CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br. Nr.04-032/20-6029
Tuzi = Tuz ,25.06.2020 godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Primljeno: 26-05-2020
Org. jed. | Broj | Vrijednost
04-02- | 1882/ | |
02

PREDMET: Dostavljanje dokumentacije oglasa

Poštovani,

Odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list CG", broj 003/20, 038/20) propisano je da u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim ustanovama i državnim fondovima, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Organi i pravna lica iz stava 1 ovog člana dužni su da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

U vezi sa tim dostavljamo Vam kopiju dokumentacije oglasa za radna mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje, Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj i Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica.**

Spoštovanjem,

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

prekršajnih naloga, vrši administrativne poslove u vezi slanja obavještenja građanima i policiji, stara se o blagovremenom uručenju prekršajnih naloga, vodi evidencije o žalbama na izdati prekršajni nalog, vrši administrativne poslove u vezi slanja naredbi za prinudnu naplatu prekršajnih naloga, kao i predloge Sudu za prekršaje u cilju pretvaranje novčane kazne u kaznu zatvora.
Pomaže Načelniku i Rukovodiocu sektora za upravno-pravne, finansijske, administrativno tehničke poslove u izradi periodičnih izvještaja o radu, programa i planova rada Komunalne policije i sektora za inspekcijski nadzor: vodi potrebne pomoćne evidencije i pomaže u poslovima komunikacije i saradnje Službe sa državnim organima i organima lokalne uprave, obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika komunalne policije
Za svoj rad odgovara Rukovodiocu Sektora za upravno-pravne, finansijske, administrativno tehničke poslove i Načelniku Komunalne policije.

IZVRŠNI KADAR:

4.	**Referent/kinja – tehnički/a sekreterar/ica**	III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru, aktivno poznavanje Albankog jezika i pisma	**1**
Opis	Obavlja administrativne poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost u radu i to; sve poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja i evidencije, vrši prijem svih pismena upućenih službi Komunalne policije i inspekcijskog nadzora preko nadležnog opštinskog organa, obavlja sve poslove vezane za prijem, otpremu i evidenciju u propisane djelovodne knjige svih pismena dopisa akata i druge dokumentacije koja se prima i šalje iz službe Komunalne policije i inspekcijskog nadzora, vrši distribuciju interne pošte, vodi računa o odlaganju i čuvanju dokumenata u arhivu, vrši fotokopiranje obrazaca za potrebe službe, priprema odnosno vrši ovjeravanje pečatom obrasca (zapisnike, prekršajne naloge, rješenja i službene zabilješke); vrši zakazivanje prijema stranaka kod načelnika Obavlja poslove CALL CENTRA,javlja se na dežurni broj službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije kao i sve ostale poslove CALL CENTRA Obavlja poslove primanja prijava, obavještenja i inicijativa o nepravilnostima (telefonom ili na drugi način) Obavlja poslove sekretarice Načelnika kao i ostale poslove po naređenju Načelnika. Obavlja daktilografske poslove za potrebe Komunalne policije i inspekcije po nalogu Načelnika, kao i druge poslove shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju. Za svoj rad odgovara Načelniku Komunalne policije		

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
Br.Nr 05-032/20-406/1
Tuzi- Tuz, 01.05.2020. godine

MAL [1 21
Komuna e Tuzit
Sekretarijati për financa dhe zhvillim ekonomik

Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, sekretar za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi, donosi:

POTVRDU
O OBEZBJEĐENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020. Godinu (sl.list CG - opštinski propisi, br.29/19) planirana su sredstva za radna mjesta:

1. Referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica- 1 izvršilac
2. Samostalni/a referent/kinja - komunalni/a policajac/ka Vođa smjene – 1 izvršilac
3. Viši/a referent/kinja – komunalni/a policajac/ka – 2 izvršilaca
4. Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj III - 1 izvršilac

OBAZLOŽENJE

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, dužno je da prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne samouprave nadležnog za poslove finansija pribavi potvrdu o obezbijeđenim sredstvima.

S obzirom na to da je Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj, nadležan za poslove budžeta te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020 planirana sredstva za radna mjesta:

1. Referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica- 1 izvršilac
2. Samostalni/a referent/kinja - komunalni/a policajac/ka Vođa smjene – 1 izvršilac
3. Viši/a referent/kinja – komunalni/a policajac/ka – 2 izvršilaca
4. Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj III - 1 izvršilac, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu.

V.D SEKRETAR
mr Erjon Haxhi

Dostavljeno:
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Komunalnoj policiji
- a/a

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 18.05.2020.godine
Broj/Nr.10-032/20-4291

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19), v.d. Načelnik Komunalne policije i Komunalne inspekcije, d o n o s i

O D L U K U
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **Referent/kinja-tehnički/a sekretar/ica- 1 izvršilac** u službi Komunalne policije i Komunalne inspekcije Opštine Tuzi , na neodređeno vrijeme

O b r a z l o ž e nj e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19) je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno članu 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18,34/19), a organizacija rada organa ima potrebu za popunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

S poštovanjem,

V/D NAČELNIK:
Rexhep Çunmulaj

Dostavljeno:

- Sekretarijat za lokalnu samoupravu
- a/a

OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06. jula 2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, koji se odnosi praćenje realizacije mjera iz Plana optimizacije i blagovremenog izvjestavanja ka Vladi Crne Gore, molimo vas da Zavodu za zaposljavanje Crne Gore, uz priloženi zahtjev za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa za posao, dostavite sljedece:

1. Obrazlozenje po kom osnovu se objavljuje javni oglas/javni konkurs u odnosu na mjere predvidene Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, potpisano i ovjereno od strane starjesine.

2. Saglasnost Uzeg kabineta Vlade Crne Gore za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa.

Ove podatke je neophodno dostaviti blagovremeno za svaki javni oglas/javni konkurs, u cilju obaveznog pracenja sprovodenja mjera predvidenih Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 i izvjestavanja ka Vladi Crne Gore.

Poslodavac

Službenik Zavoda za zapošljavanje CG

Datum:

CRNA GORA
Opština Tuzi
Br. Nr.: 01-031/20-4348/1
Tuzi-Tuz.18.05.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, predsjednik Opštine Tuzi daje saglasnost za objavljivanje javnog oglasa za radno mjesto **Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica– 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme,** novootvoreno radno mjesto.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjeloshaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax. 020/875-167 ; e-mail: tuzi@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
Br. Nr.: 01-031/20-4348
Tuzi-Tuz,18.05.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, to Vas obavještavamo da je radno mjesto **Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica– I izvršilac, na neodređeno vrijeme**, novootvoreno radno mjesto, te da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije, neophodno da se navedeno radno mjesto popuni.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjeloshaj

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. **Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica**
   - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
   - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja
   - najmanje 1 godina radnog iskustva
   - položen stručni ispit za rad u državnim organima
   - poznavanje rada na računaru
   - aktivno poznavanje albanksog jezika i pisma.

Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodredeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovodenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograniceńje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 038/20)

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i nacinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br Nr:04-032/20-4493
Tuzi- Tuz, 20 05 2020 godine

Shpallur me 22 05 2020
Publikuar në 06. 06. 2020

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Në bazë të nenit 113 paragrafit 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19, 038/20), e në lidhje me nenin 7 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale". nr. 026/19, 030/19, 08/20) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 10-032/20-4291 prej më 18.05.2020, Sekretariati për vetëqeverisje lokale-Zyra për burimet njerëzore, shpall:

KONKURS PUBLIK

për nevojat e Shërbimit të policisë Komunale dhe inspekcionit Komunal

1. **Referent/e- sekretar/e teknike**
   - Ekzekutues: 1, në kohë të pacaktuar
   - Niveli i III ose IV të kualifikimit shkollor
   - së paku 1 vit eksperiencë pune
   - provimi profesional për punë në organet shtetërore
   - njohje e punës në kompjuter
   - njohja e plotë e gjuhës dhe shkrimit shqip.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lirë të punës kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit).
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik,
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit
- vërtetimin e gjyqit kompetent se kundër kandidatit –es nuk zhvillohet procedure penale sipas detyrës zyrtare,
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës,
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore.

Periudha e provës në punë është e obligueshme për zyrtarin shtetëror i cili për herë të parë lidh marrëdhënie pune në kohëzgjatje të pacaktuar në organin shtetëror. Periudha e provës zgjatë një vit.

Kandidatët mund tia dorëzojnë kopjen e dokumentacionit të lartpërmendur Zyrës për burimet njerëzore (Në tekstin e mëtejmë, Zyrës), përderisa origjinalin janë të obliguar tia japin në shikim zyrtarit të autorizuar të Zyrës për realizimin e shpalljes.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili e ka realizuar të drejtën në paketën për shkurtim nga puna nuk mund të lidhin vendin e punës në organin shtetëror ose personin juridik, në periudhën prej një viti nga dita e pagesës së paketës për shkurtim nga puna. Kufizimi nuk vlen për personin i cili e kthen shumën totale të paketës për shkurtimin e punës që ka prantuar.

Verifikimi i dijes, aftësisë, kompetencave dhe shkathtësive, varësisht prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 02/18, 34/19, 038/20).

Testimi në formë të shkruar përbëhet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkupton hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijes së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit

Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore
Me shënim: për Konkurs publik për nevoja të Shërbimit të Policisë Komunale dhe inspekcionit Komunal të Komunës së Tuzit

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARE,
Marina Ujkaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br. Nr. 04-032/20-4493
Tuzi- Tuz, 20.05.2020.godine

Oglašeno dana 22.05.2020.god
Skinuto sa oglasne table 2[illegible]

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 038/20), a u vezi sa članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.026/19, 030/19, 08/20) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 10-032/20-4291 od 18.05.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v lj u j e

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije

1. Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica
- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
- III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru
- aktivno poznavanje albanskog jezika i pisma.

Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodredeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovodenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije Opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Oglasi

Subota, 23. maj 2020

Javni-oglas-komunalni-inspektor Download

Javni-oglas-referent Download

Srijeda, 20. maj 2020

interni-oglas-visi-referent Download

Interni-oglas-samostalni-referent Download

Utorak, 28. april 2020

Pretraga

Tr Pretraga

OGLASI

TENDERI

KOMUNALN
POLIC

referent/kinja-tehnički/a sekretar/ica

22 May

2020

ZZZCG

REFERENT/KINJA-TEHNIČKI/A SEKRETAR/ICA

OPŠTINA TUZI – TUZI

Opis posla

Oglas je objavljen 22-05-2020 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 15 dan/a

Naziv zanimanja: SŠS-IV,

SSS-III

Radno mjesto: Nenaznačeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada: 280

Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit,

Poznavanje rada na računaru

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknađuje se u cijelini

Prevoz: Nadoknađuje se u potpunosti

Mjesec probnog rada: 12

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: aktivno poznavanje albanskog jezika

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Službe komunalne policije i Komunalne inspekcije

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos

1 Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica
– izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme
– II i III IV nivo kvalifikacije obrazovanja
– najmanje 1 godina radnog iskustva
– položen stručni ispit za rad u državnim organima
– poznavanje rada na računaru
– aktivno poznavanje albanskog jezika i pisma

Potrebna dokumentacija:
– obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
– Curriculum Vitae – CV
– fotokopija lične karte,
– diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
– dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
– uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su originali dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa

25-May-20, 1

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr 04-032/20-526
Tuzi- Tuz 08 06 2020 godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE

Predmet: Zahtjev za izdavanje uvjerenja

Molimo da nam dostavite uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, za sledeća lica:

1. **Plumaj Sonja ,** [redacted] **Tuzi bb,**
2. **Lekoçaj Robert** [redacted] **, Tuzi bb.**

Uvjerenje nam je potrebno radi kompletiranja zakonom propisane dokumentacije u postupku zasnivanja radnog odnosa.

S poštovanjem.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno: -Naslovu
-a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Crna Gora

Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-6123/20
Podgorica, dana 10.06.2020. godine. S.J.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji. a na zahtjev

Opština Tuzi - Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za.

Ime: Sonja
Prezime: Plumaj
Djevojačko prezime:
Nadimak:
Lažno ime:
Datum rođenja:
Mjesto rođenja:
Opština rođenja:
Država rođenja:
Pol:
Identifikacija osobe JMB (ID): [redacted]

Lična adresa stanovanja: Tuzi b.b.
Prebivalište - mjesto:
Prebivalište - opština:
Prebivalište - država:

Privremena adresa stanovanja/boravište:
Boravište - mjesto:
Boravište - opština:
Boravište - država:

Ime i prezime oca:

Ime, prezime i djevojačko prezime majke:

Državljanstvo:

Zanimanje:

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: zasnivanja radnog odnosa

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Generalna direktorica Nataša Radonjić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane S.J.

10.06.2020. godine

Crna Gora
Ministarstvo pravde

Adresa: Vuka Karadžića 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 407 501
fax: +382 20 482 926
www.pravda.gov.me

Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija
Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju

10 jun 2020

Br 05/2-041-6123/20

Za: Opština Tuzi – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Sekretarka, Marina Ujkaj

Veza: 04-032/20-5262

Predmet: Dostavljanje podataka iz kaznene evidencije

Poštovani,

Shodno Vašem dopisu primljenog dana 09.06.2020. godine, u cilju dostavljanja podataka iz kaznene evidencije povodom vođenja postupka za zasnivanje radnog odnosa, u prilogu Vam dostavljamo uvjerenja iz kaznene evidencije za tražena lica.

S poštovanjem,

Nataša Radonjić
GENERALNA DIREKTORICA

Prilog: Uvjerenja iz kaznene evidencije

Kontakt osoba: Sreten Jakić
Samostalni savjetnik
tel: 067/072-420
email: sreten.jakic@mpa.gov.me

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5619
Tuzi- Tuz, 15.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 04-032/20-4493, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 22.05.2020. godine objavila za potrebe **Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi**, za radno mjesto:

1. Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica- izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, III ili IV I nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, aktivno poznavanje albanskog jezika i pisma.

- **Plumaj Sonja**

Sekretarka,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz , tel/fax 020/876-167 , e-mail" marina.ujkaj@tuzi.org.me

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr.04-032/20-562
Tuzi- Tuz, 15.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

OPŠTINA TUZI
Služba komunalne policije i komunalne inspekcije
N/r, g-dina Çunmulaj Rexhepa, v.d. načelnika

Poštovani,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za radno mjesto:

- **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica.** Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa shodno članu 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina. Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršiće Komisija formirana saglasno članu 115 stav 3 navedenog Zakona, koji propisuje da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

S tim u vezi, potrebno je da, kao organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta, odredite predstavnika Službe komunalne policije i komunalne inspekcije u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

S poštovanjem.

Sekretarka,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 16.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/20-5671

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

n/r. g-đi Marini Ujkaj, sekretarke

U vezi Vašeg akta broj: 04-032/20-5622 od 15.06.2020.godine i u skladu sa članom 115 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20) koji se odnosi na određivanje predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta za člana Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, predstavnik službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije u komisiji za radno mjesto **referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica** je: - Rexhep Çunmulaj

S poštovanjem,

V/D NAČELNIK:

Rexhep Çunmulaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet

OPSTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br Nr 04-032/20-5669
Tuzi Tuz, 16.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE
o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica,** po Javnom oglasu broj: 04-032/20-4493 od 20.05.2020. godine, koji je objavljen dana 22.05.2020. godine, za potrebe Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, u sastavu:

1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
2) **Elvisa Redžematović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
3) **Rexhep Çunmulaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.
- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica**, u skladu sa Zakonom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je, na osnovu predloga Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta broj 10-032/19-5641 od 16.06.2020. godine, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Uprave za kadrove broj 01-050/19-682/1 od 15.02.2019. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donijela je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu I ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG", broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Imenovanim
- predmet
- dosije
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A – F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-032/20-5649

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dostavlja Kujt i dorëzohet letra		Datum prijema i potpis primaoca Data e pranimit dhe nënshkrimi i pranuesit	Dostavljač Dorëzuesi
	Ime i prezime odnosno naziv Emri dhe mbiemri gjegjësisht emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri		
Rješenje o ostvarivanju Kon. Bilje	[illegible]		Predsjednici 16.06.2020	

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A – F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-032/20-5647

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dostavlja Kujt i dorëzohet letra		Datum prijema i potpis primaoca Data e pranimit dhe nënshkrimi i pranuesit	Dostavljač Dorëzuesi
	Ime i prezime odnosno naziv Emri dhe mbiemri gjegjësisht emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri		
Rješenje o ostvarivanju Kon. Bilje	[illegible]		16.06.2020	

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A – F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-032/20-5650

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dostavlja Kujt i dorëzohet letra		Datum prijema i potpis primaoca Data e pranimit dhe nënshkrimi i pranuesit	Dostavljač Dorëzuesi
	Ime i prezime odnosno naziv Emri dhe mbiemri gjegjësisht emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri		
Rješenje o ostvarivanju Kon. Bilje	[illegible]		16.06.2020	

CRNA GORA
OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr.04-032/20-3671
Tuzi- Tuz, 16.06.2020 godine

MALI I ZI
KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Obavještenje o datumu provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi

Njoftim mbi datën e verifikimit të aftësive për kryerjen e punëve të vendit të punës Referent/e -sekretar/e teknike-Shërbimi i policisë komunale dhe inspekcionit komunal

Poštovani,
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji isunjavaju uslove javnog oglasa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 22.05.2020.godine objavila za potrebe **Službe komunalne policije i komunalne inspekcijo Opštine Tuzi** za radno mjesto: **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica,** održati dana 22.06.2020. godine (ponedeljak) u 09:00h, u prostorijama Opštine Tuzi.

Ju njoftojme se verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore, më 22.05.2020 ka shpallë për nevoja të ***Shërbimit të policisë komunale dhe inspekcionit komunal të Komunës së Tuzit*** *për vend pune,* ***Referent/e- sekretar/e teknike,*** *do të mbahet më 22.06.2020 (e hënë) ne ora 09:00, në lokalet e komunës së Tuzit.*

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranjem i usmenim intervjuom.
Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe intervistë me gojë

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.
Testin me shkrim kandidatët e bëjnë në formë elektronike, me shifër.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
Testimi me shkrim përbëhet nga pjesa teorike dhe praktike dhe përfshin hartimin e testit me shkrim.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.
Përmbajtja e pjesës teorike të testit me shkrim përcaktohet me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 20 pyetjeve nga lista e pyetjeve që lidhen me verifikimin e njohurive në fushën e sistemit kushtetues, organizimit, funksionimit, mënyrës së punës dhe trajtimin e organeve të administratës shtetërore, në të cilat kandidati përgjigjet në mënyrën duke zgjedhur një nga më shumë përgjigje të ofruara.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.
Pjesa teorike e testit me shkrim zgjatë më së shumti 40 minuta.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.
Kandidatet që arrijnë me shumë se 70% të pikëve në pjesën teorike të testit me shkrim, mund të qasen shtimit të një pjese praktike të testimit me shkrim.

Praktični dio pisanog testa sadrži dva zadatka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se spovodi oglas, koji se određuju metodom slučajnog odabira 2 od 10 zadataka, koji dostavlja državni organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta
Pjesa praktike e testit me shkrim përbehet nga dy detyra që lidhen me përshkrimet e vendeve të punës për të cilat realizohet shpallja, të cilat përcaktohen me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 2 nga 10 detyrat e paraqitura nga organi shtetëror më të cilin bëhet plotësimi i vendit të punës.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.
Kohëzgjatja e pjesës praktike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 60 minuta.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.
Verifikimi i njohjes dakitilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja bëhet në përputhje me rregullat ose standardet në këto fusha.

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, odnosno kandidati koji su dobili ocjenu „ zadovoljava " na provjeri znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika (ukoliko su posebna znanja i vještine tražene oglasom), mogu pristupiti usmenom intervjuu.
Kandidatët që kanë arritur më shumë se 50% të pikave në pjesën praktike të testit me shkrim, përkatësisht kandidatët që kanë marrë notën "përmbush" në verifikimin e njohurive daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja (nëse kërkoheshin njohuri dhe aftësi të veçanta me shpallje), mund t'i qasen intervistës me gojë.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje Komisija.
Kohëzgjatjen e intervistës me goje e përcakton Komisioni.

Postupku provjere može pristupiti samo kandidat sa Liste kandidata koji ispunjava uslove predmetnog oglasa
Vetëm kandidatet nga Lista e kandidateve që plotëson kushtet e shpalljes së dhënë mund të hyjë ne procedurën e verifikimit

- **Plumaj Sonja**

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).
Theksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit me shkrim, në mënyrë që të verifikojnë identitetin e tyre, t'i japin Komisionit letërnjoftimin ose dokument personal tjetër (me fotografi).

