

JAVNO PREDUZEĆE RTCG

RTCG

Podgorica

Broj 01-2018

2018. godine

03.05.2018

JP Radio i Televizija Crne Gore

Broj:

Podgorica, _____, godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

04-05-2018

02-02-

1042

2018

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list CG", br.052/14, 076/15, 083/16, 092/17), u prilogu Vam dostavljamo svu dokumentaciju vezanu za popunu radnog mjesta Lektor/ka u Desk TV u JP Radio i Televizija Crne Gore.



GENERALNA DIREKTORICA RTCG,

Andrijana Kadija

Kadija

1. JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, koju zastupaju: Vladan Mićanović, direktor PJ Televizija Crne Gore i Andrijana Kadija, generalna direktorica RTCG

2. (u daljem tekstu: POSLODAVAC) matični broj: 02020220, s jedne strane.

2. NADA PEROVIĆ, sa završenom Filološkim fakultetom, profesor srpskog jezika i književnosti, sa prebivalištem u Podgorici, JMB: (u daljem tekstu: ZAPOSLENA)

na osnovu člana 21, 22, 23. i 24. Zakona o radu
("Sl. List Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14)

zaključuju dana 27.04.2018. godine, u Podgorici

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1
NADA PEROVIĆ, na osnovu prijave Poslodavca o slobodnom radnom mjestu kod Zavoda za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica broj 201761800703 koje je Zavod oglašio u dnevnim novinama "Dan" od 28.02.2018. godine i isti je objavljen i na sajtu RTCG, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE i raspoređuje se na poslove i radne zadatke:

LEKTOR
DESK TV (Bifra OJ: 12 111)
PJ TELEVIZIJA CRNE GORE

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom ZAPOSLENA ispunjava i posebne uslove potrebne za rad na poslovima radnog mjesta i stava 1. ovog člana koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Tabela Sistematizacije broj 01-4818-18 od 29.07.2016. godine..

- Stručna sprema : VII/240 kredita CSPK(Filološki fakultet, Filozofski fakultet-maternji jezik)
- Radno iskustvo: 1 godina
- Funkcionalna znanja i dodani uslovi: Akt.poznavanje na PC (Word, Excel)

Član 2
ZAPOSLENA, obavlja poslove iz člana 1. ovog Ugovora, u skladu sa opisom radnog mjesta utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Katalog radnih mjesta, koji glasi: Gramatički, leksički i stilski kontroliše sve tekstove u programima. Analizira jezik i kulturu govora, obavlja novinarima i interpretatorima teksta na greške i radi na njihovom otklanjanju. Posebno radi na njegovanju jezičke kulture sa mlađim novinarima, interpretatorima teksta i glumcima u igranim programima. Lektoriše sve napise, potpise i tekstove u grafičkoj obradi. Priprema testove za prijem priprevnika. Po potrebi lektoriše akta i poslovnu korespondenciju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

Član 3
Zaposlena će obavljati poslove u sjedištu poslodavca, Podgorica, Bulevar revolucije 19.

Član 4
Radni odnos se zasniva na NEODREĐENO VRIJEME.

Član 5
ZAPOSLENA je dužna da stupi na rad 03.05.2018.godine.

Član 6

ZAPOSLENA zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Radno vrijeme iznosi nedeljno 40 časova.

ZAPOSLENA ima pravo na sedinični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Član 7

Zarada **ZAPOSLENE** utvrđuje se na osnovu obračunske vrijednosti koeficijenta pomnoženog sa koeficijentom složenosti posla na koji je raspoređena od 5.50 uvećanog za minuli rad i starni dio zarade.

Član 8

ZAPOSLENA ima pravo na naknade zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Isplata zarade iz člana 7 i primanja iz člana 8 ovog Ugovora obračunavaće se najmanje jednom mjesečno.

Član 10

ZAPOSLENA ima pravo na godišnji odmor u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 11

ZAPOSLENA je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Za učinjenu povredu radne obaveze **ZAPOSLENOJ** se može izreći mjera:

1. novčana kazna
2. prestanak radnog odnosa

POSLODAVAC može izreći novčanu kaznu **ZAPOSLENOJ** u visini do 20% akontacije mjesečne zarade u trajanju od jednog do tri mjeseca. Kao osnov za utvrđivanje visine novčane kazne uzima se zarada **ZAPOSLENE** ostvarena u mjesecu u kojem je odluka izrečena.

