Univerzitet Crne Gore
*adresa / address_* Cetinjska br. 2
81000 Podgorica, Crna Gora
telefon / phone _00382 20 414 255
*fax_* 00382 20 414 230
*mail_*rektorat@ac.me
*web_*www.ucg.ac.me
University of Montenegro

Broj / Ref 01 - 392/3

Datum / Date 01. 03 2018

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 07-03-2018
Org. jed. | Br. | Prilog | Vrijednost
02-02- | 260/1088

Agencija za sprječavanje korupcije
Podgorica, Kralja Nikole 27/5

PREDMET: Dostavljanje odluke o zapošljavanju

U skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 052/14, 076/15, 083/16 i 092/17), dostavljamo Odluku o izboru kandidata br. 01-392/1 od 22.02.2018. godine, sa pratećom konkursnom dokumentacijom.

Izabrani kandidat počeo je sa radom 01. marta 2018. godine.

UNIVERZITET CRNE GORE

REKTOR

Prof.dr Danilo Nikolić

Na osnovu člana člana 41, a u vezi sa članom 107 Statuta Univerziteta Crne Gore(Bilten br. 337/15), i člana 23 i 25 Zakona o radu („Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 28/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18), u vezi sa čl. 20 i 21 Kolektivnog ugovora za Univerzitet Crne Gore („Sl. list CG". br. 69/16), a saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Rektoratu Univerziteta Crne Gore broj 07-1842/2 od 06.07.2018.godine sa izmjenama, u realizaciji Odluke br.01-392/1 od 22.02.2018.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

između:

UNIVERZITETA CRNE GORE, Cetinjska 2, Podgorica, koji zastupa **rektor**, **prof. dr Danilo Nikolić,** (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

Ivice Todorovića, diplomiranog pravnika, nivo (VII-1) visokog obrazovanja, sa prebivalištem u Podgorici, ul.Zmaj Jovina bb, Podgorica (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti između Poslodavca i Zaposlenog, saglasno Zakonu o radu („Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 28/10, 59/11, 66/12 i 31/14), Opštem kolektivnom ugovoru („Sl. list CG" br. 14/14), Kolektivnom ugovoru za Univerzitet Crne Gore („Sl. list CG" br. 69/16) i opštim aktima Poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, sa probnim radom od 6 mjeseci u Rektoratu Univerziteta Crne Gore - Centru za međunarodnu saradnju i razvoj karijere - na radnom mjestu - **Menadžer kancelarije za razvoj karijere.**

Zaposleni stupa na rad 1. marta 2018 godine.

Član 3

Radno vrijeme Zaposlenog iznosi 8 (osam) radnih sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedjeljno.

Početak i kraj radnog vremena, način korišćenja odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, utvrđuje se rasporedom radnog vremena, koji utvrđuje Poslodavac.

Zaposlena je dužna da radi i u smjenama, kao i duže od punog radnog vremena u slučaju potrebe procesa rada, ako se odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti iznenada povećani obim poslova.

Rad duži od punog radnog vremena može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, ali ne duže od 10 časova nedjeljno.

Izuzetno od stava 1-4 ovog člana, rad duži od punog radnog vremena može trajati dok se ne otklone uzroci zbog kojih je uveden.

Član 4

Zarada, naknada zarade, uvećana zarada i druga primanja Zaposlenog utvrđena je u skladu sa Zakonom o radu („Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 28/10, 59/11, 66/12 i 31/14) i Kolektivnim ugovorom za Univerzitet Crne Gore („Sl. list CG" br. 69/16).

ZaposlenoM pripada zarada obračunata primjenom koeficijenta 6.84 IV -VIII grupe poslova, nivo VII podnivo VII - 1 kvalifikacija visokog obrazovanja i uvećana po osnovu radnog staža.

Član 5

Zarada, naknada zarade i uvećana zarada Zaposlene se isplaćuje mjesečno.

Zaposleni ostvaruje druga primanja u skladu sa Kolektivnim ugovorom za Univerzitet Crne Gore.

Član 6

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa Zakonom o radu („Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 28/10, 59/11, 66/12 i 31/14 i 53/14), članom 7 i članom 8 stav 2 Kolektivnog ugovora za Univerzitet Crne Gore („Sl. list CG br. 69/16).

Zaposleni ostvaruje pravo na odmore i odsustva sa rada u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom za Univerzitet Crne Gore i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada, Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, Zaposleni može privremeno biti raspoređen na rad iz jednog mjesta u drugo mjesto rada, kod istog Poslodavca, u skladu sa Zakonom.

Član 8

Zaposleni ne može raditi u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti poslodavca kod koga je u radnom odnosu, poslove iz djelokruga rada poslodavca.

Član 9

Ugovorne strane mogu da otkažu ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Na sve odnose koji nijesu regulisani ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora za Univerzitet Crne Gore, kao i opšti akti Poslodavca.

Član 11

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Ivica Todorović

UNIVERZITET CRNE GORE 1974 CG

REKTOR

Prof. dr Danilo Nikolić

Broj 01-392/2

Podgorica, 28.02..2018. godine

Dostavljeno:
- zaposlenom;
- računovodstvu;
- pravnoj službi;
- a/a

Na osnovu člana 41 stav 3 tačka 1 i člana 107 st. 1 i 3 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten br. 337/15), u vezi sa članom 36 Zakona o radu (Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12,31/14, 53/14 i 04/18), u realizaciji konkursa objavljenog 19.01.2018. godine, preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, rektor donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

I - IVICA TODOROVIĆ, diplomirani PRAVNIK, VII-1 stepen, prima se u radni odnos u **Rektorat Univerziteta Crne Gore**, u Centru za međunarodnu saradnju i razvoj karijere - na radno mjesto **Menadžer kancelarije za razvoj karijere**, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, sa probnim radom od 6 mjeseci.

II - Sa izabranim kandidatom zaključiće se ugovor o radu danom stupanja na rad.

III - Sastavni dio ove odluke su: objavljeni konkurs od 19.01.2018. godine; lista prijavljenih kandidata sa dokumentacijom.

IV - Ova odluka je konačna.

O b r a z l o ž e n j e

Rektorat Univerziteta Crne Gore raspisao je konkurs 19.01.2018.godine o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa jednim izvršiocem, na radnom mjestu - Menadžer kancelarije za razvoj karijere u Centru za međunarodnu saradnju i razvoj karijere.

Na raspisani konkurs prijavila su se 3 kandidata i sva tri kandidata ispunjavaju uslove predviđene aktom o sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Rektoratu Univerziteta Crne Gore: visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita, VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, tri godine radnog iskustva i znanje engleskog jezika.

Nakon razmatranja dokumentacije prijavljenih kandidata, kao i ocjene kvalifikacija i sposobnosti kandidata da obavljaju poslove radnog mjesta na koje su se prijavili, poslodavac se opredijelio za kandidata Ivicu Todorovića.

