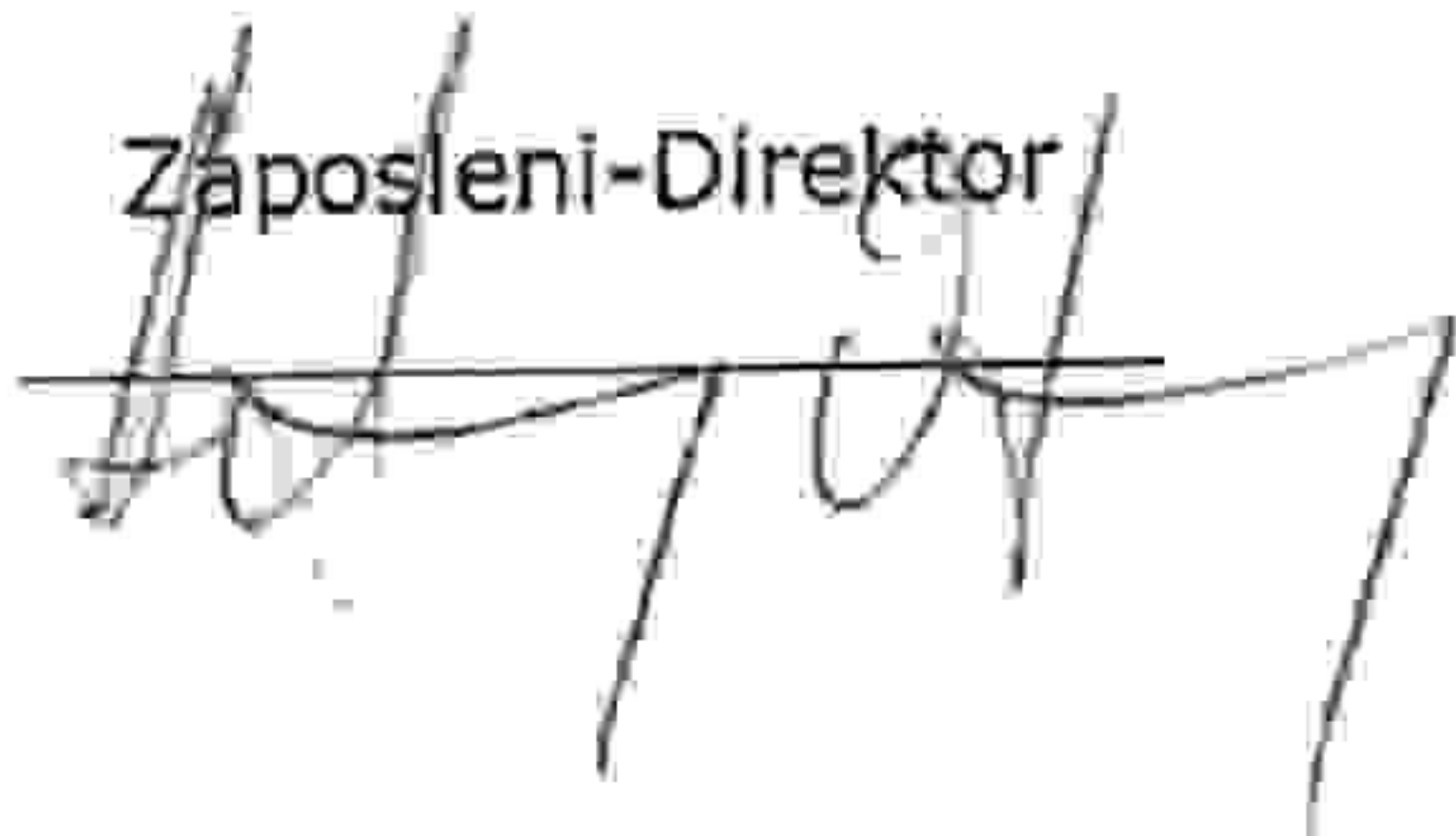
Član 16.

Na međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i drugih opštih akata.

Član 17.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka
Tri primjerka zadržava poslodavac.

