

JP Radio i Televizija Crne Gore
Broj: 01-1080
Podgorica, 01.03.2018

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: <u>02-03-2018</u>			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
<u>02-02</u>	<u>260/924</u>		

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranu političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list CG", br.052/14, 076/15, 083/16, 092/17), radi obezbjeđenja neometanog i redovnog odvijanja procesa rada u RTCG, na osnovu sporazuma o preuzimanju zaposlenog, zasnovali smo radni odnos sa Gluščević Igorom, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Tabela sistematizacije broj 01-4818-16 od 29.07.2016.godine.

Prilog:

- Sporazum o preuzimanju
- Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

S poštovanjem,

GENERALNA DIREKTORICA RTCG,
Andrijana Kadija



RADIO I TELEVIDEA CRNE GORE
BEOGRAD
1987

SAVJET RTCG - PODGORICA
Broj 01-4818-16
Podgorica 29.07.1986 god.



PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

TABELA SISTEMATIZACIJE

TABELA SISTEMATIZACIJE

Strana 18 od 30

OJ	Naziv radnog mjesta	Šifra RMJ	Platni Index	God. R.I.	Nivo kval.	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Br. rad
	Realizator 1	182	3.60	1g	IV1-IV2		Pozn.softv. za digit.montažu i ployout Akt.poz.rada na PC(Word, Excel)	14
	Sekretar režije	176	3.40	1g	IV1		Pozn.softv. za digit.montažu i ployout Akt.poz.rada na PC(Word, Excel)	1
	Realizator 2 - mikser	179	3.30	1g	IV1		Pozn.softv. za digit.montažu i ployout Akt.poz.rada na PC(Word, Excel)	11
12413 GLIKA								
	Rukovodilac odjeljenja	453	5.60	1g	VI-VII1	180-240 kredita CSPK.	Akt.poz.rada na PC(Word, Excel)	1
	Glavni animatelj - kamerman	262	5.10	1g	VI-VII1	Pakulitet dramskih umjetnosti -smjer kamera. 180-240 kredita CSPK.		2
	Samostalni animatelj - kamerman	261	4.50	1g	VI-VII1	180-240 kredita CSPK.		10
	Snimatelj - kamerman	814	3.40	1g	IV1			12
	Snimatelj - montažer	260	3.40	6m	IV1			14
12414 ZVUK								
	Rukovodilac odjeljenja	453	5.60	1g	VI-VII1	180-240 kredita CSPK.	Akt.poz.rada na PC(Word, Excel)	1
	Glavni ton majstor	126	4.50	1g	VI-VII1	Fakultet dramskih umjetnosti: Tehnički fakultet. 180-240 kredita CSPK.	Akt.poz.rada na PC(Word, Excel)	1
	Samostalni animatelj tona	120	3.40	1g	IV1		Sposobnost za rad u noćnim satima	14
12415 MONTAŽA I MIKSERI								
	Rukovodilac odjeljenja	453	5.60	1g	VI-VII1	180-240 kredita CSPK.	Akt.poz.rada na PC(Word, Excel)	1

TABELA SISTEMATIZACIJE

Strana 30 od 30

OJ	Naziv radnog mjesta	Sifra RMJ	Pisni index	God. R.L.	Nivo kval.	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Br. rad
	Tehnički sekretar	243	3.40	1g	IV1		Akt. poz. rada na PC (Word, Excel)	1
	Vozac putničkog automobila	500	3.30	1g	III-IV1		Vozac B kategorije	3
	Vozac rasvjetljivač	499	3.30	1g	III-IV1		Vozac B kategorije	18
14172 UNUTRAŠNJA SLUŽBA ZAŠTITE								
	Šef unutrašnje službe zaštite	513	3.40	1g	IV1		Dozvola za vršenje posl. fizičke zašt. Vozac B kategorije Ispit iz pp zaštite	1
	Tehničar obezbjeđenja 1	853	3.10	0	IV1		Dozvola za vršenje posl. fizičke zašt. Ispit iz pp zaštite	6
	Tehničar obezbjeđenja 2	854	2.90	0	III-IV1		Dozvola za vršenje posl. fizičke zašt. Ispit iz pp zaštite	4
Ukupno radnika:								745

Tabela sistematizacije je sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP RTCG broj 01-5796 od 23.12.2011.g.

PREDSEDNIK SAVJETA JP RTCG

Vladimir Pavičević



JAVNO PREDUZEĆE RTCG

RTCG Broj 01-972
Podgorica, 22. 02. 2018. god.