Razlozi koji su opredijelili poslodavca za prijem u radni odnos je iskustvo kandidata Ivice Todorovića u poznavanju rada i funkcionisanja Univerziteta Crne Gore, jer je tokom studija bio student povjerenik Pravnog fakulteta UCG, predsjednik Studentskog vijeća Pravnog fakulteta, član Vijeća Pravnog fakulteta u ime studenata, član Upravnog odbora UCG u ime studenata, predsjednik skupštine SPUCG, student povjerenik UCG i član Senata UCG, a u oblasti zapošljavanja studenata organizovao je sajmove zapošljavanja i obrazovanja studenata. Kako je djelatnopst Kancelarije za razvoj karijere prvenstveno vezana za karijerno savjetovanje, podršku i pomoć studentima u sticanju prakse i zapošljavanju, imajući u vidu dosadašnje iskustvo izabranog kandidata u ovoj oblasti, donijeta je odluka kao u dispozitivu.

U skladu sa čl.22 i 23 Zakona o radu sa izabranim kandidatom će se zaključiti ugovor o radu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Kandidati koji su nezadovoljni ovom odlukom imaju pravo da pokrenu spor pred nadležnim sudom za zaštitu svojih prava, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

Broj: 01-392/1
Podgorica, 22.02.2018. godine

UNIVERZITET CRNE GORE UCG 1974

REKTOR

Prof.dr Danilo Nikolić

LISTA PRIJAVLJENIH KANDIDATA ZA RADNO MJESTO

Menadžer Kancelarije za razvoj karijere u okviru Centra za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta Crne Gore – **1 izvršilac**

(na određeno vrijeme od 12 mjeseci-probni rad 6 mjeseci)

Oglas od 19.01.2018. godine

Uslovi radnog mjesta (prema tekstu oglasa):

- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, iz oblasti društvenih nauka

- tri godine radnog iskustva

- znanje engleskog jezika

Kandidati:

1. **Ivica Todorović**

Stručna sprema: Diplomirani pravnik;

Nivo obrazovanja: VII-1;

Prosjek ocjena: 7.75 opšti uspjeh u toku studija;

Radno iskustvo: 2011-2014. godine advokatsko - pripravnički staž kod advokata Čejović Vladimira, iz Podgorice;

Zadovoljava uslove: DA;

Datum prijave: 02.02.2018. godine;

Radna mjesta za koja se kandidat prijavljuje: Menadžer Kancelarije za razvoj karijere u okviru Centra za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta Crne Gore;

Adresa i broj: Zmaj Jovina bb, Stari Aerodrom, Podgorica.

Tel.: +382 67 404 291

2. **Ivana Radošević**

Stručna sprema: Diplomirani pravnik;

Nivo obrazovanja: VII-1;

Prosjek ocjena: osnovne studije – 7.43; spec. studije 9.10 ;

Radno iskustvo: od 14.01.2010 do 20.12.2013. godine – JU Zavod za geološka istraživanja Podgorica;

Napomene priređivača: Dostavila **neovjerenu** dokumentaciju, uz napomenu da je u nepovoljnoj finansijskoj situaciji izazvanoj činjenicom da je već nekoliko godina na evidenciji ZZZCG i bez ikakvih primanja, a koju bi svakako ovjerila ukoliko bude primljena u radni odnos;

Zadovoljava uslove: NE, iz razloga što je dostavila neovjerenu dokumentaciju;

Datum prijave: 26.01.2018. godine;

Radna mjesta za koja se kandidat prijavljuje:Menađžer Kancelarije za razvoj karijere u okviru Centra za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta Crne Gore;

Adresa i broj: Oktobarske revolucije 131/1, Podgorica.

Tel.: +382 67 895 741

3. **Filip Petrović**

Stručna sprema: Magistar ekonomskih nauka

Nivo obrazovanja: VII-2

Prosjek ocjena: Bečelor ekonomije (240 ECTS kredita)- 9.80; Postdiplomske studije-magistar ekonomskih nauka – 10.00;

Radno iskustvo: Dokumentacija u radnom dosijeu, od novembra 2015. godine – Karijerni centar Univerziteta Crne Gore – Rektorat, gdje je i trenutno zaposlen.

Oktobar 2014.-maj 2015. godine-Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja-Savjetnik za međunarodnu saradnju.

Januar-oktobar 2013 godine-Ekonomski fakultet Univerzitet Crne Gore-Saradnik u nastavi.

Septembar-decembar 2011- Ekonomski fakultet Univerzitet Crne Gore-Saradnik u nastavi.

Zadovoljava uslove: DA

Datum prijave: 01.02.2018. godine

Radna mjesta za koja se kandidat prijavljuje: Menadžer Kancelarije za razvoj karijere u okviru Centra za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta Crne Gore

Adresa i broj: Radosava Burića 12, Podgorica

Tel.: +382 69 607 657, +382 20 648 317



Predsjednik Srbije Aleksandar Vučić, koji nije prisustvovao jučerašnjoj sahrani, odaće poštu Oliveru Ivanoviću polaganjem vijenca na mjestu njegovog ubistva, u Kosovskoj Mitrovici, javio je Tanjug. Vučić će u subotu i nedelju boraviti na Kosovu i Metohiji, kako bi razgovarao sa kosovskim Srbima i ohrabrio ih nakon ubistva Ivanovića.

bljenik u karate, svojevremeno trenirao. Time je ceremonija sahrane završena. Od Olivera Ivanovića oprostili su se i patrijarh Srpske pravoslavne crkve **Irinej**, potpredsjednik Vlade Srbije **Ivica Dačić**, predsjednik Kancelarije za saradnju sa Rusijom i Kinom **Tomislav Nikolić**. Među okupljenima su i bili i generalni sekretar Ministarstva spoljnih poslova **Veljko Odalović**, ministri **Rasim Ljajić**, **Branko Ružić** i **Nenad Popović**, gradonačelnik Beograda **Siniša Mali**, lider Demokratske stranke **Dragan Šutanovac** sa stranačkim kolegama. Sahrani su prisustvovali i lider Pokreta slobodnih građana **Saša Janković**, lider SDS-a **Boris Tadić**, **Dragan Đilas**, **Vuk Jeremić**, **Borko Stefanović**, **Janko Veselinović**, **Zoran Živković**, **Aleksandar Šapić**, **Milivoje Mihajlović**, lider JS-a **Dragan Marković**, glumac **Tihomir Stanić**, francuski humanitarac **Arno Gujon**...



NIKU RTS-A

n za ubistvo Ivanovića

gao više detalja da kažem", napomenuo je Rebić. Direktor policije je podsjetio da se Srbija više puta obratila Euleksu i Unmiku sa zahtjevom da se srpski organi uključe u vođenje istrage, ali da odgovora još nema.