Zaposleni-Direktor



Poslodavac



stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njegovim radom primjenjuju se odgovarajući opšti propisi o radu.

Službenik odgovara za svoj rad i rad Biroa direktoru Stručne službe.

Član 45.

Sredstva za poslovanje obezbjeđuju se iz sredstava osnivača tj. iz budžeta Turističke organizacije grada.

Član 46.

Turističko informativni biro prestaje:

- odlukom Skupštine Organizacije o prestanku Biroa
- prestankom Organizacije.

VII STRUČNA SLUŽBA

Član 47.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Organizacije osniva se Stručna služba.

Član 48.

Djelokrug, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Stručne službe utvrđuje Izvršni odbor aktom o organizaciji i sistematizaciji na prijedlog direktora Stručne službe.

Član 49.

Stručna služba obavlja poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica organa Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršenjem akata

- organa Organizacije,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Organizacije,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe organa Organizacije,
- daje organa Organizacije kao i drugim zainteresovanim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Organizacije,
- organizuje rad turističko-informativnog biroa,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede organi Organizacije.

Član 50

Na pravni status zaposlenih u Turističkoj organizaciji, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opšti propisi o radu.

Član 51

Stručna služba Organizacije ima direktora. Za direktora stručne službe može se imenovati lice koje pored opštih uslova ispunjava sljedeće uslove:

1. VII stepen stručne spremlje društvenog smjera sa 240 CSKP
2. Znanje najmanje jednog stranog jezika (prednost engleski jezik)
3. Najmanje 3 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Direktora Stručne službe na osnovu javnog konkursa imenuje Izvršni odbor.

Direktor se imenuje na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Član 52.

Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

Организација за запошљавање:		1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	2017/171208
		2.	ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (адмистр.)	24.08.17
3.	НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА УПРАВИЛА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РКЗР, Београд, Београд	4.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	1111111111
		5.	ЦИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	11304
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 1. Без ознака својине 2. Задружна 3. Друштвена 4. Влад или опште објекта 5. Приватна 6. Државна	
7.	БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ		
8.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА МЕСТО РАДА (напомена)	19.	МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	
9.	МЈЕСТО РАДА (напомена)	20.	РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Дневна 2. Ноћна 3. Смешана 4. Колонна 5. По волану 6. По смену 7. По смену 8. По смену 9. По смену	
10.	ЗАПИСНИК (напомена и шифра) 1. 2. 3.	21.	СМЈЕНА 1. Дневна 2. Ноћна 3. Смешана 4. Колонна 5. По волану 6. По смену 7. По смену 8. По смену 9. По смену	
11.	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (напомена и шифра) 1. 2. 3.	22.	ИСПРАНА 1. Дневна 2. Ноћна 3. Смешана 4. Колонна 5. По волану 6. По смену 7. По смену 8. По смену 9. По смену	
12.	РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без искуства на радном мјесту 3. Без искуства на радном мјесту 4. Без искуства на радном мјесту	23.	ПРЕВОЗ 1. Дневна 2. Ноћна 3. Смешана 4. Колонна 5. По волану 6. По смену 7. По смену 8. По смену 9. По смену	
13.	ПОСРЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (напомена и шифра) 1. 2. 3.	24.	ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (напомена и шифра)	
14.	ПОЛКАДИДАТА	25.	ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
15.	ГОДИНЕ ЖИВОТА	26.	ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 1. Дневна 2. Ноћна 3. Смешана 4. Колонна 5. По волану 6. По смену 7. По смену 8. По смену 9. По смену	
16.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА, АЛИ АЖОВАЊА 1. Без искуства 2. Без искуства на радном мјесту 3. Без искуства на радном мјесту 4. Без искуства на радном мјесту	27.	РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Дневна 2. Ноћна 3. Смешана 4. Колонна 5. По волану 6. По смену 7. По смену 8. По смену 9. По смену	
16.1.	Број мјесечних дана (напомена)	28.	НАПОМЕНА:	
17.	РАДНО МЈЕСТО			
18.	РАДНО ВРЕМЕ			
18.1.	Број мјесечних дана (напомена)			

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ

М П

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН

М П