Prestanak radnog odnosa može se izreći za težu povredu radnih obaveza u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

ZAPOSLENOJ se može izreći mjera novčana kazna za učinjenu lakšu povredu radne obaveze, odnosno ukoliko:

1. Neopravdano izostajaje s posla dva radna dana uzastopno ili dva dana radna dana u toku šest mjeseci.
2. Da netačne podatke a isti su bili od bitnog uticaja na donošenje odluka kod Poslodavca.
3. Propusti radnju, čime se ometa ili onemogućava proces rada ili upravljanje kod Poslodavca.
4. Prouzrokuje imovinsku štetu nemarnim ili neavjesnim radom.
5. Neovlašćeno da podatke koji predstavljaju službeni ili poslovnu tajnu.
6. Netačno evidentira i prikazuje rezultate rada, a sve u namjeri da se za sebe ili druge zaposlene pribavi korist.
7. Prikrije eventualna oštećenja na sredstvima za rad od strane zaposlene koji neposredno upravlja tim sredstvima.
8. Prikrije izvršenje teže povrede radne dužnosti.
9. Omogući rad ili neovlašćeno upravljanje osnovnim sredstvima, licima koja nijesu na radu kod Poslodavca.
10. Obmanjuje ljekara i simulira u cilju dobijanja neopravdanog bolovanja ili namjerno izazivanje povrede na radu.
11. Neblagovremeno izvršava odluke i naloge organa upravljanja kod Poslodavca.
12. Se ne javi odgovornom licu na vjerodostojan način u slučaju odsustva s posla u roku od 24 časa od momenta kada je bila obavezna da se javi na posao.
13. Uskraćuje prava zaposlenima ili onemogućava druge zaposlene da izvrše svoje radne obavze.

14. Neovlašteno upravlja službenim motornim vozilom.
15. Upravlja službenim motornim vozilom bez vozačke dozvole ili omogućiti takvom licu da upravlja službenim vozilom.
16. Neprijavi težu povredu radne dužnosti učinjenu od strane drugih zaposlenih.
17. Nepostupa po nalogu neposredno predpostavljenih u obezbjeđivanju minimuma procesa rada u slučaju štrajka.
18. Neblagovremeno i nemarno izvršava radne i druge obaveze.
19. Nezakonito raspolaže sredstvima.
20. Povredi propise o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija.
21. Zloupotrebi položaj i prekorači dato ovlaštenje.
22. Oda poslovnu, službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili opštim aktom.
23. Zloupotrebi prava korišćenja bolovanja.
24. Povredi propise i nepreduzime mjere radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
25. Onemogućiti druge zaposlene u izvršavanju radnih zadataka svojim radom i ponašanjem.
26. Dode na rad u prijitom stanju, ili se opije za vrijeme rada.
27. Samovoljno napusti posao.
28. Nepoštovanja Pravilnika o radnom vremenu i evidentiranju prisustva na radu zaposlenih u RTCG i netačno prikazivanje podataka u evidenciji prisustva na radu.
29. Samovoljno napusti posao.

> **ZAPOSLENOJ** se može izreći mjera prestanka radnog odnosa za učinjenu težu povredu radne obaveze, odnosno ukoliko:

