

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Broj:	02-11-2018		
Obj. god.	2018	Prilog	Vrijednost
02-02-	260/231		



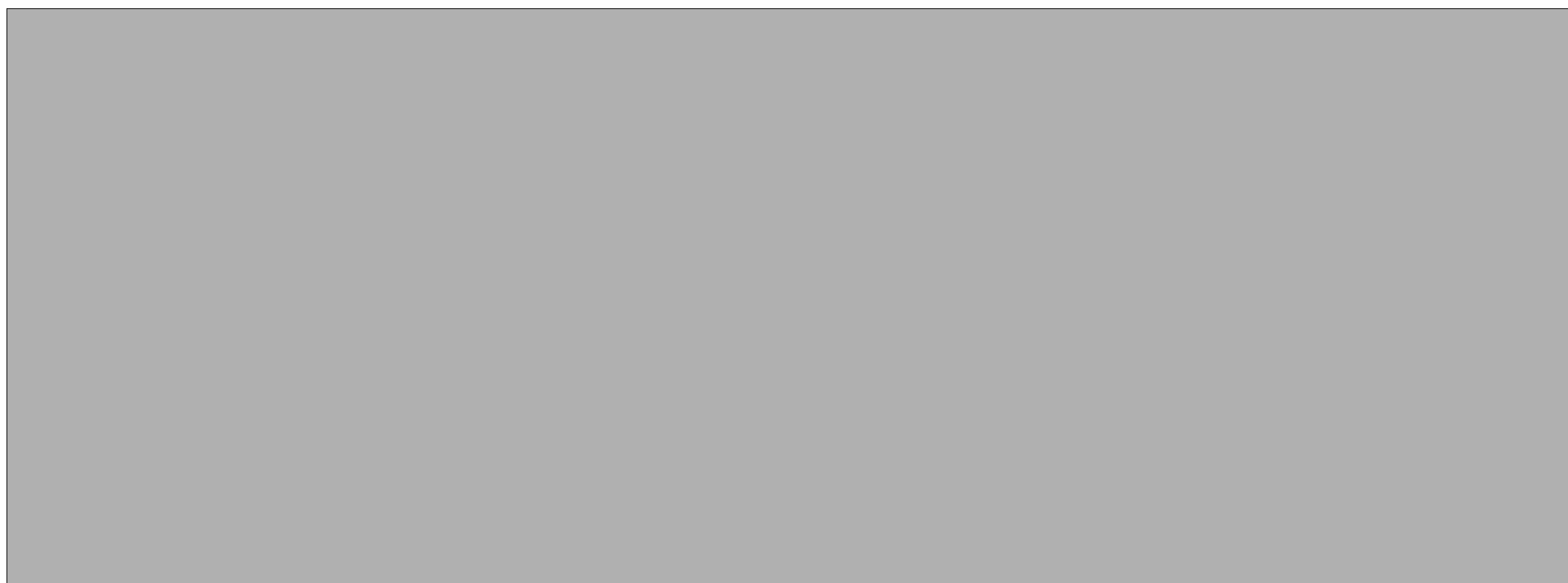
PRIRODNJAČKI MUZEJ CRNE GORE
PODGORICA

Trg Vojvode Bećir-Bega Osmanagića 16
PO Box 374
e-mail: prmuzej@com.me

Tel: 633-184 (centrala)
623-544 (direktor)
623-933 (fax)

Broj: 01-84
Datum: 02.02.2018.

Agenciji za sprječavanje korupcije



Prilog:

- Obrazac E-1
- Izvod iz Pravilnika

DIREKTORICA
Dr Lidija Polović
Lidija Polović



**PRIRODNJAČKI MUZEJ CRNE GORE
PODGORICA**

Trg Vojvode Bećir-Bega Osmanagića 16
PO Box 374
e-mail: prmuzej@t-com.me

Tel: 633-184 (centrala)
623-544 (direktor)
623-933 (fax)

Broj: 01-69

Datum: 31. 01. 2018.

