

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretariat za lokalnu samoupravu
Be Nr:04-032/20-*KS*
Tuzi – Tuz, 21.07.2020. godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica

PREDMET: Dostavljanje dokumentacije oglasa

CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Datum prijema	Datum	Preporučeno	Priloga
02-07-2020	20-07-2020		
02-07-2020	1882/1602		

Poštovani,

Odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list CG", broj 003/20, 038/20) propisano je da u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim ustanovama i državnim fondovima, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Organi i pravna lica iz stava 1 ovog člana dužni su da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

U vezi sa tim dostavljamo Vam kopiju dokumentacije oglasa za radna mjesta Viši/a savjetnik/ea III za odnose sa javnošću kao i Referent/kinja-Upisničar/ka- Biro za kancelarijsko poslovanje.

Spoštovanjem,

SEKRETARKA,


Marina Ujkaj

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 142 stav 1 Zakona lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata broj 01-031/20- 1917 od 16.07.2020. godine, predsjednik Opštine Tuzi, **d o n o s i**

R J E Š E N J E O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME

1. **Gorčaj Majlinda**, SSS- Opšta gimnazija, iz Tuzi Šipčanić b.b., **zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Referentkinja-Upisničarka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica, Službe predsjednika Opštine Tuzi, u zvanju Referentkinja, počev od 20.07.2020. godine**
2. Zvanje službenice iz tačke 1 ovog rješenja svrstano je u kategoriju izvršnog kadra i razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 24 izražen koeficijentom 3,5
3. Probni rad ugovorne traje počev od 20.07.2020. godine do 20.07.2021. godine, u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20).
4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika 01-031/20- 2473 od 06.03.2020.godine, odnosno Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-031/19-4008 od 17.07.2019. godine.
5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Radi obuzbijedjenja neodređenog i neodređenog odnosa i funkcionisanja procesa rada Službe predsjednika Opštine Tuzi, pristupilo se popunom radnog mjesta **Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica Služba predsjednika Opštine Tuzi - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme**, koje je utvrđeno Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika 01-031/20- 2473 od 06.03.2020.godine, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-031/19-4008 od 17.07.2019. godine.

Saglasno člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), Služba predsjednika Opštine Tuzi je, preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu – kancelarije za ljudske resurse, dana 10.06.2020. godine, raspisala javni oglas za popunom radnog mjesta **Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica, Službe predsjednika Opštine Tuzi - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme**. Javni oglas broj 01-032/20- 5416 od 10.06.2020.godine, a koji je objavljen 10.06.2020. godine, na internet stranici www.tuzi.org.me, objavljen i u lokalnim i u dnevnim štampanim medijima "Poljeda".

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika 01-031/20- 2473 od 06.03.2020.godine, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-031/19-4008 od 17.07.2019. godine, utvrđeno je radno mjesto **Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica = jedan (1) izvršilac** i za isto je prihvaćena potvrda o obuzbijedjenim finansijama sredstvima Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj nadležnog organa lokalne uprave za finansije broj 05-032/20- 5046 od 03.06.2020. godine.

Predsjednik Opštine Tuž je donio odluku o izboru kandidata broj 01-031/20-6782 od 16.07.2020. godine, kojom je na radno mjesto **Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica** na neodređeno vrijeme, izabrana kandidkinja **Gojcaj Majlinda**.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da na osnovu izvršne odluke, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19), propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljno na probnom radu" ili "nije zadovoljno na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika stavlja se na znanje državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljno na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljno na probnom radu" radni odnos prestaje po ovoj odluci. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada postavlja Ministarstvo.

Na osnovu navedenog, odlučuje se kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba ulaziće izvršenje.

Dostavljeno:

- Imenovanog
- Sekretarijatu za finansije i ekonomsko razvoju
- Službi predsjednika
- Personalni dosije i
- n/a

PREDSJEDNIK,

Nik Gajdušević



N/r g-dinū Nik Gjelošhaj, predsjednik

S poštovanjem,

1) Tuzima, 16.07.2020.godine,

1. Name 2. Address 3. City 4. State 5. Zip	6. Phone 7. Fax 8. E-mail 9. Website	10. Date 11. Time 12. Location 13. Weather 14. Wind 15. Temperature	16. Humidity 17. Pressure 18. Visibility 19. Clouds 20. Precipitation	21. Wind Speed 22. Wind Direction 23. Wave Height 24. Wave Period 25. Wave Direction	26. Current Speed 27. Current Direction 28. Tide 29. Moon Phase 30. Moon Position	31. Sunrise 32. Sunset 33. Moonrise 34. Moonset 35. Day Length	36. Night Length 37. Daylight Saving Time 38. Daylight Saving Time End 39. Daylight Saving Time Start 40. Daylight Saving Time Offset
--	---	--	---	--	---	--	---

Majlinda Gorçaj

Hydrangea Asper

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), predsjednik Opštine Tuzi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Na radno mjesto Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica – I izvršilac, na neodređeno vrijeme, bira se kandidatkinja Gojčaj Majlinda.

Obrazloženje

Odlukom Službe predsjednika Opštine Tuzi broj: 01-031/20-5081 od 04.06.2020. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica – I izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Nakon raspisivanja Javnog oglasa broj 04-032/20-5416 od 10.06.2020. godine, a koji je u skladu sa zakonom javno objavljen 10.06.2020. godine, sprovedena je kompletna procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika 01-031/20-2473 od 06.03.2020. godine, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-031/19-4008 od 17.07.2019. godine.

Na raspisani oglas prijavilo se 1 (jedan) kandidat: Gojčaj Majlinda, koja je ispunjavala uslove javnog oglasa.

Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 04-032/20-6419 od 06.07.2020. godine i formirana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina rješanjem, sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/20-6527 od 08.07.2020. godine.

Komisija je shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) sprovela postupak provjere sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa: Gojčaj Majlinda, o čemu je sačinjen Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima broj 04-032/20-6740 od 15.07.2020. godine. Kandidatkinja Gojčaj Majlinda ostvarila je ukupno 16.13 bodova. Na osnovu Izvještaja, a postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, je utvrdila Listu za izbor kandidata broj 04-032/20-6741 od 15.07.2020. godine i dostavila je Službi predsjednika Opštine Tuzi.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Za navedeno radno mjesto odlučeno je o izboru kao u tački 1. dispozitiva ove Odluke s obzirom da je imenovana jedina kandidatkinja na Listi za izbor.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba odlaže izvršenje.

Dostavljeno:

- Gojčaj Majlindi
- Predmet (Sekretarijatu za lokalnu samoupravu)
- Personalni dosije i
- a/b

PREDSEDNIK,
Nik Čekelishaj


OPŠTINA TUZI
Služba predsjednika Opštine Tuzi
N/r. g-dina Gjelošhaj Nika, predsjednika

Predmet: Dostavljanje Liste i Izvještaja

Poštovani,

U skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) u prilogu akta dostavljamo Vam Listu za izbor kandidata, po javnom oglasu za potrebe Vaše Službe, za radno mjesto:

1. Referent/kinja-Upisničar/ka=Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica- Izvršilaca:
1. na neodređeno vrijeme

Uz listu Vam dostavljamo i Izvještaj o sprovedenoj provjeri, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-032/20-6740 od 15.07.2020. godine.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet
- a/a

SEKRETARKA
Marina Ujkaj


Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/20-5416 koji je objavljen dana 10.06.2020. godine, za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi za radno mjesto:

- Referent/kinja-Upisničar/ka–Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica-Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme.

Utvrdjuje se da je Gojčaj Majlinda u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina ostvarila ukupno 16,13 boda.

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja-Upisničar/ka–Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica-Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, sačinila je Izvještaj broj: 04-032/20-6740 od 15.07.2020. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidatkinja Gojčaj Majlinda ostvarila ukupno 16,13 bod.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidatkinje Gojčaj Majlinde:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 18 \times 30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 15 \times 35/100 = 5,25$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 15,66 \times 35/100 = 5,48$

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste Uredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu

SEKRETARKA,

Marina Ujkaij



Dostavljeno:

- Službi predsjednika
- predmet
- a/a

Na osnovu člana 115 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), shodnom primjenom člana 46 stav 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 002/18) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 050/18) Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, sačinjava

IZVJEŠTAJ

O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi koji je Kancelarija za ljudske resurse-Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavila 10.06.2020. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 15.07.2020. godine sa početkom u 12:00 časova, u prostorijama Opštine Tuzi, pred Komisijom koja je obrazovana rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 04-032/20-6527 od 08.07.2020. godine, u sastavu:

- 1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) **Elvira Redžematović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) **Drita Rukaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 050/18), za radno mjesto:

- **Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica - Izvršilac: I, na neodređeno vrijeme.**

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opših i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa);
- praktični dio pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati

koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu).

- Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslove, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70 % bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50 % bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika, korišćenje relevantnih informacija, preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup, motivacija, znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas) dijeli se brojem članova komisije.

Prije početka propisane provjere, Komisija je utvrdila da obaveznoj provjeri sposobnosti mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa: Gojčaj Majlinda.

Komisija je utvrdila identitet kandidatkinje, Gojčaj Majlinda, koja ispunjava uslove javnog oglasa i koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti.