"PINK M COMPANY"
Podgorica, 22. 02. 2018. god.

Na osnovu člana 43. Zakona o radu ("Sl. List Crne Gore", br. 49/08,26/09, 88/09, 26/10, 59/11,66/12,31/14,53/14), JP Radio i Televizija Crne Gore, koju zastupaju: Vladan Mićunović, direktor PJ Televizija Crne Gore i Andrijana Kadija generalna direktorica RTCG i "Pink M Company" d.o.o. Podgorica koju zastupa Ivana Šebek, Izvršna direktorica , uz saglasnost zaposlenog Gluščević Igora, zaključuju:

SPORAZUM

O

PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

Član 1

JP Radio i Televizija Crne Gore, preuzima u radni odnos na neodređeno vrijeme zaposlenog iz "Pink M Company" d.o.o. Podgorica, Gluščević Igora.

Član 2

Strane iz ovog Sporazuma su saglasne da Gluščević Igoru, prestaje radni odnos u "Pink M Company" d.o.o. Podgorica, sa danom 28.02.2018. godine zbog prelaska na rad u JP Radio i Televizija Crne Gore, putem preuzimanja.

Član 3

Gluščević Igor, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u JP Radio i Televizija Crne Gore, radi obavljanja poslova na radnom mjestu snimatelj- kameraman, počev od 01.03.2018. godine.

Ugovorom o radu određuje se radno mjesto, zarada, naknade i druga primanja imenovanog, a u skladu sa opštim aktima JP Radio i Televizija Crne Gore.

Član 4

Sa danom preuzimanja, zaposlenom prestaju sva prava i obaveze po osnovu rada u "Pink M Company" d.o.o. Podgorica a isti će ostvarivati u JP Radio i Televizija Crne Gore, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima JP Radio i Televizija Crne Gore.

Član 5

Sa danom 28.02.2018. godine "Pink M Company" d.o.o. Podgorica će učiniti potrebna razduženja Gluščević Igoru, a personalni dosije dostaviti ovlašćenom licu JP Radio i Televizija Crne Gore.

Član 6

Učesnici sporazuma konstatuju da je Gluščević Igor saglasan sa preuzimanjem kako je to predviđeno ovim Sporazumom, što potvrđuje svojim potpisom, uz potpise učesnika ovog Sporazuma.

Član 7

Ovaj Sporazum je sačinjen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva primjerka dobijaju učesnici sporazuma, a jedan primjerak dobija Gluščević Igor.

"Pink M Company" d.o.o. Podgorica

JP Radio i Televizija Crne Gore


Ivana Šebek, izvršna direktorica
Ivana Šebek

Vladan Mićunović, direktor PJ TVCG
Vladan Mićunović

Andrijana Kadija, generalna direktorica
Andrijana Kadija



SAGLASAN

Igor Gluščević

Igor Gluščević

JAVNO PREDUZEĆE RTCG

RTCG

Radio i Televizija Crne Gore

Broj

01-1072

Podgorica, 28.02.2018.

28.02.2018

1. **JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE**, koju zastupaju Vladan Mićunović, direktor PJ Televizija Crne i Andrijana Kadija, generalna direktorica RTCG (u daljem tekstu: **POSLODAVAC**) matični broj: : 02020220, s jedne strane.
2. **GLUŠČEVIĆ IGOR** iz Podgorice, JMB: : , sa završenom Srednjom ekonomskom školom, pravni tehničar (u daljem tekstu: **ZAPOSLENI**) s druge strane

na osnovu člana 21 i 43. Zakona o radu
("Sl. List Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14)

zaključuju dana 28.02.2018. godine, u Podgorici

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1

GLUŠČEVIĆ IGOR zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u **JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE** saglasno Sporazumu o preuzimanju zaposlenog arh.broj RTCG 01-972 od 22.02.2018.godine i arh.broja "Pink M Company" d.o.o. 3628-02/18 od 21.02.2018. godine.

Imenovani **ZAPOSLENI** se raspoređuje na poslove i radne zadatke:

SNIMATELJ-KAMERMAN,
SLIKA (šifra OJ: 12413)
PJ TELEVIZIJA CRNE GORE

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom **ZAPOSLENI** ispunjava i posebne uslove potrebne za rad na poslovima radnog mjesta i stava 1. ovog člana koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Tabela Sistematizacije broj 01-4818-16 od 29.07.2016. godine.

