



CRNA GORA

SEKRETARIJAT ZA RAZVOJNE PROJEKTE

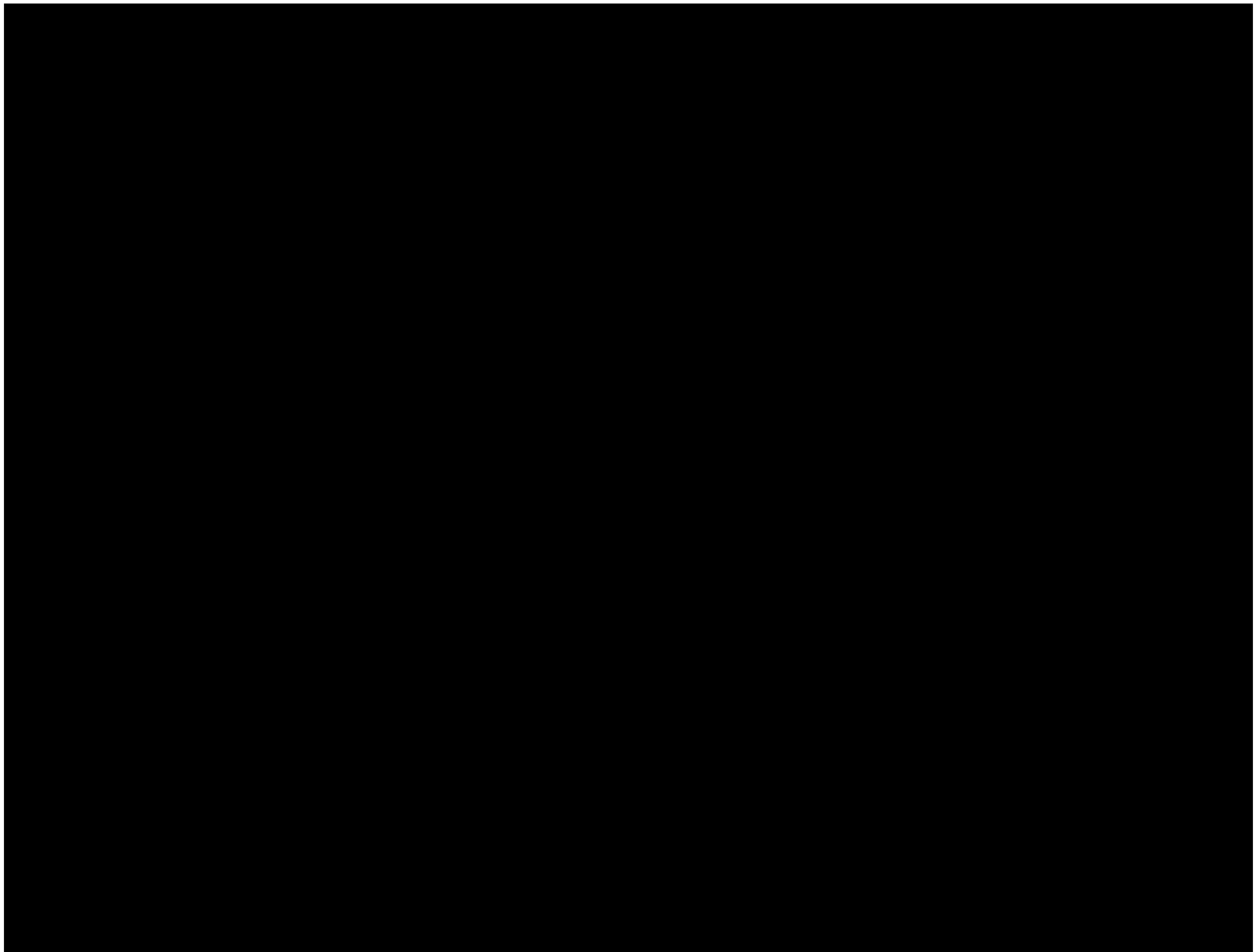
CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
09-05-2018			
Projekat	Broj	Prilog	Vrijednost
02-22-	1042/2018		

Broj: 01-7615

Podgorica, 9.05.2018. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
n/r g-dinu Sretenu Radonjiću, direktoru

PODGORICA



SEKRETAR
Dejan Medojević



Crna Gora
UPRAVA ZA KADROVE
Broj: 02/1-112/18-5273/2
Podgorica, 16.03.2018 godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
JAVNI KONKURS
za potrebe
Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore - Sekretarijata za razvojne projekte

1. Sekretar/ka Sekretarijata za razvojne projekte ,

- Izvršilaca: 1, Sekretar/ka Sekretarijata za razvojne projekte imenuje se na period od 5 (pet) godina,
- Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK-a (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Fakultet društvenih nauka
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru
- znanje engleskog jezika (B1 nivo)
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat može Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje javnog konkursa.

Uz prijavu na javni konkurs potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije koja se dostavlja Upravi za kadrove može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Kandidat je dužan da Upravi za kadrove dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajući u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne

samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 66/12, 34/14 i 16/16).