Kandidatkinja Gojčaj Majlinda, nakon sprovedene provjere, ostvarila je sljedeće rezultate:

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 18.

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Elvisa Redžematović	Drta Rukaj	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	8	7	8	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	3	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	3	4	
Ukupno:	16	13	16	45/3=15

Pratični dio pisanog testa-poznavanje rada na računaru ocijenjen je ocjenom zadovoljava.
Pratični dio pisanog testa-poznavanje albanskog jezika ocijenjen je ocjenom zadovoljava.

Praktični dio pisanog testa (max 20): 15 bodova.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Elvisa Redžematović	Drita Rukaj	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -uskladjivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	4	5	
Ukupno:	4	4	5	13/3=4,33

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Elvisa Redžematović	Drita Rukaj	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	4	4	5	
Ukupno:	4	4	5	13/3=4,33

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	x Valbona Simshaj	Elvira Redžematović	Drta Rukaj	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	7	6	8	
Ukupno:	7	6	8	21/3=7

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 15,66 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Gojčaj Majlinde:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $x 30/100 = 18x30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $x 35/100 = 15x35/100 = 5,25$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $x 35/100 = 15,66 x35/100 = 5,48$

Formula: (Teorijski dio $x 30/100$) + (praktični dio $x 35/100$) + (usmeni intervju $x 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Gojčaj Majlinde iznosi: 16,13 bodova.

KOMISIJA:

1. Valbona Simshaj
2. Elvira Redžematović
3. Drta Rukaj

DOSTAVLJENO:

- Službi predsjednika
- spise predmeta
- a/a

OPŠTINA TUZI
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
n/r, g-đi Marini Ujkač, sekretarki

Poštovani,

U skladu sa članom 9 stav 3 Uredbe o kriterijima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", 50/18) kojim se pripisuje da organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta dostavlja deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi nglas, dostavljamo Vam deset praktičnih pitanja za radno mjesto Referent/kinja, Upisničar/ka, Biro za kancelarijsko poslovanje – pisarnica.

1. Ukratko objasnite zaštođenje pošte koja stiže poštom e mail adrese opštine Tuzi
2. Uradite primjer potvrde o prijemu podneska
3. Ukratko opišite koji se podaci unose u djelovodnu knjigu
4. Ukratko objasnite evidenciranje dokumenata preko interne dostavne knjige
5. Gdje se odlazi i čuvaju završeni predmeti
6. Napišite primjer jednog e-maila sa pozivnicom za rad opštine Tuzi
7. Ukratko objasnite slanje dokumenata preko fax-a
8. Kako se vrši provjera urednosti podnesaka jarcularih u pisarnicu
9. Napišite primjer dostavne
10. Objasnite postupak izvištavanja podnesaka nakon prijema u pisarnicu.

Takođe dostavljamo i praktična pitanja za radno mjesto Viši savjetnik/ca III za odnose sa javnošću- Kabinet predsjednika.

1. Informisanje javnosti o radu i aktivnostima lokalne samouprave?
2. Napisati primjer encila komunikacije sa ambasadama i njenim predstavnicima?
3. Sakupljanje i sistematizovanje medijskih sadržaja koji se tiču rada lokalne samouprave, njenih organa i predstavnika?
4. Priprema komunikacije sa medijima?
5. Elektronska komunikacija i njeno funkcionisanje?
6. Napisati saopštenje za medije o jednoj određenoj aktivnosti u opštini?
7. Saopštenje o službenom usstru-aktivnosti predstavnika opštine?
8. Najava jedne službene aktivnosti predsjednika opštine?
9. Organizacija javne debate- informisanje medija, NVO i građana?
10. Priprema intervjua za medij sa strane?

S poštovanjem,

POTPREDsjedNIK

Ivan Kranač /
Ivan Kranač

Opština Tuzi
Služba predsjednika
Nr, g-dina Gjelošaj Nika, predsjednika

Poštovani,

Sekretariat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je saglasno člamu 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), obavjestila kandidata sa liste koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto:

- Referent/kinja-Upisničar/ka–Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica - izvršilac: I

S tim u vezi, a shodno člamu 9 gore navedene Uredbe, potrebno je da nam dostavite deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Molimo Vas da zadatke dostavite do petka, 10.07.2020. godine.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet
- a/a

Sekretarka,
Marina Ujkaj



AKTUELNOSTI

INITIATIVA AŽURIRANJA

LOKALNA SAMOUPRAVA

KORISNI LINKOVANJE

PROJEKTI, OGLASI

TENDERI, INTERNE PROCEDURE

PITAJTE PREDSEDNIKA

II SUGESTIJE

POČETNA STRANICA

OGLASI

Oglasu

Srijeda, 8. jul 2020

Javni-oglas-visit-referent

[Download](#)

Obavjestenje-za-provjenu-sposobnosti-Lajmerim-mbi-
daten-e-verif

[Download](#)

Obavjestenje-o-provjeri-sposobnosti-Lajmerim-mbi-
daten-e-verif

[Download](#)

Četvrtak, 2. jul 2020

Odluka-o-sunnasiranju-programa-rada-sportskih-
klubova

[Download](#)

Pretraga

Tr Pretraga

OGLASI

TENDERI

KOMUNALN

POLIC

Obavještenje o datumu provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja-
Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica, Služba predsjednika Opštine Tuzi
*Njoftim mbi datën e verifikimit të aftësive për kryerjen e punëve të vendit të punës Referent/e-
regjistruar/e- Byroja për menaxhimin e zyrës-sekretari. Shërbimi i kryetarit të Komunës së Tuzit*

Prishtovani,
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji
isunjavaju uslove javnog oglasa koji je Sekretariat za lokalnu samoupravu - kancelarija za ljudske
resurse, dana 10.06.2020.godine objavila za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi za radno mjesto:
Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica- Kabinet
predsjednika, održati dana 15.07.2020. godine (srijeda) u 12:00h. u prostorijama Opštine Tuzi.
*Ju njoftojmë se verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkallësive të kandidatëve të cilët
plotesojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariat për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime
njerënore, më 10.06.2020 ka shpallë për nevojë të Shërbimit të kryetarit të Komunës së Tuzit për vend
punë Referent/e Regjistruar/e- Byroja për menaxhimin e zyrës-sekretari, do të mbahet më 15.07.2020
(mërkurë) në ora 12:00, në lokalitet e komunës së Tuzit.*

Provjeru vrši Komisija pisanom testiranjem i usmenim intervjuam.
Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe interviste me gojë.

Pisani test kandidati izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.
Testin me shkrim kandidati e bën në formë elektronike, me shifër.

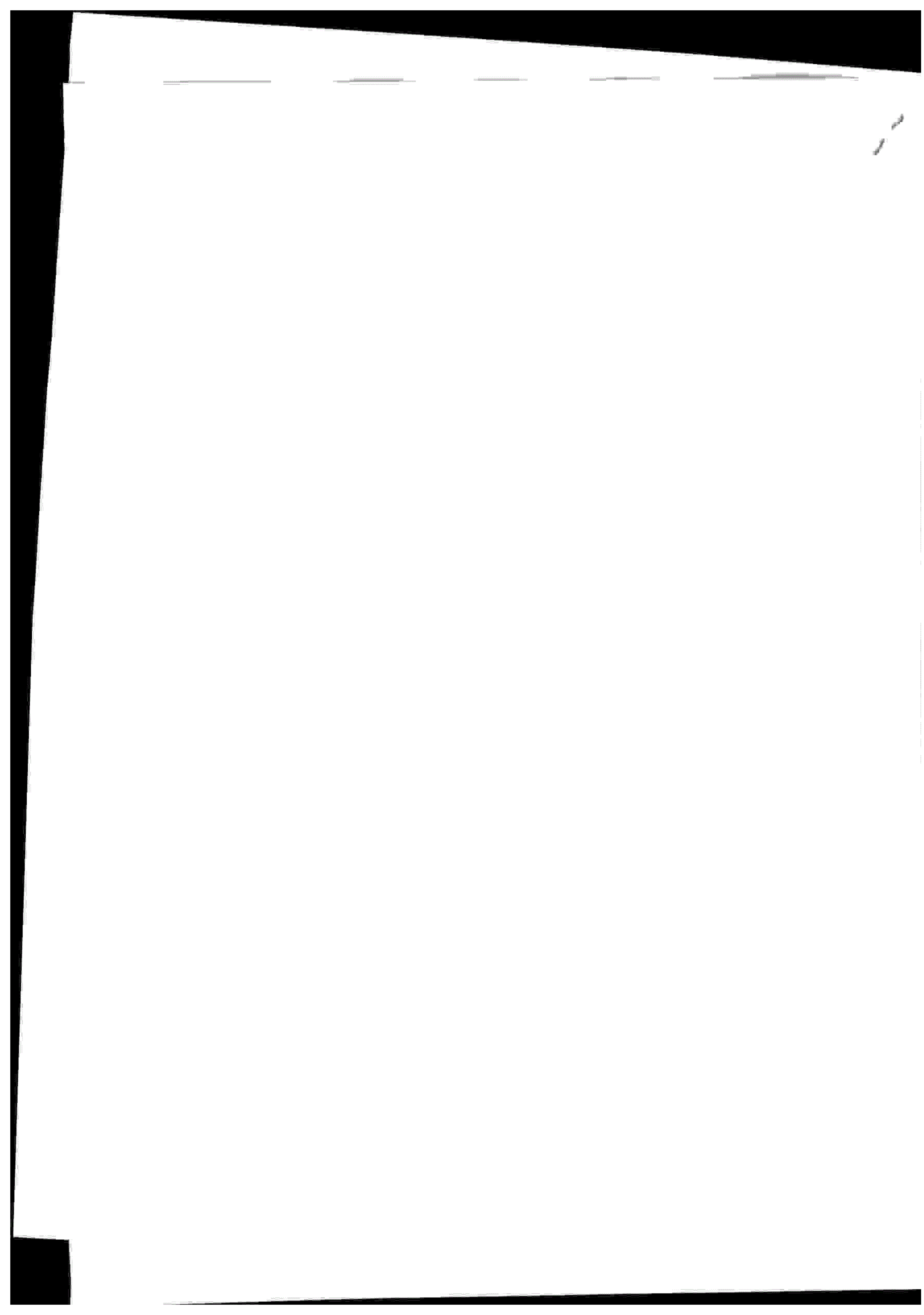
Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog testa.
Testimi me shkrim përbëhet nga pjesa teorike dhe praktike dhe përfaqëson hartimin e testit me shkrim

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja
koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i
postupanja organa državne uprave, na koju kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih
odgovora.