- Stručna sprema : IV1
- radno iskustvo: 1 godina

Član 2

ZAPOSLENI, obavlja poslove iz člana 1. ovog Ugovora, u skladu sa opisom radnog mjesta utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta – Katalog radnih mjesta, koji glasi:

U saradnji sa rediteljem i urednikom snima emisije i priloge

Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala.

Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira tereni objekte za snimanje.

Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje.

Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu.

Radl i druge poslove po nalogu reditelja, urednika i neposrednog rukovodioca.

Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu.

Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovodioca.

Član 3

ZAPOSLENI će obavljati poslove u sjedištu poslodavca, Podgorica, Bulevar revolucije 19.

Član 4

Radni odnos se zasniva na **NEODREĐENO VRIJEME**.

Član 5

ZAPOSLENI je dužan da stupi na rad 01.03.2018. godine

Član 6

ZAPOSLENI zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Radno vrijeme iznosi nedeljno 40 časova.

ZAPOSLENI ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Član 7

Zarada **ZAPOSLENOG**, utvrđuje se na osnovu obračunske vrijednosti koeficijenta pomnoženog sa koeficijentom složenosti posla na koji je raspoređea od 3.40 uvećanog za minuli rad i startni dio zarade.

Član 8

ZAPOSLENI ima pravo na naknade zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Isplata zarade iz člana 7 i primanja iz člana 8 ovog Ugovora obračunavaće se najmanje jednom mjesečno.

Član 10

ZAPOSLENI ima pravo na godišnji odmor u skladu sa Zakona o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 11

ZAPOSLENI je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom , kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Za učinjenu povredu radne obaveze **ZAPOSLENOM** se može izreći mjera:

1. novčana kazna
2. prestanak radnog odnosa

POSLODAVAC može izreći novčanu kaznu **ZAPOSLENOM** u visini do 20% akontacije mjesečne zarade u trajanju od jednog do tri mjeseca. Kao osnov za utvrđivanje visine novčane kazne uzima se zarada **ZAPOSLENOG** ostvarena u mjesecu u kojem je odluka izrečena.

Prestanak radnog odnosa može se izreći za težu povredu radnih obaveza u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

➤ **ZAPOSLENOM** se može izreći mjera novčana kazna za učinjenu lakšu povredu radne obaveze, odnosno ukoliko:

1. Neopravdano izostajaje s posla dva radna dana uzastopno ili dva dana radna dana u toku šest mjeseci.
2. Da netačne podatake a isti su bili od bitnog uticaja na donošenje odluka kod Poslodavca.

3. Propusti radnju, čime se ometa ili onemogućava proces rada ili upravljanje kod Poslodavca.
4. Prouzrokuje imovinsku štetu nemarnim ili nesavjesnim radom.
5. Neovlašćeno da podatke koji predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu.
6. Netačno evidentira i prikazuje rezultate rada, a sve u namjeri da se za sebe ili druge zaposlene pribavi korist.
7. Prikrije eventualna oštećenja na sredstvima za rad od strane zaposlene koji neposredno upravlja tim sredstvima.
8. Prikrije izvršenje teže povrede radne dužnosti.
9. Omogući rad ili neovlašćeno upravljanje osnovnim sredstvima, licima koja nijesu na radu kod Poslodavca.
10. Obmanjuje ljekara i simulira u cilju dobijanja neopravdanog bolovanja ili namjerno izazivanje povrede na radu.
11. Neblagovremeno izvršava odluke i naloge organa upravljanja kod Poslodavca.
12. Se ne javi odgovornom licu na vjerodostojan način u slučaju odsustva s posla u roku od 24 časa od momenta kada je bila obavezna da se javi na posao.
13. Uskraćuje prava zaposlenima ili onemogućava druge zaposlene da izvrše svoje radne obaveze.
14. Neovlašćeno upravlja službenim motornim vozilom.
15. Upravlja službenim motornim vozilom bez vozačke dozvole ili omogući takvom licu da upravlja službenim vozilom.
16. Neprijavi težu povredu radne dužnosti učinjenu od strane drugih zaposlenih.
17. Nepostupa po nalogu neposredno predpostavljenih u obezbjeđivanju minimuma procesa rada u slučaju štrajka.
18. Neblagovremeno i nemarno izvršava radne i druge obaveze.
19. Nezakonito raspolaže sredstvima.
20. Povredi propise o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija.
21. Zloupotrebi položaj i prekorači dato ovlašćenje.
22. Oda poslovnu, službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili opštim aktom.
23. Zloupotrebi prava korišćenja bolovanja.
24. Povredi propise i nepreduzime mjere radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
25. Onemogući druge zaposlene u izvršavanju radnih zadataka svojim radom i ponašanjem.
26. Dođe na rad u pripitom stanju, ili se opije za vrijeme rada.
27. Samovoljno napusti posao.
28. Nepoštovanje Pravilnika o radnom vremenu i evidentiranju prisustva na radu zaposlenih u RTCG i netačno prikazivanje podataka u evidenciji prisustva na radu.
29. Samovoljno napusti posao.

