

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Sent: Wednesday, August 31, 2022 1:50 PM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Fw: Izjašnjenje
Attachments: doznake Dragan Bojanović.pdf; potvrda o prijavi i odjavi .pdf; rješenje o prestanku Đukanović Đorđije.pdf; ugovor Đukanović Đorđije.pdf

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE	
Primio:	01-04-2022
Org. za:	
020192/16162	

Od: OŠ "Vlado Milić"
Poslato: 31. avgust 2022. 13:48
Za: kabinet@antikorupcija <kabinet@antikorupcija>
Tema: Izjašnjenje

Poštovani , obraćam Vam se u vezi izjašnjenja povodom Ugovora o zapošljavanju zaključenim sa licem Đorđijom Đukanovićem.

Zaključeni ugovor sam poslala 27.05. 2021. godine . Ugovor je zaključen 17.05. pošto su izbori bili odloženi bili smo u nedoumici treba li slati . Zatim je bio praznik 21. maj i bila sam službeno odsutna Skola u prirodi cetinje jedna priče . Kada se sekretar raspitao da treba i dalje slati poslali smo .

Molim Vas obavjestite nas da li je uvaženo ovo izjašnjenje i treba li službeno da se obratim .
(prilogu Vam dostavljam svu dokumentaciju vezanu za ngažovanje Đorđija Đukanovića)
Srdačan pozdrav Ivana Milić, direktorka JU OŠ Vlado Milić, [REDACTED]

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-375
Podgorica, 16.05.2022.godine.

Na osnovu člana 29 do člana 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21 i 68/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposleni Đukanović Đordije iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenim VII stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija, stepen specijaliste(spec.Art) crnogorski jezik i južnoslovenske književnosti (u daljem tekstu: zaposleni), dana 16.05.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom(*četrdesetčasovno* radno vrijeme) počev od 16.05.2022. godine, do povratka radnika sa bolovanja (Bojanović Dragana), a najduže do 14.06.2022. godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije osnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. crnogorskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 7,67 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stručne spreme
- razrednog starješinstva

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

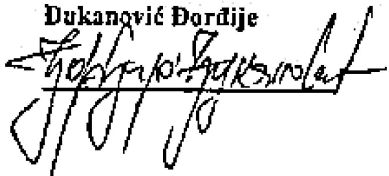
Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Dukanović Đorđije



M.P.



Poslodavac,
JU OŠ „Vlado Milić“
direktorica