*Përmbajtja e pjesës teorike të testit me shkrim përcaktohet me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 20
pyetjeve nga lista e pyetjeve që lidhen me vlerësimin e njohurive në fushën e sistemit kushtetues,
organizimit, funksionimit mënyrës së punës dhe trajtimit të organeve të administratës shtetërore, në të cilat
kandidati përgjigjet në mënyrën duke zgjedhur një nga mënyrët e përgjigje të ofruara.*

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.
Punimi i pjesës teorike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 40 minuta

Kandidat koji osvaja više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi
praktičnog dijela pisanog testiranja.
*Kandidatët që arrijnë më shumë se 70% të pikëve në pjesën teorike të testit me shkrim, mund t'i qasën
zhvillimit të një pjesë praktike të testimit me shkrim*



OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A - F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-032/20-6527

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pisma dërgohet		Data e pranimi dhe nënshkrimit pranuesit	Dostavljat Dorëzuesi
	Ime i prezime ndoshta naziv Emri dhe mbiemri gëgjësishit emërtimi	Adresa e postës Rruga dhe numri		
<i>Prokurorja Korçës</i>	<i>Deton Kujaj</i>	<i>Tuzi 55</i>	<i>04.03.2020 Deton Kujaj</i>	

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A - F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-032/20-6527

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pisma dërgohet		Data e pranimi dhe nënshkrimit pranuesit	Dostavljat Dorëzuesi
	Ime i prezime ndoshta naziv Emri dhe mbiemri gëgjësishit emërtimi	Adresa e postës Rruga dhe numri		
<i>Prokurorja Korçës</i>	<i>Blerta Kodra</i>	<i>Korçë 55 Rruga 55</i>	<i>8.03.2020 Blerta Kodra</i>	

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A - F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-032/20-6527

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pisma dërgohet		Data e pranimi dhe nënshkrimit pranuesit	Dostavljat Dorëzuesi
	Ime i prezime ndoshta naziv Emri dhe mbiemri gëgjësishit emërtimi	Adresa e postës Rruga dhe numri		
<i>Prokurorja Korçës</i>	<i>Viktor Stani</i>	<i>Dëkë 55</i>	<i>08.03.2020 Viktor Stani</i>	

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica**, po javnom oglasu broj: 04-032/20-5416 od 10.06.2020. godine, koji je objavljen dana 10.06.2020. godine, za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi, u sastavu:

- 1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) **Elvira Redžematović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) **Đirita Rukaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta **Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica - Služba predsjednika Opštine Tuzi**, u skladu sa Zakonom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse je, na osnovu predloga Službe predsjednika, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta broj

01-031/20-6497 od 07.07.2020. godine, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina Uprave za kadrove broj 02/1-050/19-7873/3 od 02.03.2020. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donio je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu i ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Imenovanim
- predmet
- dosije
- a/a

CRNA GORA

Opština Tuzi

Služba predsjednika

Br. Nr. 01-001/20-6437

Tuzi- Tuz, 07.07.2020. godine

MALI IZI

Komana e Tuzit

Shërbimi i kryetarit

OPŠTINA TUZI
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
n/r, g-di Marini Ujkaj, sekretarki

Veza: Akt broj. 04-032/20-6430 od 06.07.2020. godine

Poštovana,

U skladu sa članom 115 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20) koji se odnosi na određivanje predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta za člana Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina obavještavamo Vas da predstavnik Službe predsjednika Opštine Tuzi u komisiji za radno mjesto: Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika i referent/kinja – Upisničar/ka - Biro za kancelarijsko poslovanje - pisarnica je: - Drita Rukaj.

S poštovanjem

POTPREDSJEDNIK,

Ivan Ivanaj

Ivan Ivanaj

OPŠTINA TUZI

Služba predsjednika Opštine Tuzi

N/r. g-dina Gjelošhaj Nika, predsjednika

Poštovani,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za radno mjesto:

- Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica - Izvršilaca: 1

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa shodno članu 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina. Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršice Komisija formirana saglasno članu 115 stav 3 navedenog Zakona, koji propisuje da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

S tim u vezi, potrebno je da, kao organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta, odredite predstavnika Službe predsjednika u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet
- a/a

Sekretarka,
Marina Ujkaj



Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 04-032/20-5416, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 10.06.2020. godine objavila za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi, za radno mjesto:

- I. Referent/kinja-Upisničar/ka-Biro za kancelarijsko poslovanje-pisarnica-Izvršilaca: 1. na neodređeno vrijeme, III i IV nivo srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja, gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje albanskog jezika, poznavanje rada na računaru.

- Gojčaj Majlinda

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Predmet
- a/a



Crna Gora

Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-7168/20

Podgorica, dana 29.06.2020. godine. T.G.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

Opština Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Majlinda

Prezime: Gnjecaj

Djevojačko prezime:

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja:

Mjesto rođenja:

Opština rođenja:

Država rođenja:

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID):



Lična adresa stanovanja:

Prebivalište - mjesto:

Prebivalište - opština:

Prebivalište - država:

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:



Ime i prezime oca:

Ime, prezime i djevojačko prezime majke:

Državljanstvo:

Zanimanje:

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o usamljivosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: zasnivanja radnog odnosa

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora



Generalna direktorica Nataša Radonjčić

N. Radonjčić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane T.G.

29.06.2020. godine

03.06.2020. - 01.07.2020. god.
04.06.2020. - 25.06.2020. god.



Na osnovu člana 103 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20), a u vezi sa članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 026/19, 030/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 01-031/19-5081 od 04.06.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe predsjednika opštine Tuzi

1. Referent/linja – Upisničar/ka – Biro za kancelarijsko poslovanje - pisarnica

- Izytšilaca; 1, na neodređeno vrijeme;
- III ili IV I nivo kvalifikacije srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja, gimnazija;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima o IV I ili III nivou kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje albanskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi).
- Curriculum Vitae – CV;
- fotokopija biometrijske lfoe karte;
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti;
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasniva radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lica koje vraća cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe predsjednika opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167.

**SEKRETARKA,
Marina Ujkaj**



shpallje dhe shpallje
prezantim 25.06.2020



Në bazë të nenit 113 paragrafi 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisje lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19 dhe 038/20), e në lidhje me nenin 7 të Vendimit mbi organizimin mbi menaxhën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale", nr. 026/19, 030/19) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 01-031/19-5081 prej më 04.06.2020, Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burimet njerëzore, shpall:

KONKURS PUBLIK

për nevojat e Shërbimit të kryetarit të Komunës së Tuzit

- I. Referent/e = Regjistruas/e- Byroja për menaxhimin e zyrës- sekretari
- Ekzekutues, 1. në kohë të pacaktuar;
 - III i IV I nivel të kualifikimit shkollor të mesëm i përgjithshëm ose profesional, gjimnazi;
 - së paku I vit eksperiencë pune në IV) ose III nivelin të kualifikimit;
 - provim profesional për punë në organet shtetërore;
 - njohja e gjuhës shqipe;
 - njohje e punës në kompjuter.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lire të punës kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit);
- Curriculum Vitae - CV;
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik;
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit
- vërtetimin e gjyqit kompetent se kundër kandidatit -es nuk zhvillohet procedure penale sipas detyrës zyrtare,
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës,
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore.

Periudha e provës në punë është e obligueshme për zyrtarin shtetërorë i cili për herë të parë lidh marrëdhënie pune në kohëzgjatje të pacaktuar në organin shtetërorë. Periudha e provës zgjatë një vit.

Kandidatët mund të dorëzojnë kopjen e dokumentacionit të lartpërmendur Zyrës për burimet njerëzore (Në tekstin e mëtejshëm, Zyrës), por origjinalin janë të obliguar të japin në shikim zyrtarit të autorizuar të Zyrës për realizimin e shpalljes.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili e ka realizuar të drejtën në paketën për shkurtrim nga puna nuk mund të lidhin vendin e punës në organin shtetëror ose personin juridik, në përmundhën prej një viti nga dita e pagesës së paketës për shkurtrim nga puna. Kufizimi nuk vlen për personin i cili e kthen shumën totale të paketës për shkurtrimin e punës që ka pranuar.

