

Ljiljana Jušković

From: Dijana Djukanovic
Sent: Monday, March 13, 2023 12:13 PM
To: Ljiljana Jušković
Subject: FW: dragana.kascelan@kotor.me sent you dokumentacija po javnom oglasu-viši savjetnik III u Službi za inspekcijske poslove via WeTransfer

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	14-03-2023	
Орг. јед.	Број	Вриједност
070470	4182	

From: WeTransfer [mailto:noreply@wetransfer.com]

Sent: Monday, March 13, 2023 11:05 AM

To: Finansiranje

Subject: dragana.kascelan@kotor.me sent you dokumentacija po javnom oglasu-viši savjetnik III u Službi za inspekcijske poslove via WeTransfer

dragana.kascelan@kotor.me
sent you dokumentacija po javnom
oglasu-viši savjetnik III u Službi za
inspekcijske poslove

3 items, 30.2 MB in total • Expires on 20 March, 2023

**dokumentacija po javnom oglasu-viši savjetnik III u Službi za
inspekcijske poslove** Poštovani,

Shodno propisanim obavezama u toku izborne kampanje, a u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu Vam dostavljam dokumentaciju po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove, po kome je Gordana Miloško, JM [REDACTED] izabrana na navedeno radno mjesto i zasnovala radni odnos na neodređeno vrijeme. Takođe, u prilogu Vam dostavljam i Pravilnik o unutrašnjoj

organizaciji radnih mjesta Službe za inspekcijske poslove. Za dodatne informacije stojim Vam na raspolaganju..

S poštovanjem,

rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima

Dragana Kaščelan

Get your files

Download link

<https://wetransfer.com/downloads/feee12d7e455513a8afe897ae796702120230313100425/39e6ab645f5f749c0223c67a0bda3c0920230313100448/e39c46>

3 items

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za inspekcijske poslove-2022.godina.pdf
8.79 MB

dokumentacija po javnom oglasu viši savjetnik III.pdf
13.7 MB

rješenje na neodređeno sa dokumentacijom-Gordana Miloško.pdf
7.72 MB

To make sure our emails arrive, please add noreply@wetransfer.com to your contacts.

[About WeTransfer](#) • [Help](#) • [Legal](#) • [Report this transfer as spam](#)



Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0) 67/023-909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Br. 17-100/22-11740

Kotor, 11.07.2022.godine

Za: Nebojšu Ilića, sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije

Predmet: zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

U cilju donošenja Odluke o objavljivanju javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, a postupajući u skladu sa članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22), molim Vas da nam izdate potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za navedeno radno mjesto.

S poštovanjem,
v.d. načelnik

Miro Anđelić
KOTOR

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Službi 17
3. Sekretarijatu 02
4. U spise predmeta
5. Arhivi



Cma Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i
finansije

Stari grad 317
85330 Kotor, Cma Gora
tel. +382(0)32/325 503
fax. +382(0)32 325 503
prihodi@kotor.me
www.kotor.me

Br: 0401-100/22-11740/2

Kotor, 11.07.2022.godine

Za: Službu za inspekcijske poslove

Predmet: potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

Postupajući po Vašem zahtjevu, broj: 17-100/22-11740 od 11.07.2022.godine, a u skladu sa članom 111 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22), izdajemo potvrdu kojom potvrđujemo da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska sredstva, na kontima: 4111 (neto primanja), 4112 (porez na lična primanja), 4113 (doprinosi na teret zaposlenog), 4114 (doprinosi na teret poslodavca) i 4115 (prirez porezu), za prijem 1 izvršioca/teļjke, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto viši/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove.



S poštovanjem,
sekretar,

Nebojša Ilić

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 04
2. Sekretarijatu 02
3. Službi 17
4. U spise predmeta
5. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0) 67/023-909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 17-100/22-11741

Kotor, 11.07.2022.godine

Na osnovu člana 110 stav 1 i članova 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 35 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21), v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 vršiće se putem javnog oglasa.
3. Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu da objavi javni oglas i sprovede postupak po istom, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.
4. Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Službi za inspekcijske poslove povećan obim poslova koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu višeg/e savjetnika/ce III.

Radno mjesto je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za inspekcijske poslove, broj: 17-077/22-11426 od 06.07.2022.godine.

Za obavljanje poslova radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III navedenim Pravilnikom predviđeni su uslovi: visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka; najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.

Takođe, Izmjenom br. 2 Kadrovskog plana Opštine Kotor za 2022.godinu, br. 01-018/22-11637 od 08.07.2022.godine, za organizacionu jedinicu Službu za inspekcijske poslove, planirano je zapošljavanje 1 službenika na neodređeno vrijeme u nivou 2 ekspertskog kadra, u zvanju viši savjetnik III i to na radno mjesto viši/a savjetnik/ca III.

Postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da je prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta potrebno pribaviti potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove uputio je zahtjev Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije, br. 17-100/22-11740 od 11.07.2022.godine.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije, dana 11.07.2022.godine, pod brojem: 0401-100/22-11740/2, izdao je potvrdu kojom potvrđuje da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska sredstva za prijem 1 izvršioca/teljke na radno mjesto višeg/e savjetnika/ce III, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove.

Popuna navedenog radnog mjesta se nije vršila u skladu sa članom 112 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, tj. putem raspoređivanja, jer u Službi za inspekcijske poslove ne postoji službenik koji bi mogao biti trajno raspoređen na radno mjesto viši/a savjetnik/ca III.

Navedeno radno mjesto predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa 2 kategorije ekspertskog kadra, shodno članu 104 stavu 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.

S tim u vezi popuna radnog mjesta vršiće se u skladu sa članom 112 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, tj. putem javnog oglasa koji će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor i u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore.

Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, da postupi po Odluci o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove, objavi javni oglas i sprovede postupak po istom, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Dostavljeno:

- 1.Službi 17
- 2.Sekretarijatu 02
- 3.U spise predmeta
- 4.Arhivi





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/22-11771

Kotor, 12.07.2022.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22), člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br. 046/19, 006/21), objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Službe za inspekcijske poslove

1. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme višeg/e savjetnika/ce III, 1 izvršilac/teljica;

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
5. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa).

Kandidati mogu Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, osim kopije biometrijske lične karte, koja mora biti ovjerena, dok su original ili ovjerene kopije dokumentacije dužni dostaviti Sekretarijatu za opštu upravu, ukoliko budu izabrani Odlukom.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu javnim oglasom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta, shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18).

Provjera obuhvata: pisano testiranje, poznavanje rada na računaru i usmeni intervju. Pisano testiranje se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela pisanog testa, dok se provjera poznanja rada na računaru vrši u skladu sa pravilima, odnosno standardima u toj oblasti.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere kandidata, odnosno pisano testiranje: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" br. 46/19, 06/21), Statut Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 37/19), Zakon o inspeksijskom nadzoru („Službeni list RCG“, br. 39/03, „Službeni list CG“ br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakon o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, 55/16, 74/16, 2/18, 66/19), Zakon o upravljanju otpadom („Službeni list Crne Gore“, 64/11, 39/16), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20), Zakon o održavanju stambenih zgrada („Službeni list Crne Gore“, 41/16, 84/18), Zakon o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore“, 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20, 130/21).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranica Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave.

U organu lokalne samouprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona, jer nije raspoređen za vrijeme dok se nalazio na raspolaganju ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili organu lokalne uprave, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine.

Zaposleni kome prestane radni odnos na osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa, a ostvari pravo na otpremninu u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa, ne može zasnovati radni odnos u javnom sektoru, u periodu od pet godina od dana sporazumnog prestanka radnog odnosa.

Navedena ograničenja ne odnose se na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: Ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu, Stari grad 317, 85330 Kotor
sa naznakom: prijava na javni oglas za potrebe Službe za inspekcijske poslove za
popunu radnog mjesta višl/a savjetnik/ca III

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
Brojevi telefona: 032/322-277;
E-mail: dragana.kascelan@kotor.me

**KOMOCNI/A GRADJEVINSKI/A RAD-
K/CA**, 10 izvršilaca, na određeno vrijeme,
ino vrijeme puno, bez obzira na radno
ustvo, probni rad u trajanju od 6 mjeseci,
isto rada Kotor

lici: Lice bez zanimanja i stručne spre-
ez škole)

k za prijavljivanje: 15 dana

**UKOVALAC/VOĐITELJKA GRADJE-
VSKIH MAŠINA - RAGERISTA/TICA**, 6
rčoca, na određeno vrijeme, radno vrije-
puno, sa radnim iskustvom u trajanju od
mjeseci, probni rad u trajanju od 6 mjeseci,
isto rada Kotor

ovi: Rukovalac bagera cikličnog djelo-
ja

za prijavljivanje: 15 dana

omene:

vezno posjedovanje diplome ili certifi-
za rukovanje građevinskim mašinama
gerom



ma: OKTOR12

068-809-121

il: amurakm@celebic.com

izava potrebu za:

ZIČKI/A RADNIK/CA U MASLINJA-
1 izvršilac, na određeno vrijeme u tra-
od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, sa
im iskustvom u trajanju od 12 mjeseci,
mi rad u trajanju od 3 mjeseci, mjesto
Kotor

vi: Lice bez zanimanja i stručne spre-
rsena osnovna skola), SSS-III, SSS-IV
za prijavljivanje: 10 dana



ma: PJEŠČINA BR. RISAN

032/371-100, 032/371-500

il: grabovac@t-com.me

rabovac Risano vrši poništenje konkursa
4. jasnog 26/01/2022 u dnevnom listu i

-najmanje 3 godine radnog iskustva;

-položen ispit za vršenje poslova komunalne
policijske;

-psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova
komunalne policije;

-položen stručni ispit za rad u državnim
organizacijama;

-poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto
(formu obrasca prijave na slobodno radno
mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Op-
štine Kotor ili u Građanskom birou Opštine
Kotor);

2. Curriculum Vitae - CV (formu CV-a kandi-
dati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u
Građanskom birou Opštine Kotor);

3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji
posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u
obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu,
već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);

4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou
višeg obrazovanja;

5. Uvjerenje o potrebnoj radnoj iskustvu;

6. Uvjerenje o položenom ispitu za vršenje
poslova komunalne policije;

7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za
rad u državnim organizacijama (radni odnos može
zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita,
pod uslovom da isti položi u roku od jedne
godine od dana zasnivanja radnog odnosa).

Kandidati mogu Sekretarijatu za opštu upravu
dostaviti kopiju gore navedene
dokumentacije, osim kopije biometrijske
lične karte, koja mora biti ovjerena, dok su
original

ili ovjerene kopije dokumentacije dužni do-
staviti Sekretarijatu za opštu upravu, ukoliko
budu izabrani Odlukom.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostavi-
viti u roku od 15 dana od dana objavljivanja
javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj
je potrebno napisati: ime i prezime, adresu,
kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na
adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu,
Stari grad 317/85330 Kotor

sa naznakom: prijava na javni oglas za potrebe
Komunalne policije

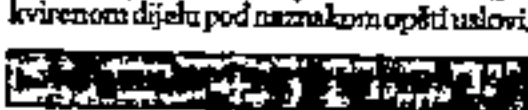
kretnar/ica MZ Risano u Kancelariji za rad sa
trajanjem zajednicama i različite poslove

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispu-
njavati i opšte uslove koji su istaknuti u uo-
kvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.



Adresa: STARI GRAD 317, KOTOR

Tel: 032/325-860

Raspisuje:

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe za inspekcijске poslove

1. za prijem u radni odnos na neodređeno
vrijeme savjetnika/ce III, 1 izvršilac/teljka;

Uslovi:

-visoko obrazovanje, VI nivo kvalifikacije
obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih
nauka;

-najmanje jedna godina radnog iskustva;

-položen stručni ispit za rad u državnim
organizacijama;

-poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto
(formu obrasca prijave na slobodno radno
mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Op-
štine Kotor ili u Građanskom birou Opštine
Kotor);

2. Curriculum Vitae - CV (formu CV-a kandi-
dati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u
Građanskom birou Opštine Kotor);

3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji
posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u
obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu,
već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);

4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou
višeg obrazovanja;

5. Uvjerenje o potrebnoj radnoj iskustvu;

6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za
rad u državnim organizacijama (radni odnos može
zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita,
pod uslovom da isti položi u roku od jedne
godine od dana zasnivanja radnog odnosa).

vs dostaviti kopiju gore navedene
dokumentacije, osim kopije biometrijske
lične karte, koja mora biti ovjerena, dok su
original

ili ovjerene kopije dokumentacije dužni do-
staviti Sekretarijatu za opštu upravu, ukoliko
budu izabrani Odlukom.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostavi-
viti u roku od 15 dana od dana objavljivanja
javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj
je potrebno napisati: ime i prezime, adresu,
kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na
adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu,
Stari grad 317/85330 Kotor

sa naznakom: prijava na javni oglas za potrebe
Službe za inspekcijске poslove za

popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ica III

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me



Adresa: STARI GRAD 317, KOTOR

Tel: 032/325-860

Raspisuje:

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe glavnog administratora

1. za prijem u radni odnos samostalnog/e
savjetnika/ce II za drugostepeni upravni
postupak, 1 izvršilac/teljka u Službi glavnog
administratora, na određeno vrijeme radi

zamjene privremeno odsutnog lokalnog
službenika, za vrijeme odsustva lokalnog
službenika, najduže do dvije godine;

Uslovi:

-visoka stručna sprema, VII nivo kvalifika-
cije obrazovanja, Pravni fakultet;

-najmanje 3 godine radnog iskustva;

-položen stručni ispit za rad u državnim
organizacijama;

-poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto
(formu obrasca prijave na slobodno radno
mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine

izvršilac, na određeno vrijeme od
od (3) godine, sa punim radnim vremenom,
oblast;

-Menadžment u pomorstvu

Uslovi: Pored opštih uslova za zasnivanje
radnog odnosa utvrdjenih

Zakonom o radu, kandidati trebaju ispunjavati
i posebne uslove utvrdjene

Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom
Univerziteta Crne Gore;

-student master studija, prosječna ocjena na
osnovnim ili specijalističkim

studijama najmanje 8,50-B, II

-student doktorskih studija, odnosno dok-
torant koji je završio master

studije sa ocjenom najmanje 8,50-B ili

-lice koje je steklo naučno zvanje doktor
nauka

-pokazana sklonost za nastavni i naučno-
istraživački rad, pedagoško

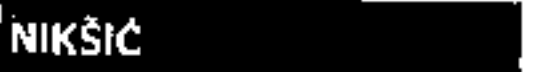
iskustvo, mobilnost, učešće u projektima i sl.).

Prijave na konkurs sa dokazima o ispunjiva-
nju uslova konkursa podnose se

u roku od 8 dana od dana objavljivanja kon-
kursa, na adresu: Pomorski

fakultet Kotor, Put I bokoeljske brigade 4-
85300 Kotor;

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispu-
njavati i opšte uslove koji su istaknuti u uo-
kvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.