1. Neizvršava, nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršava radne obaveze sa posljedicama za Poslodavca.
2. Nezakonito raspolaže sredstvima u većem obimu.
3. Zloupotrebi položaj i prekorači dato ovlaštenje u većem obimu.
4. Ne poštuje radnu disciplinu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod Poslodavca.
5. Oda službenu, poslovnu i drugu tajnu utvrđenu zakonom i opštim aktom.
6. Neopravdano izostane sa posla više od dva radna dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku kalendarske godine.
7. Radi kod drugog poslodavca, bez saglasnosti Poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom.
8. Za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti Poslodavca ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja Poslodavac – zabrana konkurencije.
9. Ako ometa jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza.
10. Ukoliko dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge.
11. Neizvrši radne i druge obaveze ili propusti izvršenje radnji.
12. Neizvrši, odnosno nemarno, neredovno i neblagovremeno vrši poslove odnosno radne zadatke, i time ugrožava život ili bezbjednost zaposlenih odnosno materijalna dobra veće vrijednosti.
13. Da netačne podatke prilikom zasnivanja radnog odnosa u pogledu stručne spreme, radnog iskustva i drugih podataka bitnih za zasnivanje radnog odnosa.
14. Samovoljno napusti rad u više navrata ili u kontinuitetu.
15. Izziva nered, svađu, tuču, odnosno učestvuje u tuči za vrijeme rada i u radnim prostorijama Poslodavca.
16. Javno iznosi ili prenosi neistine o zaposlenima kod Poslodavca.

Član 12

ZAPOSLENA ne može zaključiti ugovor o dopunskom radu sa drugim poslodavcem bez prethodne saglasnosti poslodavca kod kojeg radi puno radno vrijeme.

Član 13

ZAPOSLENA I POSLODAVAC prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14

Sastavni dio ovog ugovora je Obavještenje o zabrani zlostavljanja na radu, pravima, obavezama i odgovornostima poslodavca i zaposlenog u vezi sa zabranom zlostavljanja - mobing.

Član 15

Ovaj Ugovor je u šest primjeraka istovjetnog teksta, od kojih jedan pripada zaposlenoj, a pet primjerka zadržava poslodavac.

POSLODAVAC

JF RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE

Vladan Mitunović
Vladan Mitunović, direktor JVCG

ZAPOSLENA,

Nada Perović
Nada Perović

Andriana Kadić
Andriana Kadić, generalna direktorica RTCG



PJ TELEVIZIJA CRNE GORE
DESK TVCG

ZAPOSLENA
Nada Perović

PREDMET:
OBAVJEŠTENJE O ZABRANI ZLOSTAVLJANJA
NA RADU, PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA
POSLODAVCA I ZAPOSLENOG U VEZI SA ZABRANOM
ZLOSTAVLJANJA - MOBING.

Prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenog u vezi sa prevencijom i zaštitom od zlostavljanja na radu i u vezi sa radom propisani su Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu ("Sl.list Crne Gore 30/12") i Pravilnikom o pravilima ponašanja poslodavca i zaposlenih u vezi sa prevencijom i zaštitom od zlostavljanja na radu ("Sl.list Crne Gore", br. 56/12).

Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu čija primjena je počela od 16.06.2012.godine, zabranjen je bilo koji vid zlostavljanja na radu i u vezi sa radom.

Zlostavljanje, u smislu Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Sl.list Crne Gore", br. 30/12), je svako aktivno ili pasivno ponašanje na radu ili u vezi sa radom prema zaposlenom ili grupi zaposlenih, koje se ponavlja, a koje ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva, ugleda, ličnog i profesionalnog integriteta zaposlenog koje izaziva strah ili stvara neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje, pogoršava uslove rada ili dovodi do toga da se zaposleni izoluje ili navede da na sopstvenu inicijativu otkaže ugovor o radu ili drugi ugovor.

Na osnovu člana 7. Zakona obavještavam Vas o pravima, obavezama i odgovornostima poslodavca i zaposlenog u vezi sa zabranom zlostavljanja (mobing).

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi rad na radnom mjestu i radnoj okolini na način kojima se obezbjeđuje poštovanje njegovog dostojanstva, kao i da preduzme mjere da zaposlenog zaštiti od mobinga.

Poslodavac je dužan da, u cilju prepoznavanja, prevencije i sprečavanja mobinga sprovodi mjere obavještavanja i osposobljavanja zaposlenih i njihovih predstavnika o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama vršenja mobinga.

Poslodavac je dužan da odredi jedno ili više lica koja će posredovati među stranama u slučaju mobinga.
Odlukom broj 01-702 od 09.14.02.2017. godine, posrednik za PJ Televizija Crne Gore je Nataša Novović

Poslodavac odgovara za štetu koju odgovorno lice, zaposleni ili grupa zaposlenih vršeći mobing prouzrokuje drugom zaposlenom, u skladu sa Zakonom.