Verifikimi i dijeve, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive, varësisht prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 02/18, 34/19 dhe 038/20).

Testimi në formë të shkruar përbëhet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkupton hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijeve së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zyrë të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit

Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore

Me shënim: për Konkurs publik për nevoja të Shërbimit të kryetarit të Komunës së Tuzit

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARE,
Marina Ujkaj



OPSTINA TUZI

Adresa: TUZI B.B.

Tel: 020-875-167

Email: tuzi@tuzi.org.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi - Kancelarija za ljudske resurse objavljuje javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Oglasava se potreba za prijem u radni odnos:

- Referent - žena - Učesnik/ica - Bilo za kancelarijsko poslovanje - pisarica
- Izvršilac I. na neodređeno vrijeme
- III ili IV nivo kvalifikacije srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja, gimnaziji
- minimume jedna godina radnog iskustva na poslovanju u IV ili III nivou kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje albanskog jezika
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto. (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi).
 - Curriculum Vitae - CV
 - fotokopija biometrijske lične karte,
 - diploma ili uvjerenje o završenom nivou visokog obrazovanja,
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidate ne vodi krivični postupak poslužbenoj dužnosti.
 - dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
 - uvjerenje o položenoj stručnom ispitu za rad u državnim organima.
- Probni rad je obavezan za državnog službenika koji preuzima slobodni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
- Kandidati mogu Kancelariju za ljudske resurse (u dijelu teksta Kancelarija) dostaviti kopiju gure navedene dokumentacije, dok su original dužni praziti na navedenim slobodnim službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da rasuđe radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može nastaviti radni odnos u državnom

organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplate otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, književnosti, vještina, zavisnost kandidate radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovoj oblasti.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O danu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedena dokumentacija potrebna je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj kovčici (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa oznakom: za Javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167 begin of the skype highlighting +38220875167 FREE end of the skype highlighting.

ZZZCG
REFERENT/KINJA-UPISNIČAR/KA
 OPŠTINA TUZI -  TUZI

10. Jun
 2020

Opis posla

Oglas je objavljen: 10-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 15 dana

Naziv zanimanja: SSS-III

SSS-IV

Radno mjesto: Upisničar

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 0 mjeseci (10 dana)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada: 285

Posobna znanja i vještine: Položen stručni ispit

Poznavanje rada na računaru:

Rad u smjenama: Nije po dne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknađuje se u cjelini

Prevoz: Nadoknađuje se u potpunosti

Mjeseci probnog rada: 12

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: Ova Gora

Opština: Tuzi

Tuzi ob

Smretnje za javnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse objavljuje javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Oglasava se potreba za prijem u radni odnos

- I Referent/Kinja – Upisničar/ka – Biro za kancelarijsko poslovanje – prisnica
- izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
 - III ili IV/1 nivo kvalifikacije srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja, gimnazija
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV/1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima
 - poznavanje albanskog jezika
 - poznavanje rada na računaru

Potrebna dokumentacija

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi: www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi)
- Curriculum Vitae – CV
- fotokopije ličnih dokumenta: lične karte
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvjet ovjerenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasniva radni odnos lice koje je krivičnim pravu na kaznu, u skladu sa zakonom

Održivi sužbenik, odnosno samještalo koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zaenovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lica koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja (spособnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta) će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG” broj 02/16, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografske informetika ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu prijave kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa bitni obavijestiti preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875-167.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-875-167

Fax: 020-875-167.

e-mail: tuzi@tuzi.org.me

Ukupno pregleda: 8 danas

ПРИЛАГА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ

DATA NOT AVAILABLE



M4

DATE AND LOCATION _____

INTRODUCTION

PERIODICA



OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06. jula 2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, koji se odnosi praćenje realizacije mjera iz Plana optimizacije i blagovremenog izvještavanja ka Vladi Crne Gore, molimo vas da Zavedu za zapošljavanje Crne Gore, uz priloženi zahtjev za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa za posao, dostavite sljedeće:

1. Obrazloženje po kom osnovu se objavljuje javni oglas/javni konkurs u odnosu na mjere predviđene Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, potpisano i ovjereno od strane starješine.
2. Saglasnost Uzeš kabineta Vlade Crne Gore za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa

Ove priloge je neophodno dostaviti blagovremeno za svaki javni oglas/javni konkurs, u cilju obaveznog praćenja sprovođenja mjera predviđenih Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 i izvještavanja ka Vladi Crne Gore.

Službenik Zaveda za zapošljavanje CG

Milica Magdalena

Poslodavac

Opština Ribar
Viktor Stokich

Datum:

09-06-2020

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

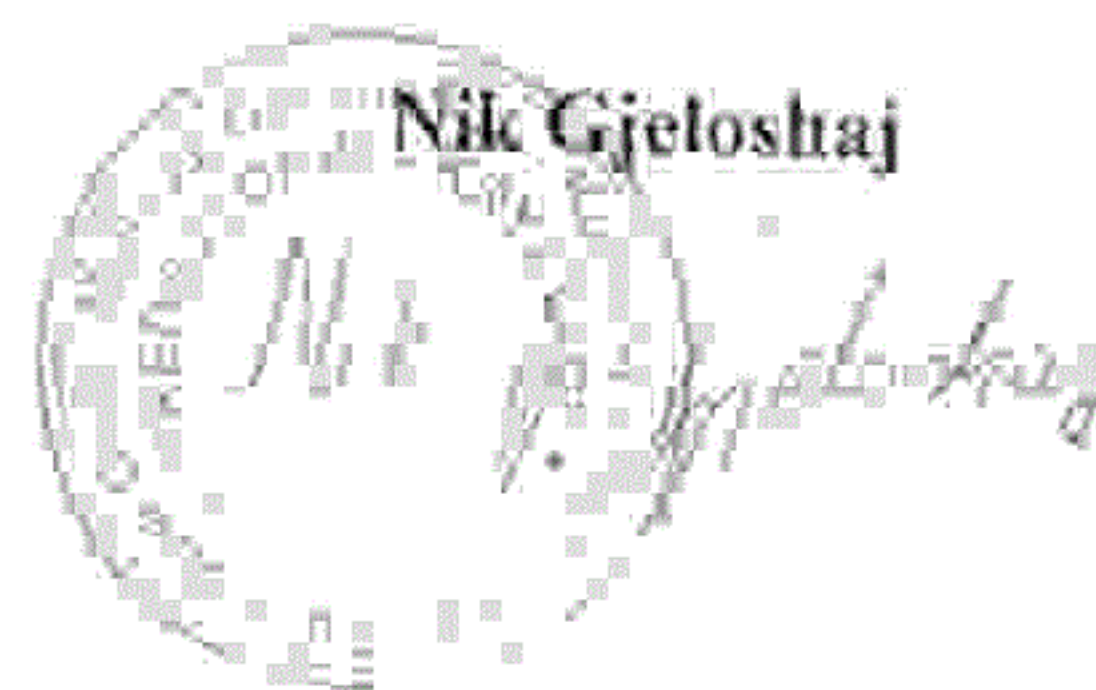
Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-348 I od 06.07.2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, predsjednik Opštine Tuzi daje saglasnost za objavljivanje javnog oglasa za radno mjesto **Referent/kinja-upisničar/ka = I izvršilac, na neodređeno vrijeme, upražnjeno radno mjesto**, za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Uslovi koji su predviđeni za gorenavedeno radno mjesto su:

- III ili IV I nivo kvalifikacije srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja, gimnazija;
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV I ili III nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje albanskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjetoshaj


ZAVOD ZA ZAPOSILJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, to Vas obavještavamo da je radno mjesto **Referent/kinja-upisničar/ka – I izvršilac, na neodređeno vrijeme**, upražnjeno radno mjesto, te da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe predsjednika Opštine Tuzi, neophodno da se navedeno radno mjesto popuni.

Uslovi koji su predviđeni za gorenavedeno radno mjesto su:

- III ili IV I nivo kvalifikacije srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja, gimnazija;
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV I ili III nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje albanskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjelošhaj



Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. Referent/kinja – Upisničar/ka – Biro za kancelarijsko poslovanje – pisarnica

- Izvršilaca: I, na neodređeno vrijeme
- III ili IV I nivo kvalifikacije srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja, gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV) I ili III nivou kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje albanskog jezika
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto. (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi).
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasniva radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20), predsjednik opštine Tuzi, d o n o s i :

O D L U K U

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Referent/kinja upisničar/ka – 1 izvršilac, u Burou za kancelarijsko poslovanje – Pisarnica, Službe predsjednika opštine, na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20) je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno člani 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20), a organizacija rada organa ima potrebu za popunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

PREDSJEDNIK,

Nik Gjelošaj



Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18), sekretar za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi, donosi:

**POTVRDU
O OBEZBJEDJENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

Odlukom o Budžetu Opštine Tuzi za 2020. godinu ("Službeni list CG- opštinski propisi", br. 55/19) planirana su sredstva za radna mjesta:

1. Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću - 1 izvršilac
2. Referent/kinja upisničar/ka - 1 izvršilac

OBRAZLOŽENJE

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom odnosno posebnom službom, dužno je da prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta prihvati potvrdu o obezbijedenim sredstvima.