TEL: 040/214-152



Adresa: TRG SAKA PETROVIĆA BR. I

Tel: 040/212-977

OGLAŠAVA POTREBU ZA:

LIBRARIJAR

-Izvršilaca I, na neodređeno vrijeme

-VII nivo kvalifikacije (visoko obrazovanje
u obimu od 240 kredita CSPE-A), fakultet

društvenog umjera-bibliotekarstvo

-Položen stručni ispit u bibliotečkoj dje-



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/22-20355

Kotor, 21.11.2022.godine

Sekretarijat za opštu upravu, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“, br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 046/19, 006/21), sačinjava

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Sekretarijat za opštu upravu, u postupku po javnom oglasu, raspisanom za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor, objavljen dana 13.07.2022.godine, na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor i u dnevnim novinama "Pobjeda", sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa:

1. Ana Delečić, prijava predata poštanskom operatoru dana 22.07.2022.godine, pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 25.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12596;
2. Ljiljana Ljesar, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor i zavedena pod brojem: 02-100/22-12683 od 26.07.2022.godine;
3. Stefan Pečurica, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor i zavedena pod brojem: 02-100/22-12693 od 26.07.2022.godine;
4. Violeta Ivović, prijava predata poštanskom operatoru dana 26.07.2022.godine, pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 27.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12797;
5. Gordana Miloško, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor i zavedena pod brojem: 02-100/22-12800 od 27.07.2022.godine;
6. Branka Pašajlić, prijava predata poštanskom operatoru dana 27.07.2022.godine, pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 28.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12914.

Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, broj: 02-100/22-11771/2 od 12.10.2022.godine, u kome je navedeno da su po javnom oglasu raspisanom za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor, blagovremeno pristigle šest potpunih i urednih prijava kandidata: Ane Delečić; Ljiljane Ljesar; Stefana Pečurice; Violete Ivović; Gordane Miloško i Branke Pašajlić i da će se, po službenoj dužnosti, pristupiti pribavljanju uvjerenja da lica nijesu osuđivana za krivično djelo koje ih čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Ministarstvo pravde Crne Gore dostavilo je Sekretarijatu za opštu upravu šest uvjerenja iz Registra kaznene evidencije, zavedena pod brojevima: 11-0702-18648/22 od 19.10.2022.godine i 11-0702-20184/22 od 11.11.2022.godine, da za kandidate: Anu Delečić;

Ljiljanu Ljesar, Stefana Pečuricu; Violetu Ivović; Gordanu Miloško i Branku Pašajlić, ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

Budući da kandidati: Ana Delečić; Ljiljana Ljesar; Stefan Pečurica; Violeta Ivović; Gordana Miloško i Branka Pašajlić, u potpunosti ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor, a postupajući u skladu sa članom 115 stavovima 2 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi i odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18), kandidati podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Dostavljeno:

1. Komisiji za provjeru sposobnosti
2. Sekretarijatu 02
3. U spise predmeta
4. a/a

SEKRETAR



Ognjen Vukasović



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/22-20959

Kotor, 29.11.2022.godine

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor, na osnovu člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 046/19, 006/21) i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata prijavljenih na javni oglas za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, u sastavu:

1. Nenad Ščekić, samostalni savjetnik II za upravni postupak i pravne poslove u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, predsjednik Komisije;
2. Jelena Janjić, pomoćnica sekretara Sekretarijata za opštu upravu, član Komisije;
3. Simeona Begović, stručno lice iz oblasti lokalne samouprave, oblasti svojinsko-pravnih odnosa, imovinu, premjer i katastar, član Komisije.

II

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je da sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, izvrši ocjenjivanje kandidata i o tome sačini izvještaj.

III

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa vršiće se dana 09.12.2022.godine, sa početkom u 09:00 časova.

IV

Sekretarijat za opštu upravu dužan je obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

V

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je obavezna i obaviće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18).

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


SEKRETAR
Ognjen Vukasović




Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/22-20960

Kotor, 29.11.2022.godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata prijavljenih na javni oglas, objavljen za potrebe Službe za inspekcijske poslove za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, održati dana 05.12.2022.godine (ponedjeljak), u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 09:00 časova.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija.

Shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18) provjera obuhvata: pisano testiranje, poznavanje rada na računaru i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

• *teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa;*

• *praktičnog dijela pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas). Kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu.*

• *provjera poznavanja rada na računaru vršiće se elektronskim putem i podrazumijeva provjeru znanja iz Microsoft offica (word, excel, outlook). Kandidat koji dobije ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu.*

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario više od 50 % bodova, odnosno kandidat koji na provjeri poznavanja rada na računaru dobije ocjenu "zadovoljava". Svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati, prije početka pisanog testiranja, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kandidat koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima Komisije za provjeru provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere kandidata, odnosno pisano testiranje: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" br. 46/19, 06/21), Statut Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 37/19), Zakon o inspeksijskom nadzoru ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 039/03, Službeni list Crne Gore", br. 076/09, 057/11, 018/14, 011/15, 052/16); Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17); Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19); Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 084/11, 039/16); Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20); Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore", br. 41/16, 84/18); Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20).

Postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III:

- Ana Deletić;
- Ljiljana Ljesar;
- Stefan Pečurica;
- Violeta Ivović;
- Gorđana Miloško;
- Branka Pašajlić.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/22-20960/2

Kotor, 02.12.2022.godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da se odlaže postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove, zakazana za 05.12.2022.godine (ponedeljak), u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 09:00 časova.

Postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, koji se nalaze na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog javnog oglasa, održaće se u novom terminu, dana 09.12.2022.godine (petak), u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 09:00 časova.

Postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III:

- Ana Deletić;
- Ljiljana Ljesar;
- Stefan Pečurica;
- Violeta Ivović;
- Gordana Miloško;
- Branka Pašajlić.



SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/22-21890

Kotor, 13.12.2022.godine

Na osnovu člana 115 stavovi 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22), shodnom primjenom člana 46 stavovi 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 2/18, 34/19, 8/21) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“, br. 50/18), Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinjava

IZVJEŠTAJ o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, formirana rješenjem Sekretarijata za opštu upravu, br. 02-100/22-20959 od 29.11.2022.godine, dana 09.12.2022.godine, sa početkom u 09:00 časova, sprovela je provjeru kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa objavljenog za potrebe Službe za inspeksijske poslove Opštine Kotor, za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

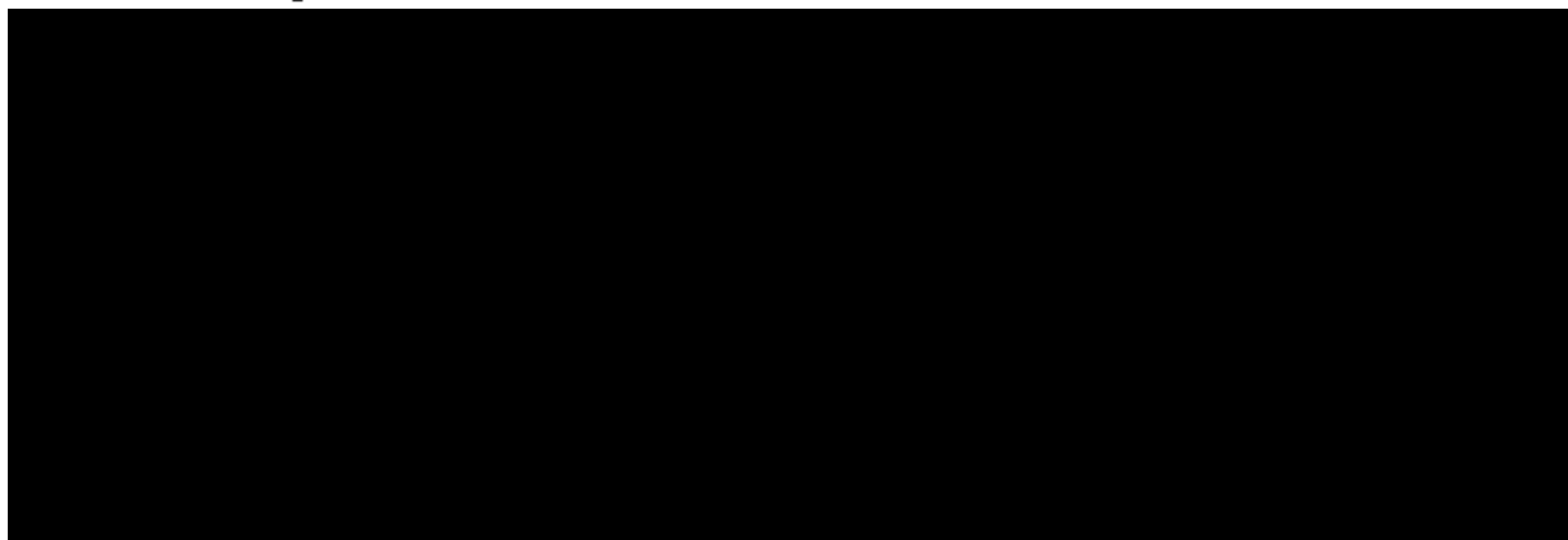
Prije početka propisane provjere Komisija je utvrdila identitet kandidata Ljiljane Ljesar, Stefana Pečurice, Violete Ivović, Gordane Milojko i Branke Pašajlić, koji su pristupili obaveznoj provjeri sposobnosti i koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

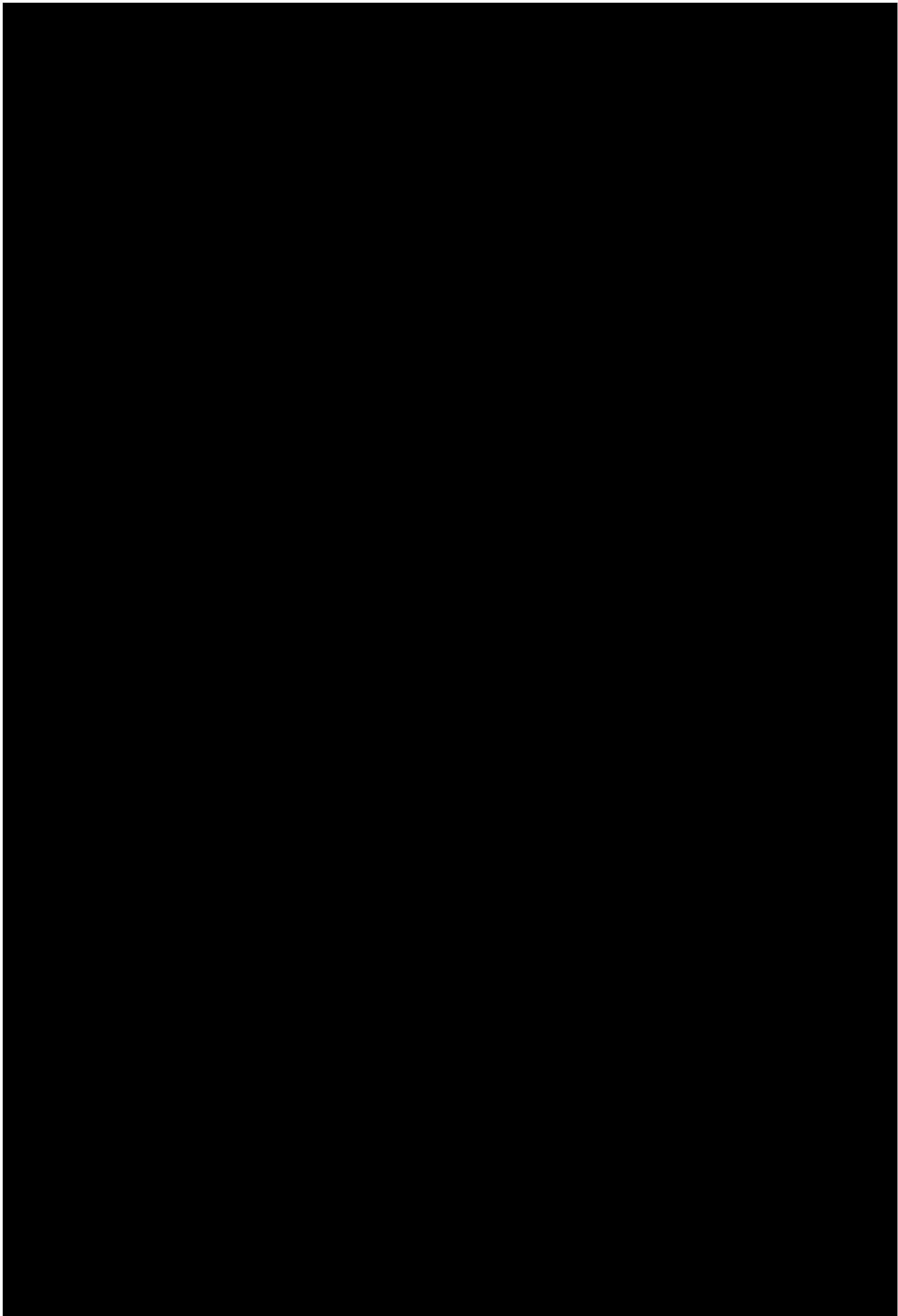
Kandidatkinja Ana Delečić, koja se takođe našla na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog javnog oglasa, nije pristupila provjeri sposobnosti.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sprovela u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, koja je obuhvatala pisano testiranje, poznavanje rada na računaru i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastojalo se od teorijskog dijela pisanog testa i praktičnog dijela pisanog testa.

Putem teorijskog dijela pisanog testa vršila se provjera opštih i posebnih znanja i test je sadržao 20 pitanja na koja su kandidati odgovarali na način što su birali jedan od više ponuđenih odgovora.





Usmeni intervju se sprovodio na način što su se kandidatima postavljala pitanja.

Kandidatkinja Ljiljana Ljesar nakon sprovedene provjere ostvarila je sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidata: Ljiljana Ljesar

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 20 bodova, u procentima: 100 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Ščekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Strukturiranja i sistematika (do 10 bodova)			
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)			
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)			
Ukupno:			

Praktični dio pisanog testa (max 20 bodova)

Provjeru poznavanja rada na računaru vršio je Tripo Vuković, raspoređen na radno mjesto savjetnika I - informatičara, web administratora i servisera opreme u Odsjeku za informacijski sistem u Stručnoj službi predsjednika Opštine Kotor. Provjera je vršena elektronskim putem, rješavanjem datih zadataka na kompjuteru. Nakon završene provjere poznavanja rada na računaru kandidatkinja Ljiljana Ljesar ocijenjena je ocjenom „zadovoljava“.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Ščekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama			

-usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije			
Ukupno:			

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Šćekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva			
Ukupno:			

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Šćekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji			
Ukupno:			

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20):

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Ljiljane Ljesar:

-broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa

-broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa

-broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (praktični dio x 35/100) + (usmeni intervju x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Ljiljane Ljesar iznosi: [REDACTED]

Kandidatkinja Gordana Miloško nakon sprovedene provjere ostvarila je sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidata: Gordana Miloško

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : [REDACTED] a, u procentima: 100 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Ščekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Ukupno:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Praktični dio pisanog testa (max 20 [REDACTED] bodova, u procentima [REDACTED] %

Provjeru poznavanja rada na računaru vratio je Tripo Vuković, raspoređen na radno mjesto savjetnika I - informatičara, web administratora i serviseru opreme u Odsjeku za informacijski sistem u Stručnoj službi predsjednika Opštine Kotor. Provjera je vršena elektronskim putem, rješavanjem datih zadataka na kompjuteru. Nakon završene provjere poznavanja rada na računaru kandidatkinja Gordana Miloško ocijenjena je ocjenom „zadovoljava“.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Ščekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

komunikacije				
Ukupno:				

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Šćekić	Jelena Janjić	Simeona Begović	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva				
Ukupno:				

Kriterijum : Znanja i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Šćekić	Jelena Janjić	Simeona Begović	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) podkriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji				
Ukupno:				

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20): bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Gordane Miloško:

-broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa 0

-broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa =

-broj bodova ostvaren na usmenom intervjui

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (praktični dio x 35/100) + (usmeni intervju x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Gordane Miloško iznosi [redacted]

Kandidatkinja Branka Pašajlić nakon sprovedene provjere ostvarila je sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidata: Branka Pašajlić

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) [redacted] bodova, u procent [redacted]

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Ščekić	Jelena Janjić	Simeona Begović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Ukupno:				[redacted]

Praktični dio pisanog testa (max 20) [redacted]

Provjeru poznavanja rada na računaru vršio je Tripo Vuković, raspoređen na radno mjesto savjetnika I - informatičara, web administratora i servisera opreme u Odsjeku za informacijski sistem u Stručnoj službi predsjednika Opštine Kotor. Provjera je vršena elektronskim putem, rješavanjem datih zadataka na kompjuteru. Nakon završene provjere poznavanja rada na računaru kandidatkinja Branka Pašajlić ocijenjena je ocjenom „zadovoljava“.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Ščekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne	[redacted]	[redacted]	[redacted]

komunikacije			
Ukupno:			

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Ščekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva			
Ukupno:			

Kriterijum : Znanje i Iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Nenad Ščekić	Jelena Janjić	Simeona Begović
Znanje i Iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) podkriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji			
Ukupno:			

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20):

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Branke Pašajlić:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisa
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pis
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina
kandidatkinje Branke Pašajlić iznosi [REDACTED]



KOMISIJA:

1. Nenad Ščekić H. Utendić
2. Jelena Janjić [Signature]
3. Simeona Begović Simeon Begović

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/22-21943

Kotor, 13.12.2022.godine

Sekretarijat za opštu upravu, postupajući u skladu sa članom 115 stavom 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), članom 17 stavom 1 tačkom 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21) i na osnovu Izvještaja o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, broj: 02-100/22-21890 od 13.12.2022.godine, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

U postupku po javnom oglasu, objavljen za potrebe Službe za inspekcijske poslove, za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, Komisija je nakon izvršene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima kandidata, na osnovu kojeg je:

1. Gordana Miloško ostvarenim rezultatima;
2. Ljiljana Ljesar ostvarenim rezultatima;
3. Branka Pašajlić ostvarenim rezultatima.