Na osnovu člana 18 stav 1 tačka 9 Statuta o izmjeni Statuta JU Prirodnjački muzej Crne Gore-Podgorica (broj:01-33/1 i 07-2911), d o n o s i m

ODLUKU

-o izboru kandidata-

Kajević Dida, specijalista u oblasti računovodstva, finansija i osiguranja po oglasu Javne ustanove Prirodnjački muzej Crne Gore, za popunu upražnjenog radnog mjesta: Šef računovodstva, objavljenom dana 17.01.2018. godine, prima se u radni odnos na određeno vrijeme, do 6 mjeseci, počev od 01. februara 2018. godine.

Prava, obaveze i odgovornosti Kajević Dide, biće uređene Ugovorom o radu.

DOSTAVLJENO:

- Kajević Didi

-a/a

DIREKTORICA

Dr Lidija Polović

Lidija Polović

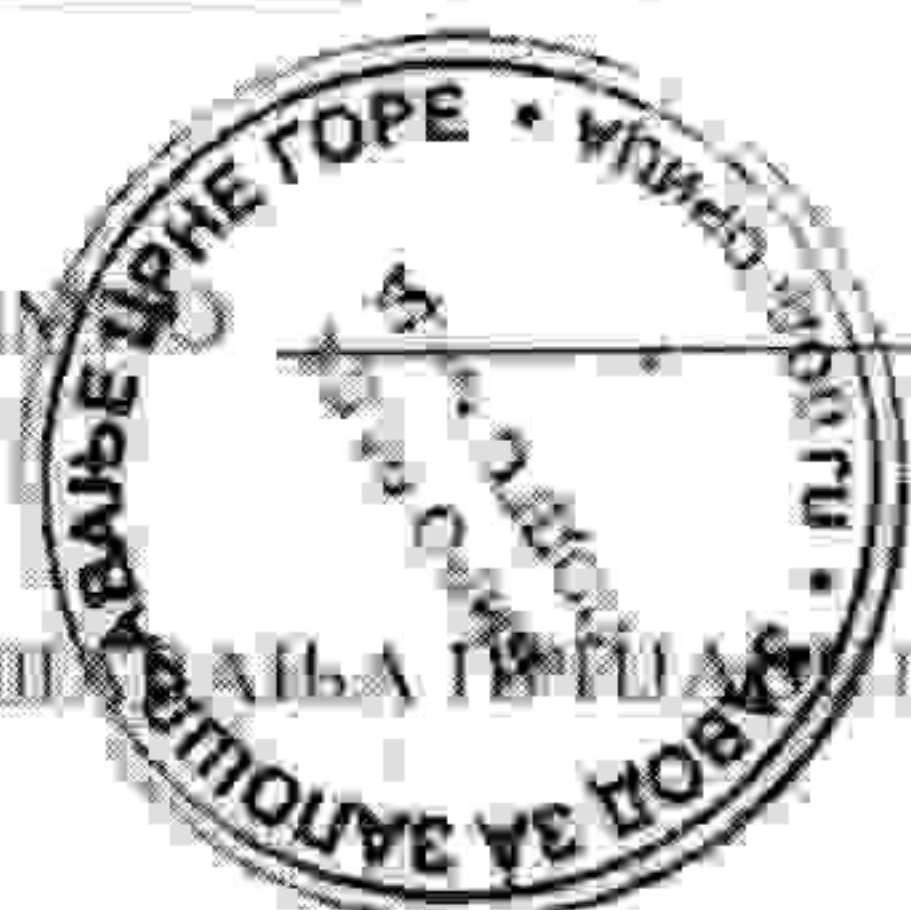
Образец Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ		1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
2. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА		2.	ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (месеци)
3. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА		3.	НАЦИОНАЛНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА
4. МЈЕСТО РАДА (насељје)		4.	ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
5. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА		6.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА		7.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
9. МЈЕСТО РАДА (насељје)		8.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
10. ЗАНИМАЊЕ (врста и шифра)		9.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)		10.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
12. РАДНО ИСКУСТВО		11.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)		12.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
14. ПОЛ КАНДИДАТА		13.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА		14.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА		15.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
17. РАДНО МЈЕСТО		16.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
18. РАДНО ВРЕМЕ		17.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
19. УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ		18.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
20. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)		19.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
21. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА		20.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
22. СМЈЕШТАЈ		21.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
23. ИСХРАНА		22.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
24. ПРЕВОЗ		23.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
25. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ		24.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
26. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС ОГЛАС		25.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
27. НАПОМЕНА:		26.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА

ПРИЈАВУ ПРИМЉЕНО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ



М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН

М.П.