"Čuo sam se više puta sa šefom Euleksa, apelovao, molio da nam daju neke podatke kako bismo to provjerili ovdje u Srbiji, ali i ponovio zahtjev da zajedno sa kosovskom policijom učestvujemo u predistražnom i istražnom postupku", ukazao je Rebić. Istakao je i da su MUP i BIA angažovali sve svoje resurse u prikupljanju obavještenja i dokaza koji će dovesti do izvršioca, ali i nalogodavca ovog zločina.

PRVI ČOVJEK NATO SAVEZA U SKOPLJU, PROTESTI ISPRED SOBRANJA

Stoltenberg: Ispred sjedišta NATO ima mjesta za zastavu Makedonije



Protest protiv NATO-a ispred makedonskog parlamenta

Generalni sekretar NATO-a **Jens Stoltenberg** boravio je juče u posjeti Skoplju. Dok se Stoltenberg obraćao poslanicima u Sobranju, ispred zgrade parlamenta u Skoplju okupila se grupa građana koja je protestovala protiv ulaska te zemlje u NATO i protiv, kako su poručili, antimakedonske politike aktuelne vlade. U obraćanju poslanicima Stoltenberg je zahvalio Makedoniji zbog učešća snaga te zemlje u mirovnim misijama NATO-a i izrazio nadu da će ova zemlja postati dio, kako je rekao, "najuspešnijeg vojnog saveza u svijetu", prenijeli su makedonski medlji. "Još uvijek ima mjesta za zastave ispred sjedišta NATO-a. Prošle godine je Crna Gora postala 29 članica i sada je ravnopravni član Alijanse. Želimo da budete dio naše porodice, ali ima još posla. Prije svega, rješavanje problema sa vašim ustavnim imenom, sa Republikom Grčkom", rekao je generalni sekretar NATO-a. Istovremeno ispred zgrade parlamenta se okupila grupa građana koja je protestovala zbog posjete Stoltenberga i anti-makedonske politike nove vlade, te usvajanja Zakona o jezicima i protiv ulaska Makedonije u NATO. Protestu je prisustvovala i bivša poslanica **Solza Grčeva** koja je izjavila da je tu da jasno kaže da je protiv promjene naziva države. Stoltenberg će tokom dvodnevne posjete Skoplju razgovarati sa predsjednikom Makedonije **Đorđem Ivanovom** i ministrima odbrane i spoljnih poslova, a održaće i sastanak sa premijerom **Zoranom Zaevim**.

●●●

Grčka je 2008. blokirala ulazak Makedonije u NATO, zbog spora oko naziva bivše jugoslovenske republike

Zaev i Cipras da riješe spor oko imena

Bugarski premijer **Bojko Borisov**, čija zemlja predsjedava **Savjetom Evrope** rekao je da premijeri Makedonije i Grčke, **Zoran Zaev** i **Aleksis Cipras**, spor oko imena mogu da riješe direktnim pregovorima. Bojko Borisov je izjavio da je optimista po tom pitanju i ohrabrio je dvojicu premijera da sjednu za sto i riješe problem, na način na koji su, na primjer, Zaev i on dogovorili Sporazum o dobrosusjedskim odnosima između Bugarske i Makedonije. "Na početku na bilateralnom nivou, baš kao i mi, tako i Aleksis Cipras i Zoran Zaev prvo moraju riješiti spor oko imena između sebe", rekao je Borisov, koji za obojicu premijera kaže da ozbiljni političari.

UNIVERZITET CRNE GORE raspisuje
JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

Radno mjesto: Menadžer Kancelarije za razvoj karijere u okviru Centra za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta Crne Gore

Pravo prijave na javni oglas ima lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita, VII -1 nivo kvalifikacije obrazovanja, iz oblasti društvenih nauka
- tri godine radnog iskustva
- znanje engleskog jezika

Broj izvršilaca: Jedan

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci

Probni rad - 6 (šest) mjeseci

Uz prijavu se podnose dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova

Prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, na adresu:

Univerzitet Crne Gore – Rektorat - Cetinjska br. 2, Podgorica

Neblagovremene i nepotpune prijave će se odbaciti.

Na osnovu člana 49 Zakona o visokom obrazovanju (Službeni list CG br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17 i 71/17), člana 41 stav 3 tačka 1 i člana 107 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Rektoratu Univerziteta Crne Gore br. 07-1842/2 od 06.07.2015. godine (Bilten UCG, br. 350/15, 357/15, 361/15, 366/15, 369/16, 387/16, 391/17 i 401/17), rektor donosi

O D L U K U
O RASPISIVANJU OGLASA ZA PRIJEM IZVRŠIOCA
U RADNI ODNOS

1. Utvrđuje se potreba za popunjavanjem radnog mjesta u Rektoratu Univerziteta Crne Gore:

   - Menadžer Kancelarije za razvoj karijere, Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere - 1 izvršilac na određeno vrijeme od 12 mjeseci, sa probnim radom od 6 mjeseci.

2. Uslovi koje kandidati treba da ispunjavaju propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Rektoratu Univerziteta Crne Gore.

3. Međusobna prava i obaveze po osnovu rada, kao i način i postupak njihovog ostvarivanja urediće se ugovorom o radu.

4. Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori - „Dnevne novine".

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Rektoratu Univerziteta Crne Gore br. 07-1842/1 od 06.07.2015 i izmjenama i dopunama istog, sistematizovano je radno mjesto Menadžer Kancelarije za razvoj karijere, Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere. Ovo radno mjesto je upražnjeno.

Formiranjem karijernog centra Univerzitet je iskazao opredjeljenje da kroz aktivnosti : karijerno vođenje, karijerno informisanje i karijerno savjetovanje dodatno pospješe i ojačaju kapaciteti studentske populacije, u cilju njihove kvalitetnije socio-ekonomske integracije na tržištu rada Crne Gore . Navedene aktivnosti se baziraju na četiri opšta standarda: stimulisanje ličnog razvoja studenata UCG; neposredno praćenje i informisanje o mogućnostima za usavršavanje i zapošljavanje; planiranje i upravljanje vlastitom karijerom i promovisanje i podsticanje ideje samozapošljavanja.

Cijeneći ulogu ovog radnog mjesta da: vodi strateški menadžment, analizira trendove na tržištu rada, učestvuje u aktivnostima istraživačkog karaktera, analizira potrebe i interese studentske populacije i akademskog osoblja, razvija saradnju sa privrednim subjektima i javnim institucijama u Crnoj Gori, a u vezi sa širokim djelokrugom poslova Kancelarije koja je bitan organizacioni oblik u okviru Centra za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta, pri činjenici da je radno mjesto upražnjeno, utvrđena je potreba za popunjavanjem radnog mjesta kao u izreci ove odluke.