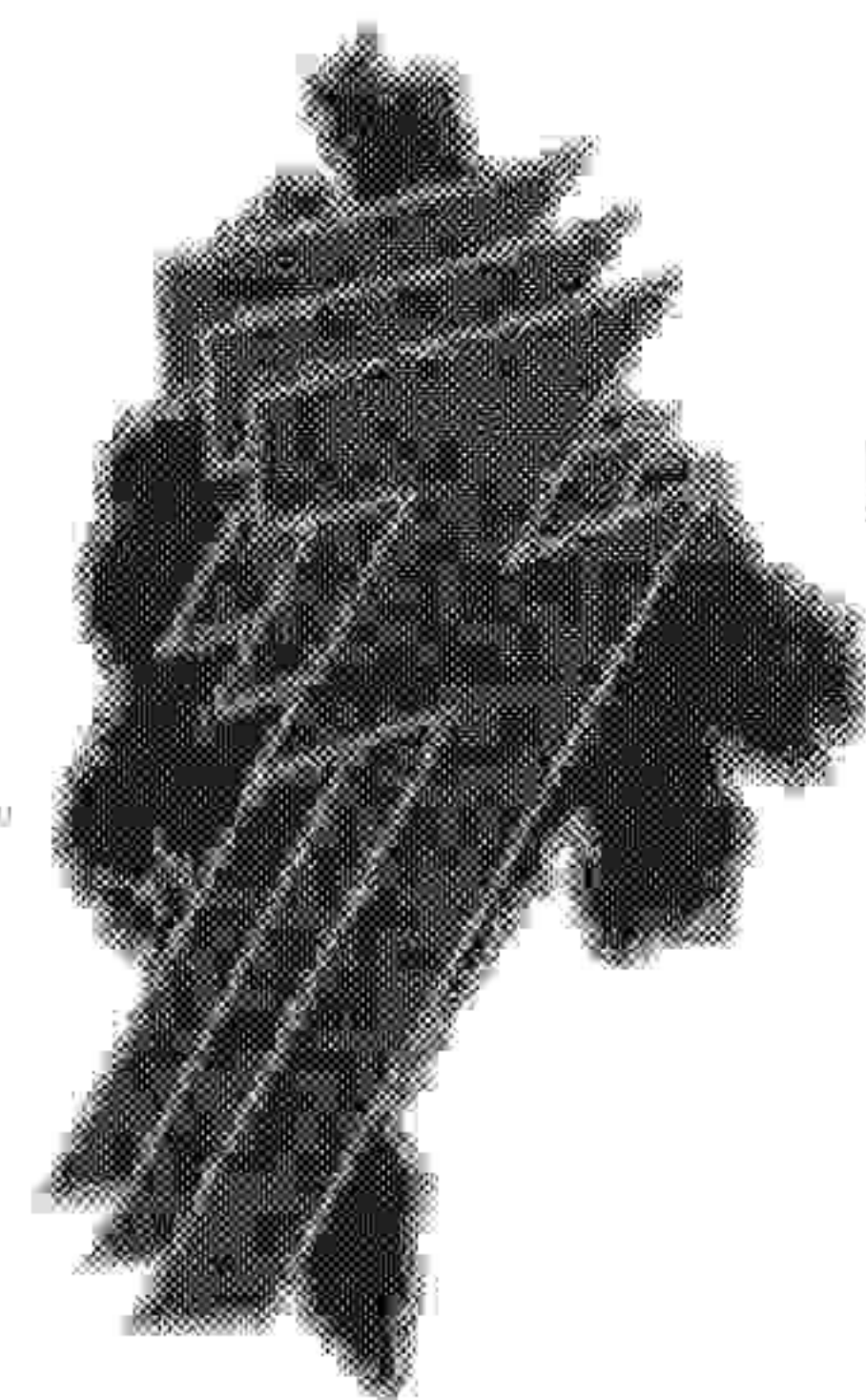
Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE
Ul. Jovana Tomaševića 2A
Sa naznakom: za javni konkurs za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore -
Sekretarijata za razvojne projekte
Kontakt osoba - Miranović Vladana
tel: 067/885-558; 020 202-290; Rad sa strankama 10 - 13h
www.uzk.co.me

DIREKTORICA
Svetlana Vuković s.r.

List



Žavod za zapošljavanje

CRNE GORE

Employment Agency Of Montenegro

СЛОБОДНА РАДНА МЈЕСТА У ЦРНОЈ ГОРИ

ИНСПЕКЦИЈА РАДА: 020/655-513

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ ЗА СВЕ ОГЛАСЕ/КОНКУРСЕ У УПРАВИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ И ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ:

Црногорско држављанство
Пунољетство
Здравствена способност
Прописани ниво квалификације образовања
Неосуђиваност за кривично дјело које кандидата чини недостојним за рад у државном органу и да се против њега не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОПШТИХ УСЛОВА:

Увјерење о држављанству Црне Горе
Извод из матичне књиге рођених или фотокопија личне карте (кандидати који посједују биометријску личну карту, нијесу у обавези да доставе увјерење о држављанству, већ овјерену копију биометријске личне карте),
Увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста
Диплома или увјерење о завршеном нивоу и врсти образовања (у којој је назначена просјечна оцјена у току школовања)

Увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности (које није старије од 6 мјесеци).

Уз доказе о испуњености општих услова и уз доказе о испуњености посебних услова наведених у сваком јавном огласу, кандидат подноси пријаву на оглас и CV. Такође има право да приложи доказе о постигнутим изузетним резултатима, стручном усавршавању, научним звањима, објављеним научним и стручним ра-

довима уз назнаку гдје и када су објављени, који се додатно бодују.

