

TURISTIČKA ORGANIZACIJA ŽABLIJAK

Broj: 43/18-01

Žabljak, 21.03.2018. godine

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
BODGORICA			
Primljeno:	23-03-2018		
Org. ad.	Broj	Prilog	Vrijednost
0202	260/		4543

Na osnovu čl. 25 i 26 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“ br. 49/08, 59/11 i 66/12 i 31/14) i člana 7 Opšteg kolektivnog ugovora („Sl. list Crne Gore“ br. 14/14) Turistička organizacija opštine Žabljak koju zastupa Vanja Krgović Šarović iz Žabljaka i zaposlena Prijović Miljana JMBG: [REDACTED], zaključuju

ANEX

UGOVORA O RADU

Član 1.

Ugovorne strane su saglasne da se pojedine odredbe osnovnog ugovora o radu zaključenog između Vanje Krgović Šarović, direktorke Turističke organizacije opštine Žabljak i zaposlene Prijović Miljane, izmijene na način kako je to utvrđeno odredbama ovog aneksa ugovora o radu.

Član 2.

Član 1. osnovnog ugovora o radu mijenja se i glasi: „Poslodavac zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa Miljanom Prijović, Bachelor-ekonomije na radno mjesto turističkog radnika, dana 22.03.2018. godine, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, jer su se stekli uslovi za transformaciju ugovora o radu sa određenog u ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Zaposleni je dužan da stupa na rad dana 22.03.2018. godine. Mjesto rada zaposlenog je Žabljak“.

Član 3.

Sve ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju na snazi.

Član 4.

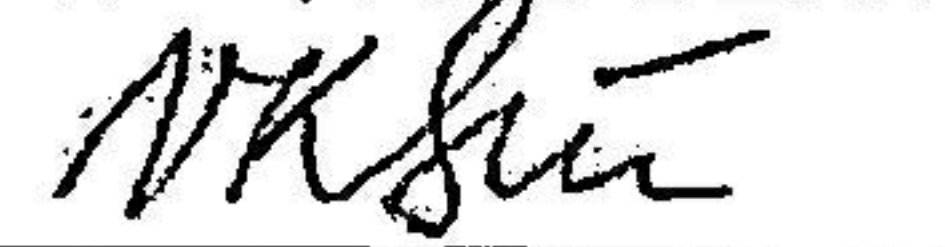
Ovaj aneks stupa na snagu danom potpisivanja.

ZAPOSLENI


Miljana Prijović



DIREKTORICA TO ŽABLIJAK


Vanja Krgović Šarović

Na osnovu člana 40. Statuta Turističke organizacije opštine Žabljak, („Sl. list CG br. 3/11-Opštinski propisi) izvršni odbor Turističke organizacije opštine Žabljak na sjednici održanoj 15.01.2018. godine donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke organizacije opštine Žabljak

Član 1.

Član 2 mijenja se i glasi:

„U TOOŽ radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova, organizuju se i određuju sledeća radna mjesta:

1. Direktor Stručne službe TOOŽ
2. Turistički radnik

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi i poslovi održavanja čistoće obavljaće se na osnovu Ugovora o djelu, obzirom da nema potrebe za angažovanjem radnika sa punim radnim vremenom.“

Član 2.

Član 6 tačka 2 mijenja se i glasi:

Redni br.	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Uslovi
1.	Direktor	1	Visoka stručna sprema i najmanje tri (3) godine radnog iskustva.
Opis poslova: U skladu sa zakonom, Statutom TOOŽ i drugim opštim aktima.			
2.	Turistički radnik	4	VSS, sa odrađenim pripravničkim stažom, poznavanje stranog jezika i rada na računaru.
Opis poslova: prikupljanje i upoznavanje sa informacijama o potencijalnim donatorima, mogućnostima saradnje i donatorskim projektima, priprema projekata od značaja za turističku valorizaciju turističkih resursa Opštine, saradnja i komunikacija sa odgovarajućim Službama Ministarstva turizma i NTO Crne Gore, saradnja i komunikacija sa susjednim TO i drugim regionalnim organizacijama, davanje informacija o turističkim znamenitostima Durmitora neposredno i putem telefona i drugi poslovi po nalogu direktora.			

Član 6 tačka 3 briše se.

Turistička organizacija Opštine Žabljak

Broj 43-01

Žabljak, 23. 10. 2005 god.