S obzirom na to da je Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Službeni list CG- opštinski propisi", br. 26/19) nadležan za poslove budžeta, te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020. godinu ("Službeni list CG- opštinski propisi", br. 55/19) planirana sredstva za radna mjesta: 1. Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću - 1 izvršilac, 2. Referent/kinja upisničar/ka - 1 izvršilac, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu.

V.D sekretar/U.D sekretari

mir Emin Haxhi



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Službi predsjednika opštine
- a/a

CRNA GORA

Opština Tuzi

Br.Ne01-031/20 496 C

Tuzi - Tuz, 02.06.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit

Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
N/r gđinu Haxhi Eminu, VD Sekretara

PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

Molim Vas da za potrebe Službe predsjednika, a u skladu sa članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19), izdate potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, za sljedeće radno mjesto:

1. Viši/a savjetnik/ca III sa odnose sa javnošću – 1 izvršilac
2. Referent/kinja upisničar/ka – 1 izvršilac

Napominjemo, da je navedeno radno mjesto sistematizovano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe predsjednika.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za finansije i razvoj,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
- a/a.

PREDSJEDNIK,
Nik Gjeloshaj


Na osnovu člana 113 stav 1 alineja 1 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), a u skladu sa Odlukom o izboru/kandidata broj 01-031/20-6547 od 16.07.2020. godine, predsjednik Opštine Tuzi, **d o n o s i**

R J E Š E N J E O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME

1. **Dedjukaj Albana VSS**, Magistar komunikacija i odnosi sa javnošću, iz Tuzi, Špinje b.b., **zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Viša savjetnica III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika, Službe predsjednika Opštine Tuzi, u zvanju Viša savjetnica III, počev od 20.07.2020. godine.**
2. Zvanje službenice iz tačke 1 ovog rješenja svrstano je u kategoriju ekspertskog kadra i razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 18 izražen koeficijentom 59.
3. Probni rad imenovanje traje počev od 20.07.2020. godine do 20.07.2021. godine, u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20).
4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika 01-031/20-2473 od 06.03.2020.godine, odnosno Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-031/19-4008 od 17.07.2019. godine.
5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b j a š n i c e

Radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja poslova rada Službe predsjednika Opštine Tuzi, pristupilo se popuni radnog mjesta **Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika, Služba predsjednika Opštine Tuzi- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme**, koje je utvrđeno Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika 01-031/20-2473 od 06.03.2020.godine, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-031/19-4008 od 17.07.2019. godine.

Saglasno člano 113 stav 1 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), Služba predsjednika Opštine Tuzi je, preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu – kancelarije za ljudske resurse, dana 10.06.2020. godine, raspisala javni oglas za popunu radnog mjesta **Viši savjetnik III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika, Službe predsjednika Opštine Tuzi – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme**. Javni oglas broj 01-032/20-5417 od 10.06.2020. godine, a koji je objavljen 10.06.2020. godine, na internet stranici www.tuzi.org.me, oglasnoj tabli opštine i u dnevnom štampanom mediju "Poljeda".

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika 01-031/20-2473 od 06.03.2020.godine, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-031/19-4008 od 17.07.2019. godine, utvrđeno je radno mjesto **Viši savjetnik III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika – jedan (1) izvršilac** i za ista je pribavljena potvrda o obezbjeđenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj (nadležni organ lokalne uprave za finansije) broj 05-032/20-5046 od 03.06.2020. godine.

Predsjednik Opštine Tuzi je donio Odluku o izboru kandidata broj 01-031/20-6783 od 16.07.2020. godine, kojom je na radno mjesto **Viši savjetnik III za odnose sa javnošću - Kabinet predsjednika** na neodređeno vrijeme, raznim kandidaturama **Dedrić Alkana**

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da na osnovu izvršne odluke, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi

Članom 143 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19), propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljno na probnom radu" ili "nije zadovoljno na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika stupa na snagu državnog organa dužnosni, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljno na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljno na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada propisuje Ministarstvo.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanici,
- Sekretarijatu za finansije i ekonomsko razvij,
- Službi predsjednika
- Personalni dosje i
- a/a



OPŠTINA TUZI

SLUŽBA PREDsjedNIKA

Na gđinu Nik Gjetoshaj, predsjednik



Predmet: Odricanje od prava na žalbu

Poštovani,

Ia Dedvukaj Albania, VSS magistar komunikacija- odnosi sa javnošću, odričem se od prava na žalbu protiv Odluke o izboru kandidata broj 01-031/20-6783 od 16.07.2020.godine

S poštovanjem,

PODNOŠILAC

Dedvukaj Albania

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Dedvukaj Albania', written over a horizontal line.

U Tuzima, 16.07.2020.godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), predsjednik Opštine Tuzi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Na radno mjesto Viši/a savjetnik/ea III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika – I izvršilac, na neodređeno vrijeme, bira se kandidatkinja Dedvukaj Albana.

Obrazloženje

Odlukom Službe predsjednika Opštine Tuzi broj: 01-031/19-5080 od 04.06.2020. godine pokrenut je postupak za popuna radnog mjesta Viši/a savjetnik/ea III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika – I izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Nakon raspisivanja javnog oglasa broj 04-032/20-5417 od 10.06.2020. godine, a koji je u skladu sa zakonom javno objavljen 10.06.2020. godine, sprovedena je kompletna procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika 01-031/20-2473 od 06.03.2020. godine, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 01-031/19-4008 od 17.07.2019. godine.

Na raspisani oglas prijavilo se 1 (jedan) kandidat.

Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 04-032/20-6408 od 06.07.2020. godine i formirana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina rješanjem, sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/20-6521 od 08.07.2020. godine.

Komisija je shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) sprovela postupak provjere sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa Dedvukaj Albana, o čemu je sačinjen Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima broj 04-032/20-6730 od 15.07.2020. godine. Kandidatkinja Dedvukaj Albana ostvarila je ukupno 16,48 bodova. Na osnovu Izvještaja, a postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, je utvrdila Listu za izbor kandidata broj 04-032/20-6731 od 15.07.2020. godine i dostavila je Službi predsjednika Opštine Tuzi.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Za navedeno radno mjesto odlučeno je o izboru kao u tački 1. dispozitiva ove Odluke s obzirom da je imenovana jedina kandidatkinja na listi za izbor.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba odlaže izvršenje.

Dostavljeno:

- Albani Dedvukaj,
- Kabinet Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Personalni dosjije i
- s/n



OPŠTINA TUZI

Služba predsjednika Opštine Tuzi

N/r. g-dina Gjelošhaj Nika, predsjednika

Predmet: Dostavljanje Liste i Izvještaja

Poštovani,

U skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 03-4/19 i 38/20) u prilogu akta dostavljamo Vam Listu za izbor kandidata, po Javnom oglasu za potrebe Vaše Službe, za radno mjesto:

1. **Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću- Kabinet predsjednika - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

Uz listu Vam dostavljamo i Izvještaj o sprovedenoj provjeri, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-032/20-6730 od 15.07.2020. godine.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet
- a/a

**SEKRETARKA,
Marina Ujkaj**



Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/20-5417 koji je objavljen dana 10.06.2020. godine, za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi za radno mjesto:

- Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika - Izvršilaca: I, na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se da je Dedvukaj Albana u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina ostvarila ukupno 16,48 boda.

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika Izvršilaca: I, na neodređeno vrijeme, sačinila je Izvještaj broj: 04-032/20-6730 od 15.07.2020. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidatkinja Dedvukaj Albana ostvarila ukupno 16,48 bod.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidatkinje Dedvukaj Albanec:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 18 \times 30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 16 \times 35/100 = 5,6$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 15,66 \times 35/100 = 5,48$

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posrednom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste

Uredbe, propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Službi predsjednika
- predmet
- a/a

Na osnovu člana 115 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), shodnom primjenom člana 46 stav 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 002/18) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, sačinjava

IZVJEŠTAJ

O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi koji je Kancelarija za ljudske resurse-Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavila 10.06.2020. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 15.07.2020.godine sa početkom u 08.30 časova, u prostorijama Opštine Tuzi, pred Komisijom koja je obrazovana rješenjem, sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 04-032/20-6521 od 08.07.2020.godine, u sastavu:

- 1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) **Elvira Redžematović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) **Drita Rukaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18), za radno mjesto:

- **Viši/a savjetnik/ica III za odnose sa javnošću- Kabinet predsjednika - Izvršilaca: I. na neodređeno vrijeme.**

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora; maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa);
- praktični dio pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati

koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu).

- Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao posebni uslovi, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70 % bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50 % bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "začudovaljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika, korišćenje relevantnih informacija, preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup, motivacija, znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas) dijeli sa brojem članova komisije.

Prije početka propisane provjere, Komisija je utvrdila da obaveznoj provjeri sposobnosti mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa: Dedvukaj Albana.

Komisija je utvrdila identitet kandidatkinje, Dedvukaj Albane, koja ispunjava uslove javnog oglasa i koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti.

Kandidatkinja Dedvukaj Albana, nakon sprovedene provjere, ostvarila je sljedeće rezultate:

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 18.