S poštovanjem,
Me respekt,

Sekretarka / *Sekretare*

Marina Ujkaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5677
Tuzi- Tuz, 16.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

OPŠTINA TUZI
Služba komunalne policije i komunalne inspekcije
N/r, g-dina Çunmulaj Rexhepa, v.d. načelnika

Poštovani,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je saglasno članu 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), obavjestila kandidata sa liste koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina za radno mjesto:

- **Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica, Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

S tim u vezi, a shodno članu 9 gore navedene Uredbe, potrebno je da nam dostavite deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Molimo Vas da predlog dostavite do četvrtka, 18.06.2020. godine.

S poštovanjem.

Sekretarke,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz , tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina_ujkaj@tuzi.org.me

Oglasi

Utorak, 16. jun 2020

formulari-1 Download

formulari-2 Download

Obavjestenje-Lajmerim-Referent-tehnicki-sekretar Download

Obavjestenje-lajmerim-komunalni-inspektor-III Download

Srijeda, 10. jun 2020

Pretraga

Tr Pretraga

OGLASI

TENDERI

KOMUNALN POLICIJA

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr 04-032/20-5850
Tuzi- Tuz 22.06.2020.godine

Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), shodnom primjenom člana 46 stav 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" br. 002/18 i 034/19) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 050/18) Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, sačinjava

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA

povodom javnog oglasa, za potrebe Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi koji je Kancelarija za ljudske resurse-Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavila 22.05.2020. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 22.06.2020.godine sa početkom u 09:00 časova, u prostorijama Opštine Tuzi, pred Komisijom koja je obrazovana rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 04-032/20-5669 od 16.06.2020.godine, u sastavu:

1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
2) **Elvisa Redžematović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
3) **Rexhep Çunmulaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Provjeru znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 050/18), za radno mjesto:

- **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora, maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa);
- praktični dio pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu).

- Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslove, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70 % bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50 % bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 050/18) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika, korišćenje relevantnih informacija, preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup, motivacija, znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas) dijeli se brojem članova komisije.

Prije početka propisane provjere, Komisija je utvrdila da obaveznoj provjeri sposobnosti može pristupiti kandidat sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa: Plumaj Sonja.

Komisija je utvrdila identitet kandidatkinje , Plumaj Sonje, koja ispunjava uslove javnog oglasa i koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti.

Kandidatkinja Plumaj Sonja, nakon sprovedene provjere, ostvarila je sljedeće rezultate:

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa **(max 20) : 18.**

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Elvisa Redžematović	Rexhep Çunmulaj	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	7	6	8	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	4	5	
Ukupno:	**15**	**14**	**17**	**46/3=15,33**

Praktični dio pisanog testa-poznavanje rada na računaru ocjenjen je ocjenom **zadovoljava.**
Pratični dio pisanog testa-poznavanje albanskog jezika ocjenjen je ocjenom **zadovoljava.**

Praktični dio pisanog testa (max 20): 15,33bodova.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Elvisa Redžematović	Rexhep Çunmulaj	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	**5**	**4**	**5**	
Ukupno:	**5**	**4**	**5**	**14/3=4,66**

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Elvisa Redžematović	Rexhep Çunmulaj	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	**5**	**3**	**5**	
Ukupno:	**5**	**3**	**5**	**13/3=4,33**

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Elvisa Redžematović	Rexhep Çunmulaj	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	8	6	9	
Ukupno:	8	6	9	23/3=7,66

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 16,65 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Plumaj Sonje:

- *broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 18x30/100= 5,4*
- *broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 15,33x35/100= 5,36*
- *broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 16,65 x35/100= 5,82*

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (praktični dio x 35/100) + (usmeni intervju x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Plumaj Sonje iznosi: 16,58 bodova.

KOMISIJA:

1. _____
2. _____
3. _____

DOSTAVLJENO:

- Službi komunalne policije i komunalne inspekcije
- spise predmeta
- a/a

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5852
Tuzi- Tuz. 22.06.2020 godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

OPŠTINA TUZI
Služba komunalne policije i komunalne inspekcije
N/r. g-đina Çunmulaj Rexhepa, v.d. načelnika

Poštovani,

PREDMET: Dostavljanje Izvještaja i Liste za izbor kandidata

U skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) u prilogu akta dostavljamo Vam Listu za izbor kandidata, po Javnom oglasu za potrebe Vaše Službe, za radno mjesto:

- **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Uz listu Vam dostavljamo i Izvještaj o sprovedenoj provjeri, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-032/20-5850 od 22.06.2020. godine.

S poštovanjem.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5851
Tuzi- Tuz, 22.06.2020 godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu - kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/20-4493 koji je objavljen dana 22.05.2020. godine, za potrebe Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi za radno mjesto:

- **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica– 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Utvrđuje se da je Plumaj Sonja u postupku provjere znanja,sposobnosti, kompenteneija i vještina ostvarila ukupno 16,58 bodova.

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica**, sačinila je Izvještaj broj: 04-032/20-5850 od 22.06.2020 godine, iz kog je utvrđeno da je kandidatkinja Plumaj Sonja ostvarila ukupno 16,58 bodova.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidatkinje Plumaj Sonje:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 18x30/100= 5,4
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 15,33x35/100= 5,36
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 16,65 x35/100= 5,82

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da jedinicu za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste Uredbe, propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Službi komunalne policije i komunalne inspekcije
- predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 , e-mail- marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 23.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/20-5994

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18. 034/19 i 38/20). v.d. načelnik Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Na radno mjesto **Referent/kinja -tehnički/a sekretar/ica** - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, bira se kandidatkinja Plumaj Sonja.

Obrazloženje

Odlukom Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi broj: 10-032/20-4291 od 18.05.2020. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta **Referent/kinja - tehnički/a sekretar/ica – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Nakon raspisivanja Javnog oglasa broj 04-032/20-4493 od 20.05.2020. godine, a koji je u skladu sa zakonom javno objavljen 22.05.2020. godine, sprovedena je kompletna procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora broj 10-032/20-2090 od 26.02.2020. godine.

Na raspisani oglas prijavilo se 1 (jedan) kandidat: Plumaj Sonja koja je ispunjavala uslove javnog oglasa.

Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 04-032/20-5619 od 15.06.2020. godine i formirana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/20-5669 od 16.06.2020. godine.

Komisija je shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18. 034/19 i 38/20) sprovela postupak provjere sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa: Plumaj Sonje, o čemu je sačinjen Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima broj 04-032/20-5850 od 22.06.2020. godine. Uvidom u pomenuti Izvještaj, utvrđeno je da je kandidatkinja Plumaj Sonja ostvarila ukupno 16,58 boda. Na osnovu Izvještaja, a postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu– Kancelarija za ljudske resurse, je utvrdila Listu za izbor kandidata broj 04-032/20-5851 od 22.06.2020. godine.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18. 034/19 i 38/20), propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 23.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/20-4894

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

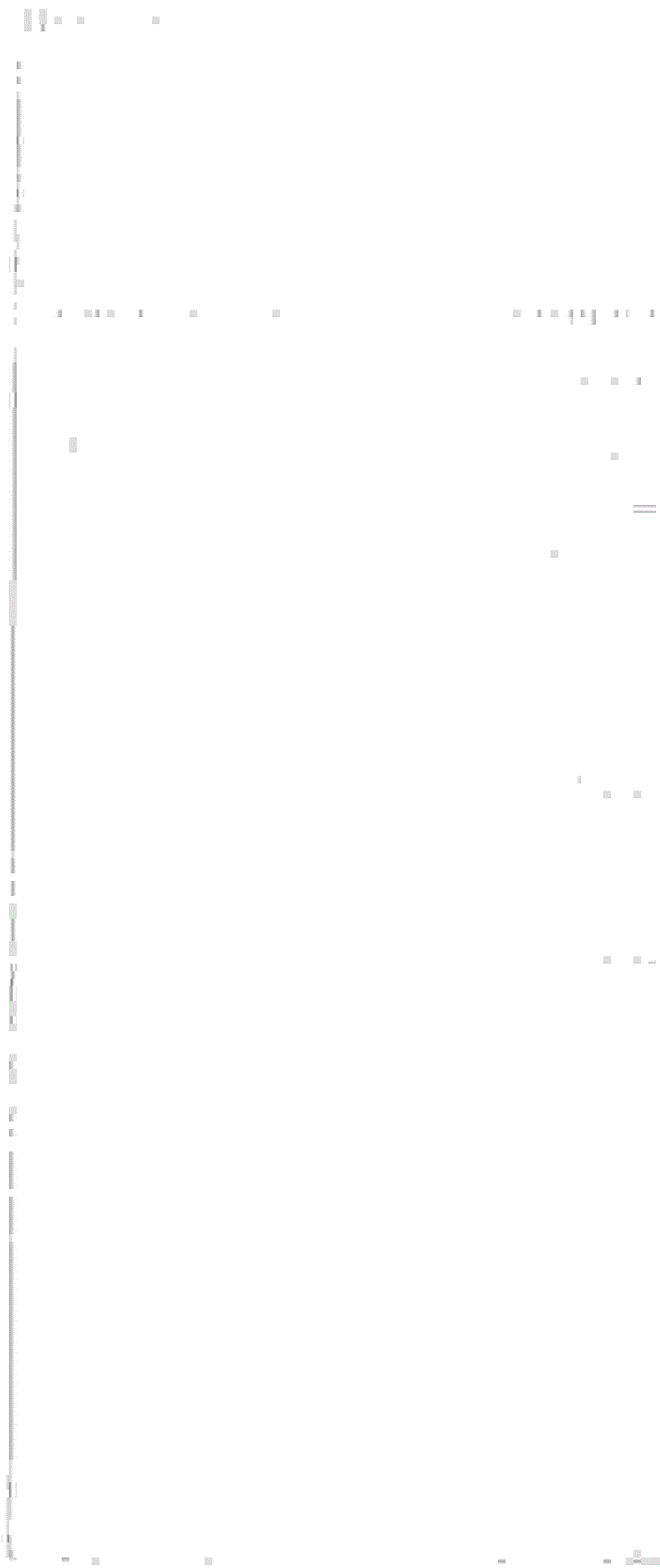
Za navedeno radno mjesto odlučeno je o izboru kao u tački 1. dispozitiva ove Odluke s obzirom da je imenovana jedini kandidat na Listi za izbor