01-7212

3.02.

2.02.

11/10

JAVNA USTANOVA
PRIRODNJAČKI MUZEJ CRNE GORE
PODGORICA

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI
I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Podgorica, januar 1998. godine

ORGANIZACIONA ŠEMA PRIRODNJAČKOG MUZEJA CRNE GORE

radno iskustvo broj izvršilaca prob rad

1. Direktor

VSS-Prirodno-mat.
nauka
- poznavanje
jed. svj. jezika

3 g

1

-

t

A SEKTOR OPŠTIH POSLOVA

2 Sekretar Muzeja

VSS-Pravni fak.

1 g

1

-

3 Šef računov. finans.
knjigovođa

VSS-VS-Ekonom.f.

1 g

1

-

4 Materij. knjigov.
blagajnik

SSS - IV st.
Ekonomska škola

1 g

1

6 mj.

5 Arhivar-daktilograf

SSS - dakt. I-a

1 g

1

6 mj.

6 Vozač-domar-kurir

III - IV stepen
vozač "B" kat.

1 g

1

6. mj

7 Higijeničar-čistačica

Osnovna škola

-

1

B SEKTOR ZA GEOLOGIJU

8 Kustos-petrolog

VSS - geolog
paleontolog

1 g

1

-

9 Kustos - zbirka minerala

VSS - geolog
paleontolog

1 g

1

-

10 Kustos - zbirka paleobot.

VSS - geolog
paleontolog

1 g

1

-

11 Kustos - zbirka paleozool.

VSS - geolog
paleontolog

1 g

1

-

2. Šef računovodstva-finansijski knjigovođa

VSS, ekonomski fakultet, VS ekonomski smjer ,
1 godina radnog iskustva

Vrši kontiranje i knjiženje finansijskih dokumenata, vodi knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala, priprema izvještaje o finansijskom poslovanju Muzeja, izrađuje periodične izvještaje i završni račun, vodi evidenciju o vrijednostima i stanju imovine po kartotekama i drugim oblicima evidencije, izrađuje planove prihoda i rashoda, vodi poslovne knjige i knjigovodstvene podatke prema propisanom kontnom planu, sastavlja izvještaje o finansijskom stanju, čuva knjigovodstvene knjige i dokumentaciju, obrađuje i popunjava sve obrasce iz oblasti računovodstva, saraduje sa popisnim komisijama, prati zakonske propise iz oblasti računovodstva i odgovarajuću literaturu. Vrši obračun plata, i drugih ličnih primanja, obračun dnevnica i drugih materijalnih troškova, vodi matičnu knjigu o ličnim primanjima radnika, obavlja dio personalnih poslova. Radi i druge poslove po nalogu direktora.

3. Materijalni knjigovođa - blagajnik

SSS, - IV stepen ekonomska škola
jedna godina radnog iskustva

Knjiži finansijsku i materijalnu dokumentaciju na osnovu primljenih naloga, obavlja sve blagajničke poslove, vrši prijem i isplatu. Vrši knjiženje blagajničkog izvještaja gotovine, sređuje izvode iz banke, vrši obračun putnih naloga, izdaje čekove, vrši njihov prijem i realizaciju. Vodi knjigu evidencije o isplatama, zarada i bolovanja, vodi kartoteku Zavoda za penziono osiguranje, izdaje potvrde o isplati zarada na zahtjev radnika i Fonda socijalnog i penzijskog osiguranja. Vrši sve uplate preko banke virmanom, čekovima, kao i ostale pripreme i obrade finansijskog poslovanja. Prati propise iz oblasti blagajničkog poslovanja obavlja i druge poslove po nalogu šefa računovodstva, i direktora.