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Šimishitaj	Drita Rukaj	Elvira Redžematović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	9	8	7	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	5	3	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	4	4	
Ukupno:	17	17	14	48/3=16

Pratični dio pisanog testa-poznavanje rada na računaru ocjenjen je ocjenom **zadovoljava**.
 Pratični dio pisanog testa-poznavanje albanskog jezika ocjenjen je ocjenom **zadovoljava**.
 Pratični dio pisanog testa-poznavanje stranog jezika (poznavanje engleskog jezika) ocjenjen je ocjenom **zadovoljava**.

Praktični dio pisanog testa (max 20): 16 bodova.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova):

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Drita Rukaj	Elvisa Redžematović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	4	4	
Ukupno:	4	4	4	12/3=4

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Drita Rukaj	Elvisa Redžematović	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	4	3	
Ukupno:	5	4	3	12/3=4

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Drta Rukaj	Elvira Redžematović	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	8	8	7	
Ukupno:	8	8	7	23/3=7,66

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 15,66 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Dedvukaj Albane:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 18 \times 30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 16 \times 35/100 = 5,6$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 15,66 \times 35/100 = 5,48$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervju $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Dedvukaj Albane iznosi: 16,48 bodova.

KOMISIJA:

1. Elvira Redžematović
2. Drta Rukaj
3. Valbona Sinishtaj

DOSTAVLJENO:

- Službi predsjednika
- spise predmeta
- a/a

OPŠTINA TUZI
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
n/r, g-di Marini Ujkoj, sekretarki

Poštovani,

U skladu sa članom 9 stav 3 Uredbe o kriterijumu i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", 50/18) kojim se propisuje da organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta dostavlja deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, dostavljamo Vam deset praktičnih pitanja za radno mjesto: Referent/kinja, Upisničar/ka, Biro za kancelarijsko poslovanje – pisarnica.

1. Ukratko objasnite zavođenje pošte koja stiže preko e-mail adrese opštine Tuzi
2. Uradite primjer potvrde o prijemu podneska
3. Ukratko opišite koji se podaci unose u djelovodnu knjigu
4. Ukratko objasnite evidentiranje dokumenata preko interne dostavne knjige
5. Gdje se odlazu i čuvaju završeni predmeti
6. Napišite primjer jednog e-maila sa pozivnicom za dan opštine Tuzi
7. Ukratko objasnite slanje dokumenata preko fax-a
8. Kako se vrši provjera urednosti podnesaka predatih u pisarnicu
9. Napišite primjer dostavnice
10. Objasnite postupak razvrstavanja podnesaka nakon prijema u pisarnici.

Takođe dostavljamo i praktična pitanja za radno mjesto Viši savjetnik/ca III za odnose sa javnošću- Kabinet predsjednika.

1. Informisanje javnosti o radu i aktivnostima lokalne samouprave?
2. Napisati primjer emaila komunikacije sa ambasadama i njenim predstavnicima?
3. Sakupljanje i sistematizovanje medijskih sadržaja koji se tiču rada lokalne samouprave, njenih organa i predstavnika?
4. Priprema komunikacije sa medijima?
5. Elektronska komunikacija i njeno funkcionisanje?
6. Napisati saopštenje za medije o jednoj određenoj aktivnosti u opštini?
7. Saopštenje o službenom susretu-aktivnosti predstavnika opštine?
8. Najava jedne službene aktivnosti predsjednika opštine?
9. Organizacija javne debate- informisanje medija, NVO i građana?
10. Priprema intervjua za medij sa strane?

S poštovanjem,

POTPREDsjedNIK

Ivan Ivanaj
Ivan Ivanaj

Opština Tuzi
Služba predsjednika
N/r, g-dina Gjelošhaj Nika, predsjednika

Poštovani,

Sekretariat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je saglasno članu 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), obavjestila kandidata sa liste koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto:

- Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću–Kabinet predsjednika- Izvršilac: 1

S tim u vezi, a shodno članu 9 gore navedene Uredbe, potrebno je da nam dostavite deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Molimo Vas da zadatke dostavite do petka, 10.07.2020. godine.

S poštovanjem,

Sekretarka,
Marina Ujkaj



Dostavljeno:

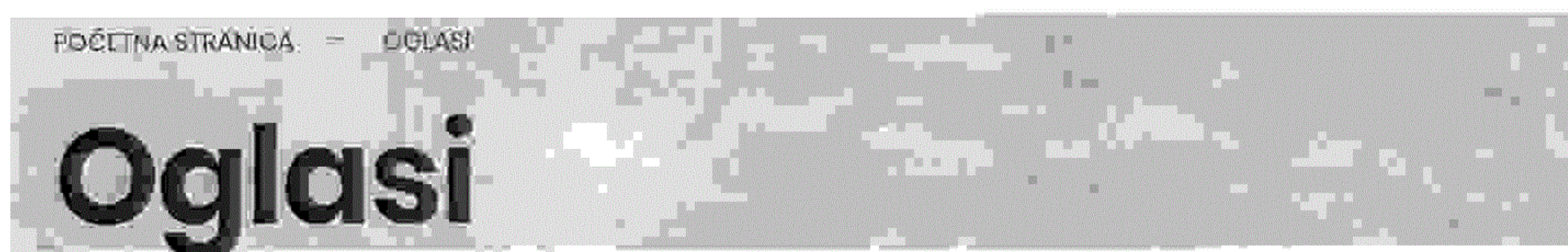
- Naslovu
- Predmet
- a/a

AKTUELNOSTI
TRINITTNA AZTIRANJA

LOKALNA SAMOUPRAVA
KORISNE INFORMACIJE

PROJEKTI, OGLASI
TENDERS, INTERNE PROCEDURE

PITAJTE PREDSEDNIKA
ILI SUBORDINATE



Srijeda, 8. jul 2020

Javni-oglas-visi-referent Download

Obavjestenje-za-provjeru-sposobnosti-Lajmerim-mbi-
daten-e-verif Download

Obavjestenje-o-provjeri-sposobnosti-Lajmerim-mbi-
daten-e-verif Download

Četvrtak, 2. jul 2020

Odluka-o-sufinansiranj-u-programa-rada-sportskih-
klubova Download

Pretraga

Tr Pretraga

OGLASI

TENDERS

**KOMUNALN
POLIC**

Obavještenje o datumu provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta **Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću- Kabineta predsjednika, Služba predsjednika Opštine Tuzi**
Njoftim mbi datën e verifikimit të aftësive për kryerjen e punëve të vendit të punës Këshilltar/e të lartë III për marrëdhënie publike-Zyra e kryetarit, Shërbimi i kryetarit të Komunës së Tuzit

Poštovani,
Të nderuar,

Obavješćujemo Vas, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 10.06.2020.godine objavila za potrebe **Službe predsjednika Opštine Tuzi za radno mjesto: Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću- Kabineta predsjednika**, održati dana 15.07.2020. godine (srijeda) u 08:30h. u prostorijama Opštine Tuzi.
Ju njoftojmë se verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore, më 10.06.2020 ka shpallë për nevojë të Shërbimit të kryetarit të Komunës së Tuzit për vend pune Këshilltar/e të lartë III për marrëdhënie publike-Zyra e kryetarit, do të mbahet më 15.07.2020 (e mërkurë) në ora 08:30, në lokalit e komunës së Tuzit.

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranjem i usmenim intervjuom.
Verifikimin e bën Komistotat me anë të testimit me shkrim dhe interviste me gojë.

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.
Testin me shkrim kandidatët e bëjnë në formë elektronike, me shifër

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
Testimi me shkrim perbehet nga pjesa teorike dhe praktike dhe përfshin hartimin e testit me shkrim.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti osnovnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Përmbajtja e pjesës teorike të testit me shkrim përcaktohet me metodën e parzgjedhjes së rastësishme të 20 pyetjeve nga lista e pyetjeve që lidhen me vlerësimin e njohurive në fushën e sistemit kushtetues, organizimit, funksionimit, mënyrës së punës dhe trajtimin e organeve të administratës shtetërore në të cilat kandidati përgjigjet në mënyrën duke zgjedhur një nga më shumë përgjigje të ofruara.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.
Punimi i pjesës teorike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 40 minuta.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Kandidatët që arrijnë më shumë se 70% të pikëve në pjesën teorike të testit me shkrim, mund t'i qasen zhvillimit të një pjese praktike të testimit me shkrim

• Praktični dio pisanog testa sadrži dva zadatka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, koji se određuju metodom slučajnog odabira 2 od 10 zadataka, koji dostavlja državni organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta.

Pjesa praktike e testit me shkrim përbehet nga dy detyra qe lidhen me përshkrimet e vendeve te punës për te cilat realizohet shpallja, te cilat përcaktohen me metodën e përzgjedhjes së rastësishtë të 2 nga 10 detyrat e paragjitura nga organi shtetëror në të cilin bëhet plotësimi i vendit të punës.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kryerja e pjesës praktike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 60 minuta.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Verifikimi i njohjes daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja bëhet në përputhje me rregullat ose standardet në këto fusha.

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, odnosno kandidati koji su dobili ocjenu „zadovoljava“ na provjeri znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika (ukoliko su posebna znanja i vještine tražene oglasom), mogu pristupiti usmenom intervjuu.