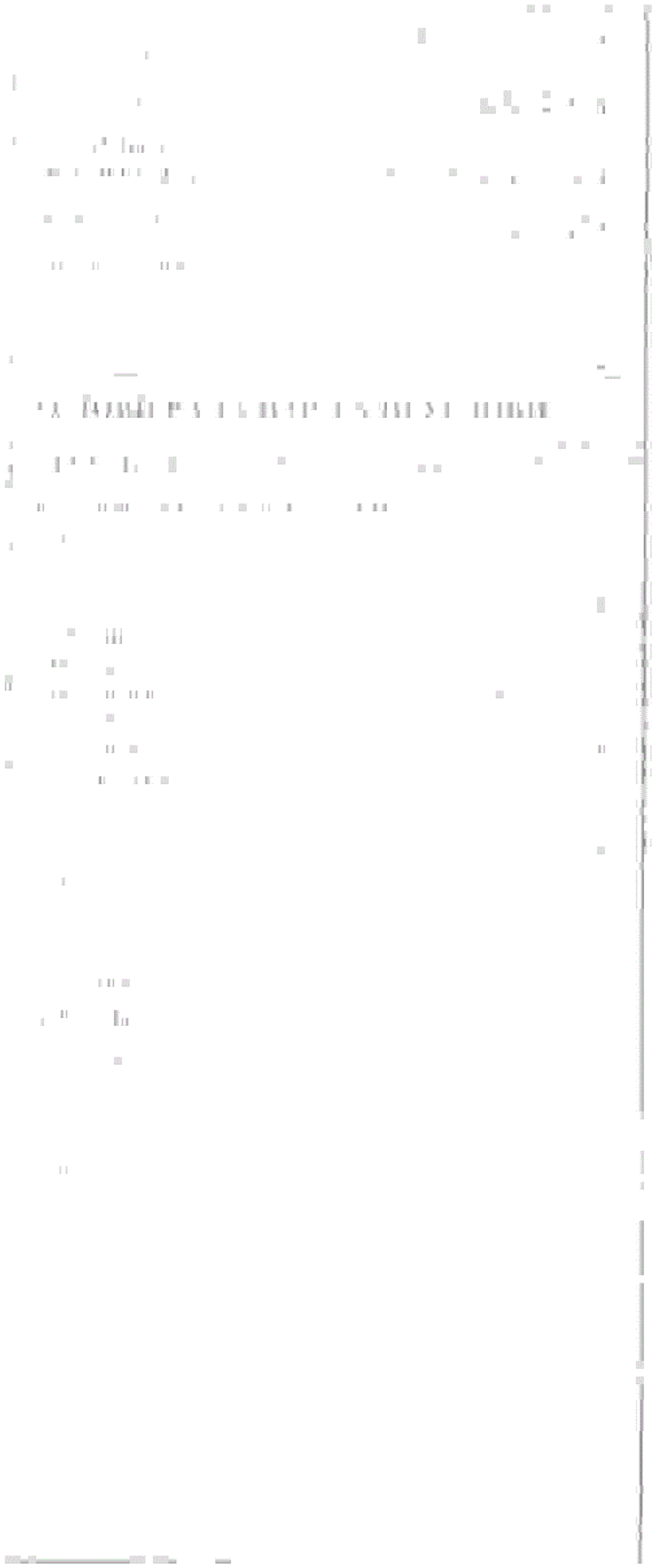
Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba odlaže izvršenje.

V.D. NAČELNIK,
Rexhep Çunmulaj

Dostavljeno:
- Plumaj Sonja
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Predmet
- Personalni dosije
- a/a









CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi Tuz, 24.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/[illegible]

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1) i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata broj: 10-032/20-5894 od 23.06.2020. godine, v.d. načelnik Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, d o n o s i

R J E Š E N J E
O
ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA
NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Plunaj Sonja, SSS, opšta gimnazija, iz Tuzi, Tuzi b.b., zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu **Referentkinja- tehnička sekretarica, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi**, u zvanju **Referentkinja**, počev od 25.06.2020. godine.

2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja svrstano je u kategoriju izvršnog kadra i razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 24 izražen koeficijentom 3,5.

3. Probni rad imenovane traje počev od 25.06.2020. godine do 25.06.2021. godine, u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/12 i 38/20).

4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, broj 10-032/20-2090 od 26.02.2020. godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja

O b r a z l o ž e n j e

Radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, pristupilo se popuni radnog mjesta **Referentkinja- tehnička sekretarica, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi – jedan (1) izvršilac**, na neodređeno vrijeme, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, broj 10-032/20-2090 od 26.02.2020. godine.

Saglasno članu 113 stav 1 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi je, preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu – kancelarije za ljudske resurse, dana 22.05.2020. godine, raspisala javni oglas za popunu radnog mjesta **Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi – jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme**, Javni oglas broj: 04-037/20-1493 od 20.05.2020 godine, a koji je objavljen 22.05.2020. godine, na internet stranici www.tuzi.org.me, oglasnoj tabli opštine i u dnevnom štampanom mediju "Pobjeda"

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, broj 10-032/20-2090 od 26.02.2020. godine,

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 24.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/_____

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

utvrđeno je radno mjesto **Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi – jedan (1) izvršilac** i za isto je pribavljena potvrda o obezbijeđenim finansijsim sredstvima Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj (nadležni organa lokalne uprave za finansije) broj 05-032/20-4061 od 11.05.2020. godine.

V.d. načelnik Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi je donio Odluku o izboru kandidata broj. 10-032/20-5894 od 23.06.2020. godine. kojom je na radno mjesto **Referent/kinja- tehnički/a sekretar/ica, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi** - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme. izabrana kandidatkinja Plumaj Sonja.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da na osnovu izvršne odluke, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19), propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika donosi starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada propisuje Ministarstvo.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

V.D. NAČELNIK,
Rexhep Çunmulaj

Dostavljeno:
Imenovanom,
Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj,
Personalnoj službi i
a/a

Zakonu. Sarađuje sa drugim odjeljenjima i organima i obavlja poslove po nalogu sekretara. Za svoj rad neposredno je odgovoran sekretaru

Uslovi: Visoko obrazovanje – minimum 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Ekonomski fakultet, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja projektima poznavanje engleskog jezika minimum VI stepen B2, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Br.izvršilaca: 1

13. Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje

Priprema finansijske izvještaje za projekte koje realizuju organi i službe opštine, učestvovanje u pripremi propisa i akata kojim se utvrđuju programske aktivnosti i načina stimulisanja preduzetničkih inicijativa na lokalnom nivou, ostvarivanje saradnje i pružanje informacija zainteresovanim subjektima za razvoj preduzetništva, a posebno malih i srednjih preduzeća, u cilju korišćenja resursa i realizacije planova i programa u ovim oblastima; davanje sugestija i podrške za realizaciju pojedinih inicijativa putem kredita; saradnja sa asocijacijama poslodavaca i učestvovanje u realizaciji aktivnosti Socio-ekonomskog savjeta Opštine, učestvovanje u promovisanju i realizaciji aktivnosti za razvoj turizma i inicliranje i realizacija promocije atraktivnih turističkih destinacija Opštine vršenje poslova lokalne uprave saglasno propisima o turizmu i s tim u vezi radi unapređenja razvoja turizma, saradnja i učešće u radu organa Turističke organizacije Opštine Tuzi Sarađuje sa drugim odjeljenjima i organima

Izvršava poslove vezane za međuopštinsku, prekograničnu i međunarodnu saradnju po nalogu rukovodioca kancelarije; učestvuje u okviru utvrđene nadležnosti u pripremi programa rada Skupštine; ostvaruje saradnju sa javnim preduzećima čiji je osnivač opština i učestvuje u pripremi mišljenja na rad javnih preduzeća i institucija; vodi postupak po zahtjevima za pristup informacijama iz djelokruga Kancelarije koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama vodi upravni postupak u vezi sa investicijama Predlaže metode unapređenja rada i poboljšanja stepena realizacije investicija, priprema izvještaja Monstatu o investicijama u osnovna sredstva, troškovima rada i mjesečnih izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih, učestvuje u izradi programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana, učestvuje u izradi i prati ostvarivanja višegodišnjeg investicionog plana, prati i stara se za unapređenje sistema lokalne samouprave. obavlja i druge poslove po nalogu rukovodica kancelarije i sekretara

Uslovi: Visoko obrazovanje – 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Ekonomski fakultet, 3 godine radnog iskustva na međunarednim projektima, znanje engleskog jezika minimum V stepen –B2, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Br.izvršilaca: 1

Br.izvršilaca: 1

Član 12

Službenici i namještenici koji su raspoređeni na određene poslove po ovom Pravilniku, dužni su da vrše i druge poslove iz djelokruga rada Sekretarijata po nalogu sekretara.

Član 13

U Sekretarijatu se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnikaca sa visokim višim ili srednjim obrazovanjem

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

Raspoređivanje službenika i namještenika Sekretarijata na službenička i namještenička radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 15

Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekterajata za finansije, lokalne prihode i investicije Opštine u okviru Glavnog grada- Tuzi broj 1709 od 10.05.2018 godine.

Član 17

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata, a nakon davanja saglasnosti od strane Predsjednika opštine Tuzi.

Broj 05-032/19- 1974
Tuzi, 16.07.2019 godine

V.D. SEKRETAR,
mr Emin Haxhi

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
Br./Nr. 05-032/20-248
Tuzi / Tuz, 05. 03. 2020

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për financa dhe zhvillim ekonomik

Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18,34/19), VD sekretara Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi, donosi

POTVRDU
O OBEZBJEDJENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 55/19) planirana su finansijska sredstva za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje.

Obrazloženje

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

S obzirom na to da je Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj shodno Odluci o orgnizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 26/19, 30/19) nadležan za poslove budžeta, te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 55/19) planirana finansijaska sredstva za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje, stvorili su se uslovi da se izda potvrda kao u dispozitivu.

V.D. SEKRETARA,
mr Emin Haxhi

Dostavljeno:

- Kancelarija za ljudske resurse,
- a/a.

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
Br./Nr. 05-032/20- 247
Tuzi / Tuz 05.03.2020.

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për financa dhe zhvillim ekonomik

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19), V.D sekretara Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi, d o n o s i

O D L U K U
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e nj e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno citiranom članu Zakona o lokalnoj samoupravi, a organizacija rada organa uprave ima potrebu za popunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

V.D. SEKRETARA,
mr Emin Haxhi

Dostavljeno:

- Kancelarija za ljudske resurse,
- a/a.