➤ **ZAPOSLENOM** se može izreći mjera prestanak radnog odnosa za učinjenu težu povredu radne obaveze, odnosno ukoliko:

1. Neizvršava, nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršava radne obaveze sa posljedicama za Poslodavca.
2. Nezakonito raspolaže sredstvima u većem obimu.
3. Zloupotrebi položaj i prekorači dato ovlašćenje u većem obimu.
4. Ne poštuje radnu disciplinu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod Poslodavca.
5. Oda službenu, poslovnu i drugu tajnu utvrđenu zakonom i opštim aktom
6. Neopravdano izostane sa posla više od dva radna dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku kalendarske godine.

7. Radi kod drugog poslodavca, bez saglasnosti Poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom.
8. Za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti Poslodavca ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja Poslodavac – zabrana konkurencije
9. Ako ometa jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza.
10. Ukoliko dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge.
11. Neizvrši radne i druge obaveze ili propusti izvršenje radnji.
12. Neizvši, odnosno nemarno, neredovno i neblagovremeno vrši poslove odnosno radne zadatke, i time ugrožava život ili bezbjednost zaposlenih odnosno materijalna dobra veće vrijednosti.
13. Da netačne podatke prilikom zasnivanja radnog odnosa u pogledu stručne spreme, radnog iskustva i drugih podataka bitnih za zasnivanje radnog odnosa.
14. Samovoljno napust rad u više navrata ili u kontinuitetu.
15. Izaziva nered, svađe, tuče, odnosno učestvuje u tuči za vrijeme rada i u radnim prostorijama Poslodavca.
16. Javno iznosi ili prenosi neistine o zaposlenima kod Poslodavca,

Član 12

ZAPOSLENI ne može zaključiti ugovor o dopunskom radu sa drugim poslodavcem bez prethodne saglasnosti poslodavca kod kojeg radi puno radno vrijeme.

Član 13

ZAPOSLENI i **POSLODAVAC** prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14

Sastavni dio ovog ugovora je Obavještenje o zabrani zlostavljanja na radu, pravima, obavezama i odgovornostima poslodavca i zaposlenog u vezi sa zabranom zlostavljanja - mobing.

Član 15

Ovaj Ugovor je u šest primjeraka istovjetnog teksta, od kojih jedan pripada zaposlenom, a pet primjerka zadržava poslodavac.

ZAPOSLENI
Igor Glušćević

Igor Glušćević

POSLODAVAC
JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE

[Signature]

Vladan Mićunović, direktor PJ Televizija Crne Gore

Andrijana Kadija, generalna direktorica JP



ZAPOSLENI
Glušćević Igor

JAVNO PREDUZEĆE RTCG



Broj 01-1072/1
201-702

28.02.2018

PREDMET:
OBAVJEŠTENJE O ZABRANI ZLOSTAVLJANJA
NA RADU, PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA
POSLODAVCA I ZAPOSLENOG U VEZI SA ZABRANOM
ZLOSTAVLJANJA – MOBING.

Prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenog u vezi sa prevencijom i zaštitom od zlostavljanja na radu i u vezi sa radom propisani su Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu ("Sl.list Crne Gore 30/12") i Pravilnikom o pravilima ponašanja poslodavca i zaposlenih u vezi sa prevencijom i zaštitom od zlostavljanja na radu („Sl.list Crne Gore“, br. 56/12).

Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu čija primjena je počela od 16.06.2012.godine, zabranjen je bilo koji vid zlostavljanja na radu i u vezi sa radom.

Zlostavljanje, u smislu Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Sl.list Crne Gore", br. 30/12), je svako aktivno ili pasivno ponašanje na radu ili u vezi sa radom prema zaposlenom ili grupi zaposlenih, koje se ponavlja, a koje ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva, ugleda, ličnog i profesionalnog integriteta zaposlenog koje izaziva strah ili stvara neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje, pogoršava uslove rada ili dovodi do toga da se zaposleni izoluje ili navede da na sopstvenu inicijativu otkaže ugovor o radu ili drugi ugovor.

