

JU GIMNAZIJA " 25 MAJ" – TUZI

BROJ: 1786

Tuzi, 20.11.2017.god.

AGENCIJA ZA SPRECAVANJE KORUPCIJE

| Broj   | Ime  | Prezime | Vrijednost |
|--------|------|---------|------------|
| 07-207 | 2570 | 199     |            |

AGENCIJA ZA SPRECAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

S poštovanjem.

DIREKTORKA:

Miliana Dabović

Tel. 020-875-095

1492/1  
22.09.17

Na osnovu člana 82. Stav 1. Tačka 6. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG br. 64/02 od 28.11.2002.god., 31/05 od 18.05.2005.god. i "Sl.list CG br.49/07), člana 23. Stav 6. Statuta škole i člana 14. Stav 1. Tačka 7. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, direktorka škole je dana 22.09.2017. godine donijela sljedeću:

### **O D L U K U**

Da se za asistenta u nastavi sa punim radnim vremenom za period od 22.09. do 22.10.2017.godine primi Marina Camaj sa [REDACTED]

### **O b r a z l o ž e n j e**

Direktorka JU Gimnazije "25 maj" – Tuzi donijela je odluku o prijemu u radni odnos bez raspisivanja konkursa do 30 dana za potrebno radno mjesto kako bi nastavni proces tekao nesmetano u skladu sa programom.

Nakon razmatranja prispjele dokumentacije direktorka je sa Marinom Camaj sklopila ugovor o radu.

Iz tog razloga donijeta je odluku kao i u izreci.

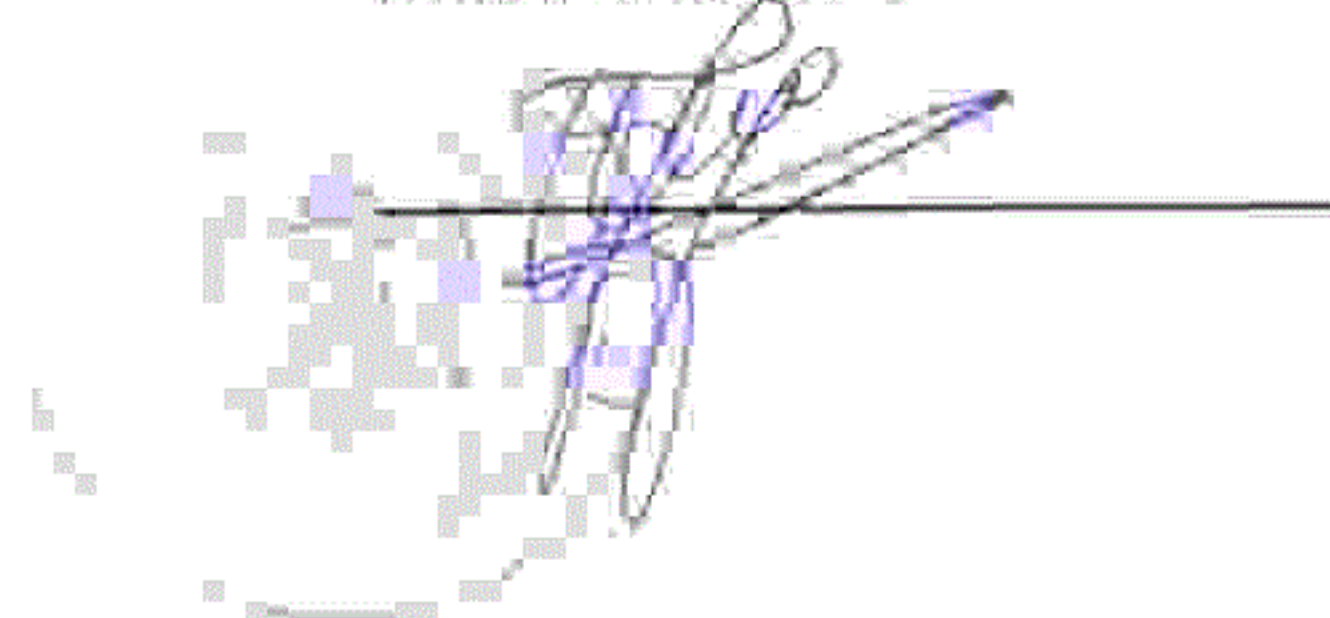
Ova odluka je konačna.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke nezadovoljna stranka može podnijeti zahtjev za zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

U Tuzima, 22.09.2017.god.