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
БИРО РАДА
ПОДГОРИЦА

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br: Nr.04-032/20-2607
Tuzi- Tuz 10.03.2020 godine

Shpallur me : 10.03.2020 god
Përfunduar me 25.03.2020 god

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Në bazë të nenit 113 paragrafit 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19), e në lidhje me nenin 7 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 026/19, 030/19) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 05-032/20-2437 prej më 05.03.2020, Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burimet njerëzore, shpall:

KONKURS TË BRENDSHËM

për nevojat e Sekretariatit për finansa dhe zhvillim ekonomik të Komunës së Tuzit

1. **Këshilltarë/e i/e pavarur II për zhvillim ekonomik, menaxhimin e projekteve dhe raportimin e projekteve- Zyra për zhvillim ekonomik dhe projekte**

- Ekzekutues: 1, në kohë të pacaktuar
- Niveli i VII-1 i kualifikimit shkollor
- Fakulteti ekonomik
- së paku tri vite përvojë pune në projekte ndërkombëtare
- provimi profesional për punë në organet shtetërore
- njohja e gjuhës angleze minimum V shkallë-B2
- njohje e punës në kompjuter

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lirë të punës, kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit).
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik,
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit
- vërtetimin e gjykqit kompetent se kundër kandidatit –es nuk zhvillohet procedure penale sipas detyrës zyrtare.
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës,
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore.

Kandidatët mund tia dorëzojnë kopjen e dokumentacionit të lartpërmendur Zyrës për burimet njerëzore (Në tekstin e mëtejmë, Zyrës), përderisa origjinalin janë të obliguar tia japin në shikim zyrtarit të autorizuar të Zyrës për realizimin e shpalljes.

Bashkëngjitur me fletëparaqitje në konkurs është e nevojshme të dorëzohet specifikimi i dokumentacionit shpallës në të cilin është e domosdoshme të theksohet numri i dokumentit, data e lëshimit dhe institucioni që ka lëshuar dokumentin i cili dorëzohet në Zyrën për burime njerëzore (Formulari i paraqitjes me vështrim të dokumentacionit mund të merret në faqen e internetit të Komunës së Tuzit, www.tuzi.org.me ose drejtpërsëdrejti në arkivin e Komunës së Tuzi).

Në konkurs të brendshëm mund të paraqitet zyrtari lokal i cili ka lidh marrëdhënie pune në kohë të pacaktuar, inspektori kryesorë dhe personi zyrtarë kryesorë i autorizuar, personi nga neni 128 paragrafi 2 i Ligjit mbi vetëqeverisje lokale ("Fleta zyrtare e MZ", nr.02/18, 34/19) si dhe personi të cilit i ka pushuar mandati me skadimin e mandatit, në kërkesë personale, me shkëputjen e organit të administratës lokale, shërbimit profesional, gjegjësisht shërbimit të veçantë ose pjesës së punëve që nuk ndërmerr organi tjetër ose shërbimi ose nëse vendi i punës së tij do të ndërpritet me sjelljen e aktit të ri ose ndryshimin e atij ekzistues mbi sistematizimin dhe organizimin e brendshëm.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari lokal i cili është në punë të provës nuk ka të drejtë të paraqitet në konkurs të brendshëm.

Verifikimi i dijes, aftësisë, kompetencave dhe shkathtësive, varësishi prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 02/18, 34/19) dhe me Rregullore për kriteret dhe metodën më të afërt të kryerjes së vlerësimit të njohurive, aftësive, kompetencave dhe aftësive për të punuar në organet shtetërore ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 50/18).

Testimi në formë të shkruar përbëhet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkupton hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijes së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësishi standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore
Me shënim: për Konkurs publik për nevoja të Sekretariatit për finansa dhe zhvillim ekonomik të Komunës së Tuzit

Kontakt tel: +38220875167;

U.D. SEKRETARE
Marina Ujkaj

Objavljen oglas 10.03.2020 god.
Zaključno sa 25.03.2020 god.

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr.04-032/20-2636
Tuzi – Tuz, 10.03.2020.godine.

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19), a u vezi sa članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.026/19, 030/19) i Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 05-032/20-2437 od 05.03.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v lj u j e

INTERNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi

1. Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte
Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ekonomski fakultet
- najmanje tri godine radnog iskustva na međunarodnim projektima
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje engleskog jezika minimum V stepen-B2
- poznavanje rada na računaru

Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala document koji se predaje Kancelariji za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi).

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor i glavno ovlašćeno službeno lice, lice iz člana 128 stav 2 Zakona o

lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19), kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organim ("Sl list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj

Opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

V.D. SEKRETARKE,
Marina Ujkaj

Shpalljet

E martë, 10 mars 2020

Konkurs i brendshëm për nevojat e Sekretariatit për financa dhe zhvillim ekonomik Download

E mërkurë, 04 mars 2020

KONKURS PUBLIK Për bashkëfinancimin e programeve të punës së organizatave sportive për vitin 2020 Download

FORMULAR PARAQITJEJE Download

Lajmërim për qytetarët e bashkësisë lokale Vuksanlekaj Download

OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore, br 07-3481 od 06 jula 2018 godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, koji se odnosi praćenja realizacije mjera iz Plana optimizacije i blagovremenog izvještavanja ka Vladi Crne Gore, molimo vas da Zavodu za zapošljavanje Crne Gore uz priloženi zahtjev za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa za posao, dostavite sljedece:

1. Obrazlozenje po kom osnovu se objavljuje javni oglas/javni konkurs u odnosu na mjere predvidene Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, potpisano i ovjereno od strane starjesine

2. Saglasnost Uzeg kabineta Vlade Crne Gore za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa

Ove podatke je neophodno dostaviti blagovremeno za svaki javni oglas/javni konkurs, u cilju obaveznog pracenja sprovodenja mjera predvidenih Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 i izvjestavanja ka Vladi Crne Gore.

Službenik Zavoda za zapošljavanje CG

Pejović Sanja

Poslodavac

Datum:

24.04.2020

CRNA GORA
Opština Tuzi
Br. Nr.: 01-031/20-3540
Tuzi-Tuz,24.04.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, to Vas obavještavamo da je radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje– 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme,** novootvoreno radno mjesto, te da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, neophodno da se navedeno radno mjesto popuni.

U prilogu Vam dostavljamo i potvrdu o obezbjeđenim finansijskim sredstvima od Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, za gore navedeno radno mjesto.

S poštovanjem.

PREDSJEDNIK.

Ismet Teqeloshaj

Tuzi - Tuz , tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: tuzi@tuzi.org.me

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte
Izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ekonomski fakultet
- najmanje tri godine radnog iskustva na međunarodnim projektima
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje engleskog jezika minimum V stepen-B2
- poznavanje rada na računaru

Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167.

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-2509
Tuzi – Tuz ,20.04.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Në bazë të nenit 113 paragrafit 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19), e në lidhje me nenin 7 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 026/19, 030/19) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 05-032/20-2437 prej më 05.03.2020. Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burimet njerëzore, shpall:

KONKURS PUBLIK

për nevojat e Sekretariatit për financa dhe zhvillim ekonomik të Komunës së Tuzit

1. **Këshilltarë/e i/e pavarur II për zhvillim ekonomik, menaxhimin e projekteve dhe raportimin e projekteve- Zyra për zhvillim ekonomik dhe projekte**

- Ekzekutues: 1. në kohë të pacaktuar
- Niveli i VII-1 i kualifikimit shkollor
- Fakulteti ekonomik
- së paku tri vite përvojë pune në projekte ndërkombëtare
- provimi profesional për punë në organet shtetërore
- njohja e gjuhës angleze minimumi V shkallë-B2
- njohje e punës në kompjuter

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lirë të punës kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik,
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit
- vërtetimin e gjykatës kompetent se kundër kandidatit –es nuk zhvillohet procedure penale sipas detyrës zyrtare,
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës,
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore,

Periudha e provës në punë është e obligueshme për zyrtarin shtetërorë i cili për herë të parë lidh marrëdhënie pune në kohëzgjatje të pacaktuar në organin shtetërorë Periudha e provës zgjatë një vit.

Kandidatët mund ta dorëzojnë kopjen e dokumentacionit të lartpërmendur Zyrës për burimet njerëzore (Në tekstin e metejmë. Zyrës.), përderisa origjinalin janë të obliguar ta japin në shikim zyrtarin të autorizuar të Zyrës për realizimin e shpalljes.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me Ligjin.
Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili e ka realizuar të drejtën në paketën për shkurtim nga puna nuk mund të lidhin vendin e punës në organin shtetëror ose personin juridik, në periudhën prej një viti nga dita e pagesës së paketës për shkurtim nga puna. Kufizimi nuk vlen për personin i cili e kthen shumën totale të paketës për shkurtimin e punës që ka pranuar.

Verifikimi i dijes, aftësisë, kompetencave dhe shkathtësive, vlerësisht prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 02/18, 34/19).

Testimi në formë të shkruar përbehet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkuptom hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijes së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore
Me shënim: për Konkurs publik për nevoja të Sekretariati për financa dhe zhvillim ekonomik të Komunës së Tuzit

Kontakt tel. +38220875167;

U.D. SEKRETARJA,
Marina Ujkaj

Crna Gora
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr 04-032/20-2509
Tuzi- Tuz, 24.04.2020.godine

Crna Gora 27.04.2020
Bashkia e Tuzit 01.05.2020

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG" broj 02/18, 34/19), a u vezi sa članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br 026/19, 030/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 05-032/20-2437 od 05.03.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v lj u j e

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi

1. Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte
Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ekonomski fakultet
- najmanje tri godine radnog iskustva na međunarodnim projektima
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje engleskog jezika minimum V stepen-B2
- poznavanje rada na računaru

Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi).
- Curriculum Vitae – CV.
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati ukupni iznos isplaćene otpremnine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18. 34/19).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi najkasnije pet dana prije dana provjere

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167.

V.D. SEKRETARKE,

Marina Ujkaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

ZZZCG

27 Apr

Smeđ

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA II ZA EKONOMSKI RAZVOJ,UPRAVLJANJE PROJEKTIMA I PROJEKTNO IZVJEŠTAVANJE

OPŠTINA TUZI – TUZI

Opis posla

Oglas je objavljen 27-04-2020 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 05 maja
Naziv zanimanja: Diplomirani ekonomista
Radno mjesto: Novozaposleno
Broj izvršilaca: 1
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima: 36
Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom
Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesečna zarada:
Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit
Poznavanje rada na računaru,
Poznavanje engleskog jezika
Rad u smjenama: Prije podne
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nadoknađuje se u cijelini
Prevoz: Nadoknađuje se u potpunosti
Mjesec probnog rada: 12
Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena
Napomena:

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse objavljuje javni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos

1. Samostalnog savjetnika II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte
izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme
– VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja
– Ekonomski fakultet
– najmanje 1o godina radnog iskustva na međunarodnim projektima
– položen stručni ispit za rad u državnim organima
– poznavanje engleskog jezika minimum V stepen-B2
– poznavanje rada na računaru

Potrebna dokumentacija:
– obrazac prijave na slobodno radno mjesto (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi)
– Curriculum Vitae – CV
– fotokopija biometrijske lične karte
– diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja
– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak za službenu dužnost
– dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu
– uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Ukoliko radi je obavezan za upravnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jedno godina

Kandidati/kinje Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostavlja kopiju gore navedene dokumentacije, dok se ostala traženja podnose neposredno službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategoriji radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.službeni list CG", broj 02/18, 34/19).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, utvrđenih standardima o ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi
Kontakt tel: +38220875167

Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 020-875-167
Fax: 020-875-107
e-mail: tuzi@tuzi.org.me

Trajanje oglasa: 8 dana

TUZI

Adresa: Tuzi

Tel.: 020/675-467

E-mail: tuzi@tuzi.org.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi

Oglašava se potreba za prijemom radnika/ca

1. Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje - Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte

izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ekonomski fakultet
- najmanje tri godine radnog iskustva na međunarodnim projektima
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje engleskog jezika minimum V stepen-B2
- korišćenje rada na računaru

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi opštine Tuzi,
- Ciljani broj Vitae - CV,
- kopija diplome o stečenom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Prednost pri zapošljavanju ostvaruje kandidat koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Prednost ima jedan kandidat.