Na osnovu člana 7. Zakona obavještavam Vas o pravima, obavezama i odgovornostima poslodavca i zaposlenog u vezi sa zabranom zlostavljanja (mobing).

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi rad na radnom mjestu i radnoj okolini na način kojima se obebjeduje poštovanje njegovog dostojanstva, kao i da preduzme mjere da zaposlenog zaštiti od mobinga.

Poslodavac je dužan da, u cilju prepoznavanja, prevencije i sprečavanja mobinga sprovodi mjere obavještavanja i osposobljavanja zaposlenih i njihovih predstavnika o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama vršenja mobinga.

Poslodavac je dužan da odredi jedno ili više lica koja će posredovati među stranama u slučaju mobinga.

Odlukom broj 01-702 od 09.14.02.2017. godine, posrednik za PJ Televizija Crne Gore je Nataša Novović

Poslodavac odgovara za štetu koju odgovorno lice, zaposleni ili grupa zaposlenih vršeći mobing prouzrokuje drugom zaposlenom, u skladu sa Zakonom.

Poslodavac koji je nadoknadio štetu koju su prouzrokovala odgovorna lica, zaposleni ili grupa zaposlenih ima pravo da od tih lica zahtjeva naknadu isplaćene štete.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENOG

Zaposleni je dužan da se prema drugim zaposlenima i poslodavcu ponaša sa dostojanstvom, poštovanjem i uvažavanjem.

Zaposleni je dužan da svojim ličnim primjerom doprinese stvaranju radne okoline u kojoj nema mobinga, kao ni ponašanja koje bi moglo da doprinese mobingu, odnosno da poslove obavlja u atmosferi poštovanja, saradnje, otvorenosti, bezbjednosti i jednakosti.

Zaposleni je dužan da svojim učešćem daje doprinos u radu na prevenciji i spečavanju mobinga.

Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga ima pravo da o tome obavjesti posrednika.

Zaposleni koji vrši mobing, kao i zaposleni koji zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga, odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Zloupotrebu prava na zaštitu od mobinga, čini zaposleni koji je znao ili je morao da zna da ne postoje razlozi za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga, a pokrene ili inicira pokretanje tog postupka, sa ciljem da za sebe ili drugog pribavi materijalnu ili nematerijalnu korist ili da nanese štetu drugom licu.

POSTUPAK ZA ZAŠTITU OD MOBINGA

Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da podnese pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku.

Zahtjev sadrži:

- podatke o zaposlenom koji se tereti za mobing,
- kratak opis ponašanja za koje se vjeruje da predstavlja mobing,
- trajanje i učestalost tog ponašanja koje se smatra mobingom,
- datum kada je poslednji put učinjeno to ponašanje,
- kao i dokaze (svjedoci, pisana dokumentacija, ljekarski izvještaji, dozvoljeni audio i video zapis i dr.

POSTUPAK POSREDOVANJA JE ZATVOREN ZA JAVNOST

Zaposleni koji nije zadovoljan ishodom postupka zaštite od mobinga kod poslodavca može pokrenuti postupak za zaštitu od mobinga kod Agencije za mirno rješavanje radnih sporova ili kod nadležnog suda, u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja, odnosno zaključaka. Sporovi pokrenuti po ovom Zakonu imaju karakter radnih sporova.

Teret dokazivanja ako je u toku postupka tužilac, odnosno podnosilac predloga za mirno rješavanje radnog spora učinio vjerovatnim da je izvršen mobing iz člana 2 Zakona., teret dokazivanja da nije bilo ponašanja koje predstavlja mobing je na tuženom, odnosno na drugoj strani u sporu.

U skladu sa članom 7. Zakona , poslodavac je ovim obavještenjem izvršio zakonsku obavezu obavješćavanja, dolje potpisanog, zaposlenog o zabrani zlostavljanja i zabrani zloupotrebe prava zlostavljanja na radu.

POSLODAVAC

JP Radio i Televizija Crne Gore


Vladan Mićunović, direktor TVCG

Andrijana Kadija, generalna direktorica RTCG





Izjavljujem da mi je ovo obavještenje dostavljeno
dana 28.02.2018.

i da sam upoznat-a sa njegovom sadržinom

POTPIS ZAPOSLENOG

Igor Glušćević

Igor Glušćević