U skladu sa članom 116 stavom 1 i stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, lice koje rukovodi organom lokalne uprave dužan je da Odluku o izboru kandidata donese i dostavi Sekretarijatu za opštu upravu, najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Dostavljeno:

1. Službi 17
- 2) Sekretarijatu 02
3. U spise predmeta
4. a/a

SEKRETAR

Ognjen Vukasović





Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0) 67/023-909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 17-100/22-22780

Kotor, 23.12.2022.godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 037/19), člana 35 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 046/19, 006/21), potpredsjednik Opštine Kotor, Siniša Kovačević, ovlašten za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika Službe za inspekcijske poslove, rješenjem, br. 01-018/22-12069 od 15.07.2022.godine, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Bira se prvorangirana kandidatkinja Gordana Miloško na radno mjesto više savjetnice III, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor.
2. Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Obrazloženje

S obzirom da je u Službi za inspekcijske poslove povećan obim poslova koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe bilo je neophodno angažovati 1 izvršilaca/teljku, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu višeg/e savjetnika/ca III.

Shodno navedenom, v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove, dana 11.07.2022.godine, donio je Odluku, br. 17-100/22-11741, o pokretanju postupka popune radnog mjesta višij/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Budući da navedeno radno mjesto predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa 2 kategorije ekspertski kadar, popuna istog vršila se u skladu sa članom 112 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, tj. putem javnog oglasa.

Javni oglas za popunu radnog mjesta višij/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“ i na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor, dana 13.07.2022.godine.

Javnim oglasom je propisano da kandidat/kinja, pored dokaza o punoljetstvu i crnogorskom državljanstvu, mora da dostavi i dokaz, odnosno diplomu ili uvjerenje o završenom visokom obrazovanju, fakultetu iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, koji pripada VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja i dokaz, odnosno uvjerenje o radnom iskustvu u trajanju od najmanje jedne godine na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja.

Takođe, javnim oglasom su propisani uslovi poznavanja rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima. Međutim, javnim oglasom nije bila propisana obaveza dostavljanja dokaza o poznavanju rada na računaru i dokaza o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, jer će se provjera poznavanja rada na računaru vršiti prilikom sprovođenja obavezne provjere sposobnosti u skladu sa pravilima, odnosno standardima u toj oblasti, shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18), a uslov položen stručni ispit za rad u državnom organu nije imperativan, budući da je javnim oglasom propisano da radni odnos u organu lokalne samouprave može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, shodno članu 34 stavu 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas, Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, broj: 02-100/22-11771/2 od 12.10.2022.godine, u kome je navedeno da je po javnom oglasu raspisanom za popunu radnog mjesta višij/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, u zakonom predviđenom roku,

1). u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, pristiglo šest blagovremenih prijava kandidata: Ane Delečić, prijava predata poštanskom operatoru dana 22.07.2022.godine, pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 25.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12596; Ljiljane Ljesar, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor dana 26.07.2022.godine i zavedena pod brojem: 02-100/22-12683; Stefana Pečurice, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor dana 26.07.2022.godine i zavedena pod brojem: 02-100/22-12693; Violeta Ivović, prijava predata poštanskom operatoru dana 26.07.2022.godine, pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 27.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12797; Gordane Miloško, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor dana 27.07.2022.godine i zavedena pod brojem: 02-100/22-12800; Branke Pašajlić, prijava predata poštanskom operatoru dana 27.07.2022.godine, pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 28.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12914.

Kandidatkinja Ana Delečić, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; ovjerenu kopiju uvjerenja Univerziteta Crne Gore, Ekonomski fakultet, u Podgorici, od 06.07.2012.godine, br. 1149, br. dosijea: 337/07, o završenim osnovnim akademskim studijama, stepen bachelor (BSc)-ekonomija, obima 240 ECTS; ovjerenu kopiju uvjerenja „Monstat“, u Podgorici, od 11.10.2013.godine, br. 01-3017, o obavljenom stručnom osposobljavanju sa zvanjem BSc ekonomije, od 15.01. do 15.10.2013.godine; kopiju uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 20.02.2014.godine, br. 05-10253/13, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; ovjerenu kopiju radne knjižice; ovjerenu kopiju sertifikata Instituta računovođa i revizora Crne Gore-stručno zvanje računovođa, u Podgorici, od januara 2015.godine, br. 16/057-02. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Ana Delečić utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Kandidatkinja Ljiljana Ljesar, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; kopiju diplome Univerziteta Crne Gore, Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 01.12.2011.godine, br. O/603, o završenim osnovnim akademskim studijama, stepen bachelor (BSc)-novinarstvo; kopiju diplome Univerziteta Crne Gore, Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 07.03.2013.godine, br. S/587, o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, stepen specijaliste (Spec.Sci)-međunarodni odnosi; kopiju diplome Univerziteta Crne Gore, Fakultet političkih nauka, u Podgorici, od 18.06.2015.godine, br. M/155, o završenim postdiplomskim magisterskim akademskim studijama, stepen magistra (MSc)-međunarodni odnosi; kopiju uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 15.10.2015.godine, br. SI-134/14-12167/3, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, kopiju pisma preporuke „TV Vijesti“, izdato od strane Bojane Bojović Golijanin. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Ljiljana Ljesar utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Kandidat Stefan Pečurica, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavio je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; kopiju uvjerenja Pravnog fakulteta, u Podgorici, od 14.02.2019.godine, br. 339, br. dosijea 159/11, o završenim osnovnim akademskim studijama, stepen bachelor (BSc)-bezbjednost i kriminalistika; kopiju uvjerenja Pravnog fakulteta, u Podgorici, od 18.08.2020.godine, br. 269, br. dosijea 12/19, o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, stepen specijaliste (Spec.Sci)-kriminalističko suprostavljanje savremenim oblicima kriminaliteta; kopiju uvjerenja „Busola EU“ d.o.o, Bar, od 15.10.2021.godine, djel.br 1510211, o uspješno obavljenom stručnom osposobljavanju sa zvanjem diplomirani kriminalista, u periodu od 15.01.2021.godine do 15.10.2021.godine. Na osnovu dokumentacije koju je dostavio kandidat Stefan Pečurica utvrđeno je da kandidat ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Kandidatkinja Violeta Ivović, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; kopiju diplome „FPM“, u Baru, od 11.12.2015.godine, br. 391/15, o završenim postdiplomskim specijalističkim studijama-menadžer u poslovnoj-civilnoj bezbjednosti; kopiju uvjerenja Opštine Tivat, br. 11-105/22-UP UV-42, o obavljanju poslova sa VII nivoom obrazovanja, u periodu od 28.02.2017.godine do 15.05.2021.godine original uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 15.01.2016.godine, br. SI-134/15-18527/3, o položenom ispitu za rad u državnim organima. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Violeta Ivović utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog

oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor.

Kandidatkinja Gordana Miloško, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; kopiju uvjerenja Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 24.10.2014.godine, br. O/1158, br.dosijea: 159/08, o završenim osnovnim akademskim studijama, stepen bachelor (BSc)-međunarodni odnosi; kopiju uvjerenja Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 24.01.2017.godine, br. S/1173, br.dosijea: 111/12, o postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, stepen specijaliste (Spec.Sci)-međunarodni odnosi; kopiju uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 11.02.2016.godine, br. SI-134/15-16838/3, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; kopiju uvjerenja Centra za međunarodne odnose u Podgorici, od 09. novembra 2015.godine, br. 28/02, o obavljenom stručnom osposobljavanju, u periodu od 15. januara do 15. oktobra 2015.godine; kopiju radne knjižice. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Gordana Miloško utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor.

Kandidatkinja Branka Pašajlić, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; ovjerenu kopiju mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima kandidata, ovjereno od strane Opštine Tivat; ovjerenu kopiju diplome Fakulteta za pomorstvo, Kotor, od 19.11.2006.godine, br. 532, o stečenom visokom obrazovanju i zvanju-diplomirani menadžer u pomorstvu; ovjerenu kopiju uvjerenja Fakulteta za pomorstvo, u Kotoru, od 05.05.2008.godine, br. 05-532, o visokoj stručnoj spremi-diplomirani menadžer u pomorstvu; ovjerenu kopiju diplome Srednje škole „Dario Kiš“, u Budvi, od 16.06.1999.godine, gl.knjiga br. 51, djel. br., 01-636, o položenom maturalnom ispitu, gimnazija-opšti smjer; ovjerenu kopiju potvrde-diplome Srednje škole, Srednja državna škola „Galileo Galilei“, Palazzo I potvrda Ministarstva prosvjete i nauke, u Podgorici, od 05.12.1995.godine, U.P. br. 04-1-80, o završenom osmom razredu osnovne škole; original uvjerenje Osnovnog Suda u Kotoru, od 25.05.2022.godine, Posl.br.Ku. 2106/2022, da se ne vodi krivični postupak; ovjerenu kopiju uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 04.12.2017.godine, br. SI-UP-164(184)/17-1455/3, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; ovjerenu kopiju potvrda Opštine Tivat, od 20.12.2017.godine, br. 1402-115-64, da je bila u radnom odnosu u svojstvu pripravnice sa visokim nivoom obrazovanja, u trajanju od 12 mjeseci, od 04.07.2016.godine do 03.07.2017.godine i o angazovanju na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, od 04.07.2017.godine do 31.01.2018.godine; ovjerenu kopiju uvjerenja Poreske uprave, Područna jedinica u Budvi, od 12.01.2021.godine, br. 03-11-2/20/2, o radnom odnosu, odnosno registraciji kod poslodavaca; kopiju uvjerenja/potvrde „Duki Komerc“ d.o.o., Karnin nekretnine u Budvi, od 11.01.2021.godine, o radnom odnosu, od 23.12.2008.godine do 09.04.2009.godine; kopiju uvjerenja/potvrde, „Evrotours“, u Budvi, od 11.01.2021.godine, br. 021/2021, o radnom odnosu, od 15.11.2010.godine do 30.06.2011.godine; kopiju uvjerenja/potvrde „Luna“ Montenegro, u Budvi, od 14.01.2021.godine, da je bila u radnom odnosu od 01.06.2012.godine do 12.07.2013.godine; kopiju uvjerenja/potvrde „Sportina“ d.o.o, u Podgorici, od 18.01.2021.godine, da je bila u radnom odnosu, od 26.07.2013.godine do 06.09.2013.godine; kopiju uvjerenja/potvrde „Blincom“, iz Herceg Novog, od 11.01.2021.godine, da je bila u radnom odnosu, od 16.09.2013.godine do 31.08.2014.godine; ovjerenu kopiju ugovora Opštine Tivat, 04.07.2017.godine, br. 0101-113-506, o obavljanju privremenih i povremenih poslova, od 04.07.2017 do 03.11.2017.god; ovjerenu kopiju Aneksa Ugovora Opštine Tivat, od 01.11.2017.godine, br. 0101-113-506/1, da će ugovoreni posao vršiti do 30.11.2017.godine; ovjerenu kopiju Aneksa Ugovora Opštine Tivat, od 01.12.2017.godine, br. 0101-113-506/2, da će ugovoreni posao vršiti do 31.12.2017.godine; kopiju Aneksa Ugovora Opštine Tivat, br. 0101-113-506/3, da će ugovoreni posao vršiti do 31.01.2018.godine; kopiju uvjerenja Opštine Tivat, od 24.01.2020.godine, br. 01-071/20-7, da je bila u radnom odnosu u svojstvu pripravnice sa visokim nivoom obrazovanja u trajanju od 12 mjeseci, od 04.07.2016.godine do 03.07.2017.godine, i o angazovanju na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, od 04.07.2017.godine do 31.01.2018.godine; ovjerenu kopiju potvrde d.o.o. „Rochele“, iz Budve, od 15.01.2021.godine, da se nalazila u radnom odnosu od 01.04.2018.godine do 14.08.2018.godine; kopiju uvjerenja/potvrde „Manola Montenegro“ d.o.o., u Budvi, od 19.01.2021.godine, br. 005/21, o ukupnom radnom iskustvu od 4 mjeseci i 6 dana; ovjerenu kopiju potvrde „Carinvest“ d.o.o, u Kotoru, od 11.01.2021.godine, o radnom odnosu od 01.07.2020.godine do 03.02.2021.godine; ovjerenu kopiju potvrde Uprave za kadrove, o

pohađanju seminara "Kancelarijsko poslovanje", u Podgorici, od 10.04.2017.godine, red.br. 03/2-131/17-2/505; ovjerenu kopiju potvrde Uprave za kadrove, o pohađanju seminara "Primjena Zakona o upravnom postupku sa akcentom na specifičnosti pojedinih oblasti", u Podgorici, 24-25.10.2017.godine, red.br. 03/2-131/17-2/2256; ovjerenu kopiju uvjerenja o položenim ispitima, Fakulteta za pomorstvo, Kotor, od 28.04.2006.godine, br. 44/2000; ovjerenu kopiju sertifikata, Agencije za sprečavanje korupcije, u Podgorici, od 20.10.2017.godine, br. 03-02-2559/13, o položenom ispitu lobiranja; kopiju potvrde o vakcinaciji, Doma zdravlja u Budvi, od 25.05.2021.godine, šifra potvrde: 133403-816208; ovjerenu kopiju Uprave prihoda, Centralni registar privrednih subjekata, u Podgorici, od 10.02.2021.godine o podacima o registrovanom privrednom subjektu; kopiju arhivskih podataka o osiguranju u Budvi; ovjerenu kopiju uvjerenja o zdravstvenom stanju, izdato od strane Doma zdravlja u Budvi, od 15.04.2022.godine, br.prot. 1154. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Branka Pašajlić utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta višija savjetnik/ca III, 1 izvršilac/tejljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

S obzirom da je utvrđeno da je u postupku po javnom oglasu za popunu radnog mjesta višija savjetnik/ca III, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove, pristiglo šest potpunih i urednih prijava kandidata: Ane Delečić; Ljiljane Ljesar; Stefana Pečurice; Violete Ivović; Gordane Miloško i Branke Pašajlić, Sekretarijat za opštu upravu, postupajući u skladu sa članom 34 stavom 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, pristupio je pribavljanju uvjerenja da lica nijesu osuđivana za krivično djelo koje ih čini nedostojnim za rad u državnom organu.