Poslodavac koji je nadoknadio štetu koju su prouzrokovala odgovorna lica, zaposleni ili grupa zaposlenih ima pravo da od tih lica zahtjeva naknadu isplaćene štete.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENOG

Zaposleni je dužan da se prema drugim zaposlenima i poslodavcu ponaša sa dostojanstvom, poštovanjem i uvažavanjem.

Zaposleni je dužan da svojim ličnim primjerom doprinese stvaranju radne okoline u kojoj nema mobinga, kao ni ponašanja koje bi moglo da doprinese mobingu, odnosno da poslove obavlja u atmosferi poštovanja, saradnje, otvorenosti, bezbjednosti i jednakosti.

Zaposleni je dužan da svojim učešćem daje doprinos u radu na prevenciji i spečavanju mobinga.

Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga ima pravo da o tome obavjesti posrednika.

Zaposleni koji vrši mobing, kao i zaposleni koji zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga, odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Zloupotrebu prava na zaštitu od mobinga, čini zaposleni koji je znao ili je morao da zna da ne postoje razlozi za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga, a pokrenuli inicira pokretanje tog postupka, sa ciljem da za sebe ili drugog pribavi materijalnu ili nematerijalnu korist ili da nanese štetu drugom licu.

POSTUPAK ZA ZAŠTITU OD MOBINGA

Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da podnese pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku.

Zahtjev sadrži:

- podatke o zaposlenom koji se tereti za mobing,
- kratak opis ponašanja za koje se vjeruje da predstavlja mobing,
- trajanje i učestalost tog ponašanja koje se smatra mobingom,
- datum kada je poslednji put učinjeno to ponašanje,
- kao i dokaze (svjedoci, pisana dokumentacija, ljekarski izvještaji, dozvoljeni audio i video zapis i d

POSTUPAK POSREDOVANJA JE ZATVOREN ZA JAVNOST

Zaposleni koji nije zadovoljan ishodom postupka zaštite od mobinga kod poslodavca može pokrenuti postupak za zaštitu od mobinga kod Agencije za mirno rješavanje radnih sporova ili kod nadležnog suda, u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja odnosno zaključaka. Sporovi pokrenuti po ovom Zakonu imaju karakter radnih sporova.

Teret dokazivanja ako je u toku postupka tužilac, odnosno podnosilac predloga za mirno rješavanje radnog spora učinio vjerovanim da je izvršen mobing iz člana 2 Zakona, teret dokazivanja da nije bilo ponašanja koje predstavlja mobing je na tuženom, odnosno na drugoj strani u sporu.

U skladu sa članom 7. Zakona, poslodavac je ovim obavještenjem izvršio zakonsku obavezu obavještanja, dolje potpisanog, zaposlenog o zabrani zlostavljanja i zabrani zloupotrebe prava zlostavljanja na radu.

Izjavljujem da mi je ovo obavještenje dostavljeno
dana 12.04.2018.

i da sam upoznat/a sa njegovom sadržinom

POTPIS ZAPOSLENE

Nada Petrović
Nada Petrović

POSLODAVAC
JP Radio i Televizija Crne Gore

Vladan Miceunović, direktor TVCG

Andrijana Kadica, generalna direktorica RTCG



LYONNESS DOO

Адреса: УЛИЦА СЛОБОДЕ-ХИЛТОН
БИЗНЕС ПЛАНТАР 2
Тел.: 020-219-910

Остатава потребу за:
1. МАРИТЕТИЧ МЕНАДЖЕР/КА, 1 извршилац, на одређено од 12 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Дипломирани економисти VII-1 степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
Трајање отписа: 1 дан

ЧИСТОЋА ДОО

Адреса: УЛ.СКИХ ВЛАДАРА Б.Б.
Тел.: 020-625-349

Остатава потребу за:
1. ТЕХНИЧАР/КА У ЦЕНТРУ, 1 извршилац, на одређено од 12 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Механичко-лабораторијски техничар IV степен, познати стручни - практични испити, провера радних способности није предвиђена
Трајање отписа: 12 дана