Kandidati moraju dostaviti kopiju dokumenta u dužem tekstu. Kopiju dokumenta dostaviti kopiju gdje su navedene sve informacije, dok se originali dokumenta predstavljaju na uvid komisiji za izbor kandidata u roku od 3 dana od dana objavljivanja.

Ostavljeni dokumenti se ne vraćaju.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidat koji ne pristupi testiranju smatraće se da je odustao od konkursa.

Obavještenje o izboru kandidata biće dostavljeno svim kandidatima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu: Opština Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vojvode Mirča Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167 Imgpin of the skype Jughljghting +38220875167 FREE chat of the skype Jughljghtem

BAR

TEL: 030/313-049

JU OŠ „BRATSTVO-JEDINSTVO" DURAVCI 81305 VIRPAZAR

Adresa: VIRPAZAR-ĐURAVCI

Tel.: 069/091-093 069/090-903

Raspisuje

KONKURS

- Direktor/ica škole na određeno vrijeme 18 mjeseci, 1 izvršilac

mjesto rada Đurovci

- Pored opštih uslova predviđenih zakonom, na navedeno radno mjesto, potrebno je da kandidat /kandidatkinja ispunjava sledeće uslove:
- završen odgovarajući nivo stručne spreme VII-1 ili više nacionalnih okvira kvalifikacija (240 kredita (ESPK-a) odgovarajućeg profila,
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvolu za rad (License)
- državljanstvo Crne Gore.

Prijave sa dokumentacijom dostavljati se na adresu: JU OŠ »Bratstvo-Jedinstvo« Đurovci bb, 81305 Virpazar u roku od 8 dana od dana objavljivanja.

BIJELO POLJE

TEL: 050/432-422

DOO HF LINE

Adresa: Petrovo Ingelighi

Tel.: 067/[illegible]

Objašnjava potrebu za

1. RADNIK/CA U PROIZVODNJI, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, prema listi neophodnog tehničkog procesa, potrebno srednje obrazovanje, položen stručni ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Bijelo Polje

Uslovi: Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektroniku (VII/1SS8), Diplomirani inženjer elektrotehničke za računarsku tehniku (VII/1SS8), Diplomirani inženjer elektrotehnike za telekomunikacije (VII/1SS8). Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, traje do 30/06/2020 godine. Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat/kinja mora da ispunjava i posebne uslove, a to su:

- odgovarajući nivo i oblast (profil) obrazovanja,
- crnogorsko državljanstvo i
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad-license.

2. PROFESOR/ICA ELEKTRO GRUPE PREDMETA, 1 izvršilac na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnički ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Bijelo Polje

Uslovi: Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektroniku (VII/1SS8), Diplomirani inženjer elektrotehničke za računarsku tehniku (VII/1SS8), Diplomirani inženjer elektrotehnike za telekomunikacije (VII/1SS8). Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, traje do 30/06/2020 godine. Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat/kinja mora da ispunjava i posebne uslove, a to su:

- odgovarajući nivo i oblast (profil) obrazovanja,
- crnogorsko državljanstvo i
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad-license.

3. PROFESOR/ICA ELEKTRO GRUPE PREDMETA, 1 izvršilac na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnički ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Bijelo Polje

Uslovi: Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektroniku (VII/1SS8), Diplomirani inženjer elektrotehničke za računarsku tehniku (VII/1SS8), Diplomirani inženjer elektrotehnike za telekomunikacije (VII/1SS8). Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, traje do 30/06/2020 godine. Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat/kinja mora da ispunjava i posebne uslove, a to su:

- odgovarajući nivo i oblast (profil) obrazovanja,
- crnogorsko državljanstvo i
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad-license.

JU SREDNJA ELEKTRO-EKONOMSKA ŠKOLA"

Adresa: [illegible]

Tel.: 050/ [illegible]

Raspisuje konkurs za

1. PROFESOR/ICA ELEKTRO GRUPE PREDMETA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnički ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Bijelo Polje

Uslovi: Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektroniku (VII/1SS8), Diplomirani inženjer elektrotehničke za računarsku tehniku (VII/1SS8), Diplomirani inženjer elektrotehnike za telekomunikacije (VII/1SS8). Trajanje oglasa: 15 dana

Napomena:

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, traje do 30/06/2020 godine. Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat/kinja mora da ispunjava i posebne uslove, a to su:

- odgovarajući nivo i oblast (profil) obrazovanja,

Zavod za zapošljavanje CRNE GORE

EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

SLOBODNA RADNA MJESTA

ODGORICA

EL: 020/406-800, 020/406-801

AUS MAJSTOR DOO

sa: MILADINA POPOVIĆA 175

: 020-469-842

ail: neu.hausmajstor@gmail.com

ašava potrebu za:

RODAVAC/ČICA, 3 izvršioca, na
eđeno vrijeme u trajanju od 12 mje-
, radno vrijeme puno, bez obzira na
no iskustvo, provjera vrši poslodo
mjesto rada Podgorica
va: SSS-III, SŠS IV
lanje oglasa: 5 dana
ponenu: CV slati na e-mail: bau-
jstarz@gmail.com

J KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

sa: LJUBLJANSKA B.B.

020-412-351

ašava potrebu za:

PLOMIRANI/A TRAVNIK/CA U
TRI ZA NAUKU, 1 izvršilac, na
đeno vrijeme u trajanju od 12 mje-
radno vrijeme puno, sa radnim
stvom u trajanju od 12 mjeseci,
ju vrši poslodavac, mjesto rada
gorica
va: Diplomirani pravnik (VII, I SSS)
anje oglasa: 8 dana

TINA TUZI

a: TUZI B.B.

020-875-167

nosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i sljedstva, zavisno od kategorije radnog mjesta će se provesti shodno sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 34/19). Pisani testiranje sastojiće se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vršiće se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati, ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom za javnog poziva za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167 begin_of_the_skype_highlighting +38220875167 END_of_the_skype_highlighting;

BAR

ZAJEDNIČKI PODACI ZA SVE OGLASE/KONKURSE U UPRAVI

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

Crnogorsko državljanstvo
Punoljetstvo
Zdravstvena sposobnost
Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna
- ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (koje nije starije od 6 mjeseci).
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da prilaže dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju.

Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata.

Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

od 2 mjeseca, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Bijelo Polje
Uslovi: Diplomirani inženjer elektroteh-

-crnogorsko državljanstvo;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno

I. NASTAVNIK/CA MATEMATIKE
izvršilac, na određeno vrijeme, rad
vrijeme krajem punog, položen stru

Ponedeljak, 27. april 2020

Javni oglas za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Download

Srijeda, 8. april 2020

Obavještenje Download

Četvrtak, 12. mart 2020

Obavještenje o datumu provjere sposobnosti

Download

Pretraga

Tr Pretraga

OGLASI

TENDERI

KOMUNALN POLICIJA

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr.04-032/20-468
Tuzi- Tuz, 15.05.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE

Predmet: Zahtjev za izdavanje uvjerenja

Molimo da nam dostavite uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, za sledeća lica:

1. **Bahović Adela , JMBG [redacted], Tuzi bb**

Uvjerenje nam je potrebno radi kompletiranja zakonom propisane dokumentacije u postupku zasnivanja radnog odnosa.

S poštovanjem,

V.D. SEKRETARKE,
Marina Ujkaj

Dostavljeno: -Naslovu
-a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

05 06 2020
5145

Crna Gora
Ministarstvo pravde

Adresa: Vuka Karadžića 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 407 501
fax: +382 20 482 926
www.pravda.gov.me

Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija
Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidencije

Br 05/2-041-5366/20 01. jun 2020.

Za Opština Tuzi Sekretarijat za lokalnu samoupravu, V.D Sekretarke Marina Ujkaj

Veza 04-032/20-4268

Predmet: Dostavljanje podataka iz Registra kaznene evidencije

Poštovani,

Shodno Vašem dopisu od 15.05.2020. godine, u prilogu Vam dostavljamo uvjerenje iz kaznene evidencije, za traženo lice

S poštovanjem,
Nataša Radonjić
GENERALNA DIREKTORICA

Prilog: Uvjerenje

Kontakt osoba: Tanja Gogić
Načelnica Direkcije za kaznenu i prekršajnu evidenciju
tel: 020/675-439
email: tanja.gogic@mpa.gov.me

Crna Gora

Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-5366/20
Podgorica, dana 01.06.2020. godine. T.G.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

Opština Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Adela
Prezime: Bahović
Djevojačko prezime:
Nadimak:
Lažno ime:
Datum rođenja:
Mjesto rođenja:
Opština rođenja:
Država rođenja:
Pol:
Identifikacija osobe JMB (ID): [redacted]

Lična adresa stanovanja:
Prebivalište - mjesto:
Prebivalište - opština:
Prebivalište - država:

Privremena adresa stanovanja/boravište:
Boravište - mjesto:
Boravište - opština:
Boravište - država:

Ime i prezime oca:
Ime, prezime i djevojačko prezime majke:
Državljanstvo:
Zanimanje:

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: zaposlenja

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Generalna direktorica Nataša Radonjić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane T.G.

01.06.2020. godine

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr-04-032/20- 3202
Tuzi- Tuz, 05.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 038/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 04-032/20-3509, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu—Kancelarija za ljudske resurse, dana 24.04.2020. godine objavila za potrebe **Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi**, za radno mjesto:

1. **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projetima i projekktno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte**- Izvršilaca: 1. na neodređeno vrijeme. VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Ekonomski fakultet, najmanje tri godine radnog iskustva na međunarodnim projektima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje engleskog jezia minimum V stepen-B2 i poznavanje rada na računaru.