S tim u vezi, Ministarstvo pravde Crne Gore dostavilo je Sekretarijatu za opštu upravu šest uvjerenja iz Registra kaznene evidencije, zavedena pod brojevima: 11-0702-18648/22 od 19.10.2022.godine i 11-0702-20184/22 od 11.11.2022.godine, da za kandidate: Anu Delečić; Ljiljanu Ljesar; Stefana Pečuricu; Violetu Ivović; Gordanu Miloško i Branku Pašajlić, ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

Sekretarijat za opštu upravu, postupajući u skladu sa članom 115 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/22-20355 od 21.11.2022.godine, u kojoj je navedeno da kandidati: Ana Delečić; Ljiljana Ljesar; Stefan Pečurica; Violeta Ivović; Gordana Miloško i Branka Pašajlić, u potpunosti ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta višija savjetnik/ca III, 1 izvršilac/tejljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Shodno navedenom kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu obaveznoj provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u skladu sa članom 115 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere, u skladu sa članom 2 stavom 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

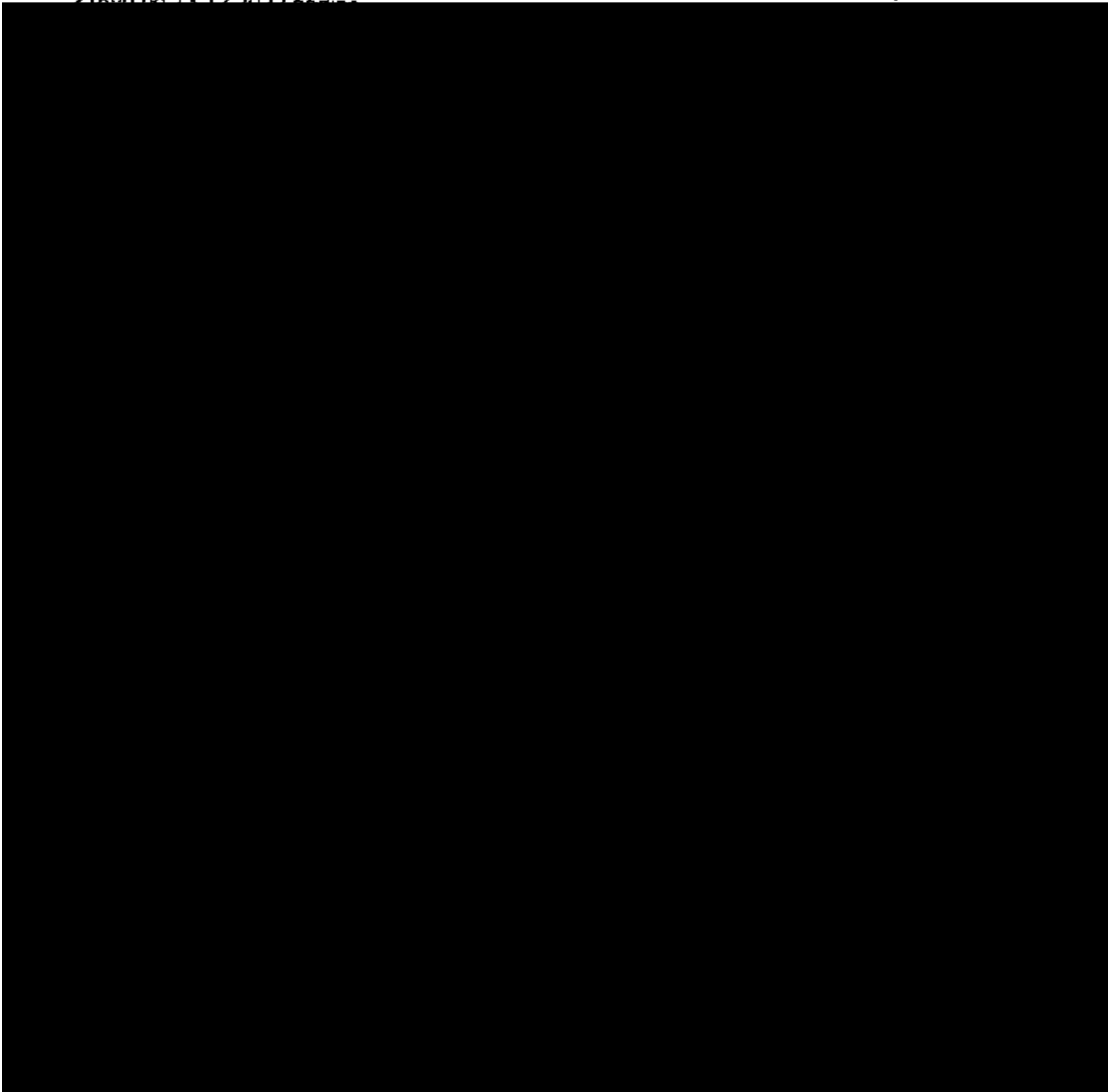
S tim u vezi, Sekretarijat za opštu upravu, organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima, dana 29.11.2022.godine, na sajtu Opštine Kotor objavio je Obavještenje, br. 02-100/22-20960, u kome je navedeno da će se obavezna provjera sposobnosti kandidata: Ane Delečić; Ljiljane Ljesar; Stefana Pečurice; Violete Ivović; Gordane Miloško i Branke Pašajlić, koji ispunjavaju uslove predmetnog javnog oglasa, održati dana 05.12.2022.godine, sa početkom u 09:00 časova, u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor. Dana 02.12.2022.godine, nadležni Sekretarijat objavio je na sajtu Opštine Kotor obavještenje, br. 02-100/22-20960/2, o odlaganju postupka obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i da će se ista održati u novom terminu i to dana 09.12.2022.godine, u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 09:00 časova. Kandidati su o datumu provjere sposobnosti upoznati i telefonskim putem.

U Obavještenju je navedeno da, shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18), obavezna provjera obuhvata: pisano testiranje, poznavanje rada na računaru i usmeni intervju. Pisano testiranje sastoji se od: teorijskog dijela pisanog testa, koji se odnosi na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora, maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom,

kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa; praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu. Provjera poznavanja rada na računar u vršiće se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u navedenoj oblasti, odnosno vršiće se elektronskim putem i podrazumijeva provjeru znanja iz Microsoft offica (word, excel, outlook). Kandidat koji dobije ocjenu "zadovoljava" na provjeri poznavanja rada na računar može pristupiti usmenom intervjuu. Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario više od 60 % bodova, odnosno kandidat koji na provjeri poznavanja rada na računar dobije ocjenu "zadovoljava". Svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta viših savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/22-20959 od 29.11.2022.godine.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjavaju uslove po predmetnom javnom oglasu, Komisija je sačinila izvještaj, br. 02-100/22-21890 od 13.12.2022.godine.



organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, dok član 35 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisuje da Službom za inspekcijske poslove rukovodi načelnik.

Rješenjem, br. 01-018/22-12069 od 15.07.2022.godine, predsjednik opštine ovlastio je Sinišu Kovačevića, potpredsjednika opštine, da obavlja poslove iz nadležnosti načelnika Službe za inspekcijske poslove

Shodno navedenom, a na osnovu Liste za izbor kandidata, br. 02-100/22-21943 od 13.12.2022 godine, ovlašćeno lice, potpredsjednik opštine, bira prvorangiranu kandidatkinju Gordanu Milojko na radno mjesto više savjetnice III, na neodređeno vrijeme, u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor.

Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke. Žalba se podnosi preko ovog organa.

 **OVLAŠĆENO LICE**
potpredsjednik opštine
Siniša Kovačević

DOSTAVITI:

1. Gordani Milojko, Radanovići bb, Kotor
2. Ljiljani Ljesar, Škaljari bb, Kotor
3. Branki Pašajić, Velji Vinogradi br. 23, stan br. 21, Budva
4. Stefanu Pečurici, Radanovići bb, Kotor
5. Violeti Ivović, Mrčevac 1 Tivat
6. Ani Delečić, Kavač bb, Kotor
7. Službi 17
8. Sekretarijatu 02
9. U spise predmeta
10. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 468
85330 Kotor, Crna Gora
tel: +382(0)67 023 909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Na osnovu člana 82 i člana 107 i 107a Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 37/19), člana 20 i 52 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni Crne Gore - opštinski propisi" broj 046/19 i 006/21), V.D. načelnika/ce Službe za inspekcijske poslove, uz saglasnost predsjednika/ce Opštine Kotor br. _____ godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i propisima donijetim na osnovu ovog Zakona, Statutom Opštine Kotor, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave kao i drugim zakonima iz kojih proizilazi nadležnost Službe za inspekcijske poslove, Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o komunalnim djelatnostima, Zakonom o upravljanju otpadom, Zakonom o uređenju prostora i izgradnje objekata, Zakonom o prekršajima, Zakonom o putevima, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu i Zakonom o održavanju stambenih zgrada kao i aktima koje donosi Skupština Opštine Kotor, u Službi za inspekcijske poslove utvrđuje se:

- Unutrašnja organizacija i djelokrug rada;
- Način rukovođenja u Službi za inspekcijske poslove;
- Programiranje i izvršavanje poslova;
- Opis poslova rada službenika i namještenika zaposlenih u Službi za inspekcijske poslove;
- Ovlaštenja i odgovornosti službenika i namještenika u vršenju poslova iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove;
- Naziv i raspored poslova u Službi za inspekcijske poslove;
- Broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika.

Član 2

Služba za inspekcijske poslove, u okviru svoje nadležnosti vrši poslove samostalno u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom, Statutom Opštine i drugim propisima.

Član 3

Služba za inspekcijske poslove, u okviru svojih nadležnosti vrši poslove na način kojima se građanima omogućava da u najkraćem postupku ostvare svoja prava i izvrše obaveze u skladu sa Zakonom, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina primjenjujući Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika i druge standarde utvrđene za rad službenika i namještenika.

II RUKOVODENJE RADOM

Član 4

Radom Službe za inspekcijske poslove rukovodi načelnik/ca. Načelnik/ca odlučuje o izboru, raspoređivanju, prestanku radnog odnosa službenika/ca i namještenika/ca i drugim pitanjima vezanim za radni odnos, u skladu sa Zakonom. Načelnik/ca, u skladu sa pravima i obavezama predviđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine, organizuje, objedinjava i usmjerava rad službenika/ca i namještenika/ca, vrši raspored poslova na službenike/ce i ocjenjuje rad službenika/ca i namještenika/ca.

Član 5

Načelnik/ca predstavlja i zastupa Službu za inspekcijske poslove i odgovoran/na je za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka. Načelnik/ca za svoj rad odgovara predsjedniku/ci Opštine.

Član 6

Načelnika/ca u slučaju njegove spriječenosti za rad ili odsutnosti zamjenjuje pomoćnik/ca načelnik Službe za inspekcijske poslove.

Član 7

U okviru Službe za inspekcijske poslove se po potrebi može obrazovati kolegijum kao stručno savjetodavno tijelo.

Član 8

Radni sastanci sa svim službenicima/ama i namještenicima/ama Službe za inspekcijske poslove održavaju se prema ukazanoj potrebi na predlog načelnika/ce. Radne sastanke sa službenicima i namještenicima može po potrebi zakazivati i pomoćnik načelnika službe. Na radnim sastancima razmatraju se pitanja izvršavanja programa rada, način izvršavanja zadataka i poslova, ekspeditivnost i ažurnost u izvršavanju radnih zadataka, odnos prema strankama, racionalno korišćenje sredstava za rad, disciplina službenika/ca i pitanja koje na dnevni red stavi načelnik/ca ili pomoćnik načelnika Službe za inspekcijske poslove.

Član 9

O radnim sastancima načelnik/ca je dužan obavjestiti predsjednika/cu Opštine i glavnog administratora.

Član 10

Načelnik/ca Službe za inspekcijske poslove podnosi izvještaj o radu najmanje jednom godišnje ili prema ukazanoj potrebi na zahtjev predsjednika/ce Opštine.

Član 11

Načelnik/ca donosi godišnji program rada Službe za inspekcijske poslove.

III JAVNOST RADA

Član 12

Rad Službe za inspekcijske poslove je javan. Javnost rada obezbjeđuje se saradnjom sa Informacionim centrom Opštine Kotor, davanjem informacija sredstvima javnog informisanja preko web sajta Opštine Kotor, neposrednim prijemom kod načelnika/ca, omogućavanjem uvida u službeničke spise koji se tiču ostvarivanja prava, obaveza i pravnih interesa građana kao i pravnih lica. O davanju informacija i drugih podataka iz Službe za inspekcijske poslove, kao i uvid u službene spise, odlučuje načelnik/ca u skladu sa Zakonom. Zaposleni u Službi za inspekcijske poslove su obavezni, na zahtjev građana, pružiti stručnu pomoć u pogledu ostvarivanju njihovih prava i obaveza iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove.

Član 13

Vrijeme prijema građana, u Službi za inspekcijske poslove mora biti istaknuto na vidnom mjestu i na vratima svih kancelarija.

Načelnik/ca je dužan da zaposlene upozna sa Etičkim kodeksom službenika/ca i namještenika/ca i da od istih pribavi potpisane izjave o prihvatanju Etičkog kodeksa.

Načelnik/ca je dužan da obezbedi efikasan i ekonomičan rad, da postupa po nalogima i aktima predsjednika/ca Opštine na način i u rokovima koji su utvrđeni Zakonom i da se stara o ostvarivanju utvrđenih oblika saradnje sa građanima, NVO i drugim organizacijama.

IV OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U VRŠENJU POSLOVA

Član 14

Zaposleni u Službi za inspekcijske poslove su dužni da povjerene poslove obavljaju savjesno, uredno, blagovremeno, kvalitetno i zakonito, kao i da ispoljavaju odgovarajuću inicijativu u radu, preduzimaju i predlažu mjere za unapređenje rada.

Član 15

Rješenja, odluke i druge službene akte i akte upravnog postupka u Službi za inspekcijske poslove potpisuje načelnik/ca i ovlašćeni službenici/ce za vođenje upravnog postupka.

Član 16

O izuzeću službenika/ca odnosno namještenika/ca odlučuje načelnik/ca.

**V BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA POTREBNIH ZA VRŠENJE POSLOVA I
ZADATAKA U SLUŽBI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Član 17

U Službi za inspekcijske poslove, pored poslova načelnika/ce utvrđuju se i poslovi za još 26 službenika/ca i namještenika/ca.