Direktorka:

Miliana Dabović



Na osnovu člana 82. Stav 1. Tačka 6. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG br. 64/02 od 28.11.2002.god., 31/05 od 18.05.2005.god. i "Sl.list CG br.49/07), člana 23. Stav 6. Statuta škole i člana 14. Stav 1. Tačka 7. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, direktorka škole je dana 23.10.2017 godine donijela sljedeću:

### O D L U K U

Da se za asistenta u nastavi sa punim radnim vremenom za period od 23.10 do 23.11.2017.godine primi **Marina Camaj** sa [REDACTED]

### Obrazloženje

Direktorka JU Gimnazije "25 maj" – Tuzi donijela je odluku o prijemu u radni odnos bez raspisivanja konkursa do 30 dana za potrebno radno mjesto kako bi nastavni proces tekao nesmetano u skladu sa programom.

Nakon razmatranja prispjele dokumentacije direktorka je sa Marinom Camaj sklopila ugovor o radu.

Iz tog razloga donijeta je odluku kao i u izreči.

Ova odluka je konačna.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke nezadovoljna stranka može podnijeti zahtjev za zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

U Tuzima, 23.10.2017.god.

Direktorka:

Millana Dabović  
  
\_\_\_\_\_

BR 1497  
TUZI 25.09.2017. godine  
TUZ viti

Na osnovu clana 23,25. stav 1. Zakona o radu ("Sl.list CG broj 49/08, 59/11) clana 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG br. 64/02,31/05, 49/07, Sl.list CG 45/11 i 39/13 i 47/17) direktorka skole JU gimnazije "25 maj" - Tuzi Miliana Dabović (u daljem tekstu: poslodavac) i Marina Camaj, Master psihologije sa JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 22.09.2017.godine, zakljucili su:

## UGOVOR O RADU

### Clan 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opstim aktima skole, regulisu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Clan 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na odredjeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, u trajanju do 30 dana pocev od 22.09.2017.godine. Zaposleni je duzan da stupi na rad dana 22.09.2017.godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne pocne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog clana, smatrace se da nije zasnovao radni odnos.

### Clan 3.

Zaposleni se rasporedjuje na poslove radnog mjesta personalnog asistenta u nastavi po projektu i prihvata obavljanje poslova i zadataka predvidjenih istim.

### Clan 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni moze biti rasporedjen na drugo mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene strucne spreme, znanju i sposobnostima.

U slucajevima utvrdjenim zakonom zaposleni moze bez njegove saglasnosti, biti privremeno rasporedjen na rad cije obavljanje zahtijeva nizi stepen strucne spreme, kao kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5.

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja utvrđen je koeficijent u iznosu od 5,31. Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Prilikom isplate zarada, poslodavac je dužan da zaposlenom uruci obračun zarada.

#### Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobling) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativu rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole.

Clan 9.

Svaka od ugovornih strana moze da otkaze ugovor pod uslovima i u slucajevima utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Clan 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zastitu prava zaposleni ostvaruje pred nadleznim organima poslodavca, inspekcijom i nadleznim sudom.

Clan 11.

Ovaj ugovor zaključen je na odredjeno vrijeme. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime skole potpise ovlasчено lice i lice koje zasniva radni odnos.

Clan 12.

Rjesavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rjesavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sacinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zapopslenog i dva za skolu.