Broj: 01-122
Podgorica, 18.1.2018. godine

REKTOR
Prof. dr Danilo Nikolić

Dostaviti:
- Pravnoj službi,
- a/a

9a. Centar za magistarske studije

Redni broj	*Radno mjesto/funkcija*	*Broj izvršilaca*	*Stručna sprema*	*Potrebno radno iskustvo*
9a.1	**Rukovodilac**	1	Rukovodioca Centra imenuje Senat , na predlog rektora, iz reda lica sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem na UCG, na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora	- 3 godine radnog iskustva u oblasti visokog obrazovanja ili naučno-istraživačkog rada - iskustvo u organizovanju i vođenju studijskih programa i projekata - znanje engleskog jezika - iskustvo u obavljanju rukovodećih poslova
9a.2	**Stručni saradnik**	1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)	- 1 godina radnog iskustva - znanje engleskog jezika

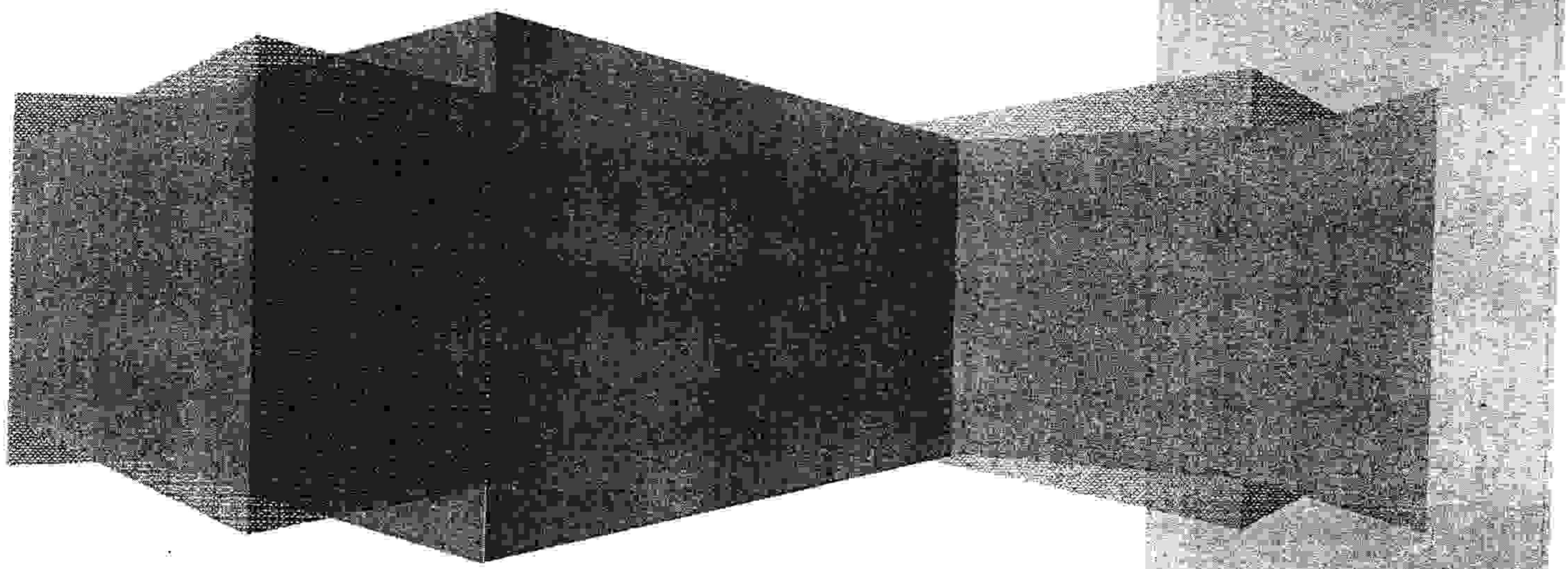
10. Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere

Redni broj	*Radno mjesto/funkcija*	*Broj izvršilaca*	*Stručna sprema*	*Potrebno radno iskustvo*
10.1	**Prorektor za međunarodnu saradnju**	1	U skladu sa Zakonom i Statutom UCG	
Kancelarija za razvoj karijere				
10.2	**Menadžer**	1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) iz oblasti društvenih nauka	- 3 godine radnog iskustva - znanje engleskog jezika
10.3	**Stručni saradnik za cjelozivotno učenje**	1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) iz oblasti društvenih nauka	- 1 godina radnog iskustva - znanje engleskog jezika
10.4	**Administrativni asistent**	1	Srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu od 240 kreditaCSPK-a, ili više obrazovanje (V nivo) u obimu od 120 kredita CSPK-a, ili visoko obrazovanje (VI nivo) u obimu od 180 kredita CSPK-a ili VII1 nivo u obimu od 240 kredita CSPK	- 1 godina radnog iskustva - znanje engleskog jezika
Kancelarija za međunarodnu saradnju				
10.5	**Rukovodilac-Menadžer za međunarodnu saradnju**	1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) iz oblasti društvenih nauka	-3 godine radnog iskustva u oblasti međunarodne saradnje

UCG
Univerzitet Crne Gore

UNIVERZITET CRNE GORE

CENTAR ZA KARIJERNO NAPREDOVANJE I STRUČNU PRAKSU



UCG
Univerzitet Crne Gore

CENTAR ZA KARIJERNO NAPREDOVANJE I STRUČNU PRAKSU UNIVERZITETA CRNE GORE

UVOD

Univerzitet Crne Gore formiranjem **Centra za karijerno napredovanje i stručnu praksu,** kao jednog od važnih segmenata svoje razvojne politike, želi dodatno podspješiti i ojačati kapacitete studenske populacije i uvećati njihove profesionalne šanse za trasiranjem perspektivnih karijernih puteva. Uvažavajući realnost na tržištu rada, i istovremeno poštujući prirodu obrazovnih profila koji se razvijaju pod krovom Univerziteta Crne Gore, Centar za karijerno napredovanje i stručnu praksu svoju djelatnost razvija u službi interesa studentske populacije Univerziteta Crne Gore.

Ovim projektom jasno se ističe namjera i ambicija za kreiranjem ambijenta u okviru kojeg bi studenti UCG-a mogli jasnije donositi realne odluke o svojim budućim planovima, izborima i profesionalnim putevima. Centru je prevashodno namijenjen zadatak da obezbijedi visoko-kvalitetno informisanje, savetovanje i vođenje studentske populacije u cilju kvalitetnijeg prevazilaženja barijera koje mogu limitirati njihov napredak, profesionalni razvoj i buduću karijeru.