Sistematizacija radnih mjesta i službenih javnih zvanja, kao i uslova za njihovo vršenje, sa brojem izvršilaca i opisom poslova, je sledeća

	Službeno zvanje i zanimanje	Jedinstveni uslovi	Br. izvrš
1	Načelnik/ca Službe za inspekcijske poslove Visoko rukovodni kadar - nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mesta za koje je objavljen konkurs, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1
2	Pomoćnik načelnika službe Visoko rukovodni kadar – nivo 3	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
3	Komunalni inspektor/ka I Ekspertska I kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1

4	Komunalni inspektor/ka II Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	3
5	Komunalni inspektor/ka III Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih, tehničkih ili humanističkih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	3
6	Komunalni inspektor/ka I za drumski saobraćaj i lokalne puteve Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
7	Komunalni inspektor/ka II za drumski saobraćaj i lokalne puteve Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
8	Komunalni inspektor/ka III za drumski saobraćaj i lokalne puteve Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
9	Komunalno-stambeni inspektor/ka II Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
10	Komunalni-turistički inspektor/ka II Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1

11	Komunalni-turistički inspektor/ka III Eksperski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	2
12	Samostalni savjetnik/ca II za upravni postupak i pravne poslove Eksperski kadar - nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
13	Viši savjetnik/ca III za pravne poslove Eksperski kadar – nivo 2	Visoko obrazovanje (VII nivo obrazovanja) Pravni fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
14	Samostalni savjetnik/ca III Eksperski kadar - nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
15	Viši savjetnik/ca III Eksperski kadar – nivo 2	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo obrazovanja) fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	3
16	Savjetnik/ca III Eksperski kadar – nivo 3	Visoko obrazovanje (VI nivo obrazovanja) fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	3
17	Samostalni referent Izvršni kadar - nivo 1	Srednje stručno obrazovanje (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanje), najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1

- posebno da, naređuje otklanjanje nedostataka u pogledu ispunjavanja uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe, isključujući iz saobraćaja vozila kojima se vrši javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe koja ne ispunjavaju uslove propisane Zakonom, pod zakonskim aktima, propisima i opštinskim odlukama, obustavi izvršenje radova na izgradnji i održavanju lokalnih puteva koji se izvode protivno tehničkim normativima i standardima i protivno odredbama o mjerama za zaštitu lokalnih puteva, izdaje naređenja o preduzimanju mjera za obezbjeđenje lokalnog puta i po potrebi privremeno zabranjuje saobraćaj drumskih vozila koji zbog svoje nosivosti ugrožavaju bezbjednost saobraćaja, izdaje naređenja o zabrani vožnje na novo izgrađenim i rekonstruisanim putevima ako prehodno nije izdala upotrebna dozvola;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnosi krivičnu prijavu;
- vrši druga ovlaštenja u skladu sa propisima;
- sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijском pregledu, naređuje otklanjanje nedostataka, donosi rješenja i vodi upravni postupak i vrši naknadnu kontrolu;
- vrši postupak i poslove kod izvršenja pravosnažnih rješenja;
- sarađuje s Komunalnom policijom, drugim inspekcijским organima, obezbjeđuje asistenciju Komunalne policije pri vršenju inspekcijских kontrola kao i pri sprovođenju administrativnih izvršenja rješenja;
- neposredno sarađuje sa pripadnicima Uprave policije – CG i opštinskim Savjetom za bezbjednost saobraćaja;
- vodi evidenciju prijavi inspekcijских kontrola i izdanih rješenja, administrativnih i sudskih izvršenja rješenja i izvršenja u prekršajnom postupku, podataka o toku upravnog postupka;
- sačinjava sedmični, mjesečni i godišnji izvještaj o radu;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

7. KOMUNALNI INSPEKTOR/KA II ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I LOKALNE PUTEVE

- ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
 - vrši kontrolu i vodi upravni postupak komplikovanijih predmeta;
 - vrši neposredan inspekcijский nadzor nad primjenom Zakona, podzakonskih propisa i opštinskih odluka koji se odnose na prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, linijskom, posebnom linijskom prevozu i prevozu za sopstvene potrebe, auto taksi prevozu, nadzor saobraćajnih oznaka i signalizacija i korišćenju i održavanju lokalnih puteva;
 - vrši kontrolu dokumentacija o prevozu o ispunjavanju uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe;
 - vrši kontrolu uslova za rad autobuskih stanica;
 - vrši pregled taksi vozila i određuje tehničko – eksploatacione uslova;
 - vrši pregled tehničke dokumentacije vezano za održavanje i zaštitu lokalnih puteva;
 - vrši pregled radova na održavanju i zaštiti lokalnih puteva;
-

- vrši pregled radova na održavanju i zaštiti lokalnih puteva i uvidom u tehničku dokumentaciju, neposrednim uvidom kontrole primjene tehničkih normativa i standarda, vrši kontrolu o primjeni mjera za zaštitu javnih puteva, vrši kontrolu nad horizontalnom i vertikalnom signalizacijom i saobraćajnih oznaka;
- kod utvrđenih nepravilnosti inspektor je ovlašten i obavezan da subjektu nadzora: ukaže na utvrđene nepravilnosti i odredi rok za njihovo otklanjanje, naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u roku koji odredi, privremeno zabrani vršenje djelatnosti i drugih radnje, privremeno oduzme predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kaznjivo djelo do okončanja tog postupka,
- posebno da, naređuje otklanjanje nedostataka u pogledu ispunjavanja uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe, isključi iz saobraćaja vozila kojima se vrši javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe koja ne ispunjavaju uslova propisane Zakonom, pod zakonskim aktima, propisima i opštinskim odlukama, obustavi izvršenje radova na izgradnji i održavanju lokalnih puteva koji se izvode protivno tehničkim normativima i standardima i protivno odredbama o mjerama za zaštitu lokalnih puteva, izdaje naređenja o preduzimanju mjera za obezbjeđenje lokalnog puta i po potrebi privremeno zabranjuje saobraćaj drumskih vozila koji zbog svoje nosivosti ugrožavaju bezbjednost saobraćaja, izdaje naređenja o zabrani vožnje na novo izgrađenim i rekonstruisanim putevima ako prehodno nije izdata upotrebna dozvola;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnosi krivičnu prijavu;
- vrši druga ovlaštenja u skladu sa propisima;
- sačinjava zapisnik o izvršenom inspeksijskom pregledu, naređuje otklanjanje nedostataka, donosi rješenja i vodi upravni postupak i vrši naknadnu kontrolu;
- vrši postupak i poslove kod izvršenja pravosnažnih rješenja;
- sarađuje s Komunalnom policijom, drugim inspeksijskim organima, obezbjeđuje asistenciju Komunalne policije pri vršenju inspeksijskih kontrola kao i pri sprovođenju administrativnih izvršenja rješenja;
- neposredno sarađuje sa pripadnicima Uprave policije – CG i opštinskim Savjetom za bezbjednost saobraćaja;
- vodi evidenciju prijava inspeksijskih kontrola i izdatih rješenja, administrativnih i sudskih izvršenja rješenja i izvršenja u prekršajnom postupku, podataka o toku upravnog postupka;
- sačinjava sedmični, mjesečni i godišnji izvještaj o radu;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ice ili pomoćnika načelnika službe;

9. KOMUNALNI INSPEKTOR/KA III ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I LOKALNE PUTEVE

- ovlašteno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- vrši neposredan inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona, podzakonskih propisa i opštinskih odluka koji se odnose na prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, linijskom, posebnom linijskom prevozu i prevozu za sopstvene potrebe, auto taksi prevozu, nadzor saobraćajnih oznaka i signalizacija i korišćenju i održavanju lokalnih puteva;
- vrši kontrolu dokumentacije o prevozu o ispunjavanju uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe;
- vrši kontrolu uslova za rad autobuskih stanica;
- vrši pregled taksi vozila i određuje tehničko – eksploatacione uslova;

- vrši pregled tehničke dokumentacije vezano za održavanje i zaštiti lokalnih puteva;
- vrši pregled radova na održavanju i zaštiti lokalnih puteva;
- vrši pregled radova na održavanju i zaštiti lokalnih puteva i uvidom u tehničku dokumentaciju, neposrednim uvidom kontrole primjene tehničkih normativa i standarda, vrši kontrolu o primjeni mjera za zaštitu javnih puteva, vrši kontrolu nad horizontalnom i vertikalnom signalizacijom i saobraćajnih oznaka;
- kod utvrđenih nepravilnosti inspektor je ovlašten i obavezan da subjektu nadzora: ukase na utvrđene nepravilnosti i odredi rok za njihovo otklanjanje; naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u roku koji odredi, privremeno zabrani vršenje djelatnosti i drugih radnji, privremeno oduzme predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja tog postupka;
- posebno da, naređuje otklanjanje nedostataka u pogledu ispunjavanja uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe, isključujući iz saobraćaja vozila kojima se vrši javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe koja ne ispunjavaju uslove propisane zakonom, podzakonskim aktima, propisima i opštinskim odlukama, obustavi izvršenje radova na izgradnji i održavanju lokalnih puteva koji se izvođe protivno tehničkim normativima i standardima i protivno odredbama o mjerama za zaštitu lokalnih puteva, izdaje naređenja o preduzimanju mjera za obezbjeđenje lokalnog puta i po potrebi privremeno zabranjuje saobraćaj drumskih vozila koji zbog svoje nosivosti ugrožavaju bezbjednost saobraćaja, izdaje naređenja o zabrani vožnje na novo izgrađenim i rekonstruisanim putevima ako prethodno nije izdala upotrebna dozvola;
- samostalan je u svom radu,
- donosi rješenja shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama,
- izriče novčane kazne u skladu sa zakonskim propisima i opštinskim odlukama;
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnosi krivičnu prijavu;
- vrši druga ovlaštenja u skladu sa propisima,
- sačinjava zapisnik o izvršenom inspeksijskom pregledu, naređuje otklanjanje nedostataka, donosi rješenja i vodi upravni postupak, kao i vrši naknadnu kontrolu;
- vrši postupak i poslove kod izvršenja pravosnažnih rješenja,
- sarađuje sa Komunalnom policijom, drugim inspeksijskim organima, obezbjeđuje asistenciju Komunalne policije pri vršenju inspeksijskih kontrola kao i pri sprovođenju administrativnih izvršenja rješenja,
- neposredno sarađuje sa pripadnicima Uprave policije – Crne Gore i opštinskim Savjetom za bezbjednost saobraćaja;
- vodi evidenciju prijava inspeksijskih kontrola i izdatih rješenja, administrativnih i sudskih izvršenja rješenja i izvršenja u prekršajnom postupku, podataka o toku upravnog postupka;
- sačinjava sedmični, mjesečni i godišnji izvještaj o radu,
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe.

9. KOMUNALNO - STAMBENI INSPEKTOR/KA II

- ovlašteno lice za donošenje i potpisivanja upravnih akata;
- vrši kontrolu i vodi upravni postupak u skladu sa odredbama Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore" broj 41/16 i 84/18) i podzakonskim aktima;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakonu o slobodnom pristupu informacijama;
- komunalno - stambeni inspektor II dužan je da provjerava, naročito: da li su etažni vlasnici organizovali organe upravljanja stambenom zgradom; da li su u stambenoj

zgradi u kojoj su organizovani organi upravljanja za svaki ulaz ili lamelu posebno, međusobni odnosi vlasnika uređeni ugovorom; da li je skupština etažnih vlasnika sa upravnikom zaključila ugovor o međusobnim odnosima; da li je privremeni upravnik sazvaao skupštinu vlasnika radi njenog konstituisanja; da li je upravnik stambene zgrade obezbijedio obavljanje hitnih radova na zajedničkim i posebnom dijelu stambene zgrade ako je to neophodno radi održavanja zajedničkih dijelova zgrade i zgrade kao cjeline, bez odlaganja; da li je etažni vlasnik obavijestio upravnika, privredno društvo, drugo pravno lice, odnosno organ lokalne uprave kome su povjereni poslovi održavanja o potrebi preduzimanja hitnih radova; da li je etažni vlasnik na čijem su dijelu izvršeni hitni radovi naknadio utrošena sredstva sa zajedničkog računa; da li je etažni vlasnik omogućio obavljanje hitnih radova i materijalnih dobara; da li etažni vlasnik plaća mjesečno akontaciju troškova redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova na zajednički račun stambene zgrade; da li investitor stambene zgrade samostalno snosi troškove redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova stambene zgrade, organizuje poslove održavanja stambene zgrade i poslove formiranja organa upravljanja stambene zgrade za period od godinu dana od dana upisa u katastar nepokretnosti, odnosno drugu evidenciju nepokretnosti prenosa prava svojine na najmanje jednom posebnom dijelu stambene zgrade; da li su etažni vlasnici otvorili zajednički račun na koji se uplaćuju sredstva za održavanje stambene zgrade, koja čine zajedničku imovinu svih etažnih vlasnika; da li je upravnik stambene zgrade, privremeni upravnik ili drugo lice koje predstavlja i zastupa stambenu zgradu podnijelo zahtjev nadležnom organu lokalne uprave u postupku otvaranja zajedničkog računa stambene zgrade; da li je podnosilac zahtjeva, otvorio zajednički račun stambene zgrade, preko koga etažni vlasnici obavljaju poslove vezane za održavanje i korišćenje stambene zgrade, u skladu sa Zakonom; da li su etažni vlasnici u roku od 15 dana od dana donošenja odluke skupštine etažnih vlasnika o iznosu i načinu plaćanja troškova održavanja stambene zgrade dostavili podatke organu lokalne uprave; da li je upravnik, odnosno privremeni upravnik kojem je prestao mandat podnio bez odlaganja izvještaj o sredstvima na zajedničkom računu novom upravniku, odnosno skupštini etažnih vlasnika; da li upravnik vodi evidenciju o sredstvima namijenjenim održavanju stambene zgrade; da li upravnik podnosi izvještaj o korišćenju sredstava za održavanje stambene zgrade skupštini etažnih vlasnika jednom godišnje; da li je skupština etažnih vlasnika donijela akt o načinu organizovanja poslova održavanja stambene zgrade i da li je zaključila ugovor o organizovanju poslova održavanja; da li je etažni vlasnik obavijestio skupštinu etažnih vlasnika i upravnika o svakoj promjeni koja se tiče raspolaganja posebnim dijelom stambene zgrade ili njegovim dijelom; da li je upravnik obavijestio nadležni organ lokalne uprave o promjenama koje se tiču raspolaganja etažnih vlasnika posebnim dijelom stambene zgrade ili njegovim dijelom; da li etažni vlasnik ili drugo lice bez odobrenja organa lokalne uprave mijenja spoljni izgled zgrade zastakljivanjem, zadržavanjem, postavljanjem uređaja na spoljnjem zidu-fasadi ili na drugi način narušavanjem izgleda zgrade; da li je investitor stambene zgrade u roku od 15 dana od dana upisa stambenog objekta u katastar nepokretnosti, odnosno drugu odgovarajuću evidenciju nepokretnosti, dostavio organu podatke o površini posebnih i zajedničkih dijelova stambene zgrade, sticacima prava svojine, odnosno korisnicima posebnih dijelova stambene zgrade i druge podatke u vezi sa upravljanjem i održavanjem stambene zgrade; da li se etažni vlasnik, odnosno korisnik posebnih i zajedničkih dijelova stambene zgrade pridržava utvrđenog kućnog reda; da li je zakupodavac dostavio upravniku u roku od 15 dana od dana izdavanja u zakup posebnog dijela stambene zgrade pisano obavještenje o zakupu; da li je upravnik, odnosno privremeni upravnik dostavio pisano obavještenje

nadležnom organu lokalne uprave o podacima o izdavanju u zakup posebnog dijela stambene zgrade;

- u vršenju inspekcijskog nadzora komunalno – stambeni inspektor obavezan je da, kada utvrdi da je povrijeđen Zakon ili drugi propis preduzme radnje i mjere u skladu sa članom 31 stav 2;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