ZAPOSLENI

Marina Camaj



ZA POSLODAVCA

Miliana Dabović, direktorka





Na osnovu clana 23,25. stav 1. Zakona o radu ("Sl.list CG broj 49/08, 59/11) clana 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG br. 64/02,31/05, 49/07, Sl.list CG 45/11 i 39/13 i 47/17) direktorka škole JU gimnazije "25 maj" - Tuzi Miliana Dabović (u daljem tekstu: poslodavac) i Marina Camaj, Master psihologije sa [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 23.10.2017.godine, zakljucili su:

## UGOVOR O RADU

### Clan 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opstim aktima škole, regulisu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Clan 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na odredjeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, u trajanju do 30 dana pocev od 23.10.2017.godine. Zaposleni je duzan da stupi na rad dana 23.10.2017.godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne pocne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog clana, smatra se da nije zasnovao radni odnos.

### Clan 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **personalnog asistenta u nastavi** po projektu i prihvata obavljanje poslova i zadataka predvidjenih istim.

### Clan 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni moze biti rasporedjen na drugo mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene strucne spremne, znanju i sposobnostima.

U slucajevima utvrdjenim zakonom zaposleni moze bez njegove saglasnosti, biti privremeno rasporedjen na rad cije obavljanje zahtijeva nizi stepen strucne spremne, kao kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.



#### Clan 5.

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja utvrđen je koeficijent u iznosu od 5,31. Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opstim aktima. Prilikom isplate zarada, poslodavac je dužan da zaposlenom uruci obracun zarada.

#### Clan 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz clana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opstem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

#### Clan 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Clan 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opstim aktima škole.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zastitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime škole potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za školu.