Vremenski period koji studenti provedu u procesu visokog obrazovanja treba iskoristi za kreiranje i forsiranje proaktivnih pristupa posredstvom kojih će se obezbijediti pripremljenost i osposobljenost studenata da preuzmu odgovornost za svoje planove, akcije, izbore i profesionalne razvoje. U okvirima djelatnosti **Centra za karijerno napredovanje i stručnu praksu**, Univerzitet Crne Gore planira niz dugoročnih aktivnosti u sljedećim razvojnim pravcima:

a) Artikulacija želja i interesa studenske populacije UCG-a u odnosu na realne radne prostore na tržištu rada Crne Gore;
b) Unapređenje profesionalnih osobina, stručne kompetencije i praktičnih vještina studentske populacije UCG-a;
c) Poboljšanje potencijala za donošenje odluka koje se tiču daljeg obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja studentske populacije UCG-a;
d) Stvaranje uslova za formiranje osjećaja sigurnosti kod studenta za samostalno upravljanje karijerom;
e) Jačanje sposobnosti studenata za fleksibilnija prilagođavanja promjenama u sferi tržišta rada.

UCG
Univerzitet Crne Gore

1. ULOGA CENTRA ZA KARIJERNO NAPREDOVANJE I STRUČNU PRAKSU

Centar za karijerno napredovanje i stručnu praksu UCG-a objedinjuje servise koji su na raspolaganju prvenstveno studentima svih nivoa studija UCG, ali i akademskom osoblju, poslodavcima i budućim studentima. Esencijalni razlog postojanja Centra sadržan je u namjeri da Univerzitet Crne Gore pruži mogućnost svojim studentima da efikasnije izgrade svoj obrazovni profil i definišu preferencije u targetiranju potencijalnih radnih mjesta na tržištu rada. Centar ima ulogu svojevrsnog medijatora u procesu zasnivanja intenzivnije komunikacije između privrednih subjekata, privante inicijative, nevladnih organizacija i svih ostalih subjekata koji egzistiraju na tržištu rada Crne Gore i studentske populacije UCG-a.

Centar svoje aktivnosti bazira na tri temeljne usluge koje predstavljaju početak kontinuiranog rada sa studenskom populacijom, a sve u cilju njihove kvalitetnije socio-ekonomske integracije na tržište rada Crne Gore. To su: karijerno vođenje, karijerno informisanje; i karijerno savjetovanje.

Karijerno vođenje podrazumijeva nizove aktivnosti koje osposobljavaju pojedince bilo kog uzrasta, u bilo kom trenutku njihovih života, da identifikuju sopstvene sposobnosti, kompetencije i interese, da donesu odluke koje se tiču njihovog obrazovanja, osposobljavanja i buduće profesije.

Karijerno informisanje obuhvata sve informacije neophodne za planiranje, postizanje i održavanje zaposlenosti i volontiranja. Uključuje i informacije o zanimanjima, vještinama, karijernim putevima (putevima u realizaciji profesionalnih karijera), aktuelnim trendovima i stanju na tržištu rada Crne Gore, obrazovnim programima i mogućnostima koje se nude u obrazovnim institucijama i perspektivama profesija i poslova.

Karijerno savjetovanje pomaže studentima da razumiju vlastite ciljeve i aspiracije, sopstveni identitet, donose odluke utemeljene na informacijama, posvete se aktivnostima i upravljaju promenama u svojim budućim profesionalnim karijeri bilo da su planirane ili neplanirane. Svaki oblik karijernog savetovanja direktno je uslovljen samom potrebom studenata za zapošljavanjem u okvirima obrazovanih profila i struka, kao i brojem i vrstama barijera koje moraju da se savladaju da bi se našlo pravo zaposlenje ili razvila profesionalna karijera.

2. STANDARDI CENTRA ZA KARIJERNO NAPREDOVANJE I STRUČNU PRAKSU

Svrha standarda jeste da omogući studentima adekvatan nivo pripremljenosti kako bi preuzimali odgovornost za sopstvene planove, akcije, izbore i stvarili uslove socio-ekonomsko napredovanje. Odnosno, da studenti UCG-a rade na razvoju ličnih veština u stimulativnom ambijentu organizovanom i pripremljenog od strane Centra za karijerno napredovanje i stručnu praksu. U isto vrijeme standardi omogućavaju svim nosiocima i realizatorima usluga karijernog

UCG
Univerzitet Crne Gore

vodjenja i savjetovanja da sistemski realizuju svoje aktivnosti i omoguće ispunjenje ciljeva karijernog vođenja, informisanja i savjetovanja.

Centar za karijerno napredovanje i stručnu praksu Univeriziteta Crne Gore svoje aktivnosti bazira na četiri opšta standarda. To su:

A) Stimulisanje ličnog razvoja studenata Univerziteta Crne Gore;
B) Neposredno praćenje i informisanje o mogućnostima za usavršavanje i zapošljavanje;
C) Planiranje i upravljanje vlastitom karijerom.
D) Promovisanje i podsticanje ideje samozapošljavanja.

2.1 Stimulisanje ličnog razvoja studenata Univerziteta Crne Gore

Stimulisanje ličnog razvoja mora uvažiti postojeće kapacitete studentske populacije za samoprocjenom, samoopredeljenjem i ličnim napretkom u obrazovanju. Stoga, na osnovu akutelnih kapaciteta studentske populacije, Centar želi kontinuirano stimulisati proces njihovog daljeg razvoja.

Samoprocjena zahtijeva početnu analizu kvaliteta, veštine, stavova i vrednosti studenata UCG-a. Nakon početne identifikacije, modeli rada usmjeravaju se u pravcima i sadržajima koji imaju za cilj poboljšanje: interesovanja, postignuća, lične slike, samopoštovanjea, samorefleksije, socijalne uloge, životnog stila. Krajni ishod treba da omogući studentskoj populaciji potencijal i sposobnost za: prepoznavanje sebe i sopstvenih kvaliteta, opisivanje svojih mogućnosti, prilagoljivost društvenoj promjeni, identifikovanje prostora za lično napredovanje.

Samoopredjeljenje zahtijeva stimulisanje socijalne i emotivne inteligencije u cilju poboljšanja motivacije za radnim napredovanjem i usavršavanjem. Krajnji ishod izgradnje samoopredeljenja kao elementa ličnosti studenata manifestuje njihove sposobnosti da artikulišu profesionalne ambicije i objektivno sagledavaju svoj napredak i razvoj i postignuća, podspješuju svijest o sopstvenoj odgovornosti za lični razvoj i blagostanje.

Lični napredak u obrazovanju zahtijeva upoznavanje sa sadržajima koji se tiču željenih stilova učenja, sposobnost da se uči i usvaja znanje na različite načine i u različitim uslovima, kao i uviđanje o postojanju jaza između trenutnog znanja i znanja koje je potrebno da bi se ostvario lični i profesionani napredak. Očekivani ishod ovog elementa ogleda se u sposobnosti studenta da: - identifikuje šta bi želioo da nauči o svojoj profesionalnoj karijeri, željenom poslu i aktivnostima, da prepozna i analizira značaj i korisnosti učenja na osnovu iskustva, kao i da razvija aktivini pristup u sticanju znanja i poslovima iz domena svog obrazovnog profila.