10. KOMUNALNO – TURISTIČKI INSPEKTOR/KA II

- ovlašteno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- vrši kontrolu i vodi postupak u skladu sa odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore" broj 13/18 i 25/19) i podzakonskim aktima;
- dužan je da provjerava da li ugostiteljski objekti služe alkoholna pića licima ispod 18 godina starosti;
- da li u ugostiteljskom objektu postoji tabla sa natpisom "ne služimo alkoholna pića licima ispod 18 godina";
- da li se ugostiteljska djelatnost obavlja bez upisa u centralni registar;
- da li se lica koja posjeduju kamp prikolice pridržavaju zakonskih propisa i iste drže na lokacijama koja se bave navedenom djelatnošću (karnpovi);
- da li su ugostiteljski objekti u skladu sa zakonskim propisima izvršili ugradnju limitatora na svojim muzičkim uređajima i da li su isti adekvatni za navedeno;
- kontroliše sve ostalo vezano za Zakon o turizmu i ugostiteljstvu;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- donosi rješenja shodno Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu, vezano za buku;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

11. KOMUNALNO – TURISTIČKI INSPEKTOR/KA III

- ovlašteno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
 - vrši kontrolu i vodi postupak u skladu sa odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore" broj 13/18 i 25/19) i podzakonskim aktima;
 - dužan je da provjerava da li ugostiteljski objekti služe alkoholna pića licima ispod 18 godina starosti;
 - da li u ugostiteljskom objektu postoji tabla sa natpisom "ne služimo alkoholna pića licima ispod 18 godina";
 - da li se ugostiteljska djelatnost obavlja bez upisa u centralni registar;
 - da li se lica koja posjeduju kamp prikolice pridržavaju zakonskih propisa i iste drže na lokacijama koja se bave navedenom djelatnošću (karnpovi);
 - da li su ugostiteljski objekti u skladu sa zakonskim propisima izvršili ugradnju limitatora na svojim muzičkim uređajima i da li su isti adekvatni za navedeno;
 - kontroliše sve ostalo vezano za Zakon o turizmu i ugostiteljstvu;
 - samostalan je u svom radu;
 - donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
 - donosi rješenja shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu, vezano za buku;
 - obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;
-

12. SAMOSTALNI SAVJETNIK/CA II ZA UPRAVNI POSTUPAK I PRAVNE POSLOVE

- daje stručna mišljenja na nacрте i predloge zakonskih rješenja i podzakonskih akata;
- izrađuje odluke i druga akta iz oblasti inspekcijskog nadzora i učestvuje u izradi odluka i drugih akata iz oblasti komunalne djelatnosti u Saradnji sa Sekretarijatom za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, a koje donosi Skupština,
- predlaže mjere za unapređenje rada kod vršenja inspekcijskog nadzora;
- pruža stručnu pomoć u upravnom postupku koji vodi inspektor/ka;
- formuliše pojedinačna upravna akta koje donosi inspektor/ka;
- daje uputstva i pruža stručnu pomoć u tumačenju Zakona i drugih propisa koje primjenjuje inspektor/ka;
- učestvuje u izradi izvještaja o radu i Programu rada Službe za inspekcijske poslove,
- izrađuje izvještaje i informacije za potrebe glavnog administratora i predsjednice Opštine,
- obavlja druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

13. VIŠI SAVJETNIK/CA III ZA PRAVNE POSLOVE

- daje stručna mišljenja na nacрте i predloge zakonskih rješenja i podzakonskih akata;
- prati i sprovodi zakone i druge propise iz oblasti inspekcijskog nadzora;
- priprema predloge akta iz djelokruga rada Službe za inspekcijske poslove;
- izrađuje i predlaže rješenja i druge akte po pristigloj zapisnički konstatovanom činjeničnom stanju;
- učestvuje u izradi i predlaže program za osposobljavanje pripravnika;
- obavlja administrativno - tehničke poslove u vezi sa realizacijom odluka Komisija drugih tijela čija je nadležnost djelatnost iz djelokruga službe;
- izrađuje odluke i druga akta iz oblasti inspekcijskog nadzora i učestvuje u izradi odluka i drugih akata iz oblasti komunalne djelatnosti u Saradnji sa Sekretarijatom za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, a koje donosi Skupština,
- predlaže mjere za unapređenje rada kod vršenja inspekcijskog nadzora;
- pruža stručnu pomoć u upravnom postupku koji vodi inspektor/ka,
- izrađuje izvještaje i informacije za potrebe načelnika Službe za inspekcijske poslove,
- obavlja druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe

14. SAMOSTALNI SAVJETNIK/CA III

- stara se o blagovremenom izvršavanju poslova u okviru pisarnice u skladu sa zakonskim i drugim propisima;
 - obavlja poslove evidentiranja, preuzimanja, sređivanja, obrđivanja i korišćenja registraturske i arhivske građe
 - obavlja poslove organizacije i kontrole dostave pismena i drugog štampanog materijala za potrebe Službe za inspekcijske poslove;
 - prati i evidentira elektronski sistem prijava;
-

- blagovremeno podnosi izvještaj u elektronskoj formi podnosiocima prijave;
- podnosi mjesečni izvještaj o registrovanim elektronskim prijavama pomoćniku načelnika službe;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika ili pomoćnika načelnika službe;

15. VIŠI SAVJETNIK/CA III

- vrši unos ispisanih prekršajnih naloga u registar novčanih kazni;
- vodi evidenciju o uplaćenim sredstvima za Budžet po osnovu inspekcijskog nadzora, vodi evidenciju o godišnjim odmorima, bolovanjima, slobodnim danima. Viši nabavku Zapisnika, prekršajnih naloga i knjiga evidencije i drugog tehničkog kancelarijskog materijala, vodi evidenciju o voznoposlovima (pređenu kilometražu, utrošeno gorivo i dostavlja mjesečne izvještaje Službi zajedničkih poslova);
- obavlja poslove web koordinatora za Službu za inspekcijske poslove Opštine Kotor;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

16. SAVJETNIK/CA III

- obavlja daktilografske i druge birotehničke poslove koji se odnose na sve poslove iz kancelarijskog poslovanja i evidencija i to: prijem pošte, dostavu, otpremu i arhiviranje, poslove zavođenja pošte u dostavne knjige, raspoređivanje pošte inspektorima i ostalim službenicima, arhiviranje upravnih akata, vodi upisnik predmeta prvoslepenog upravnog postupka, stara se o arhiviranju i čuvanju dokumentacije;
- sastavlja i kompletira otkucane materijale;
- stara se da materijali budu blagovremeni, tehnički i pravopisno ispravni, obavlja druge pomoćno – tehničke i administrativne poslove;
- evidentira i dostavlja načelniku primjene telefonske prijave građana;
- vrši i druge poslove po nalogu i zadatku načelnika Službe za inspekcijske poslove Opštine Kotor ili pomoćnika načelnika službe;

16. SAMOSTALNI REFERENT

- zapisnički konstatuje nepravilnosti svih oblika na teritoriji Opštine Kotor;
- sačinjava službene zapisješke i dostavlja načelniku radi daljeg vođenja postupka;
- izrađuje foto-elaborate zatečenih nepravilnosti na terenu;
- uspostavlja saradnju i komunikaciju sa građanima na terenu, a sve radi što efikasnijeg obavljanja službenih radnji i otklanjanja nepravilnosti;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika Službe za inspekcijske poslove Opštine Kotor ili pomoćnika načelnika službe;

17. REFERENT

- konstatuje nepravilnosti svih oblika na teritoriji Opštine Kotor;
- sačinjava službene zapisješke i dostavlja načelniku radi daljeg vođenja postupka;
- izrađuje foto-elaborate zatečenih nepravilnosti na terenu;
- uspostavlja saradnju i komunikaciju sa građanima na terenu, a sve radi što efikasnijeg obavljanja službenih radnji i otklanjanja nepravilnosti;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika Službe za inspekcijske poslove Opštine Kotor ili pomoćnika načelnika službe;

VI ZAPOSŁJAVANJE PRIPRAVNIKA/CA

U Službi za inspekcijske poslove se može zasnovati radni odnos sa 2 pripravnika sa VSS, VIII i VII stepen obrazovanja.

Član 19

O vrsti školske spreme pripravnika odlučuje Načelnik Službe za inspekcijske poslove, uz saglasnost predsjednika/ce Opštine.

Član 20

Osposobljavanje pripravnika sprovodi se po programu stručnog osposobljavanja, na način koji obezbjeđuje da se pripravnik/ca praktičnim radom i učenjem pod kontrolom osposobi za samostalno vršenje pojedinih poslova.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Raspoređivanje službenika/ca i namještenika/ca u Službi za inspekcijske poslove, izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika. Neraspoređenim službenicima/cama i namještenicima/cama pripadaju prava i obaveze koje su utvrđene opštim propisima o radu.

Član 22

Inspektorijka, koji su rješenjem postavljeni na mandatni period u skladu sa zakonskim propisima, do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju sa radom do isteka vremena na koji su postavljeni.

Član 23

U pogledu pravnog statusa, disciplinske odgovornosti i ocjenjivanja rada službenika i namještenika u organima lokalne uprave, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Službeni list Crne Gore" broj 2/18 i 34/19), ukoliko Zakonom o lokalnoj samoupravi nije drugačije određeno.

Član 24

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za inspekcijske poslove broj 17-714/21-12539 od 04.03.2021. godine

Član 25

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane predsjednika/ce Opštine Kotor.

Služba za inspekcijske poslove
Broj: 17-077/22-11426
Kotor, 06.07.2022. godine





Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0) 67/023-909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 17-100/23-4971

Kotor, 03.03.2023.godine

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 085/22), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 037/19), člana 38 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 060/22), potpredsjednik Opštine Kotor, Siniša Kovačević, ovlašten za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika Službe za inspekcijske poslove, rješenjem, br. 01-018/22-12069 od 15.07.2022.godine, donosi

RJEŠENJE

1. Gordana Miloško, sa stečenim stepenom specijaliste (Spec.Sci) međunarodni odnosi, iz Kotora, zasniiva radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, počev od 03.03.2023. godine.
2. Gordana Miloško se raspoređuje na radno mjesto više savjetnice III u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor
3. Probni rad Gordane Miloško traje jednu godinu, počev od 03.03.2023. godine do 03.03.2024. godine.

Obrazloženja

S obzirom da je u Službi za inspekcijske poslove povećan obim poslova koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe bilo je neophodno angažovati 1 izvršioca/teljku, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu višeg/e savjetnika/ca III.

Shodno navedenom, v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove, dana 11.07.2022.godine, donio je Odluku, br. 17-100/22-11741, o pokretanju postupka popune radnog mjesta višija savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Budući da navedeno radno mjesto predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa 2 kategorije ekspert/kadar popuna istog vršila se u skladu sa članom 112 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, tj. putem javnog oglasa.

Javni oglas za popunu radnog mjesta višija savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“ i na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor, dana 13.07.2022.godine.

Javnim oglasom je propisano da kandidat/kinja, pored dokaza o punoljetstvu i crnogorskom državljanstvu, mora da dostavi i dokaz, odnosno diplomu ili uvjerenje o završenom visokom obrazovanju fakultetu iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, koji pripada VIII nivou kvalifikacije obrazovanja i dokaz, odnosno uvjerenje o radnom iskustvu u trajanju od najmanje jedne godine na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja.

Takođe, javnim oglasom su propisani uslovi poznavanja rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima. Međutim, javnim oglasom nije bila propisana obaveza dostavljanja dokaza o poznavanju rada na računaru i dokaza o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, jer će se provjera poznanja rada na računaru vršiti prilikom sprovođenja obavezne provjere sposobnosti u skladu sa pravilima, odnosno standardima u toj oblasti, shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18), a uslov položen stručni ispit za rad u državnim organima nije imperativan, budući da je javnim oglasom propisano da radni odnos u organu lokalne samouprave može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasniivanja radnog odnosa shodno članu 34 stavu 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas, Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, broj 02-100/22-11771/2 od 12.10.2022.godine, u kome je navedeno da je po javnom oglasu raspisanom za popunu radnog mjesta višega savjetnika III, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor, u zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, pristiglo šest blagovremenih prijava kandidata: Ana Delečić prijava predata poštanskom operatoru dana 22.07.2022.godine, pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 25.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12596; Ljiljane Ljesar prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor dana 26.07.2022.godine i zavedena pod brojem: 02-100/22-12683; Stefana Pečurica, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor dana 26.07.2022.godine i zavedena pod brojem: 02-100/22-12693; Violete Ivović, prijava predata poštanskom operatoru dana 26.07.2022.godine pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 27.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12797; Gordana Miloško, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor dana 27.07.2022.godine i zavedena pod brojem: 02-100/22-12800; Branke Pašajlić, prijava predata poštanskom operatoru dana 27.07.2022.godine, pristigla na arhivu Opštine Kotor dana 28.07.2022.godine i zavedena pod brojem 02-100/22-12914.

Kandidatkinja Ana Delečić, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; ovjerenu kopiju uvjerenja Univerziteta Crne Gore, Ekonomski fakultet, u Podgorici, od 06.07.2012.godine, br. 1149, br. dosijea: 337/07, o završenim osnovnim akademskim studijama, stepen bachelor (BSc)-ekonomija, obima 240 ECTS; ovjerenu kopiju uvjerenja „Monstar“, u Podgorici, od 11.10.2013.godine, br. 01-3017, o obavljenom stručnom osposobljavanju sa zvanjem BSc ekonomija, od 15.01. do 15.10.2013.godine; kopiju uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 20.02.2014.godine, br. 05-10253/13, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; ovjerenu kopiju radne knjižice; ovjerenu kopiju sertifikata Instituta računovođa i revizora Crne Gore-stručno zvanje računovođa, u Podgorici, od januara 2015.godine, br. 16/057-02. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Ana Delečić utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta višega savjetnika III, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Kandidatkinja Ljiljana Ljesar, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; kopiju diplome Univerziteta Crne Gore, Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 01.12.2011.godine, br. 01/603, o završenim osnovnim akademskim studijama, stepen bachelor (BSc)-novinarstvo; kopiju diplome Univerziteta Crne Gore, Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 07.03.2013.godine, br. 51/587, o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, stepen specijaliste (Spec.Sci)-međunarodni odnosi, kopiju diplome Univerziteta Crne Gore, Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 18.06.2015.godine, br. M/155, o završenim postdiplomskim magistarskim akademskim studijama, stepen magistra (MSc)-međunarodni odnosi; kopiju uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 10.10.2016.godine, br. SI-134/14-12167/3, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; kopiju prema preporuke „TV Vjesti“ izdato od strane Bojane Bojović Golijanin. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Ljiljana Ljesar utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta višega savjetnika III, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Kandidat Stefan Pečurica, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavio je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; kopiju uvjerenja Pravnog fakulteta, u Podgorici, od 14.02.2019.godine, br. 333, br. dosijea 159/11, o završenim osnovnim akademskim studijama, stepen bachelor (BSc)-bezbjednost i kriminalistika; kopiju uvjerenja Pravnog fakulteta, u Podgorici, od 18.08.2020.godine, br. 269, br.dosijea 12/19, o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, stepen specijaliste (Spec.Sci)-kriminalističko suprostavljanje savremenim oblicima kriminaliteta; kopiju uvjerenja „Busola EU“ d.o.o, Bar, od 15.10.2021.godine, broj: 1510211, o uspješno obavljenom stručnom osposobljavanju sa zvanjem diplomirani kriminalista, u periodu od 15.01.2021.godine do 15.10.2021.godine. Na osnovu dokumentacije koju je dostavio kandidat Stefan Pečurica utvrđeno je da kandidat ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta višega savjetnika III, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Kandidatkinja Violeta Ivović, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; kopiju diplome „FPM“ u Baru, od 11.12.2016.godine, br. 391/16, o završenim postdiplomskim specijalističkim studijama-monarher u poslovnoj oblasti bezbjednosti; kopiju uvjerenja Opštine Tivat, br. 11-105/22-UP UV-42, o