Избор кандидата врши се након спроведеног поступка провјере способности кандидата. Пријава са доказима у оригиналу или овјереној копији доставља се у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа, у затвореној коверти, на којој се наводи: име и презиме, адреса и контакт телефон, назив органа за чије потребе се оглашава радно мјесто и назив радног мјеста за које се подноси пријава.

ПОДГОРИЦА

020/406-800 020/406-801

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ

(www.uzk.gov.me) објављује ЈАВНИ ОГЛАС
за потребе Министарства
јавне управе

1. Самостални/а савјетник/ица III у Дирекцији за стратешко - аналитичке послове из области локалне самоуправе, Директорат за локалну самоуправу, - Извршилаца: I, на неодређено вријеме, - Високо образовање у обиму од 240 кредита CSPK-а (VII I ниво квалификације образовања), факултет друштвених наука - Положен стручни испит за рад у државним органима - Познавање рада на рачунару (word i internet) - радно искуство у трајању од 1 године
Потребна документација: - образац

Такође, кандидат је дужан да Управи за кадрове достави доказ (увјерење издато од стране послодавца) да није остварио право на отпремнину, имајући у виду да лице коме престане радни однос на основу писаног споразума, а оствари право на отпремнину у складу са прописом Владе или прописом органа локалне самоуправе, не може засновати радни однос у државном органу, у периоду од пет година од дана исплате отпремнине, у складу са одредбама члана 166б Закона о државним службеницима и намјештеницима ("Сл. лист Црне Горе", бр. 39/11, 66/12, 34/14 и 16/16).

Управа за кадрове надлежна је за праћење спровођења мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у државним органима, родно балансиране заступљености и запошљавање лица са инвалидитетом,

- увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности, - увјерење о потребном радном искуству, - увјерење о положеном стручном испиту за рад у државним органима.

Кандидат може Управи за кадрове доставити копију горе наведене документације, док је оригинал дужан пружити на увид овлашћеном службенику Управе за кадрове за спровођење огласа. У складу са Уредбом о начину обавезне провјере способности, близим критеријумима и начину оцјењивања кандидата за вршење послова радног мјеста у државном органу (Сл. лист Црне Горе број 4/13 и 27/16), поред резултата писаног теста, интервјуа и просјечне оцјене у току школовања или студирања, у оквиру критеријума

једне године обавезан је за државног службеника, односно намјештеника који први пут заснива радни однос на неодређено вријеме у државном органу. Наведену документацију потребно је доставити у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа у затвореној коверти (на којој је потребно написати: име и презиме, адресу, контакт телефон, назив државног органа, радног мјеста и број огласа) на адресу:

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ Ул. Јована Томашевића 2А Са знаком: за јавни оглас за потребе Министарства здравља Контакт особа - Анита Љуцковић тел: 067/607-494; 020 202-291; Рад са странкама 10 - 13чwww.uzk.co.me

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ
објављује ЈАВНИ ОГЛАС за потребе
Министарства јавне управе

се преузети на интернет страници Управе за кадрове www.uzk.gov.me). Уз пријаву на оглас потребно је доставити спецификацију огласне документације у којој је неопходно навести број документа, датум издавања и институцију која је издала документ који се предаје Управи за кадрове (Образац пријаве са прегледом документације која се доставља Управи за кадрове може се преузети на интернет страници Управе за кадрове www.uzk.gov.me).

Такође, кандидат је дужан да Управи за кадрове достави доказ (увјерење издато од стране послодавца) да није остварио право на отпремнину, имајући у виду да лице коме престане радни однос на основу писаног споразума, а оствари право на отпремнину у складу са прописом Владе или прописом органа локалне самоуправе, не може засновати радни однос у државном органу, у периоду од пет година од дана исплате

пријаве на слободно радно мјесто, - Curriculum Vitae - CV (Образац пријаве на слободно радно мјесто и CV кандидати могу преузети са сајта или архиве Управе за кадрове), - увјерење о држављанству, - фотокопија личне карте (кандидати који посједују биометријску личну карту, нијесу у обавези да доставе увјерење о држављанству, већ овјерену копију биометријске личне карте), - увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста, - диплома или увјерење о завршеном нивоу и врсти образовања (у којој је назначена просјечна оцјена у току школовања или студирања), - увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности, - увјерење о потребном радном искуству, - увјерење о положеном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидат може Управи за кадрове доставити копију горе наведене документације, док је оригинал дужан пружити на увид овлашћеном службенику Управе за кадрове за спровођење огласа. У складу са Уредбом о начину обавезне провере способности, близим критеријумима и начину оцјењивања кандидата за вршење послова радног мјеста у државном органу (Сл. лист Црне Горе број 4/13 и 27/16), поред резултата писаног теста, интервјуа и просјечне оцјене у току школовања или студирања, у оквиру критеријума стручни и радни квалитети, бодују се квалитет рада на основу мишљења о стручним и радним квалитетима, стручна усавршавања, научна звања и објављени научни радови. О наведеном кандидат је дужан доставити одговарајући доказ. Кандидат Управи за кадрове доставља мишљење о стручним и радним квалитетима од привредног друштва, другог правног лица или предузетника код којег ради или је радио, имајући у виду да се стручни и радни квалитети посебно вреднују у поступку провере способности. (Образац мишљења може се преузети на интернет страници Управе за кадрове www.uzk.gov.me). Уз пријаву на оглас потребно је доставити спецификацију огласне документације у којој је неопходно навести број документа, датум издавања и институцију која је издала документ који се предаје Управи за кадрове (Образац пријаве са прегледом документације која се доставља Управи за кадрове може се преузети на интернет страници Управе за кадрове www.uzk.gov.me).