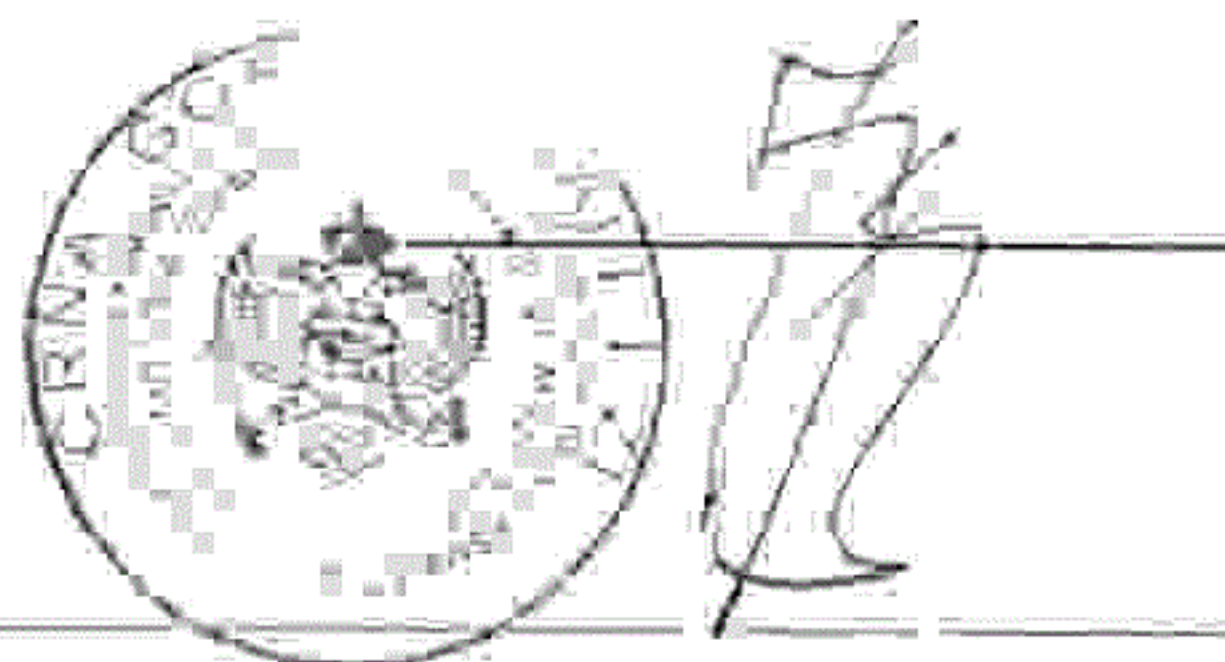
ZAPOSLENI

Marina Camaj



ZA POSLODAVCA

Miliana Dabović, direktorka



Na osnovu člana 82. Stav 1. Tačka 6. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG br. 64/02 od 28.11.2002.god., 31/05 od 18.05.2005.god, i "Sl.list CG br.49/07), člana 23. Stav 6. Statuta škole i člana 14. Stav 1. Tačka 7. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, direktorka škole je dana 08.11.2017 godine donijela sljedeću:

### O D L U K U

Da se za predmet Muzička umjetnost sa nepunim radnim vremenom od 16 (šesnaest) časova nedjeljne norme za period od 09.11.2017.g. do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 09.12.2017.godine primi **Nenadić Ana** sa [REDACTED]

### Obrazloženje

Direktorka JU Gimnazije "25. maj" – Tuzi donijela je odluku o prijemu u radni odnos bez raspisivanja konkursa do 30 dana za potrebno radno mjesto kako bi nastavni proces tekao nesmetano u skladu sa programom.

Nakon razmatranja prispjele dokumentacije direktorka je sa Nenadić Anom sklopila ugovor o radu.

Iz tog razloga donijeta je odluku kao i u izreci.

Ova odluka je konačna.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke nezadovoljna stranka može podnijeti zahtjev za zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

U Tuzima, 08.11.2017.god.

Direktorka:

Miliana Dabović



Na osnovu clana 21.22 i 23. Zakona o radu ("Sl.list CG br. 49/08" od 15.08.2008.godine, clana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu Crne Gore ("Sl.list Crne Gore br. 59/11" od 14.12.2011.godine) i clana 101 i 101 b. Opsteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list CG . br 64/02, 31/05, 49/07, 45/10 i 39/13) kao i Odluke poslodavca o prijemu u radni odnos od 08.11.2017.godine zakljucuje se u Tuzima dana 08.11.2017. godine:

## UGOVOR O RADU

### IZMEDJU:

**1.POSLODAVCA :** JU GIMNAZIJA "25 MAJ" - Tuzi, Ul. Tuzi b.b. koga zastupa direktorka Millana Dabović (u daljem tekstu: Poslodavac)

**2. RADNIKA:** Nenadić Ana, [REDACTED] sa prebivalistem u Podgorici (u daljem tekstu: zaposleni radnik)

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu i drugim opstim aktima poslodavca regulisu se medjusobna prava, obaveze, odgovornost zaposlenog i poslodavca.

### Clan 1.

#### Zasnivanje radnog odnosa

Poslodavac zasniva radni odnos sa Nenadić Ana na određeno vrijeme na radno mjesto: Profesorka muzičke umjetnosti.

Ugovorne strane zakljucuju ovaj ugovor prije stupanja na rad zaposlenog. Zaposleni radnik stupa na rad kod Poslodavca dana 09.11.2017. godine.

Ukoliko imenovana radnica bez opravdanog razloga ne pocne sa radom na ugovoreni dan smatrace se da nije prihvatila zasnivanje radnog odnosa.

Radni odnos imenovanoj radnici trajeće do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 09.12.2017.godine.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesorke muzičke umjetnosti za koji je po opstem aktu o Unutrasnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija u zanimanju profesor muzičke umjetnosti.

### Clan 2.

#### Radno vrijeme

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom, pa je dužna da se pridržava utvrđenog radnog vremena od 16 (šesnaest) casova nedeljne norme prema rasporedu koji utvrdi poslodavac.