obavljanju poslova sa VIII nivoom obrazovanja, u periodu od 28.02.2017.godine do 15.06.2021.godine; original uvjerenje Uprave za kadrove, u Podgorici, od 15.01.2016.godine, br. SI-134/15-18527/3, o položenom ispitu za rad u državnim organima. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Violeta Ivović utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viših savjetnik/ca III, 1 izvršilac/tejljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Kandidatkinja Gordana Miloško, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; kopiju uvjerenja Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 24.10.2014.godine, br. O/1158, br.dosijea: 159/08, o završenim osnovnim akademskim studijama, stepen bachelor (BSc)-međunarodni odnosi; kopiju uvjerenja Fakulteta političkih nauka, u Podgorici, od 24.01.2017.godine, br. S/1173 br.dosijea: 111/12, o postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, stepen specijaliste (Spec.Sci)-međunarodni odnosi; kopiju uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 11.02.2016.godine, br. SI-134/15-16836/3, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; kopiju uvjerenja Centra za međunarodne odnose u Podgorici, od 09. novembra 2015.godine, br. 28/02, o obavljanju stručnom osposobljavanju, u periodu od 15. januara do 15. oktobra 2015.godine; kopiju radne knjižice. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Gordana Miloško utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viših savjetnik/ca III, 1 izvršilac/tejljka, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Kandidatkinja Branka Pašajlić, u prijavi na predmetni javni oglas, dostavila je sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju biometrijske lične karte; ovjerenu kopiju mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima kandidata, ovjereno od strane Opštine Tivat; ovjerenu kopiju diplome Fakulteta za pomorstvo, Kotor, od 19.11.2006.godine, br. 532, o stečenom visokom obrazovanju i zvanju-diplomirani menadžer u pomorstvu; ovjerenu kopiju uvjerenja Fakulteta za pomorstvo, u Kotoru, od 05.05.2006.godine, br. 05-532, o visokoj stručnoj spremi-diplomirani menadžer u pomorstvu; ovjerenu kopiju diplome Srednje škole „Danilo Kiš“, u Budvi, od 16.06.1999.godine, gl.knjiga br. 51, djeil. br. 01-536, o položenom maturanskom ispitu, gimnazija-opšti smjer; ovjerenu kopiju potvrde-diplome Srednje škole, Srednja državna škola „Galileo Galilei“, Palazzo i potvrda Ministarstva prosvjete i nauke, u Podgorici, od 05.12.1995.godine, U.P. br. 04-1-80, o završenom usmom razredu osnovne škole; original uvjerenje Osnovnog Suda u Kotoru, od 25.05.2022.godine, Posl.br.Ku. 2108/2022, da se ne vodi krivični postupak; ovjerenu kopiju uvjerenja Uprave za kadrove, u Podgorici, od 04.12.2017.godine, br. SI-UP-164(154)/17-1455/3, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; ovjerenu kopiju potvrde Opštine Tivat, od 20.12.2017.godine, br. 1402-115-54, da je bila u radnom odnosu u svojstvu pripravnice sa visokim nivoom obrazovanja, u trajanju od 12 mjeseci, od 04.07.2016.godine do 03.07.2017.godine i o angažovanju na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, od 04.07.2017.godine do 31.01.2018.godine; ovjerenu kopiju uvjerenja Poreske uprave Područna jedinica u Budvi, od 12.01.2021.godine, br. 03-11-2/2021, o radnom odnosu, odnosno registraciji, kod poslodavca; kopiju uvjerenja/potvrde „Duki Kotorac“ d.o.o. Kamin nekretnine u Budvi, od 11.01.2021.godine, o radnom odnosu, od 23.2.2008.godine do 09.04.2009.godine; kopiju uvjerenja/potvrde, „Evrotar“ u Budvi, od 11.01.2021.godine, br. 021/2021, o radnom odnosu, od 15.11.2010.godine do 30.06.2011.godine; kopiju uvjerenja/potvrde „Luna“ Montenegro, u Budvi, od 14.01.2021.godine, da je bila u radnom odnosu od 01.06.2012.godine do 12.07.2013.godine; kopiju uvjerenja/potvrde „Sportina“ d.o.o. u Podgorici, od 18.01.2021.godine, da je bila u radnom odnosu, od 26.07.2013.godine do 06.09.2013.godine; kopiju uvjerenja/potvrde „Blincom“, iz Herceg Novog, od 11.01.2021.godine, da je bila u radnom odnosu, od 16.09.2013.godine do 31.08.2014.godine; ovjerenu kopiju ugovora Opštine Tivat, 04.07.2017.godine, br. 0101-113-506, o obavljanju privremenih i povremenih poslova, od 04.07.2017. do 03.11.2017.god; ovjerenu kopiju Aneksa Ugovora Opštine Tivat, od 01.11.2017.godine, br. 0101-113-506/1, da će ugovoreni posao vršiti do 30.11.2017.godine; ovjerenu kopiju Aneksa Ugovora Opštine Tivat, od 01.12.2017.godine, br. 0101-113-506/2, da će ugovoreni posao vršiti do 31.12.2017.godine; kopiju Aneksa Ugovora Opštine Tivat, br. 0101-113-506/3, da će ugovoreni posao vršiti do 31.01.2018.godine; kopiju uvjerenja Opštine Tivat, od 24.01.2020.godine, br. 01-071/20-7, da je bila u radnom odnosu u svojstvu pripravnice sa visokim nivoom obrazovanja u trajanju od 12 mjeseci, od 04.07.2016.godine do 03.07.2017.godine i o angažovanju na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, od 04.07.2017.godine do 31.01.2018.godine; ovjerenu kopiju potvrde d.o.o. „Roche“ iz Budve, od 15.01.2021.godine, da se nalazila u radnom odnosu od

01.04.2018.godine do 14.09.2018.godine; kopiju uvjerenja/potvrde "Manola Montenegro" d.o.o., u Budvi, od 18.01.2021.godine, br. 005/21 o ukupnom radnom iskustvu od 4 mjeseca i 6 dana; ovjerenu kopiju potvrde "Carinvest" d.o.o., u Kotoru, od 11.01.2021.godine, o radnom odnosu od 01.07.2020.godine do 03.02.2021.godine; ovjerenu kopiju potvrde Uprave za kadrove, o pohađanju seminara "Kancelarijsko poslovanje", u Podgorici, od 10.04.2017.godine, red.br. 03/2-131/17-2/505; ovjerenu kopiju potvrde Uprave za kadrove, o pohađanju seminara "Primjena Zakona o upravnom postupku sa akcentom na specifičnosti pojedinih oblasti", u Podgorici, 24-25.10.2017.godine red.br. 03/2-131/17-2/2256; ovjerenu kopiju uvjerenja o položenim ispitima, Fakulteta za pomorstvo, Kotor od 28.04.2006.godine br. 44/2000; ovjerenu kopiju sertifikata, Agencije za sprečavanje korupcije, u Podgorici od 20.10.2017.godine, br. 03-02-2559/13 o položenom ispitu lobiranja; kopiju potvrde o vakcinaciji, Doma zdravlja u Budvi, od 26.05.2021.godine, šifra potvrde: 133403-816208; ovjerenu kopiju Uprave prihoda, Centralni registar privrednih subjekata, u Podgorici od 10.02.2021.godine o podacima o registrovanom privrednom subjektu; kopiju arhivskih podataka o osiguranju u Budvi; ovjerenu kopiju uvjerenja o zdravstvenom stanju, izdato od strane Doma zdravlja u Budvi, od 15.04.2022.godine, br.prot. 1154. Na osnovu dokumentacije koju je dostavila kandidatkinja Branka Pašajlić utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta višila savjetnik/ca III. 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

S obzirom da je utvrđeno da je u postupku po javnom oglasu za popunu radnog mjesta višila savjetnik/ca III. 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove, pristiglo šest potpunih i urednih prijava kandidata: Ane Deletić; Ljiljane Ljesar; Stefana Pečurica; Violetu Ivović; Gordane Miloško i Branku Pašajlić. Sekretarijat za opštu upravu, postupajući u skladu sa članom 34 stavom 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, pristupio je pribavljanju uvjerenja da lica nijesu osuđivana za krivično djelo koje ih čini nedostojnim za rad u državnom organu.

S tim u vezi Ministarstvo pravde Crne Gore postavilo je Sekretarijatu za opštu upravu šest uvjerenja iz Registra kaznene evidencije, zavedena pod brojevima: 11-0702-18648/22 od 19.10.2022.godine i 11-0702-20184/22 od 11.11.2022.godine, da za kandidate: Anu Deletić; Ljiljanu Ljesar; Stefana Pečuricu; Violetu Ivović; Gordanu Miloško i Branku Pašajlić, ne postoje podaci o osuđivanostima.

Sekretarijat za opštu upravu, postupajući u skladu sa članom 115 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/22-20355 od 21.11.2022.godine, u kojoj je navedeno da kandidati: Ana Deletić; Ljiljana Ljesar; Stefan Pečurica; Violeta Ivović; Gordana Miloško i Branka Pašajlić, u potpunosti ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta višila savjetnik/ca III. 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Shodno navedenom kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu obaveznoj provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u skladu sa članom 1.15 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti preko svoje internet stranice najkasnije pet dana prije dana provjere, u skladu sa članom 2 stavom 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

S tim u vezi, Sekretarijat za opštu upravu, organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima, dana 29.11.2022.godine, na sajtu Opštine Kotor objavio je Obavještenje, br. 02-100/22-20950, u kome je navedeno da će se obavezna provjera sposobnosti kandidata: Ane Deletić; Ljiljane Ljesar; Stefana Pečurice; Violetu Ivović; Gordane Miloško i Branke Pašajlić koji ispunjavaju uslove predmetnog javnog oglasa, održati dana 05.12.2022.godine, sa početkom u 09.00 časova, u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor. Dana 02.12.2022.godine, nadležni Sekretarijat objavio je, na sajtu Opštine Kotor obavještenje, br. 02-100/22-20960/2, o odlaganju postupka obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i da će se ista održati u novom terminu, to je dana 09.12.2022.godine, u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 09.00 časova. Kandidati su o datumu provjere sposobnosti upoznati i telefonskim putem.

U Obavještenju je navedeno da, shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 040/18) obavezna provjera obuhvata: pisano testiranje, poznavanje rada

na računalu i usmeni intervju. Pisano testiranje sastoji se od: teorijskog dijela pisanog testa, koji se odnosi na provjeru općih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora - maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20 pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji osvoje više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa; praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati koji osvoje više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu. Provjera poznavanja rada na računalu vršiće se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u navedenoj oglasu odnosno vršiće se elektronskim putem i podrazumijeva provjeru znanja iz Microsoft Office (word, excel, outlook). Kandidat koji dobije ocjenu "zadovoljava" na provjeri poznavanja rada na računalu može pristupiti usmenom intervjuu. Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario više od 50 % bodova, odnosno kandidat koji na provjeri poznavanja rada na računalu dobije ocjenu "zadovoljava". Svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahijevati dodatna objašnjenja.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta viših/savjetnika III. i izvršilačke, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove, sprovela je Komisija obrazovana rešenjem br. 02-100/22-20959 od 29.11.2022. godine.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjavaju uslove po prethodnom javnom oglasu, Komisija je sačinila Izvješće br. 02-100/22-21850 od 13.12.2022. godine.

Na osnovu navedenog izvještaja, Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Listu za izbor kandidata, br. 02-100/22-21843 od 13.12.2022.godine, na kojoj se kao prvorangirana nalazi kandidatkinja Gordana Miloško, sa ostvarenim 18,60 bodova, drugorangirana kandidatkinja Ljiljana Ljesar sa ostvarenim 18,02 bodova i trećerangirana kandidatkinja Branka Pašalić, sa ostvarenim 15,12 bodova. Lista za izbor kandidata dostavljena je licu koji rukovodi Službom za inspeksijske poslove, na dalje postupanje.

Postupajući u skladu sa članom 116 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 116 Statuta Opštine Kotor, ovlašćeno lice za vršenje poslova iz nadležnosti načelnika Službe za inspeksijske poslove, donio je Odluku o izboru kandidata, br. 17-100/22-22780 od 23.12.2022.godine. Navedenom odlukom izabrana je prvorangirana kandidatkinja Gordana Miloško na radno mjesto više savjetnice III, na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Odluka je dostavljena svim kandidatima koji su se prijavili na predmetni javni oglas. Izabranoj kandidatkinji Gordani Miloško, uz odluku o izboru, dostavljen je zahtjev za dostavljanje ljekarskog uvjerenja i to u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke o izboru, u skladu sa članom 35 stavom 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u protivnom će se Odluka o izboru staviti van snage. Gordana Miloško, u propisanom roku, dostavila je Sekretarijatu za opštu upravu, original ljekarsko uvjerenje, izdato od strane Doma zdravlja Kotor, br. 2577/2445 od 30.12.2022.godine, u kome je naznačeno da je sposobna za rad u domenu kvalifikacije.

Odredbu člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje da na osnovu izdane odluke o izboru kandidata, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Radom Službe za inspeksijske poslove rukovodi načelnik, shodno članu 38 stavu 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave.

Rješenjem, br. 01-013/22-12089 od 15.07.2022.godine, predsjednik opštine ovlastio je Sinišu Kovačevića, potpredsjednika opštine, da obavlja poslove iz nadležnosti načelnika Službe za inspeksijske poslove.

S obzirom da je Odluka o izboru kandidata, br. 17-100/22-22780 od 23.12.2022.godine, postala izvršna istekom roka za žalbu, bez izjavljene žalbe, a na osnovu citiranih odredbi zakona, ovlašćeno lice za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika, donosi rješenje kojim Gordana Miloško zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Imajući u vidu da je izabrana kandidatkinja, Gordana Miloško, aktom, br. 1701-714/23-1772 od 01.02.2023.godine, obavijestila Službu za inspeksijske poslove da je u radnom odnosu i da joj otkazni rok na privremeno radno mjesto ističe dana 28.02.2023.godine, kada joj i prestaje radni odnos. To je obnovljena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove, počev od 03.03.2023.godine i raspoređuje se na radno mjesto više savjetnice III.

Budući da Gordana Miloško prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, odnosno u posebnoj službi Opštine Kotor, to joj se određuje obavezni probni rad u trajanju od jedne godine počev od 03.03.2023.godine do 03.03.2024.godine, shodno članu 119 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko ovog organa.