4. Arhivar - daktilograf

SSS, daktilograf Ia

Prima poštu i obavlja administrativne poslove u vezi sa korespondencijom stranaka, vodi evidenciju i registar primljene i poslate pošte i druge dokumentacije za Muzej, prima i najavljuje stranke direktoru, vodi knjigu telefonskih brojeva, prima telefonske pozive i zakazuje razgovore. Vrši sve daktilografske poslove na pisačkoj mašini ili kompjuteru za direktora i potrebe Sektora za opšte poslove. Vodi arhivske poslove, djelovodnik Muzeja, raspoređuje akta po šiframa, i odlaže ih u odgovarajuće registratore,

623-923

8-0004594 W

Образак Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

201461800068

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГГ 4609		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 180004594/001
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ЈУ РЕКОМПАКТИ НИЗЕГ ГНЕ ГОРЕ ТРО ВЕЛИКА БРА БИТАРГ ИА БР. 16		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 15.01.18
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 102123913219		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 942521
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без обимне својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 1 1 1	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА СЕТ РАСПОЛОЖИВА (ГЛАВНА КЛАРА)	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у сурима) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) ГГ 211419	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само попу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) Б. ССБ	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у целини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) ВШ 41 ЕКОНОМ. ТЕХН. УЧ	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у целини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - приправнички испит 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима) 12	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од 1 г. до 1 г.	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремен и повремен послоп 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Припремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Империј 5. Допунски рад	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Оглас	
16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2. 9 (ммдд) 10 10	28. НАПОМЕНА: ГЛАСНИ РАД ЗАМ.	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Целостворено 2. Уприкљено		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Цело 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно 40		
18.1. Број сати недељно		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

М.П.