Na osnovu člana 40. Statuta Turističke organizacije Opštine Žabljak,
(„Sl.list CG“ br. 3/11-Opštinski propisi) Izvršni odbor Turističke organizacije
Opštine Žabljak na sjednici održanoj 23.10.2015 godine d o n o s i

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke organizacije
Opštine Žabljak

I. OPŠTE ODREDBE

Čl. 1.

Ovom Pravilnikom u okviru Stručne službe Turističke organizacije Opštine Žabljak
(u daljem tekstu TOOŽ) uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih
mjesta.

Čl. 2.

U TOOŽ radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova, organizuju se i
određuju sledeća radna mesta.

1. Direktor Stručne službe TOOŽ
2. Turistički radnik
3. Statističar - Evidentičar

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi i poslovi održavanja čistoće obavljaće
se na osnovu Ugovora o djelu, obzirom da nema potrebe za angažovanjem radnika
sa punim radnim vremenom.

Čl.3.

Pored zakonom utvrdjenih opštih uslova, svaki radnik za obavljanje poslova
radnih mjesta utvrdjenih ovim Pravilnikom, mora ispunjavati i posebne uslove
a koji se odnose na:

1. Stručnu spremu – kvalifikaciju
2. Radno iskustvo
3. Posebna znanja potrebna za uspješno obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Čl. 4.

Stručna sprema i radno iskustvo utvrđuju se prema:

1. porebama procesa rada
2. Stepenu složenosti poslova
3. Odgovornosti za izvršenje poslova

Čl. 5.

Za svako radno mjesto utvrđeno ovom Odlukom, izuzev radnog mjesta Direktora Stručne službe TOOŽ, pri prijemu novih izvršilaca predviđa se probni rad i to:

- za radno mjesto sa VSS u trajanju od 1- jednog mjeseca
- za radno mjesto sa VŠS i SSS u trajanju od 2 – dva mjeseca

II. SISTEMATIZACIJA

Čl. 6.

Redni br	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Uslovi
1.	Direktor	1	Visoka stručna sprema i najmanje tri (3) godine radnog iskustva.
Opis poslova: U skladu sa Zakonom, Statutom TOOŽ i drugim opštim aktima.			
2.	Turistički radnik	3	VSS, sa odrađenim pripravničkim stažom, poznavanje stranog jezika i rada na računaru.

Opis poslova: prikupljanje i upoznavanje sa informacijama o potencijalnim donatorima, mogućnostima saradnje i donatorskim projektima, priprema projekata od značaja za turističku valorizaciju turističkih resursa Opštine, saradnja i komunikacija sa odgovarajućim Službama Ministarstva turizma i NTO Crne Gore, saradnja i komunikacija sa susjednim TO i drugim regionalnim organizacijama, davanje informacija o turističkim znamenitostima Durmitora neposredno i putem telefona i drugi poslovi po nalogu direktora.

3. Statističar – Evidentičar	1	VSS, VŠS i SSS sa odrađenim pripravnničkim stažom, poznavanjem starnog jezika i rada na računaru.
-------------------------------------	----------	--

Opis poslova: vođenje evidencije o stranim i domaćim gostima, prikupljanje statističkih podataka, priprema i definisanje materijala za vodiče i karte, izrada promotivnih strategija za pojedina ciljna tržišta, priprema materijala za sastanke povodom pripreme turističke sezone, rad na info punktu, i drugi poslovi po nalogu direktora.

III. POSEBNE ODREDBE

Čl. 7.

Rasporedjivanje zaposlenih na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom izvršiće Direktor Stručne službe TOOŽ prema potrebama radnog procesa.

Čl. 8.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Turistička organizacija Opštine Žabljak
Broj: 182-01/14
Žabljak, 22.12. 2017 godine

Na osnovu člana 16 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore br. 49/08, 26/09 i 59/11), dana 20 decembar 2017 godine **zaključuje se**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Između:

1. **TURISTIČKE ORGANIZACIJE OPŠTINE ŽABLJAK**, koju zastupa Direktor Stručne službe Turističke organizacije opštine Žabljak **Vanja Krgović Šarović** (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. **MILJANE PRIJOVIĆ**, iz Žabljaka, jmb [REDACTED] Bachelor - ekonomije, (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme počev od 21. decembar 2017 godine, sa Miljanom Prijović, Bachelor - ekonomije, na radno mjesto **Turističkog radnika**, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedjelji. Mjesto rada zaposlenog je Žabljak.

