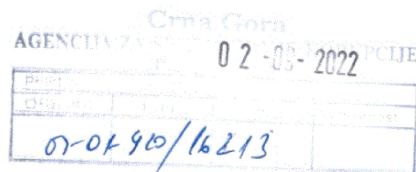


Jovana Radovic

From: Jelena Cerovic <racunovodja@oc-pz.edu.me>
Sent: Thursday, September 1, 2022 9:14 PM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: Fw:
Attachments: 20220901_105940.jpg



Poštovani,
Shodno Vašem dopisu broj 03-01-920/15770 od 29.8.2022. godine izjašnjavam se da smo na vrijeme slali sve ugovore.

Zbog veličine fajla kao što se vidi na slici, u saznanju smo da nijeste mogli isti da dobijete.

U narednim mejlovima poslaću Vam sve ugovore, koje sam dostavila i 6.5.2022. godine, poslije potpisivanja ugovora.

Trudim se da na vrijeme šaljem i ugovore i semične izvještaje.

Molim Vas da me i u buduće obavijestite o eventualnom mom propustu.

Unaprijed hvala.

Srdačno.

Jelena Cerović

00000000

000000

00000000

00000000

000000

00000000

Jovana Radovic

From: Jelena Cerovic <racunovodja@oc-pz.edu.me>
Sent: Thursday, September 1, 2022 9:17 PM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: Vezano sa izjašnjenjem
Attachments: Ugovori 3.pdf

Srdačno,
Jelena Cerović

ЦРНА ГОРА
ЈУ „ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР“

Број: 549
Плужина, 4.5. 2022 год

На основу члана 29, члан 37 Закона о раду („Сл лист ЦГ 74/19, 8/2021, 59/2021, 68/2021), члана 1016 Општег закона о васпитању и образовању (Сл лист РЦГ број 64/2002, 31/2005, 49/2007, 4/2008, 21/2009, 45/2010, 40/2011, 45/2011, 36/2013, 39/2013, 44/2013, 47/2017, 59/2021, 76/2021) ЈУ Образовни центар - Плужине, који заступа директор Горан Гојковић (у даљем тексту послодавац), заснива радни однос са Драганом Дачевић (ЈМБГ [REDACTED] из Никшића по занимању степен специјалисте менаџмента у профитном сектору (у даљем тексту запослени), закључили су:

УГОВОР О РАДУ

Члан 1.

Овим Уговором , у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима послодаваца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности по основу рада запосленог и послодаваца.

Члан 2.

Запослени се распоређује на послове радног мјеста професорице економске групе предмета у ЈУ Образовном центру Плужине за које је општим актима о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста предвиђен VII степен стручне спреме.

Члан 3.

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме, а најдуже до 31.8.2022.године – са пуним радним временом од 40 радних часова недјељно.

Запослени је дужан да ступи на рад 04.5.2022.године.

Распоред радног времена врши послодавац уз поштовање права радника утврђених Законом, Колективним уговором и општим актима послодаваца.

Уколико запослени без оправданих разлога не почне са радом на дан из става 3 овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Члан 4.

Послодавац се обавезује да одмах по ступању запосленог на рад, поднесе прописане пријаве на обавезно социјално осигурање и благовремено уплаћује допринос на пензијско, инвалидско и здравствено осигурање.

Члан 5.

Запослени има право на мјесечну зараду по коефицијенту утврђеном Колективним уговором.

Запослени има право на накнаде и других примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 6.

Послодавац је дужан да запосленом обезбједи потребне услове рада, спроводи заштиту на раду у складу са Законом, прописаним мјерама и нормативима заштите на раду и Колективним уговором.

Члан 7.

Запослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року,
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и нормативе рада,
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине,
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду.

Члан 8.

Уговор је закључен на одређено вријеме.

Свака од уговорних страна може да откаже уговор, под условима и случајевима утврђеним Законом, односно Колективним уговором.

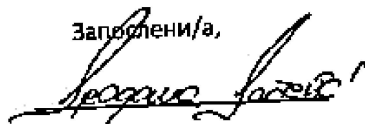
Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, а што се односи на права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца по основу рада, примјењиваће се одредбе Закона и Колективног уговора.

Члан 10.

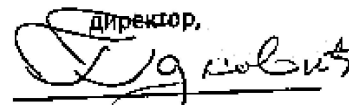
Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примјерка, од којих је 1 за запосленог а 3 за послодавца.

Запослени/а,



Драгана Дачевић



директор,

mr Горан Гојковић

На основу члана 29, члан 37 Закона о раду („Сл лист ЦГ 74/19, 8/2021, 59/2021, 68/2021), члана 1016 Општег закона о васпитању и образовању (Сл лист РЦГ број 64/2002, 31/2005, 49/2007, 4/2008, 21/2009, 45/2010, 40/2011, 45/2011, 36/2013, 39/2013, 44/2013, 47/2017, 59/2021, 76/2021) и члана 23 Статута ЈУ Образовни центар - Плужине, који заступа директор Горан Гојковић (у даљем тексту послодавац), заснива радни однос са Слађаном Јововић (ЈМБГ [REDACTED] из Плужина, по занимању степен специјалисте руски језик и књижевност, просвјетно – педагошки смјер (у даљем тексту запослени), , закључили су:

УГОВОР О РАДУ

Члан 1.