623-925

8-0004594/0001

Образец Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

201461800068

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉИВАЊЕ РГ 5609		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 1180004594/0001
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ЈУ РИКОМПАЊСКИ МИХЕЛ ГРЧЕ ГОРЕ ПРГ БЕСИР БЕГА ОСТАРИЈА 32. 16		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 15/01/18
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 1022393219
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 111	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА СЕТ КАСИПОВОЊСТВА (ФИНАНС. КЛАСА)	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 92321
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) РГ 211419	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. Д. Е. Е. 716410 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000. 1001. 1002. 1003. 1004. 1005. 1006. 1007. 1008. 1009. 1010. 1011. 1012. 1013. 1014. 1015. 1016. 1017. 1018. 1019. 1020. 1021. 1022. 1023. 1024. 1025. 1026. 1027. 1028. 1029. 1030. 1031. 1032. 1033. 1034. 1035. 1036. 1037. 1038. 1039. 1040. 1041. 1042. 1043. 1044. 1045. 1046. 1047. 1048. 1049. 1050. 1051. 1052. 1053. 1054. 1055. 1056. 1057. 1058. 1059. 1060. 1061. 1062. 1063. 1064. 1065. 1066. 1067. 1068. 1069. 1070. 1071. 1072. 1073. 1074. 1075. 1076. 1077. 1078. 1079. 1080. 1081. 1082. 1083. 1084. 1085. 1086. 1087. 1088. 1089. 1090. 1091. 1092. 1093. 1094. 1095. 1096. 1097. 1098. 1099. 1100. 1101. 1102. 1103. 1104. 1105. 1106. 1107. 1108. 1109. 1110. 1111. 1112. 1113. 1114. 1115. 1116. 1117. 1118. 1119. 1120. 1121. 1122. 1123. 1124. 1125. 1126. 1127. 1128. 1129. 1130. 1131. 1132. 1133. 1134. 1135. 1136. 1137. 1138. 1139. 1140. 1141. 1142. 1143. 1144. 1145. 1146. 1147. 1148. 1149. 1150. 1151. 1152. 1153. 1154. 1155. 1156. 1157. 1158. 1159. 1160. 1161. 1162. 1163. 1164. 1165. 1166. 1167. 1168. 1169. 1170. 1171. 1172. 1173. 1174. 1175. 1176. 1177. 1178. 1179. 1180. 1181. 1182. 1183. 1184. 1185. 1186. 1187. 1188. 1189. 1190. 1191. 1192. 1193. 1194. 1195. 1196. 1197. 1198. 1199. 1200. 1201. 1202. 1203. 1204. 1205. 1206. 1207. 1208. 1209. 1210. 1211. 1212. 1213. 1214. 1215. 1216. 1217. 1218. 1219. 1220. 1221. 1222. 1223. 1224. 1225. 1226. 1227. 1228. 1229. 1230. 1231. 1232. 1233. 1234. 1235. 1236. 1237. 1238. 1239. 1240. 1241. 1242. 1243. 1244. 1245. 1246. 1247. 1248. 1249. 1250. 1251. 1252. 1253. 1254. 1255. 1256. 1257. 1258. 1259. 1260. 1261. 1262. 1263. 1264. 1265. 1266. 1267. 1268. 1269. 1270. 1271. 1272. 1273. 1274. 1275. 1276. 1277. 1278. 1279. 1280. 1281. 1282. 1283. 1284. 1285. 1286. 1287. 1288. 1289. 1290. 1291. 1292. 1293. 1294. 1295. 1296. 1297. 1298. 1299. 1300. 1301. 1302. 1303. 1304. 1305. 1306. 1307. 1308. 1309. 1310. 1311. 1312. 1313. 1314. 1315. 1316. 1317. 1318. 1319. 1320. 1321. 1322. 1323. 1324. 1325. 1326. 1327. 1328. 1329. 1330. 1331. 1332. 1333. 1334. 1335. 1336. 1337. 1338. 1339. 1340. 1341. 1342. 1343. 1344. 1345. 1346. 1347. 1348. 1349. 1350. 1351. 1352. 1353. 1354. 1355. 1356. 1357. 1358. 1359. 1360. 1361. 1362. 1363. 1364. 1365. 1366. 1367. 1368. 1369. 1370. 1371. 1372. 1373. 1374. 1375. 1376. 1377. 1378. 1379. 1380. 1381. 1382. 1383. 1384. 1385. 1386. 1387. 1388. 1389. 1390. 1391. 1392. 1393. 1394. 1395. 1396. 1397. 1398. 1399. 1400. 1401. 1402. 1403. 1404. 1405. 1406. 1407. 1408. 1409. 1410. 1411. 1412. 1413. 1414. 1415. 1416. 1417. 1418. 1419. 1420. 1421. 1422. 1423. 1424. 1425. 1426. 1427. 1428. 1429. 1430. 1431. 1432. 1433. 1434. 1435. 1436. 1437. 1438. 1439. 1440. 1441. 1442. 1443. 1444. 1445. 1446. 1447. 1448. 1449. 1450. 1451. 1452. 1453. 1454. 1455. 1456. 1457. 1458. 1459. 1460. 1461. 1462. 1463. 1464. 1465. 1466. 1467. 1468. 1469. 1470. 1471. 1472. 1473. 1474. 1475. 1476. 1477. 1478. 1479. 1480. 1481. 1482. 1483. 1484. 1485. 1486. 1487. 1488. 1489. 1490. 1491. 1492. 1493. 1494. 1495. 1496. 1497. 1498. 1499. 1500. 1501. 1502. 1503. 1504. 1505. 1506. 1507. 1508. 1509. 1510. 1511. 1512. 1513. 1514. 1515. 1516. 1517. 1518. 1519. 1520. 1521. 1522. 1523. 1524. 1525. 1526. 1527. 1528. 1529. 1530. 1531. 1532. 1533. 1534. 1535. 1536. 1537. 1538. 1539. 1540. 1541. 1542. 1543. 1544. 1545. 1546. 1547. 1548. 1549. 1550. 1551. 1552. 1553. 1554. 1555. 1556. 1557. 1558. 1559. 1560. 1561. 1562. 1563. 1564. 1565. 1566. 1567. 1568. 1569. 1570. 1571. 1572. 1573. 1574. 1575. 1576. 1577. 1578. 1579. 1580. 1581. 1582. 1583. 1584. 1585. 1586. 1587. 1588. 1589. 1590. 1591. 1592. 1593. 1594	



PRIRODNJACKI MUZEJ CRNE GORE PODGORICA

Trg Vojvode Bećir-Bega Osmanagića 16
PO Box 374
e-mail: prmuzej@t-com.me

Tel: 633-184 (centrala)
623-544 (direktor)
623-933 (fax)

Broj: 01-68

Datum: 31.01.2018.

