Црна Гора
ЈУ Основна школа
"ВУКАШИН РАДУНОВИЋ"

Број 162

Беране, 23. 12 2017. год

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 27. XII 2017			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	3015/2		

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Na osnovu Vašeg dopisa br. 02-02 od 08.12.2017.god. JU OŠ"Vukašin Radunović Vam šalje tražene podatke.

Direktor,

Milutin Golubović

Црна Гора
ЈУ Основна школа
ВУКАШИН РАДУНОВИЋ"
Број 152
Беране, 11. 12. 2017. год

Na osnovu čl.25 Zakona o radu („Sl.l.CG", br.49/08) , JU OŠ" Vukašin Radunović" u Beranama, koju zastupa direktor Milutin Golubović (u daljem tekstu: Poslodavac) i zaposleni/a, Slavko Ralević, radnik, iz Berana, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 11.12.2017.god. zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca,regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 11.12.2017.god. do 29.12.2017.god. sa punim radnim vremenom, u JU OŠ"Vukašin Radunović" u Beranama. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 11.12.2017.god.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika na održavanju higijene za koji je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I (prvi) stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (član 30, tačka 3/25).

Ćlan 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenih zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze :

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno,kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, od 11.12.2017.god. do 29.12.2017.god. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Beranama. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za inspekciju rada.

Zaposleni,

Direktor,

Milutin Golubović

ЈУ ОШ "ВУКАШИН РАДУНОВИЋ"
Број 147
Беране, 06. 12. 2017 год

Na osnovu čl.25 Zakona o radu („Sl.l.CG“, br.49/08) , JU OŠ“ Vukašin Radunović“ u Beranama, koju zastupa direktor Milutin Golubović (u daljem tekstu: Poslodavac) i zaposleni/a, Sanja Zečević, radnica, iz Berana, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 06.12.2017.god. zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca,regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 06.12.2017.god. do 29.12.2017.god. sa punim radnim vremenom, u JU OŠ“Vukašin Radunović“ u Beranama. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 06.12.2017.god.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene za koji je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I (prvi) stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (član 30, tačka 3/25).

Ćlan 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenih zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze :

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno,kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, od 06.12.2017.god. do 29.12.2017.god. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Beranama. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za inspekciju rada.

Zaposleni ,

Direktor,

Miljutin Golubović

Broj 7
04.09. 17. godine

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 , 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG" , br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana16 tačke 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole"Vukašin Radunović, u Beranama, na sjednici održanoj 07. 09. 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ"VUKAŠIN RADUNOVIĆ"BERANE

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Vukašin Radunović"(u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu/e ustanovu/e u Lalicu,Baču i Vinickoj.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, grupi ili sekciji u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 4

Škola radi u petodnevnoj radnoj sedmici, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u jednoj/dvije smjene.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 26

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:
-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli,učionica, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 27

1)Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

Direktor.....1 izvršilac
Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

Sekretar/ka.....1izvršilac
Računovođa..... 1 "
Radnik/ica na održavanju objekta i opreme ..... 1 "
Radnik/ica na poslovima grijanja(ložač/ica) ..... 1 "
Školski ICT koordinator/ka..... 1 "
Radnik/ica na održavanju higijene..... 4 "
Radnik na održavanju higijene u područnim ustanovama ..... 1,5 izvršilaca

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 26

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli,učionica, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 27

1)Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

Direktor.....1 izvršilac
Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

Sekretar/ka.....1 izvršilac
Računovođa..... 1 "
Radnik/ica za održavanju objekta i opreme ..... 1 "
Radnik/ica na poslovima grijanja(ložač/ica) ..... 1 "
Školski ICT koordinator/ka..... 1 "
Radnik/ica na održavanju higijene..... 4 "
Radnik na održavanju higijene u područnim ustanovama ..... 1,5 izvršilaca