ЈП РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ЦРНЕ ГОРЕ

Адреса: БУЛЕВАР РЕВОЛУЦИЈЕ 19
Тел.: 020-224-071/020-255-999

Остатава потребу за:
1. ЛЕКТОР/КА У ДЕСК ТВ, 1 извршилац, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
Услови: Професор матерњег језика VII-1 степен, са радним искуством од 36 мјесеци, провера радних способности проверу врши послодавац
Трајање отписа: 15 дана
Напомена: 240 кредита ЕСПР-а
-филозофски и филозофски факултет
-познати познате речи на БИ (Word, Excel)
-приликом на испит врши се непосредном претјом на архиви РТЦГ или путем интернета;
-непоступне и некомпјутеризоване и пријаве неће се разматрати

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Адреса: УОРА ДИКСОНА Б.Б.
Тел.: 020-412-802

Остатава потребу за:
1. ТЕХНИЧАР/КА У ЦЕНТРУ, 1 извршилац, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
Услови: Механичко-лабораторијски техничар IV степен, познати стручни - практични испити, провера радних способности није предвиђена
Трајање отписа: 12 дана

ДАНИЛОВГРАД

020/224-071

MONTENOMAKS CONTROL & LOGISTICS DOO DANILOVGRAD

Адреса: БУРИЛАЦ ББ
Тел.: 027-200-001

Остатава потребу за:
1. ТЕХНИЧАР/КА У ЦЕНТРУ, 1 извршилац, на одређено од 12 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Механичко-лабораторијски техничар IV степен, познати стручни - практични испити, провера радних способности није предвиђена
Трајање отписа: 12 дана

БАР

020/224-071

"ДВОЈАЦ" ДОО

Адреса: Мило Бошковића X-7
Тел.: 068/8 00-535

Остатава потребу за:
1. ДИСПЕЧЕР/КА-ЛОГИСТИЧАР/КА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, ВШС VI-1 степен, ВСС VII-1 степен, без обзира на радно искуство, Помавање рада на рачунару, провера радних способности проверу врши послодавац
Трајање отписа: 10 дана
Напомена: Писмени испити на енглески језик
Пробни рад 1 мјесец

GI GROUP OUTSOURCING DOO

Адреса: УЛ.СЕРДАРА ЈОЛА
ПИЛЕТИЦА ББ
Тел.: 020-223-500

Остатава потребу за:
1. МЛАЂИ/А ШАЛТЕРСКИ/А СЛУЖБЕНИЦИ/ЦА, 1 извршилац, на одређено од 12 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: ССС општег смјера IV степен, без обзира на радно искуство, провера

радних способности није предвиђена
Трајање отписа: 1 дан

БУДВА

020/224-071

"WUPCG" DOO

Адреса: 1 ПРОПЕТЕРСКА 58
Тел.: 086/454-002

Остатава потребу за:
1. ПОСРЕДНИК У ОСИГУРАЊУ, 1 извршилац, на одређено од 12 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: ВШС VI-1 степен, ВСС VII-1 степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Познати стручни испити, Помавање рада на рачунару, провера радних способности проверу врши послодавац
Трајање отписа: 1 дан
Услови: Медицинска босира IV степен, Медицинска босира IV степен, са радним искуством, Познати стручни испити, провера радних способности није предвиђена
Трајање отписа: 15 дана
Напомена: пробни рад 1 мјесец

УЛЦИЊ

020/224-071

Д.О.О. КАЛАМПЕР

Адреса: ТОМБА ББ
Тел.: 030341-844

Остатава потребу за:
1. ТОЧИЛАЦ ГОРИВА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: СШС-III III степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
Трајање отписа: 1 дан
2. КАСИР/КА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме краће од пуног
Услови: Трговачки техничар (IV ССС) IV степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
Трајање отписа: 1 дан

ЈП "КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ" УЛЦИЊ

Адреса: МАЈКЕ ТЕРЕЗЕ ББ
Тел.: 030-423-003

Остатава потребу за:
1. РАДНИЦИ/ЦА У МАГАЗ извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: Лица без минималне спреме (Завршена основна степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
Трајање отписа: 8 дана