- **Bahović Adela**

Sekretarka,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
Br.Nr. 05-032/20-52-34
Tuzi- Tuz, 05.06.2020. godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretarijati për financa dhe zhvillim ekonomik

Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
N/R Marina Ujkaj, sekretarka

Predmet: Vaš dopis od 05.06.2020.godine, broj akta 04-032/20-5203

Vezano za Vaš dopis od 05.06.2020.godine, broj akta 04-032/20-5203, u kojem tražite da Sekretarijat odredi predstavnika u Komisiji provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za radno mjesto *Samostalna/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje*, ovim putem Vas obavještavamo da Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj određuje v.d. sekretara Haxhi Emin-a za predstavnika Sekretarijata u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Srdačan pozdrav,

VD Sekretar
mr Emin Haxhi

Tuzi - Tuz, tel/Fax: +382(0)20/875-157 - finansije@tuzi.org.me

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5203
Tuzi- Tuz, 05.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
N/r, g-dinu Hxhi Emin, v.d. sekretar

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 038/20), sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za radno mjesto:

- **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projetima i projekktno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa shodno članu 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 038/20), podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina. Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršiće Komisija formirana saglasno članu 115 stav 3 navedenog Zakona, koji propisuje da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

S tim u vezi, potrebno je da, kao organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta, odredite predstavnika Sekretarijata za finansije i ekonomsi razvoj u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

S poštovanjem,

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz : tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr-04-032/20- 5293
Tuzi- Tuz, 08.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 038/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE
o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte**, po Javnom oglasu broj: 04-032/20-3509 od 24.04.2020. godine, koji je objavljen dana 27.04.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi, u sastavu:

1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi;
2) **Pepić Asmir**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada;
3) **Haxhi Emin**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta.

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.
- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 038/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sprovco postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte - Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi**, u skladu sa Zakonom, Sekretarijat

za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je, na osnovu predloga Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta broj 05-032/20-5234 od 05.06.2020. godine, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina Uprave za kadrove broj 01-050/19-682/1 od 15.02.2019. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donio je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu I ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG", broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Imenovanim
- predmet
- dosije
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Oglasi

Ponedeljak, 8. jun 2020

Obavjestenje-Lajmerim Download

Zahtjev-za-podizanje-spomen-obiljezja-Kërkesë-për-ngritjen-e-pe Download

Ponedeljak, 1. jun 2020

Interni-oglas-samostalni-savjetnik-I-za-saradnju-sa-dijasporom Download

Srijeda, 27. maj 2020

Pretraga

Tr Pretraga.

OGLASI

TENDERI

KOMUNALN POLICIJA

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr.04-032/20- 5295
Tuzi- Tuz, 08.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
N/r, g-dinu Haxhi Emin, v.d. sekretar

Predmet: Zahtjev za dostavljanje zadataka

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je saglasno članu 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), obavjestila kandidata sa liste koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina za radno mjesto:

- **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte**- Izvršilac: 1, na neodređeno vrijeme.

S tim u vezi, a shodno članu 9 gore navedene Uredbe, potrebno je da nam dostavite deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Molimo Vas da zadatke dostavite najkasnije do petka, 12.06.2020. godine.

S poštovanjem,

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 : e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Crnogorska verzija
Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
Br.Nr 05-032/20- 5395
Tuzi- Tuzë 10.06.2020. godine

Komuna e Tuzit
Sekretariati për financa dhe zhvillim ekonomik

Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
N/R Marina Ujkaj, sekretarka

Predmet. Vaš dopis od 08.06.2020.godine, broj akta 04-032/20-5295

Vezano za Vaš dopis od 08.06.2020.godine, broj akta 04-032/20-5295, i u skladu sa članom 9 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (Službeni list Crne Gore", 50/18) kojim se propisuje da organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta dostavlja deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, dostavljamo Vam deset praktičnih pitanja za radno mjesto *Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje*.

1. Navedite tri nevladine organizacije u opštini Tuzi i dajte prijedloge za njihovu saradnju sa Opštinom Tuzi.
2. Napišite tekst u vidu mejla koji upućujete Srednjoj mješovitoj školi „25.maj", obavještavate o aktuelnom pozivu za prekograničnu saradnju i nudite vid saradnje.
3. Sastavite odluku o angažovanju dva zaposlena radnika u opštini Tuzi na projektu P.A.S.T4Future.
4. Pokrenite platformu eMS, udite u posljednji narativni izvještaj Opštine Tuzi i napravite screenshot. Sačuvajte na desktopu.
5. Sastavite mjesečni finansijski izvještaj za projekat P.A.S.T4Future.
6. Uradite single tender proceduru za nabavku štampača za potrebe projekta P.A.S.T4Future na engleskom jeziku.
7. Uradite rješenje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama ukoliko je taj zahtjev upućen od strane Instituta alternativa, u kojem traže informaciju - Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2019.godinu, pozivajući se na Zakon o slobodnim informacijama.
8. Uradite agendu za sastanak radne grupe za izradu strateškog plana razvoja opštine Tuzi za period od 2020. do 2026.
9. Uputite dopis Ministarstvu prosvjete u kojem tražite podatke potrebne za izradu strateškog plana.
10. Napišite mejl Zajedničkom tehničkom sekretarijatu u Italiji za program INTERREG Italija – Albanija – Crna Gora, u kojem dajete prijedlog za alokaciju povraćaja utrošenih sredstava, po parnerima, i objašnjavate razloge za isto, na engleskom jeziku.

Srdačan pozdrav,

VD Sekretar
mr Emina Lekić

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 038/20). Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte,** po Javnom oglasu broj: 04-032/20-3509 od 24.04.2020. godine, koji je objavljen dana 27.04.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi, u sastavu:

1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi;
2) **Pepić Asmir**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada;
3) **Haxhi Emin**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta.

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.
- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 038/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje – Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte - Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi**, u skladu sa Zakonom, Sekretarijat

za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je, na osnovu predloga Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta broj 05-032/20-5234 od 05.06.2020. godine, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina Uprave za kadrove broj 01-050/19-682/1 od 15.02.2019. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donio je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu I ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG", broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Imenovanim
- predmet
- dosije
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr.04-032/20-5627
Tuz, Tuz, 15.06.2020 godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), shodnom primjenom člana 46 stav 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" br. 002/18 i 34/19) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 050/18) Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, sačinjava

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA

povodom javnog oglasa, za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi koji je Kancelarija za ljudske resurse-Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavila 27.04.2020.godine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 15.06.2020.godine sa početkom u 12:00 časova, u prostorijama Opštine Tuzi, pred Komisijom koja je obrazovana rješenjem, sekretarke Sekretarijara za lokalnu samoupravu, br. 04-032/20-5293 od 08.06.2020.godine, u sastavu:

1) **Sinishtaj Valbona**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
2) **Pepić Asmir**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
3) **Haxhi Emin**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Provjera znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 050/18), za radno mjesto:

- **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projetima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme.**

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opših i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora, maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa);

- praktični dio pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa. mogu pristupiti usmenom intervjuu).
- Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslove, vrši se u skladu sa pravilima. odnosno standardima u tim obiastima.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70 % bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50 % bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještima.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja. sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (..Sl. list Crne Gore", br. 050/18) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika, korišćenje relevantnih informacija, preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina kommunikacije i lični nastup, motivacija, znanje i iskustvo koje je relevanuno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas) dijeli se brojem članova komisije.

Prije početka propisane provjere. Komisija je utvrdila da obaveznoj provjeri sposobnosti mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa: Adela Bahović.

Komisija je utvrdila identitet kandidatkinje, Adele Bahovic, koja ispunjava uslove javnog oglasa i koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti.

Kandidatkinja **Adela Bahović**, nakon sprovedene provjere, ostvarila je sljedeće rezultate:

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa **(max 20) : 19.**

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	X	x	x	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	**9**	**10**	**10**	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	**5**	**5**	**5**	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	**5**	**5**	**5**	
Ukupno:	**19**	**20**	**20**	**59/3=19,66**

Praktični dio pisanog testa (max 20): 19,66 bodova.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	X	X	X	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	**5**	**5**	**5**	
Ukupno:	**5**	**5**	**5**	**15/3=5**

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	X	X	X	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	**5**	**5**	**5**	
Ukupno:	**5**	**5**	**5**	**15/3=5**

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	X	X	X
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijumi: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog	**10**	**10**	**9**

mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji				
Ukupno:	**10**	**10**	**9**	**29/3=9,66**

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 19,66 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Adele Bahović:

- ***broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 19x30/100= 5,7***
- ***broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 19,66x35/100= 6,88***
- ***broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 19,66 x35/100= 6,88***

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (praktični dio x 35/100) + (usmeni intervju x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Bahović Adele iznosi: 19,46 bodova.

KOMISIJA:

1. _____
2. _____
3. _____

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
- predmet
- a/a

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br Nr:04-032/20-5628
Tuzi- Tuz, 15.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu - kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/20-3509 koji je objavljen dana 27.04.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi za radno mjesto:

- **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme.**

Utvrđuje se da je Adela Bahović u postupku provjere znanja,sposobnosti, kompetencija i vještina ostvarila ukupno 19,46 boda.

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,** sačinila je Izvještaj broj: 04-032/20-5627 od 15.06.2020. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidatkinja Adela Bahović ostvarila ukupno 19,46 bod.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidatkinje Adela Bahović:

- ***broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 19x30/100= 5,7***
- ***broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 19,66x35/100= 6,88***
- ***broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 19,66 x35/100= 6,88***

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste

Uredbe, propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Sekrtearijatu za finansije i ekonomski razvoj
- predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

OPSTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:01-032/20-5629
Tuzi- Tuz, 15.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi
N/r. g-dinu Haxhi Emin, sekretar

Poštovani,

U skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) u prilogu akta dostavljamo Vam Listu za izbor kandidata, po Javnom oglasu za potrebe Vašeg Sekretarijata, za radno mjesto:

1. **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

Uz listu Vam dostavljamo i Izvještaj o sprovedenoj provjeri, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-032/20-5627 od 15.06.2020. godine.

S poštovanjem.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail. marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
Br.Nr: 05-032/20-5676
Tuzi- Tuz, 16.06.2020. godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretarijati për financa dhe zhvillim ekonomik

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Na radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme,** bira se kandidatkinja **Bahović Adela.**

Obrazloženje

Odlukom sekretara Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi broj: 05-032/20-2437 od 05.03.2020. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje - Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Nakon raspisivanja Javnog oglasa broj 04-032/20-3509 od 24.04.2020. godine, a koji je u skladu sa zakonom javno objavljen 27.04.2020. godine, sprovedena je kompletna procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj broj 05-032/19-3974 od 16.07.2019. godine.