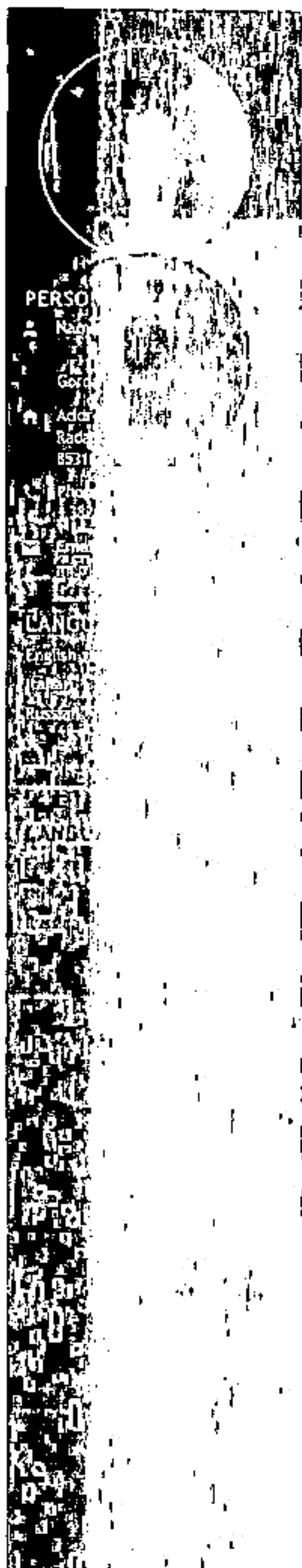
Dostavljeno:
1. Imenovanj
2. Sekretariatu 04
3. Službi
4. Sekretarijatu 02
5. U dosijeu
6. Arhivi

Obrađivač
v.d. sekretara Sekretarijata
za opštu upravu
Jelena Jarić

OVLAŠĆENO LICE
potpredsjednik opštine



GORDANA MILOJKO



dní odnosi i diplomatija,

Na osnovu člana 165 stava 1 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03), člana 118 stava 2 Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni list RCG", broj 60/03) i službene evidencije, a po zahtjevu studenta Milojko [REDACTED] Gordana, izdaje se

UVJERENJE

O ZAVRŠENIM
OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA

Milojko [REDACTED] Gordana, rođena [REDACTED] godine u mjesec [REDACTED] opština [REDACTED],
upisana je [REDACTED] godine na FAKULTET POLITIČKIH NAUKA - Podgorica studijski
program MEĐUNARODNI ODNOSI, u trajanju od 3 (tri) godine, obima 180 ECTS kredita. Studije je
završila 31.03.2014. godine, sa srednjom ocjenom [REDACTED].

STEPEN BACHELOR (BSc)

MEĐUNARODNI ODNOSI

Uvjerenje služi privremeno do izdavanja diplome.

Broj: O/1158
Podgorica, 24.10.2014. godine



DEKAN,
Prof. dr Saša Knežević
Saša Knežević



UNIVERZITET CRNE GORE
FAKULTET POLITIČKIH NAUKA
Broj dosijea: 111 / 12

Na osnovu člana 165 stava 1 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03), člana 115 stava 2 Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni list CG", broj 44/14, 47/15 i 40/16) i službene evidencije, a po zahtjevu studenta Milojko [redacted] Gordana, izdaje se

UVJERENJE

U ZAVRŠENIM POSTDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM AKADEMSKIM STUDIJAMA

Milojko [redacted] Gordana, rođen [redacted] godine u mjestu [redacted] opština [redacted]
upisana je studijske 2012/2013 godine na FAKULTET POLITIČKIH NAUKA - Podgorica studijski
program MEĐUNARODNI ODNOSI, u trajanju od 1 (jedne) godine, obima 60 ECTS kredita. Studije je
završila 24.01.2017. godine, sa sretnim ishodom [redacted] o stekla

STEPEN SPECIJALISTE (Spec.Sc.)

MEĐUNARODNI ODNOSI

Uvjerjenje služi privremeno do izdavanja diplome.

Broj: S/1173
Podgorica, 24.01.2017. godine



DEKAN,
Prof. dr. Saša Knežević
Saša Knežević



Craa Gora
Uprava za kadrove

Na osnovu člana 20 Uredbe o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad
u državnim organima („Službeni list CG“, broj 7/14), Uprava za kadrove izdaje

UVJERENJE O
POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

Gordana Miloško iz Kotora

Rođena [REDACTED]

sa završenim visokim obrazovanjem, stepen bachelor (BSc) međunarodni odnosi
položila je

pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima,
dana 08. februara 2016. godine

STRUČNI ISPIT ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

Broj: SI-134/15-16836/3

Podgorica, 11. februar 2016. godine



DIREKTORICA
Svetlana Vuković

Svetlana Vuković



CENTAR ZA
**MEĐUNARODNE
ODNOSE**

PIB: 02437023
Tel/Fax: +382 20 510 806/807
www.esce.me
E-mail: office@esce.me
Vuka Karadžića 2
31000 Podgorica, Montenegro

Broj: 28/J2

Podgorica, 9. novembar 2015. god.

UVJERENJE

o stavljenom stručnom osposobljavanju

Da je Gordana Miloško JMBG [REDACTED] i ličnim prebivalištem na adresi [REDACTED]
Podgorici i stečenim zvanjem Specijalista međunarodnih odnosa u periodu od 15. januara do 15.
oktobra 2015. godine uspješno obavila stručno osposobljavanje.



Pečat ovlaštenog lica

KOTOR

Општина

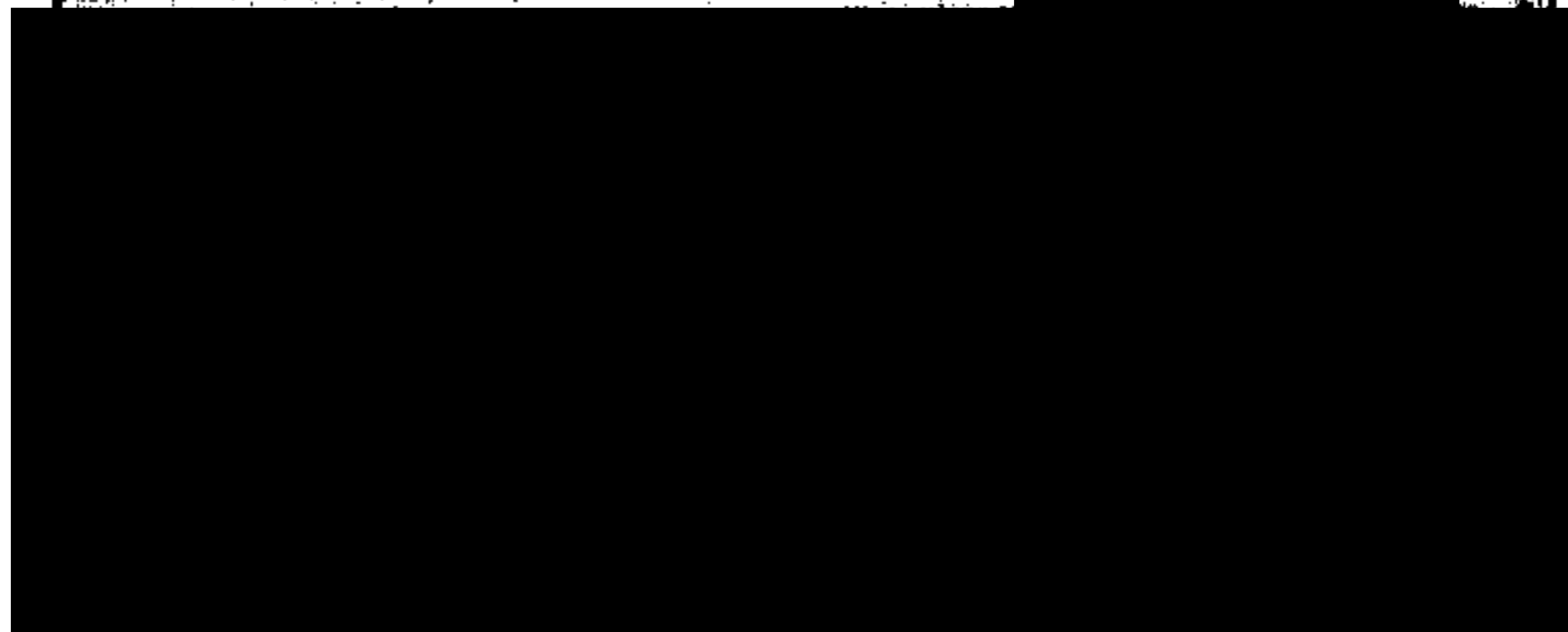
РАДНА КНИЖИЦА

Име и презиме

Милошко Ђорђаца

Име организације

Датум издавања



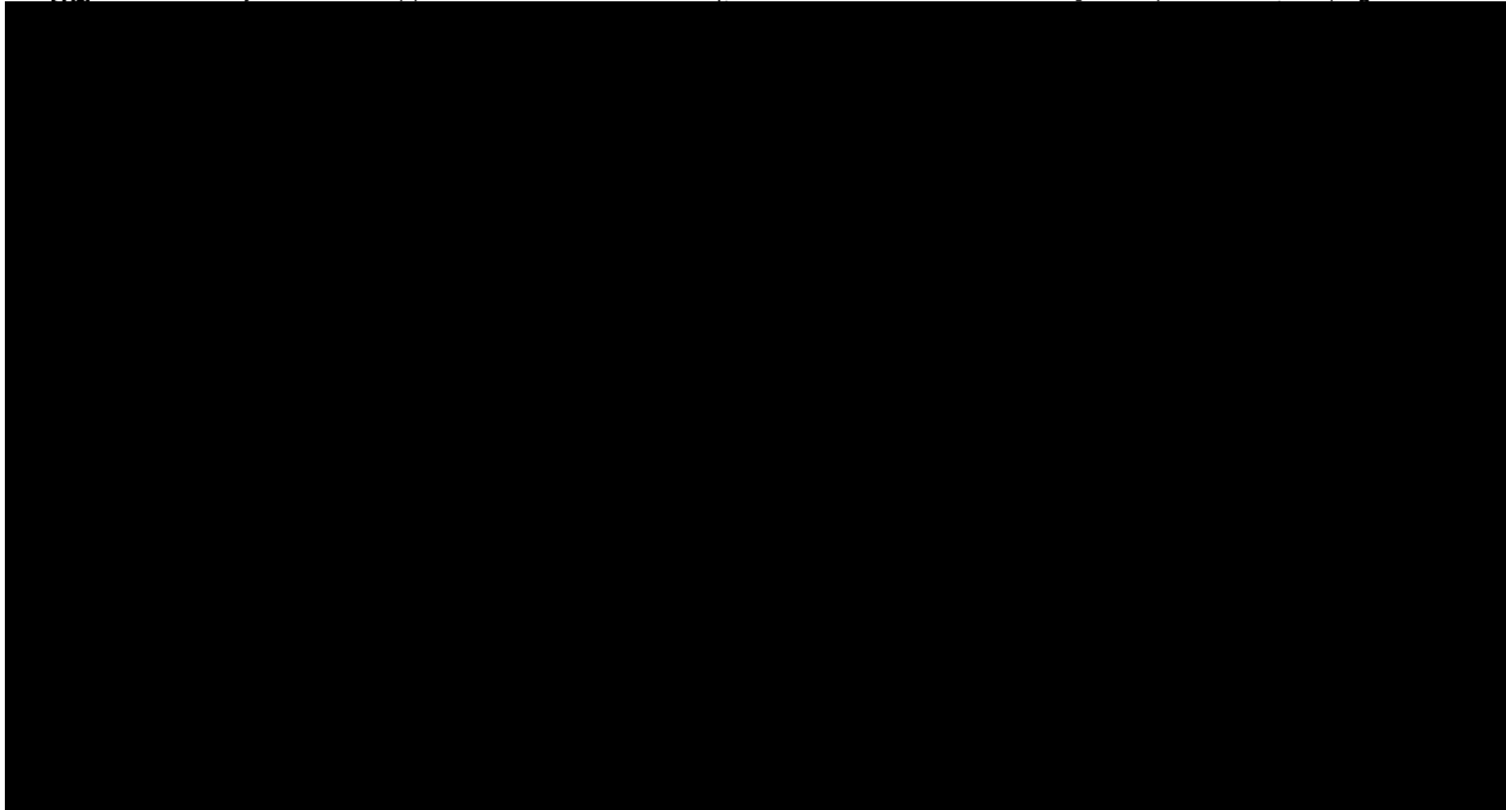
--	--

[Illegible header text]

[Illegible text]

[Illegible text]

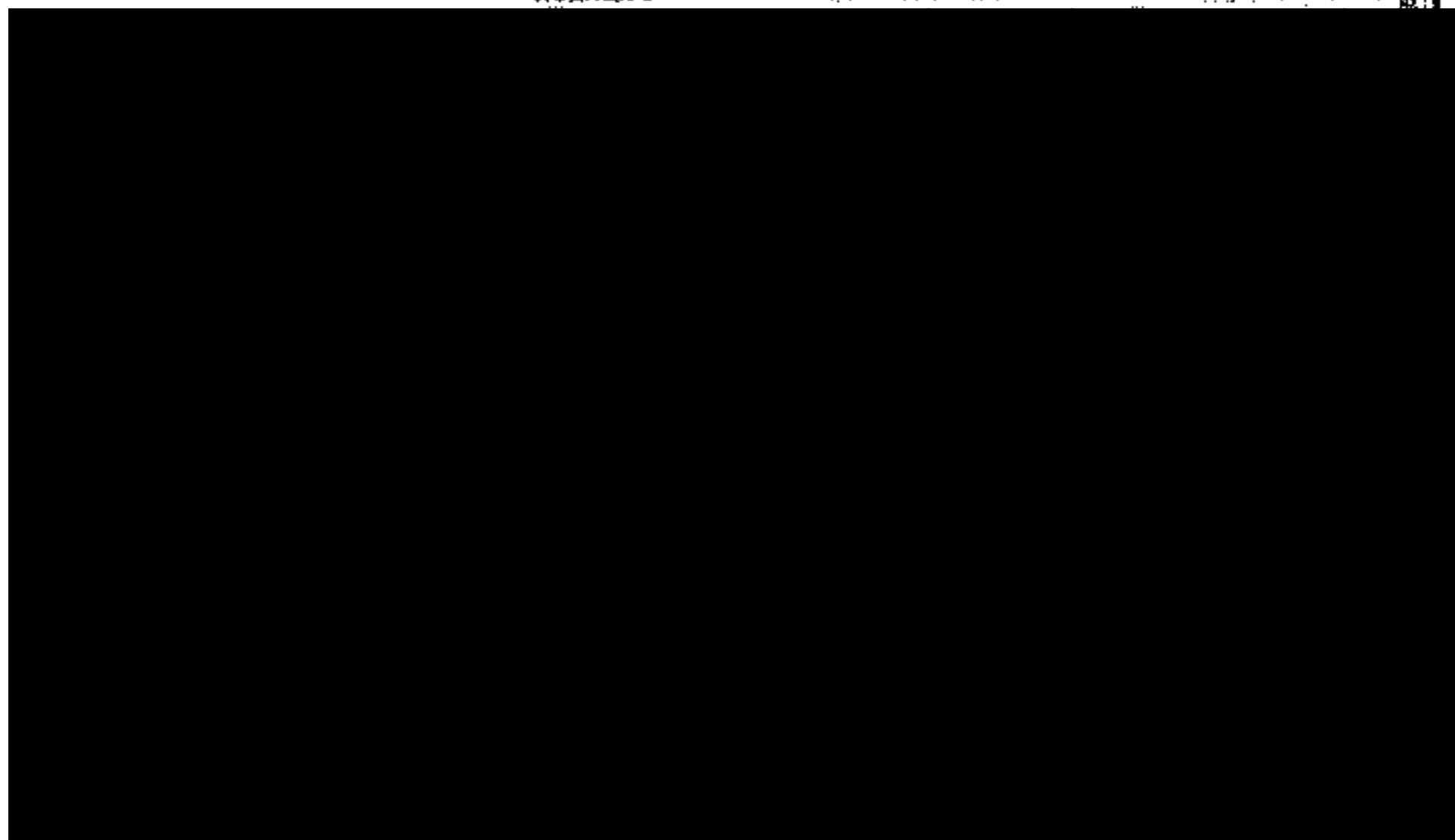
[Illegible text]



[Illegible footer text]

ПОДАЦИО

ЗАПОСТЕЊУ



Ustanova

Dom zdravlja

Broj protokola

Mjesto i datum

30.12.2022



20205557

Uverenje o zdravstvenom stanju