Broj: 01-68

Podgorica, 31. januara 2018. godine

Na osnovu člana 21 i 22 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 18 stav 1 tačka 9 Statuta o izmjenama i dopunama Statuta JU Prirodnjački muzej Crne Gore Podgorica (Broj: 06-2611/3-12 i Broj: 01-33/1), ugovorne strane:

1. Javna ustanova Prirodnjački muzej Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, Trg Vojvode Bećir-bega Osmanagića 16 (u daljem tekstu: poslodavac) koga zastupa Dr Lidiya Polović, direktor

i

2. Dida Kajević, iz Podgorice na adresi Ulica 4 jula, 56/a, Podgorica, (u daljem tekstu: zaposlena),

Dana 31. januara 2018. godine, zaključile su

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Didom Kajević, koja je na Univerzitetu Donja Gorica Fakultetu za međunarodnu ekonomiju, finansije i biznis stekla zvanje: specijalista u oblasti računovodstva, finansija i osiguranja (180+60 CSPK).

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na radno mjesto: šefica računovodstva-finansijski knjigovođa. Poslovi radnog mjesta za koje zaposlena zasniva radni odnos su: kontiranje i knjiženje finansijskih dokumenata; vođenje knjiga osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala; priprema izvještaja o finansijskom poslovanju Muzeja, izrada periodičnih izvještaja i završnog računa; vođenje evidencija o vrijednostima i stanju imovine po kartotekama i drugim oblicima evidencije; izrada planova prihoda i rashoda; vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih podataka prema propisanom kontnom planu; sastavljanje izvještaja o finansijskom stanju; čuvanje knjigovodstvene dokumentacije; obrađivanje i popunjavanje svih obrazaca iz oblasti računovodstva; saradnja sa popisnim komisijama; praćenje zakonskih propisa iz oblasti računovodstva i odgovarajuće literature; obračun plata i drugih ličnih

primanja, obračun dnevnica i drugih materijalnih troškova, vođenje matičnih knjiga o ličnim primanjima radnika, obavljanje dijela personalnih poslova. Drugi poslovi po nalogu direktora.

Član 3

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do 6 mjeseci uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja.

Zaposlenoj koja za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka određenog ugovorom o radu.

Član 4

Zaposlena je dužna, na osnovu ovog ugovora, stupiti na posao dana 01. februara 2018. godine.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje danom stupanja na rad, i uruči mu kopiju prijave u roku od 10 dana od dana stupanja na rad.

Član 5

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta u prostorijama u sjedištu Javne ustanove Prirodnjački muzej Crne Gore, u Podgorici, Trg Vojvode Bećir-bega Osmanagića 16.

Član 6

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 h dnevno, odnosno 40 časova u radnoj nedjelji.

Radno vrijeme Muzeja je jednokratno, sa početkom u 7h i završetkom u 15h i dnevnim odmorom u trajanju od najmanje 30 minuta (pauza).

Sedmični odmor zaposlena će koristiti subotom i nedjeljom.

Zaposlena je dužna da se pridržava donijetih odluka o radnom vremenu.

Član 7

Pravo na godišnji odmor zaposlene utvrdiće se posebnim rješenjem u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlene sastoji se od osnovne zarade, posebnog dijela zarade, dodataka na osnovnu zaradu i varijabilnog dijela zarade.

Osnovna zarada zaposlene za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta 7.40 koeficijent predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno zvanje zaposlene sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore.

Član 9

Zaposlenoj pripada naknada zarade u visini 100% u slučajevima propisanim zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposlena i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom Ugovora zaposlena može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja.

Član 10.