Стога заинтересовани кандидати се о наведеном изјаснити у пријави на слободно радно мјесто. Поступак обавезне провере способности кандидата обавиће се у складу са чланом 42 Закона о државним службеницима и намјештеницима ("Сл. лист Црне Горе", бр. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14). О датуму, мјесту, времену и начину провере способности, кандидати ће бити обавијештени путем интернет странице Управе за кадрове (www.uzk.gov.me), најкасније пет дана прије дана провере способности. Пробни рад у трајању од једне године обавезан је за државног службеника, односно намјештеника који први пут заснива радни однос на неодређено вријеме у државном органу. Наведену документацију потребно је доставити у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа у затвореној коверти (на којој је потребно написати: име и презиме, адресу, контакт телефон, назив државног органа, радног мјеста и број огласа) на адресу:

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ Ул. Јована Томашевића 2А Са ознаком: за јавни оглас за потребе Министарства јавне управе Контакт особа - Нађа Вукчевић тел: 069/ 543 - 697; 020 202-291; Рад са странкама 10 - 13ч

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ објављује ЈАВНИ ОГЛАС за потребе Министарства здравља

1. Савјетник/ица I, Директорат за јавно здравље и програмску здравствену заштиту, - Извршилаца: 1, на неодређено вријеме, - Високо образовање у обиму од 180 кредита CSPK-а (VI ниво квалификације образовања), Факултет из области друштвених наука - Положен стручни испит за рад у државним органима - Радно искуство у трајању од 3 године Потребна документација: - образац пријаве на слободно радно мјесто, - Curriculum Vitae - CV (Образац пријаве на слободно радно мјесто и CV кандидати могу преузети са сајта или архиве Управе за кадрове), - увјерење о држављанству, - фотокопија личне карте (кандидати који посједују биометријску личну карту, нијесу у обавези да доставе увјерење о држављанству, већ овјерену копију биометријске личне карте), - увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста, - диплома или увјерење о завршеном нивоу и врсти образовања (у којој је назначена просјечна оцјена у току школовања или студирања),

квалитет рада на основу мишљења о стручним и радним квалитетима, стручна усавршавања, научна звања и објављени научни радови. О наведеном кандидат је дужан доставити одговарајући доказ. Кандидат Управи за кадрове доставља мишљење о стручним и радним квалитетима од привредног друштва, другог правног лица или предузетника код којег ради или је радио, имајући у виду да се стручни и радни квалитети посебно вреднују у поступку провере способности. (Образац мишљења може се преузети на интернет страници Управе за кадрове www.uzk.gov.me). Уз пријаву на оглас потребно је доставити спецификацију огласне документације у којој је неопходно навести број документа, датум издавања и институцију која је издала документ који се предаје Управи за кадрове (Образац пријаве са прегледом документације која се доставља Управи за кадрове може се преузети на интернет страници Управе за кадрове www.uzk.gov.me).

Такође, кандидат је дужан да Управи за кадрове достави доказ (увјерење издато од стране послодавца) да није остварио право на отпремнину, имајући у виду да лице коме престане радни однос на основу писаног споразума, а оствари право на отпремнину у складу са прописом Владе или прописом органа локалне самоуправе, не може засновати радни однос у државном органу, у периоду од пет година од дана исплате отпремнине, у складу са одредбама члана 166б Закона о државним службеницима и намјештеницима ("Сл. лист Црне Горе", бр. 39/11, 66/12, 34/14 и 16/16).

Управа за кадрове надлежна је за праћење спровођења мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у државним органима, родно балансиране заступљености и запошљавања лица са инвалидитетом, стога заинтересовани кандидати могу се о наведеном изјаснити у пријави на слободно радно мјесто. Поступак обавезне провере способности кандидата обавиће се у складу са чланом 42 Закона о државним службеницима и намјештеницима ("Сл. лист Црне Горе", бр. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14). О датуму, мјесту, времену и начину провере способности, кандидати ће бити обавијештени путем интернет странице Управе за кадрове (www.uzk.gov.me), најкасније пет дана прије дана провере способности. Пробни рад у трајању од

Кабинет министра извршилаца. 1, на неодређено вријеме,

- Високо образовање у обиму од 240 кредита CSPK-а (VII I ниво квалификације образовања) Факултет друштвених наука; - Положен стручни испит за рад у државним органима - радно искуство у трајању од 1 године - познавање рада на рачунару

Потребна документација: - образац пријаве на слободно радно мјесто, - Curriculum Vitae - CV (Образац пријаве на слободно радно мјесто и CV кандидати могу преузети са сајта или архиве Управе за кадрове), - увјерење о држављанству, - фотокопија личне карте (кандидати који посједују биометријску личну карту, нијесу у обавези да доставе увјерење о држављанству, већ овјерену копију биометријске личне карте), - увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста, - диплома или увјерење о завршеном нивоу и врсти образовања (у којој је назначена просјечна оцјена у току школовања или студирања), - увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности, - увјерење о потребном радном искуству, - увјерење о положеном стручном испиту за рад у државним органима.