Kandidatët që kanë arritur më shumë se 50% të pikëve në pjesën praktike të testit me shkrim, përkatësisht kandidatët që kanë marrë notën "përnihsh" në verifikimin e njohjeve daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja (nëse kërkoheshin njohuri dhe aftësi të veçanta me shpallje), mund t'i qasen intervistës me gojë.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje Komisija.

Kohëzgjatjen e intervistës me gojë e përcakton Komisioni.

Postupku provjere mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjava uslove predmetnog oglasa.

Për të marrë pjesë në intervistë, kandidatët duhet të jenë të regjistruar në listën e kandidatëve të shpalljes së dhënë mund të hyjë në procedurën e verifikimit.

• Albana Dedvukaj

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Thëksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit me shkrim, në mënyrë që të verifikojnë identitetin e tyre, t'i japin Komisionit lexërnjoftimin ose dokument personal tjetër (me fotografi).

S poštovanjem,

Me respekt,

Sekretarka / Sekretare

Marina Ujkaj



OPŠTINA TUZI-KOMUNA E TUZIT

DOSTAVNICA-FLETËDORËZIM

Broj/Numër: 04-031/20-6521

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dëshmohet		Datum prirëmit pajis prirëmit Data e pranimit dhe nënshkrimit i prirëmit	Dostavija Dorëzuesi
	Ime i prezime odhustia naziv Emri dhe mbiemri gjegejshiti emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri		
Prirëmit Kome se	Elisa Kërkaj	Kërkaj Fajë 34	04.03.2020 E. Kërkaj	

OPŠTINA TUZI-KOMUNA E TUZIT

DOSTAVNICA-FLETËDORËZIM

Broj/Numër: 04-033/20-6521

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dëshmohet		Datum prirëmit pajis prirëmit Data e pranimit dhe nënshkrimit i prirëmit	Dostavija Dorëzuesi
	Ime i prezime odhustia naziv Emri dhe mbiemri gjegejshiti emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri		
Prirëmit Kome se	Valona Shkëmbi	05.03.2020	05.03.2020 [Signature]	

OPŠTINA TUZI-KOMUNA E TUZIT

DOSTAVNICA-FLETËDORËZIM

Broj/Numër: 04-032/20-6521

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dëshmohet		Datum prirëmit pajis prirëmit Data e pranimit dhe nënshkrimit i prirëmit	Dostavija Dorëzuesi
	Ime i prezime odhustia naziv Emri dhe mbiemri gjegejshiti emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri		
Prirëmit Kome se	Ada Rendi	06.03.2020	06.03.2020 [Signature]	

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću**
- **Kabinet predsjednika**, po javnom oglasu broj: 04-032/20-5417 od 10.06.2020. godine, koji je objavljen dana 10.06.2020. godine, za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi, u sastavu:

- 1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) **Elvisa Redžematović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) **Drita Rukaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa,

- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta **Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću- Kabinet predsjednika, Služba predsjednika Opštine Tuzi**, u skladu sa Zakonom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse je, na osnovu predloga Službe predsjednika, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta broj 01-031/20-6497

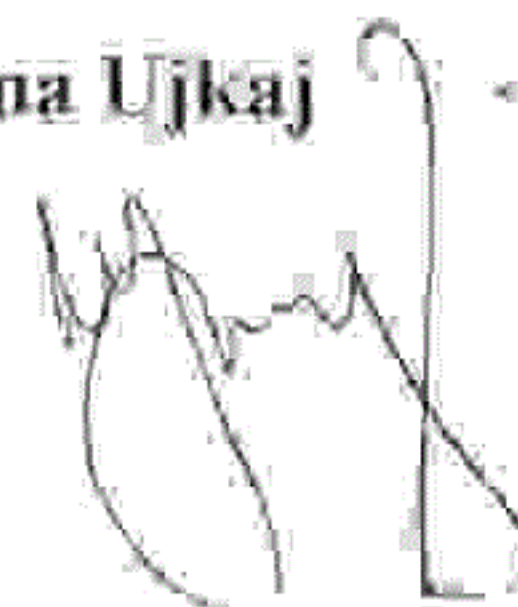
od 07.07.2020. godine, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina Uprave za kadrove broj 02/1-050/19-7873/3 od 02.03.2020. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donio je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu i ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 050/18)

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Imenovanim
- predmet
- dosije
- a/a

CRNA GORA

Opština Tuzi

Služba predsjednika

Br.Nr. 04-032/20-6420

Tuzi- Tuz, 07.07.2020. godine

MALITIZI

Komuna e Tuzit

Shërbimi i kryetarit

OPŠTINA TUZI
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
n/r, g-di Marini Ujkaj, sekretarki

Veza: Akt broj: 04-032/20-6420 od 06.07.2020.godine

Poštovana,

U skladu sa članom 115 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20) koji se odnosi na određivanje predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta za člana Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina obavještavamo Vas da predstavnik Službe predsjednika Opštine Tuzi u komisiji za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika i referent/kinja – Upisničar/ka - Biro za kancelarijsko poslovanje - pisarnica je: - Drita Rukaj.

S poštovanjem

POTPREDSJEDNIK,

Ivan Ivanaj

Ivan Ivanaj

OPŠTINA TUZI

Služba predsjednika Opštine Tuzi
N/r, g-dina Gjelošhaj Nika, predsjednika

Poštovani,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse je shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 03/19 i 38/20), sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za radno mjesto:

- Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću- Kabinet predsjednika - Izvršilaca: 1

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa shodno članu 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina. Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršice Komisija formirana saglasno članu 115 stav 3 navedenog Zakona, koji propisuje da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

S tim u vezi, potrebno je da, kao organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta, odredite predstavnika Službe predsjednika u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

S poštovanjem,

Sekretarka,

Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet
- a/a

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr 04-032/20-5417
Tuzi Tuz. 06.07.2020.godine

KOMITNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 11 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LIS I U KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 04-032/20-5417, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 10.06.2020. godine objavila za potrebe **Službe predsjednika Opštine Tuzi**, za radno mjesto:

1. Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – Kabinetski savjetnik - Izvršilac: I, na neodređeno vrijeme, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka; najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje albanskog i engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

- Dedvukaj Albana

Sekretarka,

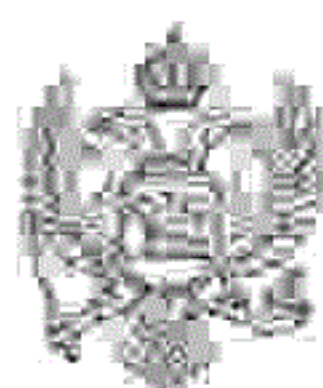
Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Predmet

- a/a



Crna Gora
Ministarstvo pravde

Opština Tuzi			
02 07 2020			
6292			

Adresa: Vuka Karadžića 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 407 501
fax: +382 20 482 926
www.pravda.gov.me

**Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija
Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju**

Br. 05/2-041-7168/20

29. jun 2020.

Za: Opština Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, V.D. Sekretarke Marina Ujkaj

Veza: 04-032/20-6096

Predmet: Dostavljanje podataka iz Registra kaznene evidencije

Poštovani,

Shodno Vašem dopisu od 26.06.2020. godine, u prilogu Vam dostavljamo uvjerenja iz kaznene evidencije, za tražena lica,


Nataša Radonjic
GENERALNA DIREKTORICA

Prilog: Uvjerenja

Kontakt osoba: Tanja Gogić
Načelnica Direkcije za kaznenu i prekršajnu evidenciju
tel: 020/675-439
email: tanja.gogic@mpa.gov.me



Crna Gora

Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-7168/20

Podgorica, dana 29.06.2020. godine. T.G.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

Opština Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Albana

Prezime: Dedvukaj

Djevojačko prezime:

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja:

Mjesto rođenja:

Opština rođenja:

Država rođenja:

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID):



Lična adresa stanovanja:

Prebivalište - mjesto:

Prebivalište - opština:

Prebivalište - država:

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:

Ime i prezime oca:

Ime, prezime i djevojačko prezime majke:

Državljanstvo:

Zanimanje:

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: zasnivanja radnog odnosa

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora



Generalna direktorica Nataša Radonjić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane T.G.

29.06.2020. godine

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Bil. Nr. 04-033/10-6086
Tuzi- Tuzi, 26.06.2020.godine

MALI IZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE

Predmet: Zatrajev za izdavanje uvjerenja

Molimo da nam dostavite uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, za sledeća lica:

1. Gucelj Majlinda, JMBG: [REDACTED], Tuzi bb,
2. Dedvukaj Albana, JMBG: [REDACTED], Tuzi bb,
3. Meddjonaj Enis, JMBG: [REDACTED], Tuzi bb,
4. Kurać Refad, JMBG: [REDACTED], Tuzi bb,
5. Lulgjuraj Dodë, JMBG: [REDACTED], Tuzi bb.

Uvjerenje nam je potrebno radi kompletiranja zakonom propisane dokumentacije u postupku zapošljavanja radnog odnosa.