Poslodavac i zaposleni zaključuju ovaj Ugovor o radu na određeno vrijeme, **u trajanju od 3 (tri) mjeseca.**

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **22.12.2017 godine.**

Član 2.

Zaposleni je dužan da obavlja poslove iz tačke 1 ovog Ugovora u skladu sa Zakonom, Opštim Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 3.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 4.

Zarada zaposlenom određuje se na osnovu cijene rada kod poslodavca za odgovarajući mjesec pomnožena sa koeficijentom **7,00** i uvećana primjenom drugih

elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta za puno radno vrijeme u vremenu koje utvrdi Poslodavac, stim što se taj odmor ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena. Zaposleni ima pravo na godišnji odmor a koji se utvrđuje rješenjem Poslodavca u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Poslodavac ne smije zaposlenom da uskrati pravo na godišnji odmor, niti se zaposleni može odreći prava na godišnji odmor.

Član 6.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjivaće se odgovarajuće odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora.

Član 7.

Poslodavac i zaposleni su se sporazumjeli da ukoliko u toku trajanja ugovornog odnosa dođe do izmjene Kolektivnog ugovora, isti će se, stupanjem na snagu, primjenjivati na ugovorne strane.

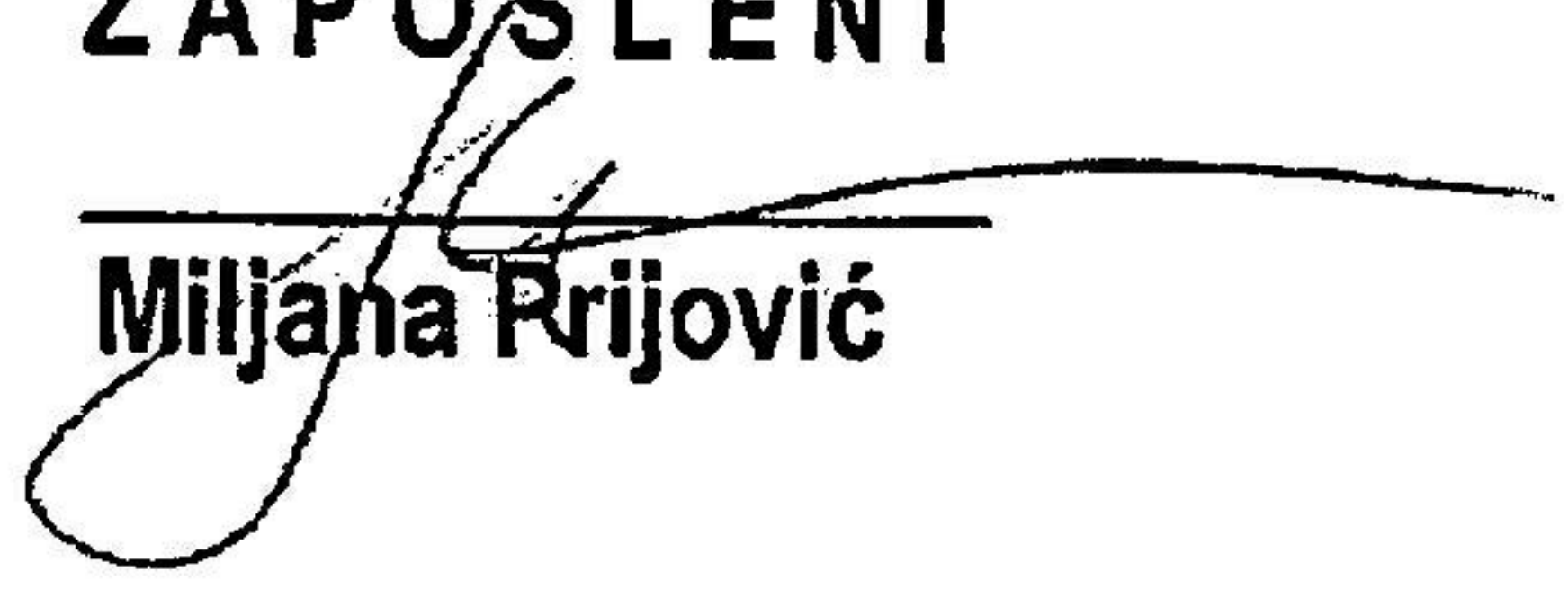
Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i na način utvrdjen Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Ugovor je sačinjen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih dva (2) zadržava Zaposleni a tri(3) Poslodavac.

ZAPOSLENI


Miljana Prijović



POSLODAVAC


Vanja Krgović Šarović