Овим Уговором , у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности по основу рада запосленог и послодавца.

Члан 2.

Запослени се распоређује на послове радног мјеста васпитача у Дому ученика за које је општим актима о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста предвиђен VII степен стручне спреме.

Члан 3.

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме, а најдуже до 31.8.2022. године - са пуним радним временом од 40 радних часова недјелјно.

Запослени је дужан да ступи на рад 04.5.2022.године.

Распоред радног времена врши послодавац уз поштовање права радника утврђених Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца.

Уколико запослени без оправданих разлога не почне са радом на дан из става 3 овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Члан 4.

Послодавац се обавезује да одмах по ступању запосленог на рад, поднесе прописане пријаве на обавезно социјално осигурање и благовремено уплаћује допринос на пензијско, инвалидско и здравствено осигурање.

Члан 5.

Запослени има право на мјесечну зараду по коефицијенту утврђеном Колективним уговором.

Запослени има право на накнаде и других примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 6.

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада, спроводи заштиту на раду у складу са Законом, прописаним мјерама и нормативима заштите на раду и Колективним уговором.

Члан 7.

Запослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року,
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и нормативе рада,
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине,
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду.

Члан 8.

Уговор је закључен на одређено вријеме.

Свака од уговорних страна може да откаже уговор, под условима и случајевима утврђеним Законом, односно Колективним уговором.

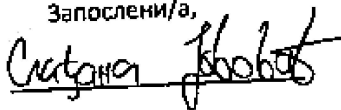
Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, а што се односи на права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца по основу рада, примјењиваће се одредбе Закона и Колективног уговора.

Члан 10.

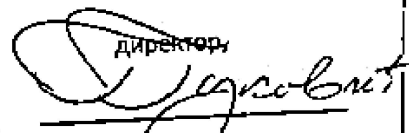
Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примјерка, од којих је 1 за запосленог а 3 за послодавца.

Запослени/а,



Слађана Јововић




Директор,
мр Горан Гојковић

**ЦРНА ГОРА
ЈУ „ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР“**

Број: 509
Плужине, 4.5 2022 год.

На основу члана 29, члан 37 Закона о раду („Сл лист ЦГ 74/19, 8/2021, 59/2021, 68/2021), члана 1016 Општег закона о васпитању и образовању (Сл лист РЦГ број 64/2002, 31/2005, 49/2007, 4/2008, 21/2009, 45/2010, 40/2011, 45/2011, 36/2013, 39/2013, 44/2013, 47/2017, 59/2021, 76/2021) ЈУ Образовни центар - Плужине, који заступа директор Горан Гојковић (у даљем тексту послодавац), заснива радни однос са Марком Поповићем (ЈМБГ [REDACTED] из Никшића, по занимању степен специјалисте историја (у даљем тексту запослени), закључили су:

УГОВОР О РАДУ

Члан 1.

Овим Уговором , у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима послодаваца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности по основу рада запосленог и послодаваца.

Члан 2.

Запослени се распоређује на послове радног мјеста професора историје (12 часова седмично) у ЈУ Образовном центру Плужине за које је општим актима о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста предвиђен VII степен стручне спреме.

Члан 3.

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме, а најдуже до 31.8.2022. године - са непуним радним временом од 27 радних часова недјељно.

Запослени је дужан да ступи на рад 4.5.2022.

Распоред радног времена врши послодавац уз поштовање права радника утврђених Законом, Колективним уговором и општим актима послодаваца.

Уколико запослени без оправданих разлога не почне са радом на дан из става 3 овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Члан 4.

Послодавац се обавезује да одмах по ступању запосленог на рад, поднесе прописане пријаве на обавезно социјално осигурање и благовремено уплаћује допринос на пензијско, инвалидско и здравствено осигурање.

Члан 5.

Запослени има право на мјесечну зараду по коефицијенту утврђеном Колективним уговором.

Запослени има право на накнаде и других примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 6.

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада, спроводи заштиту на раду у складу са Законом, прописаним мјерама и нормативима заштите на раду и Колективним уговором.

Члан 7.

Запослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року,
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и нормативе рада,
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине,
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду.

Члан 8.

Уговор је закључен на одређено вријеме.

Свака од уговорних страна може да откаже уговор, под условима и случајевима утврђеним Законом, односно Колективним уговором.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, а што се односи на права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца по основу рада, примјењиваће се одредбе Закона и Колективног уговора.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примјерка, од којих је 1 за запосленог а 3 за послодавца.

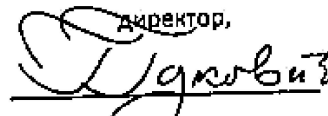
Запослени/а,



Марко Поповић



Директор,



мр Горан Гојковић