S poštovanjem,

Događjeno - Nastaviti
-s/s

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



AKTUELNOSTI
TRINUTNA AZUŽRANJA

LOKALNA SAMOUPRAVA ↓
KORISNE INFORMACIJE

PROJEKTI, OGLASI ↓
TENDERI, INTERNE PROCEDURE

PITAJTE PREDSEDNIKA
ILI SUGERISITE

POCETNA STRANICA

OGLASI

Oglas

Srijeda, 10. jun 2020

javni-oglas-Sluzba-Komunalne-policije Download

javni-oglas-Sluzba-komunalne-policije1 Download

javni-oglas-Sluzba-predsjednika Download

javni-oglas-sluzba-predsjednika1 Download

Ponedjeljak, 8. jun 2020

Obavjestenje-Lajmerim Download

Pretraga

Tr Pretraga

OGLASI

TENDERI

**KOMUNALN
POLIC** ↑

Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20), a u vezi sa članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 026/19, 030/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 01-031/19-5080 od 04.06.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe predsjednika opštine Tuzi

I. Vrš/a savjetnik/ea III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje albanskog i engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi);
- Curriculum Vitae – CV;
- fotokopija biometrijske lične karte;
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti;
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnije radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta, će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe predsjednika opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARKA

Marija Ujkaj



Shpallje nr 40 06 2020
prerazgledat nr 25 06 2020



Në bazë të nenit 113 paragrafi 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19 dhe 038/20), e në lidhje me nenin 7 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi - dispozitat komunale", nr. 026/19, 030/19) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 01-03/19-3080 prej më 04.06.2020, Sekretariat për vetëqeverisje lokale - Zyra për burimet njerëzore, shpall:

KONKURS PUBLIK

për nevojat e Shërbimit të kryetarit të Komunës së Tuzit

1. Këshilltar/e i/e lartë III për marrdhënie me opinion – Kabineti i kryetarit
- Ekzekutues: I, në kohë të pacaktuar;
 - Niveli VII-I të kualifikimit shkollor;
 - Fakulteti i shkencave politike ose tjetër fakultet i shkencave shoqërore;
 - së paku 1 vit eksperiencë pune në punët me nivel kualifikimi të arsimit VIII ose VI;
 - provimi profesional për punë në organet shtetërore;
 - njohja e gjuhës shqipe dhe angleze;
 - njohje e punës në kompjuter.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lirë të punës (Formularin e paraqitjes për vendime lirë të punës, kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit);
- Curriculum Vitae - CV;
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik;
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit;
- vërtetimin e gjyqit kompetent se kundër kandidatit –es nuk zhvillohet procedure penale sipas detyrës zyrtare;
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës;
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore.

Periudha e provës në punë është e obligueshme për zyrtarin shtetërorë i cili për herë të parë lidh marrëdhënie pune në kohëzgjatje të pacaktuar në organin shtetërorë. Periudha e provës zgjatë një vit.

Kandidatët mund t'a dorëzojnë kopjen e dokumentacionit të lartpërmendur Zyrës për burimet njerëzore (Në tekstin e mëtejshëm, Zyrës), përdorisa origjinalin janë të obliguar t'a japin në shikim zyrtarit të autorizuar të Zyrës për realizimin e shpalljes.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili e ka realizuar të drejtën në paketën për shkurtim nga puna nuk mund të lidhin vendin e punës në organin shtetëror ose personin juridik, në periudhën prej një viti nga dita e pagesës së paketës për shkurtim nga puna. Kufizimi nuk vlen për personin i cili e kthen shumën totale të paketës për shkurtimin e punës që ka pranuar.

Verifikimi i dijës, aftësisë, kompetencave dhe shkallësive, varësisht prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Mëta Zyrtare e MZ", numër 02/18, 34/19 dhe 038/20).

Testimi në formë të shkruar përbëhet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkupton hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijës së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zafi të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit

Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore

Me shënim: për Konkurs publik për nevoja të Shërbimit të kryetarit të Komunës së Tuzit

Kontakti tel: +38220875167;

SEKRETARE,
Marina Ujkaj



ZZZCG
VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU
OPŠTINA TUZI - Q TUZI

10 Jun
2020

Opis posla

Oglas je objavljen: 10-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas: 15 dana

Naziv zanimanja: VSS društvenog smjera

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 6 mjeseci (1 i 0 dana)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada: 451

Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit

Poznavanje rada na računaru

Rad u smjenama: Prva podna

Smještaji: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknađuje se u gotovu

Provoz: Nadoknađuje se u potpunosti

Mjeseci probnog rada: 12

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomene:

Crna Gora

Opština Tuzi

Tuzi bb

Savjetnik/ica za lokalnu samostanu Opštine Tuzi - Kancelarija za ljudske resurse objavljuje javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Oglasava se potreba za prijemom radni odnos:

- Viši/savjetnik/ca III za odnose sa javnošću - Kabinat predsjednika
- izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII i nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII i ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje albanskog i engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Tuzi: www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi)
- Curriculum vitae - CV
- fotokopija biometrijske lične karte
- diplomu ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu
- uvjerenje o položenom stručnom ispu za rad u državnim organima

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zauzima radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u datom taksu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa

U državnim organima ne može da zastupja radni odnos liče koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom

Državni službenik odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može osnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG” broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisani testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatika ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obavješteni preko internet stranice Opštine Tuzi najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedeni dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zalovrenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse

sa naznakom: za Javni oglas za poziciju Služba predsjednika Opštine Tuzi.

Kontakt na: +38220875167

Kontakt podaci poslodavcu:

Telefon: 020-875-167

Fax: 020-875-167

e-mail: uzi@tuzi.org.me

Ukupno prijavi: 01 danas

© 2004 THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF AMERICAN STUDIES

11/1/01

DISCUSSION



OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 08. jula 2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, koji se odnosi praćenje realizacije mjera iz Plana optimizacije i blagovremenog izvještavanja ka Vladi Crne Gore, molimo vas da Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, uz priloženi zahtjev za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa za posao, dostavite sljedeće:

1. Obrazloženje po kom osnovu se objavljuje javni oglas/javni konkurs u odnosu na mjere predviđene Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, potpisano i ovjereno od strane starješine.
2. Saglasnost Uzeć kabineta Vlade Crne Gore za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa.

Ove podatke je neophodno dostaviti blagovremeno za svaki javni oglas/javni konkurs, u cilju obaveznog praćenja sprovođenja mjera predviđenih Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 i izvještavanja ka Vladi Crne Gore.

Službenik Zavoda za zapošljavanje CG

Milica Magdonkara

Poslodavac

Opština Rudo

Urban Stanković

Datum:

09.06.2020

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, to Vas obavještavamo da je radno mjesto **Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – I izvršilac, na neodređeno vrijeme**, upražnjeno radno mjesto, te da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe predsjednika Opštine Tuzi, neophodno da se navedeno radno mjesto popuni.

Uslovi koji su predviđeni za gorenavedeno radno mjesto su:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka;
- Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja.
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje albanskog i engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjelošhaj



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, predsjednik Opštine Tuzi daje saglasnost za objavljivanje javnog oglasa za radno mjesto **Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – I izvršilac, na neodređeno vrijeme**, upražnjeno radno mjesto, za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Uslovi koji su predviđeni za gorenavedeno radno mjesto su:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka;
- Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje albanskog i engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjefoshaj

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću – Kabinet predsjednika

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje albanskog i engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi).
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe predsjednika Opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20), predsjednik opštine Tuzi, d o n o s i

O D L U K U

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III sa odnose sa javnošću – i izvršilac, u kabinetu predsjednika. Službe predsjednika opštine, na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20) je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zastupanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom,
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno članu 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20), a organizacija rada organa ima potrebu za popunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

PREDSJEDNIK,

Nile Gjelošaj



Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18), sekretar za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi, donosi:

**POTVRDU
O OBEZBIJEDJENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

Odlukom o Budžetu Opštine Tuzi za 2020. godinu ("Službeni list CG- opštinski propisi", br. 55/19) planirana su sredstva za radna mjesta:

1. Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću - 1 izvršilac
2. Referent/kinja upisničar/ka - 1 izvršilac

OBRAZLOŽENJE

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom odnosno posebnom službom, dužno je da prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim sredstvima.

S obzirom na to da je Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Službeni list CG- opštinski propisi", br. 26/19) nadležan za poslove budžeta, te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020. godinu ("Službeni list CG- opštinski propisi", br. 55/19) planirana sredstva za radna mjesta: 1. Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću - 1 izvršilac, 2. Referent/kinja upisničar/ka - 1 izvršilac, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu.

V.D sekretar/U.D sekretari

mir Izudin Haxhi



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Službi predsjednika opštine
- a/a

CRNA GORA

Opština Tuzi

Br.Ne01-031/20: 4,960

Tuzi, Tuz, 02.06.2020.godine

MALI IZI

Komuna e Tuzit

Opština Tuzi

Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

N/r gđinu Hasbi Emina, VD Sekretara

PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

Molim Vas da za potrebe Službe predsjednika, a u skladu sa članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19), izdate potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, za sljedeće radno mjesto:

1. Viši/a savjetnik/ca III sa odnose sa javnošću – 1 izvršilac
2. Referent/kinja upisničar/ka – 1 izvršilac

Napominjemo, da je navedeno radno mjesto sistematizovano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe predsjednika.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za finansije i razvoj,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
- a/a.



PREDSJEDNIK

Nik Gjelošhaj

Nik Gjelošhaj