UCG
Univerzitet Crne Gore

2.2 Neposredno praćenje i proučavanje mogućnosti za usavršavanje i zapošljavanje

Ostvarivanje standarda praćenja i proučavanje mogućnosti za usavršavanje i zapošljavanje obuhvata:

1. Identifikovanje prednosti i slabosti budućih profesionalnih planova i potencijalnih implikacija na lični i profesionalni razvoj;
2. Razvijanje kritičkog odnosa prema različitim izvorima informacija u oblasti karijere studenata UCG-a
3. Prikupljanje relevantnih informacija u skladu sa ličnim potrebama i preferencijama studenata UCG-a;
4. Osposobljavanje za diferenciranje različitih poslovnih ruta koje se potencijalno javljalju u izborima studenata UCG-a.

Unutar opšteg standarda egzistiraju elementi koji bliže objašnjavaju standard i uvažavaju interese i potrebe studentske populacije, a to su: istraživanja karijere i karijernog razvoja; razumijevanje poslovne sfere i oblasti zapošljavanja; usvajanje vještina; priprema za susret sa poslodavcima; priprema za zapošljavanje; uviđanje mogućnosti za samozapošljavanjem.

Potpuno ostvarivanje standarda praćenja i proučavanja mogućnosti za usavršavanje i zapošljavanje rezultiraće sljedećim ishodima:

a) Studenti će se osposobiti da prepoznaju kvalitete i veštine potrebne za njihovo zapošljavanje
b) Studenti će steći mogućnosti da demonstriraju da poseduju i da mogu da razviju vještine koje će im poboljšati šanse za zapošljavanje;
c) Studenti će biti pripremljeni da identifikuju, prikupljaju i koriste karijerne informacije, savjete i profesionalno vođenje;

2.3 Planiranje i upravljanje vlastitom karijerom

Implementacija standarda planiranja i upravljanja vlastitom karijerom ima dva cilja. Prvi, da se studenti osposobe da preuzmu odgovornost za sopstvenu karijeru i profesionalni razvoj. Drugi, da se osposobljavaju za razmatranje potencijalnih implikacija koje izazivaju promjene u učenju ili poslu i planiranju finansijskih opcija. Ovaj standard sadrži elemente kao što su:

a) Identifikacija izbora i mogućnosti
b) Planiranje i odlučivanje,
c) Upravljanje karijernim putem i promjenama.

Realizovanje ovog standarda rezultiraće sljedećim direktnim ishodima:

a) Studenti ce biti u prilici da ostvare direktne veze sa budućim poslodavcima,
b) Studenti će biti osposobljeni da uspostave komunikaciju sa poslodavcima, prezentuju svoja znanje i vještine,

UCG
Univerzitet Crne Gore

c) Studenti će steći sposobnost pravljenja i primjene ličnog karijernog plana.

2.4 Promovisanje i podsticanje ideje samozapošljavanja

Trendovi na tržištu rada ukazuju na neophodnost širenja ideje samozapošljavanja i upoznavanje studenata UCG-a sa prednostima ovakvog načina funkcionisanja na tržištu rada. Sloboda u odlučivanja i plasiranju sopstvenih ideja, nezavisnost i povećano zadovoljstvo poslom su samo neke od prednosti samozapošljavanja koje mogu biti zanimljive studentskoj populaciji. Stoga, ovaj standard u planovima Centra za karijerno napredovanje i stručnu praksu sadrži sledeće elemente:

a) Upoznavanje sa pravnim i finansijskim regulativama;
b) Istraživanje tržišta;
c) Kreiranje biznis planova;
d) Modele sticanje početnog kapitala u svrhu pokretanja posla.

Realizovanjem ovog standarda rezultiraće sljedećim direktnim ishodima:

a) Studenti će se upoznati sa procedurama i neophodnim dokumentacijama za otvaranje start up kompanija, preduzeća, agencija, načina uplaćivanja poreza, doprinosa, zdravstvenog i socijalnog osiguranja, itd.
b) Studenti će aktivno moći da prikupljaju informacije o stanju na tržištu, postojećim preduzećima, aktivnostima, ponudi, tražnji, potencijalnoj konkurenciji, itd.
c) Studeneti će steći sposobnost pravljenja biznis plana, kao dokumenta viziji svoje samostalne djelatnosti. Kroz stečenu sposobnost studenti će imati kapacitete za; postavljanje biznis ciljeva, analiziranje slabosti i prednosti planiranih aktivnosti, a u skladu sa tim i postavljanje biznis strategije.

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA CENTRA ZA KARIJERNO NAPREDOVANJE I STRUČNU PRAKSU

Organizacionu strukturu Centra za karijerno napredovanje i stručnu prasku čine Centar sa sjedištem u Rektoratu Univerziteta Crne Gore i odjeljenja Centra raspoređenih na 19 univerziteskih jedinica koje konstituišu Univerzitet Crne Gore, kao ključni nosioci standard karijernog napredovanja i stručne prakse. Uvažavajući prirodu i raznolikosti studijskih programa i usmjerenja koji se razvijaju na Univerzitetu Crne Gore, postojanje odjeljenja na svakoj univerziteskoj jedinici neophodno je zbog kvalitetnijeg i preciznijeg prepoznavanja interesa, potreba i potencijala svih studenata UCG-a. U zavisnosti od karakteristika studijskih programa na univerzitetskim jedinicama, odjeljenja Centra imaju autonomiju u razvijanju dodatnih aktivnosti koje bi uvažavale specifičnosti konkretnih obrazovnih profila.

UCG
Univerzitet Crne Gore

Neposredni realizatori karijernog vodjenja, informisanja i savjetovanja i nosioci standarda u Centru za karijerno napredovanje i stručnu praksu, Univerziteta Crne Gore su:

a) Menadžer (kordinator ili direktor) Centra za karijerno napredovanje i stručnu praksu, Univerziteta Crne Gore;
b) Karijerni savjetnik u Centru za karijerno napredovanje i stručnu praksu, Univerziteta Crne Gore;
c) Savjetnik za karijerno informisanje u Centru za karijerno napredovanje i stručnu praksu Univerziteta Crne Gore;

Neposredni realizatori aktivnosti na univerziteskim jedinicama Univerziteta Crne Gore angažovani u odjeljenjima za karijerno napredovanje i stručnu praksu su:

a) Savjetnik za karijerno informisanje na Odjeljenja za karijerno napredovanje i stručnu praksu na univerzitetskoj jedinice Univerziteta Crne Gore iz reda akademskog osoblja;
b) Studentkinja/Student saradnik za karijerno informisanje Odjeljenja karijerno napredovanje i stručnu prasku na univerzitetskoj jedinici Univerziteta Crne Gore.