ХЕРЦЕГ НОВИ

020/224-071

ОПШТИНА Х.НОВИ КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

Адреса: ТРГ МАРШАЛА ХЕРЦЕГ НОВИ
Тел.: 031/331-052

КРУШО ДОО

Адреса: НИКОЛЕ ДУБИЋА ХЕРЦЕГ НОВИ
Тел.: 071/356-020

Остатава потребу за:
1. РУКОВАЛАЦ/КА ГРАД МЕХАНИЗАЦИЈЕ, 1 извршилац, на одређено од 3 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Руководилац грађевинских машина III и радним искуством од 36 мјесеци, провера радних способности врши послодавац
Трајање отписа: 1 дан

BAKE MONTENEGRO

Адреса: БЕГОШЕВА 182, ИТ
Тел.: 031/323-453, 067-314-68

Остатава потребу за:
1. ТРГОВАЦ/КА, 1 извршилац, на одређено од 3 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Продавац (III СШС степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности врши послодавац
Трајање отписа: 1 дан

BOKA BAY PROPERTY

Адреса: Х ХЕРЦЕГОНА ХЕРЦЕГ НОВИ

8-0002913/000

Образец Б-1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <i>POSPOSICA</i> 5600		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: <i>2017-6-18007037</i>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: <i>JP Radio, Telekomizacija Crne Gore</i> <i>Bulevar Leposaviće 10</i>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (датум): <i>27.02.18</i>
УСЛОВИ ЗА ЗАСТИПАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: <i>02.02.022.0</i>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: <i>1</i>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: <i>ТВ</i>	5. ИНФРА/ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: <i>60219</i>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље): <i>Рибар</i>	10. ЗНАЧАЈАЊЕ РАДНОГ МЈЕСТА: <i>референтније</i>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 0. Без истака својине 1. Друштво 2. Предузеће 3. Задруга 4. Удружење грађана 5. Други облици својине
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (укупно и цифра викале): <i>VIII</i> <i>Филозофски</i> <i>880</i>	12. РАДНО ИСКУСТВО: 1. Без искуства 2. Са радним искуством (у мјесецима): <i>36</i>	7. УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТАЊЕ (назив и цифра):	14. ПОЛ КАНДИДАТА: <i>М</i>	19. МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима):
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: <i>37</i>	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 1. Непосредно ангажовање 2. Одложено ангажовање 3. Испитни рад 4. Привремено ангажовање 5. Привремено радно ангажовање 6. Други вид радног односа	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1. Пун радни дан 2. Попољно 3. Двокретно 4. Смјештено 5. У три смјене 6. У четире смјене 7. Самостално 8. У турним смјенама 9. На терену 10. Кадрување
17. РАДНО МЈЕСТО: <i>Новостворено</i>	18. РАДНО ПРИЈЕМА: 1. Нови 2. Крајем радног односа 3. Други начин	21. СМЈЕШТАЈ: 1. Није предвиђен 2. Напоштавање се одвија у складу са 3. Напоштавање се одвија по договорној 4. По договору
19. РАДНО ПРИЈЕМА: <i>Нови</i>	20. РАДНО ПРИЈЕМА: <i>Нови</i>	22. ИСКУСТВА: 1. Није предвиђено 2. Организациона 3. Напоштавање се одвија у складу са 4. Напоштавање се одвија по договорној
	21. ПРЕВОЗ: 1. Није предвиђен 2. Напоштавање се одвија у складу са 3. Напоштавање се одвија по договорној	23. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена):
	22. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 1. Није предвиђена 2. Проверу врши друга организација 3. Проверу врши послодавац 4. Проверу врши организација за запошљавање	24. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ:
	23. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС ОДНАС: 1. Конкурси 2. Одласи 3. Без одговарајућег одласа	25. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ:
	24. НАПОМЕНА: <i>У ПОСЛАЖИ ЗАДАЊА НА РС (KOD, Excel) PRIJAVI NA OGLAS KOD SE NE POSREDOVANJE NA ADRESI BICG ILI IMAJE POJEDINACIJA CS PK POSREDOVANJE PRIJAVI NA OGLAS SE NE POSREDOVANJE</i>	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (датум)