Zaposlena i poslodavac prihvataju da se Aneksom Ugovora mogu ponuditi, odnosno regulisati izmjene ugovorenih uslova rada, a koje se odnose na utvrđivanje osnovne zarade, radnog učinka, naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja, trajanja dnevnog i nedjeljnog radnog vremena, vrijeme korišćenja odmora u toku rada, korišćenja drugih odmora i u drugim slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 11

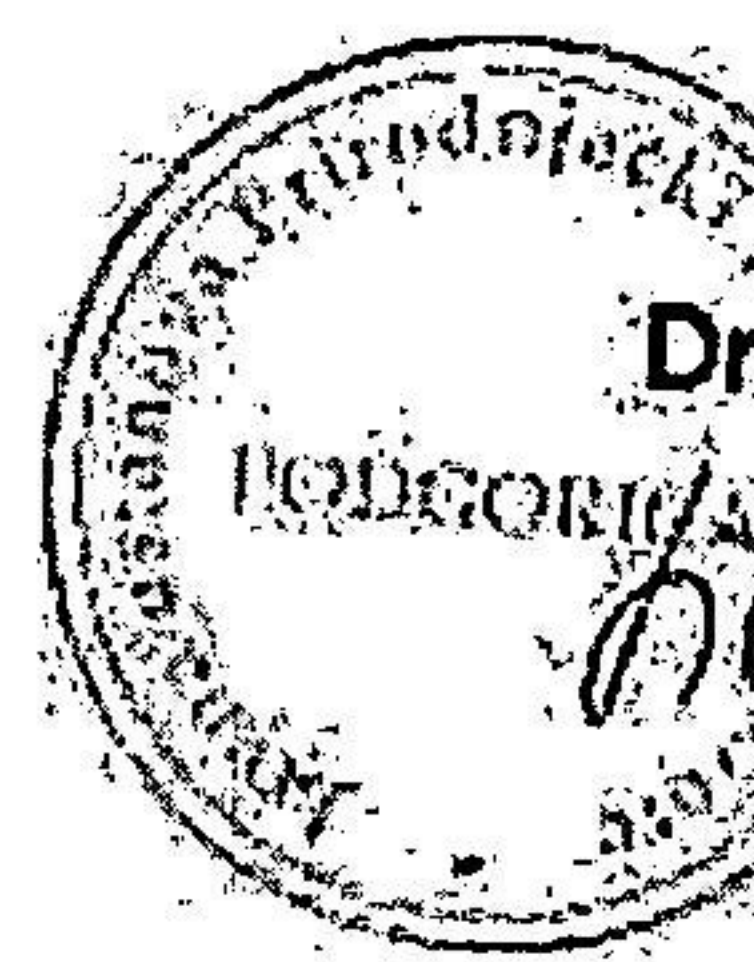
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri primjerka od kojih zaposlena dobija dva, a preostala dva primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

ZAPOSLENA
Dida Kajević

Dida Kajević



DIREKTOR

Dr Lidiya Polović

Lidiya Polović



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

NEZAPOSLENI

POSLODAVCI

OSTALI KORISNICI

Svi poslovi

Lokacija



Radius 5 km

Postavi oglas

Novi posao

ZZZCG

ŠEF/ICA RAČUNOVODSTVA(FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA)

PRIRODNJAČKI MUZEJ CRNE GORE – PODGORICA

17 Jan
2018

Opis posla

Oglas je objavljen 17-01-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 2 dan/a

Naziv zanimanja: Diplomirani ekonomista

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo: 12

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 6

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbjeđen

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: -probni rad 3 mjeseca

Kontant podaci poslodavca:

Telefon: 020-633-184,067-532-716

Fax: 020-623-933

e-mail: –

Pregled po...

Tagovima

Stručna sprema

Kategoriji posla

Datumu postavljanja

OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zakonom o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, poslodavac je dužan da Zavod obavijesti o zasnivanju radnog odnosa sa nezaposlenim licem (E3 obrazac) u roku od pet dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Obzirom da Zakonom o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti nijesu propisani rokovi koji se odnose na oglašavanje slobodnih radnih mjesta, poslodavci su dužni da se u pogledu istih pridržavaju rješenja iz Zakona o upravnom postupku.

ZAJEDNIČKI PODACI ZA SVE OGLASE/KONKURSE U UPRAVI

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I
LOKALNE UPRAVE:

Crnogorsko državljanstvo

Punoljetstvo

Zdravstvena sposobnost

Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja

Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti

98 ukupno pregleda, 1 danas