Кандидат може Управи за кадрове доставити копију горе наведене документације, док је оригинал дужан пружити на увид овлашћеном службенику Управе за кадрове за спровођење огласа. У складу са Уредбом о начину обавезне провере способности, близим критеријумима и начину оцјењивања кандидата за вршење послова радног мјеста у државном органу (Сл. лист Црне Горе број 4/13 и 27/16), поред резултата писаног теста, интервјуа и просјечне оцјене у току школовања или студирања, у оквиру критеријума стручни и радни квалитети, бодују се квалитет рада на основу мишљења о стручним и радним квалитетима, стручна усавршавања, научна звања и објављени научни радови. О наведеном кандидат је дужан доставити одговарајући доказ. Кандидат Управи за кадрове доставља мишљење о стручним и радним квалитетима од привредног друштва, другог правног лица или предузетника код којег ради или је радио, имајући у виду да се стручни и радни квалитети посебно вреднују у поступку провере способности. (Образац мишљења може

166б Закона о државним службеницима и намјештеницима ("Сл. лист Црне Горе", бр. 39/11, 66/12, 34/14 и 16/16).

Управа за кадрове надлежна је за праћење спровођења мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у државним органима, родно балансиране заступљености и запошљавања лица са инвалидитетом, стога заинтересовани кандидати могу се о наведеном изјаснити у пријави на слободно радно мјесто. Поступак обавезне провере способности кандидата обавиће се у складу са чланом 42 Закона о државним службеницима и намјештеницима ("Сл. лист Црне Горе", бр. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14). О датуму, мјесту, времену и начину провере способности, кандидати ће бити обавијештени путем интернет странице Управе за кадрове (www.uzk.gov.me), најкасније пет дана прије дана провере способности. Пробни рад у трајању од једне године обавезан је за државног службеника, односно намјештеника који први пут заснива радни однос на неодређено вријеме у државном органу. Наведену документацију потребно је доставити у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа у затвореној коверти (на којој је потребно написати: име и презиме, адресу, контакт телефон, назив државног органа, радног мјеста и број огласа) на адресу:

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ Ул. Јована Томашевића 2А Са ознаком: за јавни оглас за потребе Министарства јавне управе Контакт особа тел: 069/157-892; 020 202-291; Рад са странкама 10 - 13ч www.uzk.co.me

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ објављује ЈАВНИ КОНКУРС за потребе Генералног секретаријата Владе Црне Горе - Секретаријата за развојне пројекте

1. Секретар/ка Секретаријата за развојне пројекте, - Извршилаца: 1, Секретар/ка Секретаријата за развојне пројекте именује се на период од 5 (пет) година, - Високо образовање у обиму од најмање 240 кредита CSPK-а (VII I ниво квалификације образовања), Факултет друштвених наука - Положен стручни испит за рад у државним органима - познавање рада на рачунару - знање енглеског језика (B1 ниво) - 3 године

радног искуства на пословима руковођења односно на другим одговарајућим пословима који захтијевају самосталност у раду

Потребна документација: - образац пријаве на слободно радно мјесто, - Curriculum Vitae - CV (Образац пријаве на слободно радно мјесто и CV кандидати могу преузети са сајта или архиве Управе за кадрове), - увјерење о држављанству, - фотокопија личне карте (кандидати који посједују биометријску личну карту, нијесу у обавези да доставе увјерење о држављанству, већ овјерену копију биометријске личне карте), - увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста, - диплома или увјерење о завршеном нивоу и врсти образовања (у којој је назначена просјечна оцјена у току школовања или студирања), - увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности, - увјерење о потребном радном искуству, - увјерење о положеном стручном испиту за рад у државним органима.

Кандидат може Управи за кадрове доставити копију горе наведене документације, док је оригинал дужан пружити на увид овлашћеном службенику Управе за кадрове за спровођење јавног конкурса.

Уз пријаву на јавни конкурс потребно је доставити спецификацију огласне документације у којој је неопходно навести број документа, датум издавања и институцију која је издала документ који се предаје Управи за кадрове (Образац пријаве са прегледом документације која се доставља Управи за кадрове може се преузети на интернет страници Управе за кадрове www.uzk.gov.me). Кандидат је дужан да Управи за кадрове достави доказ (увјерење издато од стране послодаваца) да није остварио право на отпремнину, имајући у виду да лице коме престане радни однос на основу писаног споразума, а оствари право на отпремнину у складу са прописом Владе или прописом органа локалне самоуправе, не може засновати радни однос у државном органу, у периоду од пет година од дана исплате отпремнине, у складу са одредбама члана 166 Закона о државној служби.

Познавање рада на рачунару, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 3 дана
Напомена: -пријаве слати на е-маил: hr.me@addiko.com

CALGO MN DOO

Адреса: ЈОВАНА ТОМАШЕВИЋА 6
Тел.: 020-244-519

Оглашава потребу за:

1. ПОМОЋНИЦА МАГАЦИОНЕРА/КЕ, 1 извршилац, на одређено од 1 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, са радним искуством од 3 мјесеци, Возачки испит за "Б" категорију, Познавање рада на рачунару, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 1 дан

2. АГЕНТ/ИЦА ПРОДАЈЕ РЕГИЈА СЈЕВЕР, 1 извршилац, на одређено од 1 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, са радним искуством од 6 мјесеци, Возачки испит за "Б" категорију, Познавање рада на рачунару, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 1 дан

MONTENEGRO STAF DOO

Адреса: ЦЕТИЊСКА БР.11 THE CAPITAL PLAZA
Тел.: 020-218-227

Оглашава потребу за:

1. МАГАЦИНСКИ/КА РАДНИК/ЦА, 2 извршиоца, на одређено од 3 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: СШС-III III степен, СШС-IV IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 2 дана

ДАНИЛОВГРАД

020/312-334

"АНВ ПРОВИТА" ДАЉАМ ББ

Адреса: ДАЉАМ ББ
Тел.: 067813 121

Оглашава потребу за:

1. ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР, 1 извршилац, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
Услови: Ветеринарски техничар (IV

ангажовање на рандом мјесту Стручни сарадник или у секретаријату Музичке академије.