Ugovorne strane su saglasne da radno vrijeme zaposlenoj moze trajati i duze od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se sa odgovarajucom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne moze završiti iznenada povecan obim posla. Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skracenom radnom vremenu i uvodjenju rada duzeg od punog radnog vremena u skladu sa Zakonom donosi poslodavac.

### **Clan 3.**

#### **Odmor i odsustva**

Zaposleni radnik ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Odmor u toku rada određuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida.

Poslodavac se obavezuje da omogući zaposlenom korišćenje nedjeljnog odmora u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposleni radnik koristi godišnji odmor u skladu sa odredbama Zakona o radu i Opsteg kolektivnog ugovora, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

### **Clan 4.**

#### **Zarada zaposlenog**

Zaradu, naknadu zarade, uvećanu zaradu i druga primanja po osnovu rada Zaposleni ostvaruje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom.

Sporazumom o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta i startnog dijela zarade ("Sl.list CG, Br. 80/10"), a koji je u primjeni od 01.01.2011.god. propisano je da minimalna zarada zaposlenom za standardni radni učinak i puno radno vrijeme za prosječno 176 časova u mjesecu, ne može biti niža od 30 % prosječne zarade u CG u prethodnom polugodistu.

Bruto zarada zaposlenog sastoji se od startnog dijela zarade i umnoska koeficijenta složenosti poslova i obračunske vrijednosti koeficijenta složenosti.

Startni dio zarade sadrži mjesečnu naknadu za topli obrok i ½ regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Visina koeficijenta složenosti za određenu stručnost i složenost poslova koji služi za obračun zarade zaposlenog na radnom mjestu za koje je raspoređen iznosi 6,83.

Zarada zaposlenog uvećava se po osnovu minulog rada u skladu sa Opstim i Granskim kolektivnim ugovorom. Poslodavac je dužan da zaposlenom pri isplati svake zarade dostavi pisani obračun mjesečne zarade.

### **Clan 5.**

#### **Posebna obaveza Poslodavca**

Poslodavac se obavezuje da danom stupanja na rad zaposlenog prijavi na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa Zakonom.

### **Clan 6.**

#### **Posebna prava i obaveze zaposlenog**

Potpisivanjem ovog ugovora Zaposleni prihvata sva prava i obaveze koji proistiku iz Zakona i kolektivnog ugovora. Zaposleni ima pravo da zahtijeva od Poslodavca da mu obezbijedi i pruži sve uslove za obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka.

Zaposleni odgovara Poslodavcu disciplinski za povrede radnih obaveza i snosi punu materijalnu odgovornost za štetu koju nanese poslodavcu svojom krivicom ili nepaznjom i za štetu odgovara lično.

#### Član 7.

##### Zastita na radu

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi sve mjere zaštite na radu u skladu sa zakonom, propisima i normativima zaštite na radu, aktima Poslodavca i odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Član 8.

##### Otkaz ugovora o radu

Ugovor o radu prestaje, sporazumom Poslodavca i Zaposlenog i prije isteka vremena utvrdjenog u članu 1. ovog Ugovora.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze Ugovor u pisanom obliku najmanje 30 dana prije datuma namjeravanog prestanka rada, u svemu na način i pod uslovima utvrdjenim vazecim propisima.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom, ako za to postoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost, njegovo ponašanje i potrebe poslodavca u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposleni izjavljuje da je prije potpisivanja ovog ugovora procitao i da je u potpunosti upoznat sa zaduženjem svog radnog mjesta i svim svojim pravima, obavezama i odgovornostima sadržanim u zakonskim propisima, kolektivnim ugovorima i drugim opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna i ravnopravna primjerka od čega poslodavcu pripadaju 2 (dva) a zaposlenom 1 (jedan) primjerak.

ZAPOSLENI RADNIK:

Ana Nenadić

(Ana Nenadić)





*Crna Gora*

*Ministarstvo prosvjete*

Broj: 620-904/2017-2

Podgorici, 25. oktobra 2017. godine

JU GIMNAZIJA „25. MAJ“ - Tuzi

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list CG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“ br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Gimnazija „25. maj“*, u Tuzima, Podgorica, broj 1443, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 11. septembra 2017. godine.