MTE

28.02.18

ПРИЈАВУ ПОЛНИО



28.02.18

28.02.18

Na osnovu člana 51 Zakona o nacionalnim javnim emiterima Radio i Televizija Crne Gore „Sluša CG“ (br 79/08, 45/12, 43/16, 34/16) i člana 47 Statuta Javnog preduzeća Radio i Televizija Crne Gore broj 01-359 od 27.01.2017. godine, po obavljenom intervjuu s kandidatima, donosim

JAVNO PREDUZEĆE RTCG



Broj **01-1620**

Podnizila **03.03.2018**

ODLUKU
o izboru kandidata

Po raspisanom Oglasu u dnevnim novinama "Dan" i na sajtu RTCG dana 28.02.2018. godine, za izbor kandidata za radno mjesto lektor/ka u Desk TV - PJ Televizija Crne Gore, na neodređeno vrijeme.

BIRA SE

PEROVIĆ NADA sa završenim Filološkim fakultetom, profesor srpskog jezika i književnosti

Ova odluka je konačna.

Obrazloženje

Javno preduzeće Radio i Televizija Crne Gore je javnim oglasom u dnevnim novinama "Dan" i na sajtu RTCG dana 28.02.2018. godine, objavilo potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radno mjesto lektor/ka u Desk TV - PJ Televizija Crne Gore, na neodređeno vrijeme.

Na raspisani oglas prijavilo se deset kandidata, od kojih su prijave tri kandidata (Olivera Bulatović, Na Perović, Goran Popović) blagovremene i potpune, prijave sedam kandidata (Anđela Stijepović, Mar Miličković, Sanja Brjić, Marija Pejović Zeković, Nataša Mihailovska, Stanka Stanojević i Tatja Vujović) blagovremene ali nepotpune, ne sadrže dokaz o imženom radnom iskustvu ili dokaz o tražen školskoj spremi.

Komisija za provjeru radnih sposobnosti koja je formirana Odlukom broj 01-1412 od 21.03.2018. godine obavila je intervju s kandidatima i provjerila njihove znanja i vještine kandidata na osnovu testa lektore.

Nakon obavljene provjere sposobnosti odlučeno je kao u izreci odluke.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se uložiti prigovor Osnovnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema ove odluke.

Dostavljenost:
- učesnicima oglasa
- pravnoj službi
- arhivi

POSLODAVAO

Vladan Mićunović, direktor TVCG

Andrijana Kačun, generalna direktorica RTCG

RTCG

PODGORICA

Na osnovu člana 49 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore („Sl.list CG”, br 079/08, 045/12, 043/16, 054/16) i člana 47 Statuta JP Radio i Televizija Crne Gore broj 01-3498/I od 27.06.2017.godine, generalna direktorica JP RTCG, donosi

O D L U K U O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA PROVJERU RADNIH SPOSOBNOSTI

I
Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Lektor/ka- PJ Televizija Crne Gore, na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu Komisija za provjeru sposobnosti), po javnom oglasu koji je objavljen u dnevnim novinama "Dneve novine" i na sajtu RTCG dana 28.02.2018. godine, u sastavu:

1. Marina Vuković, predsjednica, ruk.Odjeljenja za razvoj ljudskih resursa
2. Aleksandar Mirković, član, urednik I programa TV
3. Lidija Nikčević, članica, lektorka
4. Ljiljana Savić, članica, ured.Red.Iutarnjeg programa
5. Slavka Radenović, članica, ruk.Sl.prav.i opštih poslova.

II

Zadatak Komisije za provjeru sposobnosti je:

- Provjera znanja i vještina koji se traže oglasom,
- Provjera sposobnosti vrši se usmenim intervjuom ili na drugi odgovarajući način,
- Sačini izvještaj o ocjenjivanju prijavljenih kandidata,
- Predloži generalnoj direktorici RTCG i direktoru TVCG listu o ocjenjivanju prijavljenih kandidata.

III

Odluku dostaviti predsjednici i članovima Komisije, sl.pr.i opštih poslova i arhivi.

GENERALNA DIREKTORICA JP RTCG



Andrijana Kadija