Све информације могу се добити на телефон број: 041 232 104.
Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

КОЛАШИН

020/840-030

**ЗУ АПОТЕКЕ ЦРНЕ ГОРЕ
МОНТЕФАРМ ПОДГОРИЦА**

Адреса: ЉУБЉАНСКА Б.Б.
Тел.: 020-405-920

Оглашава потребу за:

1. ДИПЛОМИРАНИ/А ФАРМАЦЕУТ/КИЊА, 2 извршиоца, на одређено од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Дипломирани фармацеут (VII/1 ССС) VII-1 степен, са радним искуством од 9 мјесеци, Положен стручни испит
Трајање огласа: 8 дана
Напомена: Пријаве са доказима о испуњавању општих и посебних услова доставити на адресу, Љубљанска, бб. Подгорица.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. За потребе апотеке "Ремедија" Колашин.
Сви кандидати, осим посебних, морају испуњавати и опште услове који су истакнути у уоквиреном дијелу под знаком општи услови.

БАР

030/313-048

**ДОО "ДВА ВУКА" РЕСТОРАН
"ЊАЖЕВА БАШТА"**

Адреса: ШЕТАЛИШТЕ КРАЉА НИКОЛЕ ББ
Тел.: 069/090-499

Оглашава потребу за:

1. КОНОБАР/ИЦА, 2 извршиоца, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
Услови: Конобар IV степен, СШС-IV IV степен, са радним искуством, пробни рад 1 мјесец, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 60 дана
Напомена: Познавање вина
Познавање рибе
Превоз: По договору
2. КУВАР/ИЦА, 2 извршиоца, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно

провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 8 дана

5. ПОМОЋНИ/А РАДНИК/ЦА У КУХИЊИ, 2 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (Завршена основна школа) I степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 8 дана

6. ШАНКЕР/ИЦА, 2 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Угоститељ (III ССС i KV) III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 8 дана

7. РЕЦЕПЦИОНАР/КА, 4 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно

Услови: Туристички и угоститељски техничар (IV ССС) IV степен, ВСС VII-1 степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 8 дана

Напомена: -Туристички смјер

8. КУВАР/ИЦА, 2 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Угоститељ (III ССС i KV) III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 8 дана

ДОО FAIR TRADE BAR

Адреса: ВЕЛИКИ ПИЈЕСАК ББ БАР
Тел.: 067/844-488

Оглашава потребу за:

1. ПОМОЋНИ/А КУВАР/ИЦА, 2 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Помоћни кувар II степен, Кувар једноставних јела III степен, Кувар IV степен, без обзира на радно искуство, Познавање енглеског језика, провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 60 дана

Напомена: Пожељно предходно радно искуство

Пробни рад: 1 мјесец

Послати CV на mail: fair.trade@aol.com

2. ПОМОЋНИ/А РАДНИК/ЦА У КУХИЊИ, 2 извршиоца, сезонски рад

провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 60 дана

Напомена: Пробни рад: 1 мјесец

Послати CV на mail: fair.trade@aol.com

8. СПАСИЛАЦ/ТЕЉКА НА КУПАЛИШТУ, 2 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно

Услови: Лица без занимања и стручне спреме (Завршена основна школа) I степен, СШС-IV IV степен, са радним искуством од 12 мјесеци, провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 60 дана

Напомена: Обавезна валидна лиценца за спасиоца

Пробни рад: 1 мјесец

Послати CV на mail: fair.trade@aol.com

ДОО BASKETHAND

Адреса: ЈНА 15
Тел.: 069/069-665

Оглашава потребу за:

1. ПОМОЋНИ/А КОНОБАР/ИЦА-СЕРВИР/КА, 1 извршилац, на одређено од 12 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Келнер III степен, без радног искуства, провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 1 дан

Напомена: Пробни рад 1 мјесец

БУДВА

033/402-556

ЈАМБ Д.О.О.

Адреса: ПРВА ПРОЛЕТЕРСКА С45
Тел.: 033/680-800

Оглашава потребу за:

1. ЛИФТ БОЈ, 1 извршилац, на одређено од 9 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (без школе) I степен, СШС-IV IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац

Трајање огласа: 8 дана

**SVETI STEFAN REAL
ESTATE DOO**

Адреса: С. СТЕФАН, УЛ. СЛОБОДЕ 14
Тел.: 069/026-158

Оглашава потребу за:

1. ДОМАР, 1 извршилац, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
Услови: Домар IV степен, са радним

број 39/11, 66/12, 34/14 и 16/16).