Aktivnosti **menadžera (koordinatora ili direktora)** Centra za karijerno napredovanje i stručnu praksu obuhvataju:

a) Vođenje strateškog i projektnog menadžmenta;
b) Prepoznavanje i analiza trendova na tržištu rada;
c) Vođenje i učešće u aktivnostima istraživačkog karaktera;
d) Praćenje i proučavanje potreba i interesa studentske populacije i akademskog osoblja Univeziteta Crne Gore;
e) Razvijanje komunikacije i saradnje sa poslovinim sektoroma i javnim institucijama u Crnoj Gori.

Aktivnosti **karijernog savjetnika** u Centru za karijerno napredovanje i stručnu praksu baziraju se stručnom proučavanju vještina studenata, njihovih osobina i interesa, kao i sposobnosti da odaberu i obavljaju budući posao. Stoga, karijerni savjetnik dominatno realizuje sljedeće aktivnosti:

a) kreira procjene o tome gdje studenti mogu najbolje koristiti svoje kompetencije i vještine;
b) prati trendove na tržištu rada, pogotovo kompetencije koje su najviše i najmanje tražene;
c) upoznaje finansijske vrijednosti radnih mjesta na tržištu rada;
d) prepoznaje s različite izvorima ponude za posao i poznavati organizacije koje nude pomoć u samozapošljavanju;
e) osigurava kvalitetno, stručno i sveobuhvatno savjetovanje kao podršku za obrazovanje i profesionalno usavšavanje.

Comment [a1]: Naziv možemo odabrati u zavisnoti od toga šta se u formalno-pravnom smislu prepoznaje prema aktima UCG-a kao pozicija na Univerzitetu, nisam bio siguran u koji koje od ova tri naziva zato sam naveo sva tri...

Comment [a2]: Ovaj naziv se koristi u svim karijernim centrima koje sam imao prilike da upoznam i proučim.

Comment [a3]: Takođe, i ovaj naziv odnosno radni profil se predviđa prema standarima funkcionisanja karijernih centara.

U organizacionom smislu, karijerno savjetovanje može se realizovati kroz: individualno savjetovanje studenata, grupno savjetovanje studenata (rad sa manjim grupama od 6 do 10 učesnika), onlajn savjetovanje – pristup tekstovima, materijalima, alatima i testovima za samostalno vežbanje; e-mail komunikacija ; telefonsko savetovanje – (kada priroda pitanja zbog kojeg se student javlja to dozvoljava ili ukoliko nema drugih načina)

Aktivnosti **savjetnika za karijerno informisanje** u Centru za karijerno napredovanje i stručnu praksu zahtijevaju neposrednu i permanentnu komunikaciju sa **savjetnicima za karijerno informisanje na nivou univerziteskih jedinica**. Rezultat takve saradnje ogleda su u realizovanju sljedećih aktivnosti: informisanje o aktuelnim poslovima, praksama i mogućnostima za volontiranje; informisanje o prilikama za neformalno obrazovanje (usavršavanje, kursevi, predavanja, radionice i seminari); informisanje o različitim profesijama i njihovoj prepoznatljivosti na tržištu rada Crne Gore; pružanje informacija o poslodavcima i aktuelnim profilima koji se zapošljavaju i potrebnim kvalifikacijama i kompetencijama; informisanje o studijskim programima; informisanje o karijernim mogućnostima nakon završenih studija; informisanje o mogućnostima za nastavak studija i stručnog usavršavanja; informisanje o uslugama karijernog savetovanja; informisanje o programima i drugim aktivnostima karijernog obrazovanja; informisanje o aktivnostima povezivanja sa poslovnom zajednicom.

Studentkinja/Student saradnik za karijerno informisanje na univerzitetskoj jedinici u okvirima svojih aktivnosti odžava vezu između saradnika za karijerno informisanje na univerzitetskoj jednici i studentske populacije. Takođe, neposredno učestvuje u planiranju, organizovanju i realizaciji svih aktivnosti odjeljenja za karijerno napredovanje na univerzitetskoj jedinici.

4. REALIZACIJA PROGRAMA CENTRA ZA KARIJERNO NAPREDOVANJE I STRUČNU PRAKSU

Programi Centra **za karijerno napredovanje i stručnu praksu** imaju naglašenu obrazovnu komponentu, obraćaju se studentima Univerziteta Crne Gore i namijenjeni su prvenstveno razvoju njihovih veština i talenata, kao i stimulisanju mogućnosti za upravljanje karijerom. Programi Centra za karijerno napredovanje i stručnu praksu realizuju se kroz: predavanja; radionice; seminari; obuke; samostalno učenje; učenje na daljinu;

Prioritetne teme u planiranim programima su:

1. Razgovor za posao (učenje o tome šta obuhvata uspešna priprema za razgovor za posao, kako se efikasno predstaviti, koja pitanja su uobičajena na razgovoru za posao, koje su najčešće greške na razgovoru za posao)
2. Aktivno traženje posla (učenje o strategijama i veštinama aktivnog traženja posla/ prakse) Nastavak studija, participacija u programima mobilnosti i stipendije (predavanja koja imaju za cilj upoznavanje studenata sa postojećima resursima i osposobljavanje da samostalno pretražuju i konkurišu za različite programe ili stipendije)

UCG
Univerzitet Crne Gore

3. Pisanje karijernog plana (učenje o tome kako i zašto se sastavlja karijerni plan, koji su njegovi elementi, uključujući i tehnike npr. SWOT, PEST analize i sl.)
4. Socijalno umrežavanje (vještine razvijanja mreže kontakata značajnih za profesionalni razvoj);
5. Meke vještine – npr. vještine komunikacije, vještine prezentovanja, vještine timskog rada, vještine organizovanja i upravljanja vremenom,
6. Metode i tehnike učenja;
7. Samozapošljavanje - obučavanje za pokretanje sopstvenog biznisa koje obuhvata pisanje biznis plana i druge elemente preduzetništva

5. AKTIVNOSTI PREMA CILJNIM GRUPAMA

Centar za karijerno napredovanje i stručnu praksu UCG-a svoje aktivnosti trasira prema svim studentima Univerziteta Crne Gore. Studentska populacije je stratifikovana u tri podgrupe: budući studenti, aktuelni studenti i diplomirani studenti.

Za buduće studente

Pod pretpostavkom da izbor Fakulteta ili studijskog programa determiniše buduće profesionalno usmjeravanje neminovno se nameće zaključan da je pred budućom studenskom populacijom veoma odgovoran i složen zadatak. Karijeni centar Univerziteta Crne Gore u saradnji sa relevantnim institucijama (ZZZCG) i stručnim licima, ponudiće uslugu savjetovanja kako bi se kroz otkrivanje sklonosti i preferencija lakše i jednostavnije izvršio odabir obrazovnog profila i profesionalne orijentacije budućih studenata.