MINISTAR

Damir ŠEHOVIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Gimnazije "25 maj" Tuzi, u Tuzima, na sjednici održanoj 11.09.2017. godine, donio je

## PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

### I OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj pravilnika

#### Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i profil (oblast), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Gimnazija "25 maj" – Tuzi (u daljem tekstu: Škola).

### II ORGANIZACIJA RADA

#### Organizacija Škole

#### Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

#### Organizacija nastave

#### Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Direktor, pomoćnik direktora i nastavnici koji izvode nastavu na albanskom jeziku i stručni saradnici, pored uslova utvrdjenih ovim Pravilnikom moraju da ispunjavaju i uslove u pogledu znanja jezika u skladu sa članom 18. Stav 1. Zakona o manjinskim pravima i slobodama i članom 101. Stav 3, Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

#### Radno vrijeme

#### Član 4

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u jednoj smjeni.

#### Savjetodavna služba i biblioteka

#### Član 5

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

## V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Članak 20

## 1. Direktor/ica

Direktor/ica.....

## 2. Sekretarijat Škole:

Sekretar/ka..... 1 izvršilac

Računovoda..... 1 "

Radnik/ca na održavanju..... 1 "

Vozac..... 1 "

ICT koordinator/ka..... 0,50 "

Radnik/ca na održavanju higijene..... 4 "

## 3. Nastavnici

| Redni broj | Nastavni predmet  | norma časova | ukupan nedjeljni fond časova | broj izvršilaca | napomena (dopuna u drugoj školi) |
|------------|-------------------|--------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1          | Albanski jezik    | 18           | 44                           | 2,44            | Ne                               |
| 2          | CG-SBiH jezik     | 18           | 46                           | 2,55            | Ne                               |
| 3          | Engleski jezik    | 19           | 54                           | 2,84            | Ne                               |
| 4          | Ruski jezik       | 19           | 14                           | 0,74            | Da                               |
| 5          | Latinski jezik    | 19           | 6                            | 0,31            | Da                               |
| 6          | Italijanski jezik | 19           | 39                           | 2,05            | Ne                               |
| 7          | Francuski jezik   | 19           | 3                            | 0,16            | Da                               |
| 8          | Istorija          | 20           | 35                           | 1,75            | Ne                               |
| 9          | Geografija        | 20           | 28                           | 1,40            | Da                               |
| 10         | Fizika            | 19           | 35                           | 1,84            | Da                               |
| 11         | Matematika        | 19           | 60                           | 3,16            | Da                               |
| 12         | Filozofija        | 20           | 20                           | 1,00            | Ne                               |
| 13         | Informatika       | 20           | 11                           | 0,55            | Ne                               |
| 14         | Hemija            | 19           | 27                           | 1,42            | Da                               |
| 15         | Biologija         | 19           | 31                           | 1,63            | Ne                               |
| 16         | Likovna umjet.    | 20           | 9                            | 0,45            | Da                               |
| 17         | Muzička umjet.    | 20           | 4                            | 0,20            | Da                               |
| 18         | Fizičko vaspit.   | 20           | 51                           | 2,55            | Da                               |
| 19         | Sociologija       | 20           | 22                           | 1,10            | Ne                               |
| 20         | Psihologija       | 20           | 25                           | 1,25            | Ne                               |

12% DOPUNA  
PR. ŠKOLI

## 4. Stručni saradnici

Pedagog/škinja..... 1 izvršilac

Bibliotekar/ka..... 0,5 "

Asistent u nastavi..... 1 "

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 27

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 28

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 1506 od 09.09.2016.godine

### Stupanje na snagu

#### Član 29

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja potrebne saglasnosti od nadležnih tijela.

Br. 1443

Tuzi, 11.septembar 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Mendon Gjelaj, Prof.