Управа за кадрове надлежна је за праћење спровођења мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у државним органима, родно балансиране заступљености и запошљавања лица са инвалидитетом, стога заинтересовани кандидати могу се о наведеном изјаснити у пријави на слободно радно мјесто. Наведену документацију потребно је доставити у року од 20 дана од дана објављивања јавног конкурса у затвореној коверти (на којој је потребно написати: име и презиме, адресу, контакт телефон, назив државног органа, радног мјеста и број огласа) на адресу:

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ Ул. Јована Томашевића 2А Са назнаком: за јавни конкурс за потребе Генералног секретаријата Владе Црне Горе - Секретаријата за развојне пројекте Контакт особа - Мирановић Владана тел: 067/885-558; 020 202-290; Рад са странкама 10 - 13 www.uzk.co.me

АДВОКАТ ВУЈАЧИЋ Ђ САША
Адреса: БУЛЕВАР ИВАНА ЦРНОЈЕВИЋА 56/2
Тел.: 020-229-725, 020-229-730

Оглашава потребу за:
1. СТРУЧНИ/А САРАДНИК/ЦА, 1 извршилац, на одређено од 12 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Дипломирани правник (VII/1 ССС) VII-1 степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Правосудни испит, Познавање енглеског језика, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана
Напомена: -пријаве слати на e-mail: office@lawoffice-vujasic.com; -пробни рад 6 мјесеци

ADDIKO BANK AD
Адреса: БУЛЕВАР ЦОРЦА ВАШИНГТОНА 98
Тел.: 020-408-650

Оглашава потребу за:
1. ДИРЕКТОР/КА ЕКСПОЗИТУРЕ ПОДГОРИЦА, 1 извршилац, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
Услови: Дипломирани економиста VII-1 степен, са радним искуством од 36 мјесеци, Енглески - виши или конверзациски ниво,

приправнички испит, Возачки испит за "Б" категорију, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 8 дана

CARITAS BARSKE NADBISKUPIJE
Адреса: ПОПОВИЋИ 98-А БАР
Тел.: 030-341-642

Оглашава потребу за:
1. ГЕРОНТО ДОМАЋИН/ЦА, 2 извршиоца, на одређено од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (Завршена основна школа) I степен, ССС-III III степен, СШС-IV IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 1 дан
Напомена: -њего старих лица

ЦЕТИЊЕ
041/236-064, 041/236-065

УНИВЕРЗИТЕТ ЦРНЕ ГОРЕ МУЗИЧКА АКАДЕМИЈА ЦЕТИЊЕ
Адреса: ЊЕГОШЕВА ББ
Тел.: 041-232-104

Расписује конкурсе за:
За избор стручног сарадника за област ангажовања Извођачке Умјетности: (Оркестар, Виолина I Камерна музика) - хонорарно ангажовање до краја студијске 2017/18. године - 1 (један) извршилац.
Услови:
- Високо образовање, завршена Музичка Академија у обиму од 240 кредита CSPK-а (VII-1 ниво).
- Једна година радног искуства у струци.
- Познавање рада на рачунару.
- Уз пријаву на Конкурс подноси се потребна документа:
- Увјерење о црногорском држављанству или копија биометријске личне карте.
- Увјерење о стеченом високом образовању.
- Доказ о рандом стажу.
Доказе о испуњености услова доставити у форми оригинала или овјерене копије. Рок за пријављивање кандидата - 2 дана од дана огласавања пријаве.
Пријаве са потпуном документацијом достављају се на адресу: Музичка Академија, Његошева бб, 81250 Цетиње са назнаком
- Пријава на конкурс за хонорарно

услови. Кувар једноставних јела III степен, са радним искуством, пробни рад 1 мјесец, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 60 дана
Напомена: Превоз: По договору

"DUKICA TOURS" DOO
Адреса: БЈЕЛИШИ БР 13, ТОПОЛИЦА III
Тел.: 069/083-171

Оглашава потребу за:
1. КОНОБАР/ИЦА, 2 извршиоца, на одређено од 3 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 60 дана
2. ХИГИЈЕНИЧАР/КА, 2 извршиоца, на одређено од 3 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 60 дана

EM-STROY DOO
Адреса: РИСТА ЛЕКИЋА Ц-1
Тел.: 067/262-154

Оглашава потребу за:
1. СОБАР/ИЦА, 3 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (Завршена основна школа) I степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 8 дана
2. ПОМОЋНИ/А КОНОБАР/ИЦА, 2 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Угоститељ (III ССС i KV) III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 8 дана
3. КОНОБАР/ИЦА, 2 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Угоститељ (III ССС i KV) III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 8 дана
4. ПОМОЋНИ/А КУВАР/ИЦА, 2 извршиоца, сезонски рад од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Угоститељ (III ССС i KV) III степен, без обзира на радно искуство,