U kontekstu tih namjera, Centar za karijerno napredovanje i stručnu praksu zajedno sa PR službom UCG pristupaće organizovanju i promociju studijskih programa dostupnih na Univerzitetu Crne Gore. Ovakve aktivnosti poboljšaće karijerno informisanje i savjetovanja za buduće studenate i ppribližiće im prirodu visokog obrazovanja i specifičnosti njihovih mogućih profesionalnih orijentacija.

Za aktuelne studente

Centar za karijerno napredovanje i stručnu praksu UCG-a posredovaće u komunikaciji studenata i poslodavaca prema prethodno opisanim standardima i aktivnostima. Poseban akcenat biće stavljen na organizovanje radionica, seminara i obuka, na univerzitetskim jedinicama uz participaciju akademskog osoblja angažovanog u procesu realizacije nastave. Takođe, preduzimaće niz aktivnosti u organizaciji studentske prakse i njenoj afirmaciji kao važne stavke u nastavnim planovima i programima.

UCG
Univerzitet Crne Gore

Za diplomirane studente

Centar za karijerno napredovanje i stručnu prasku UCG-a pratiće razvoj karijere svojih diplomiranih studenata. Posebna pažnja biće usmjerena na periode čekanja na prvo zaposlenje diplomiranih studenata UCG-a i trendove u potražnje za različitim obrazovnim profilima na tržištu rada Crne Gore.

Diplomiranim studentima UCG, koji do godinu dana nakon završetka studija nisu uspjeli da pronađu posao, Karijerni centar nudi svoje usluge kao i ostalima. Diplomirani studenti moći će da prisustvuju našim radionicama i obukama, i informišu se o mogućnostima zapošljavanja, obavljanja prakse i komunikacije sa poslodavcima.

6. REALIZACIJA PROGRAMA STUDENTSKIH PRAKSI

Centar u svojim planiranim aktivnostima veliku pažnju posvjećuje realizaciji stručne praske koja u aktulenom procesu reformi UCG-a postaje integralni dio nastavnih planova i programa na univerzitetskim jedinicama. Povezivanjem univerziteskih jedinica sa privredom prvenstveno kroz Uniju poslodavaca Crne Gore, Privrednu komoru kao i Zavod za zapošljavanje Crne Gore, nastojaće da omogući što veći broj studentksih praksi za različite obrazovne profile, kako bi se studentima sa svih univerzitetskih jedinica. U razvoju stručne prakse Centar će insistirati i na saradnji sa subjektima civilnog društva (nevladine organizacije, društveni pokreti, humanitarne organizacije) kako bi se što više obogatila ponuda stručne prakse za studente UCG-a

Stručna studentska praksa (SSP) predstavlja važan oblik nastavne aktivnosti, koji donosi povećanje efikasnosti, kako kod studenata, tako i u organizaciji u kojoj student obavlja praksu, što rezultira obostranim interesima. Spajanje novih ideja i inovacija iz teorijske potpore (fakultet) i praktična primjena znanja i unapređenje radnog procesa (poslodavac), rezultiraju povećanjem efikasnosti i efektivnosti na polju tržišta rada. Centar želi sagledati ulogu stručne studentske prakse u odnosu na prednosti koje pruža svim činiocima tog procesa, a to su: studenti, fakulteti i privredni subjekti.

Studentske prakse neće remetiti program redovne nastave i odvijaće se paralelno sa predavanjima na fakultetu ili će se inkorporirati u nastavne planove i programe kao zasebna aktivnost ili obaveza u okviru nastavnog predmeta. Studentske prakse mogu biti nedjeljne, mjesečne ili mogu trajati i duže, zavisno od ponuđenih opcija od strane poslodavca koji je spreman i željan da uključi studentski kadar u svoje poslovanje. Takođe, planira se i organizacija ljetnih praksi za sve zainteresovane student UCG-a. Studentima se na ovaj način daje mogućnost da tokom studiranja upoznaju poslovni ambijent i steknu radne navike, kao i da već dobiju predznanje za obavljanje određenih poslova čime se, nakon završetka studija, povećava njihova konkurentnost na tržištu rada. Stručna studentska praksa biće utemeljena na uspešnoj saradnji Centra, akademskih institucija i poslovnih subjekata, kako studenata i supervizora u

UCG
Univerzitet Crne Gore

kompanijama, tako i važne uloge akademskog osoblja na univerzitetskim jedinicama. **Odjeljenja za karijerno napredovanje i stručnu prasku** univerziteskih jedinica imaće važnu ulogu u monitoringu i evaluaciji stručne prakse koja će se sprovoditi svake akademske godine.

7. POVEZIVANJE I SARADNJA SA POSLODAVCIMA

Saradnja sa privrednim sektorom i svim potencijalnim društvenim subjektima koji se mogu javiti kao zainteresovane strane za zapošljanje i stručno usavršavanje studenata UCG-a ogleda se u nizu konkretnih aktivnosti planiranih u koordinaciji sa univerzitetskim jedinicama. Među planiranim aktivnostima unapređenja saradnje sa poslodavcima, posebno se izdavaju sljedeće:

1. Mogućnost oglašavanja potreba za studentima i diplomcima, konkursa i takmičenja, studentskih projekata i istraživanja, promotivnog materijala, kao i novosti poslodavaca na sajtu Centra i sajtovima univerzitetskih jedinica;
2. Obezbeđivanje prostora na univerzitetskim jedinicama za održavanje razgovora za posao.
3. Organizovanje promocije poslodavaca studentima Univerziteta Crne Gore;
4. Organizovanje seminara i predavanja istaknutih stručnjaka iz privrednog sektora, javne administracije, i ličnosti koje svojim profilom mogu podspješiti motivacione faktore studenata UCG-a za karijernim napredovanjem;
5. Realizacija programa zapošljavanja diplomiranih studenata UCG-a;
6. Saradnja sa ljudskim resursima poslodavaca u oblasti razvoja karijere i unapređenja zapošljivosti;
7. Obaveštavanje poslodavaca o gostovanju eksperata;
8. Organizovanje sajmova zapošljavanja na univerzitetskim jedinicama.

8. INFORMISANJE

Web site **Centra za karijerno napredovanje i stručnu praksu** (http://www.ucg.ac.me/me/o-univerzitetu/centri/karijerni-centar) osnovni je kanal za informisanje cjelokupne javnosti o planiranim aktivnostima Centra. Na sajtu je moguće pronaći sve neophodne informacije viziji I pravcima razvoja Centra, kao i za aktivnosti i događaje realizovane od strane Centra.

Centar posjeduje svoju i svoju facebook stranicu putem koje informiše javnost, a prvenstveno studente kao mlađu populacija koja ovu društvenu mrežu u najvećoj mjeri i koristi (https://www.facebook.com/karijernicentarunvierzitetacrnegore.

Takođe, na raspologanju su uvijek i e-mail adresa karijernicentar@ac.me kao i broj telefona Centra 020/414-244.