радno вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (Завршена основна школа) I степен, Угоститељ (III ССС i KV) III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 60 дана
Напомена: Професионално понашање Педантност
Пробни рад: 1 мјесец
Послати CV на mail: fair.trade@aol.com
3. КУВАР/ИЦА, 2 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Кувар једноставних јела III степен, Кувар IV степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Познавање енглеског језика, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 60 дана
Напомена: Пробни рад: 1 мјесец
Послати CV на mail: fair.trade@aol.com
4. ОПЕРАТИВНИ/А МЕНАѢР/КА, 1 извршилац, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, ВСС VII-1 степен, са радним искуством од 36 мјесеци, Познавање рада на рачунару, Познавање енглеског језика, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 60 дана
Напомена: Пробни рад: 1 мјесец
Послати CV на mail: fair.trade@aol.com
5. ХОСТЕСА, 3 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, без обзира на радно искуство, Познавање енглеског језика, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 60 дана
Напомена: Пробни рад: 1 мјесец
Послати CV на mail: fair.trade@aol.com
6. ГЛАВНИ/А КОНОБАР/ИЦА, 5 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Келнер III степен, Конобар IV степен, са радним искуством од 36 мјесеци, Познавање рада на рачунару, Познавање енглеског језика, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 60 дана
Напомена: Поставка стола по стандардима
Пробни рад: 1 мјесец
Послати CV на mail: fair.trade@aol.com
7. ХИГИЈЕНИЧАР/КА, 2 извршиоца, сезонски рад, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (Завршена основна школа) I степен, без обзира на радно искуство,

искуством, провјера радних способности провјеру врши послодавац
Трајање огласа: 15 дана

ОПШТИНА БУДВА
Адреса: ТРГ СУНЦА 4
Тел.: 033/451-272
Оглашава потребу за:
КОМУНАЛНИ/А ИНСПЕКТОР/КА III - одсјек за комунално стамбену дјелатност и градску инфраструктуру
- 2 извршиоца постављена на вријеме од седам година;
Посебни услови за попуно радног мјеста:
- VII/1 ниво квалификације високог образовања (240 кредита CSPK-а)
- правни, економски или факултет друштвеног смјера;
- најмање једна година радног искуства;
- познавање рада на рачунару;

Сви кандидати, осим посебних, морају испуњавати и опште услове који су истакнути у уоквиреном дијелу под назнаком општи услови.
У складу са Уредбом о начину обавезне провјере способности, ближим критеријумима и начину оцјењивања кандидата за вршење послова радног мјеста у државном органу ("Службени лист Црне Горе" број 4/13 и 27/16), будуће се писани тест (општи и посебни дио), интервју и просјечне оцјене у току студирања.
Поступак провјере способности кандидата обавиће се у складу са чланом 42 Закона о државним службеницима и намјештеницима.
Такође, кандидат је дужан да достави Секретаријату за локалну самоуправу Општине Будва доказ (увјерење издато од стране послодаваца) да није остварио право на отпремнину, имајући у виду да лице коме престане радни однос на основу писаног споразума, а оствари право на отпремнину у складу са прописом Владе или прописом органа локалне самоуправе, не може засновати радни однос у државном органу, у периоду од пет година од дана исплате отпремнине, у складу са чланом 166 б Закона о државним службеницима и намјештеницима.
Општина Будва надлежна је за спровођење мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у државним органима, родно балансирање заступљености и запошљавање лица са инвалидитетом, стога заинтересовани кандидати се могу

Na osnovu člana 44 stav 3 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“, broj 38/03 i „Službeni list CG“, br. 22/08, 42/11, 54/16 i 13/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 4. maja 2018. godine, donijela je

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU SEKRETARA
SEKRETARIJATA ZA RAZVOJNE PROJEKTE**

1. Za sekretara Sekretarijata za razvojne projekte, imenuje se **DEJAN MEDOJEVIĆ**, dosadašnji v.d. sekretara ovog sekretarijata.
2. Dispozitiv ovog rješenja objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

O b r a z l o ž e n j e

Generalna sekretarka Vlade, saglasno ovlašćenjima iz člana 51 stav 4 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, podnijela je Vladi Crne Gore predlog da se za sekretara Sekretarijata za razvojne projekte imenuje Dejan Medojević, dosadašnji v.d. sekretara ovog sekretarijata. U predlogu je navela da je Uprava za kadrove, nakon sprovedenog postupka po javnom konkursu, sačinila Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, na kojoj je Dejan Medojević jedini kandidat koji ispunjava uslove za radno mjesto sekretara Sekretarijata za razvojne projekte, da na osnovu obavljenog razgovora sa predloženim kandidatom, smatra da imenovani svojim znanjem i prethodnim radnim iskustvom pokazuje visok stepen profesionalnosti, te da bez sumnje može vrlo odgovorno obavljati poslove za koje se kandidovao, pa predlaže Vladi da za sekretara Sekretarijata za razvojne projekte, imenuje Dejana Medojevića, dosadašnjeg v.d. sekretara Sekretarijata za razvojne projekte.

Komisija za kadrovska i administrativna pitanja, kao stalno radno tijelo Vlade nadležno za pitanja predlaganja imenovanja, postavljenja i razrješenja iz nadležnosti Vlade, razmotrila je predlog generalne sekretarke Vlade i, imajući u vidu da je sproveden zakonom propisani postupak po javnom konkursu i da je Dejan Medojević jedini kandidat na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za navedeno radno mjesto, podnijela Vladi predlog da za sekretara Sekretarijata za razvojne projekte, imenuje Dejana Medojevića, dosadašnjeg v.d. sekretara ovog sekretarijata.

Vlada Crne Gore je razmotrila i prihvatila predlog rješenja Komisije za kadrovska i administrativna pitanja i, saglasno svojim ovlašćenjima iz člana 44 stav 3 Zakona o državnoj upravi, donijela rješenje o imenovanju Dejana Medojevića za sekretara Sekretarijata za razvojne projekte.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

Broj: 07-1300/7

Podgorica, 4. maja 2018. godine

VLADA CRNE GORE

PREDSJEDNIK
Duško Marković