Na raspisani oglas prijavilo se 1 (jedan) kandidat: Bahović Adela koja je ispunjavala uslove javnog oglasa.

Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 04-032/20-5202 od 05.06.2020. godine i formirana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompenetencija i vještina rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/20-5293 od 08.06.2020. godine.

Komisija je shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) sprovela postupak provjere sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Bahović Adela, o čemu je sačinjen Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima broj 04-032/20-5627 od 15.06.2020. godine. Kandidatkinja Bahović Adela ostvarila je ukupno 19.66 bodova. Na osnovu Izvještaja, a postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, je utvrdila Listu za izbor kandidata broj 04-032/20-5628 od 15.06.2020. godine i dostavila je Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste.

SEKRETAR,
Havbi Emin

Dostavljeno:
- Bahović Adela
- Sekretarijat za lokalnu samoupravu
- Personalni dosije i
- a/a

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A – F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 03-037/20-[illegible]

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dostavlja Kujt i dërgohet letra Ime i prezime odnosno naziv Emri dhe mbiemri apo emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri	Datum prijema i potpis primaoca Data e pranimit dhe nënshkrimi i pranuesit	Dostavljač Dorëzuesi
[illegible]	ADEA [illegible]	[illegible]	[illegible]	

OPŠTINA TUZI

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

N/r g-dinu Haxhi Emin, sekretar

Predmet. Odricanje od prava na žalbu

Poštovani,

Ja Adela Bahović. VSS dipl. ekonomista odričem se od prava na žalbu protiv Odluke o izboru kandidata broj 05-033/20-5676 od 16.06.2020.godine.

S poštovanjem.

PODNOSILAC

Adela Bahović

U Tuzima. 23.06.2020.godine

ETIČKA KOMISIJA ZA LOKALNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U OPŠTINI TUZI
KOMISIONI ETIK PËR ZYRTARËT DHE NËPUNËSIT NË KOMUNË TË TUZIT

IZJAVA ZAPOSLENOG/E –
DEKLARATA E TË PUNËSUARIT/ES

O PRIHVATANJU I PRIDRŽAVANJU ODREDABA ETIČKOG KODEKSA LOKALNIH SLUŽBENIKA/CA I NAMJEŠTENIKA/CA

MBI PRANIMIN DHE RESPEKTIMIN E RREGULLAVE TË KODIT ETIK TË ZYRTARËVE DHE NËPUNËSVE LOKAL

Ja, Bahović Azela, JMB [redacted], zaposlen/a
Unë, NUA, i/e punësuar

na poslovima Samostalna savjetnica II za ekonomske poslove upravljanja projektima,
në punët (službeno zvanje zaposlenog/e – *zinërtimi zyrtar i të punësuarit/es*)
Projektno finansijske

u Sekretarijatu za planiranje i ekonomske poslove
në (naziv organa, javne službe, preduzeća, ustanove, odnosno organizacije)
(emertimi i organit, sherbimit publik, ndërmarrjes, institucionit gjegjësisht organizatës)

upoznat/a sam sa odredbama Etičkog kodeksa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, i obavezujem se da ću se u vršenju prava i dužnosti po osnovu službe koju obavljam, i u privatnom životu, pridržavati odredbi Etičkog kodeksa.

Jam i/e njoftuar me rregulloret e Kodeksit etik të zyrtarëve dhe nëpunësve, dhe obligohem se në kryerjen e obligimeve dhe të drejtave në bazë të shërbimit të cilin e kryej edhe në jetën private, do ta përmbahem rregullores së Kodeksit Etik.

U Tuzima / *Në Tuz*, 24.06.2020

Azela Bahović

(svojeručni potpis / *nënshkrimi personal*)

Na osnovu člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20) i člana 12, 13, 20, 22 i člana 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br.16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19), i člana 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika opštine u okviru Glavnog grada - Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/18), sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi, **d o n o s i**

R J E Š E NJ E
O
Z A R A D I

1. Službenici Bahović Adeli, VSS-dip. ekonomista, koja Rješenjem broj 05-032/20-5896 od 23.06.2020. godine, zasniva radni odnos na radno mjesto **Samostalna savjetnica II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte, Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj**, utvrđuje se osnovna zarada za puno radno vrijeme i standardni radni učinak množenjem koeficijenta 7.2, koji je razvrstan u grupu poslova D, podgrupa III, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore.

2. Osnovna zarada zaposlene iz stava 1 dispozitiva uvećava se za naknadu troškova toplog obroka i regresa u skladu zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

3. Osnovna zarada imenovane uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža saglasno članu 20 Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i kolektivnom ugovoru.

4. Na dan 23.06.2020. godine, imenovana ima 10 godine i 10 mjeseci i 6 dana radnog staža.

5. Zaposlenoj se utvrđuje dodatak na osnovnu zaradu u procentu od 15 %.

6. Zarada po ovom rješenju imenovanoj pripada od 24.06.2020. godine.

O b r a z l o ž e nj e

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru propisano je da Rješenje o zaradi zaposlenog donosi lice koje rukovodi tim organom, odnosno službom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi broj 05-032/19-3974 od 16.07.2019. godine, utvrđeno je radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i**

projekte -, za koje su propisani uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, ekonomski fakultet, najmanje tri godine radnog iskustva na međunarodnim projektima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje engleskog jezika minimum V stepen-B2 i poznavanje rada na računaru.

Članom 11 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru propisano je da se zarada zaposlenog sastoji od osnovne zarade, posebnog dijela zarade, dodataka na osnovnu zaradu i varijabilnog dijela zarade, dok je članom 12 stav 1 propisano da se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno njegovo zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore.

Članom 13 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru propisano je da posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u iznosu od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada Crne Gore.

Članom 20 istog Zakona propisano je da se osnovna zarada zaposlenog uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Članom 22 Opšteg kolektivnog ugovora („Službeni list CG", broj 14/14), propisano je zarada zaposlenog uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina 0,5%, od 10-20 godina 0,75% i preko 20 godina 1%.

Odlukom o obračunskoj vrijednosti koeficijenta za zaposlene u javnom sektoru za fiskalnu 2020. godinu ("Službeni list CG", broj 37/20), Vlada Crne Gore utvrdila je vrijednost koeficijenta u bruto iznosu 90,00€.

Članom 4 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenik opštine u okviru Glavnog grada Tuzi propisano je da se zaposlenom na određenom radnom mjestu na kome se poslovi obavljaju u zvanju u okviru kategorije ekspertski i izvršni kadar utvrđuje dodatak na osnovnu zaradu u procentu do 15 %.

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- imenovanoj,
- Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj.
- Personalni dosije i
- a/a

Sekretar

mr Emin Haxhi

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A – F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 05-032/20-5896 - 5897

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pisma dostavlja Kujt i dorëzohet letra Ime i prezime odnosno naziv Emri dhe mbiemri ose emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri	Datum prijema i potpis primaoca Data e pranimit dhe nënshkrimi i pranuesit	Dostavljač Dorëzuesi
Kryetarja Kryetari Kryetari i Tuzit	Arifa Rastoder		21 OK [illegible]	

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
Br.Nr: 05-032/20-5896
Tuzi- Tuz.23.06.2020. godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretarijati për financa dhe zhvillim ekonomik

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata broj: 05-032/20-5676 od 16.06.2020. godine, sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi, **d o n o s i.**

R J E Š E N J E
O
ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA
NA NEODREDENO VRIJEME

1. Bahović Adela, VSS, dipl. ekonomista, iz Tuzi b.b., zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Samostalna savjetnica II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje - Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi, u zvanju Samostalna savjetnica II, počev od 24.06.2020. godine.

2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja svrstano je u kategoriju ekspertskog kadra i razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 10 izražen koeficijentom 7.2.

3. Probni rad imenovane traje počev od 24.06.2020. godine do 24.06.2021. godine, u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20).

4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi broj 05-032/19-3974 od 16.07.2019. godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e nj e

Radi obezbjeđivanja nesmetanog i redovnog odvijanja i funcionisanja procesa rada Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi, pristupilo se popuni radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte – jedan (1) izvršilac**, na neodređeno vrijeme, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata finansije i ekonomski razvoj broj 05-032/19-3974 od 16.07.2019. godine.

Saglasno članu 113 stav 1 Zakonom o lokalnoj samoupravi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse, dana 27.04.2020. godine, raspisao javni oglas za popunu radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte – jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme.** Javni oglas broj: 04-032/120-3509 od 24.04.2020. godine, a koji je objavljen 27.04.2020. godine, na internet stranici www.tuzi.org.me, oglasnoj tabli opštine i u dnevnom štampanom mediju "Pobjeda".

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata finansije i ekonomski razvoj broj 05-032/19-3974 od 16.07.2019. godine, utvrđeno je radno mjesto

Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte – jedan (1) izvršilac i za isto je pribavljena potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj (nadležni organa lokalne uprave za finansije) broj 05-032/20-2436 od 05.03.2020. godine.

Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Tuzi je donio Odluku o izboru kandidata broj: 05-032/20-5676 od 16.06.2020. godine, kojom je na radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje- Kancelarija za ekonomski razvoj i projekte** - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, izabrana kandidatkinja Bahović Adela.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da na osnovu izvršne odluke, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik, koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namještenику koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada propisuje Ministarstvo.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog

SEKRETAR,
Haxhi Emin

Dostavljeno:
Imenovanoj.
Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj.
Personalni dosije
a/a

Opis posla za radno mjesto - Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomski razvoj, upravljanje projektima i projektno izvještavanje

Priprema finansijske izvještaje za projekte koje realizuju organi i službe opštine; učestvovanje u pripremi propisa i akata kojim se utvrđuju programske aktivnosti i načina stimulisanja preduzetničkih inicijativa na lokalnom nivou; ostvarivanje saradnje i pružanje informacija zainteresovanim subjektima za razvoj preduzetništva, a posebno malih i srednjih preduzeća, u cilju korišćenja resursa i realizacije planova i programa u ovim oblastima; davanje sugestija i podrške za realizaciju pojedinih inicijativa putem kredita; saradnja sa asocijacijama poslodavaca i učestvovanje u realizaciji aktivnosti Socio-ekonomskog savjeta Opštine; učestvovanje u promovisanju i realizaciji aktivnosti za razvoj turizma i iniciranje i realizacija promocije atraktivnih turističkih destinacija Opštine; vršenje poslova lokalne uprave saglasno propisima o turizmu i s tim u vezi radi unapređenja razvoja turizma, saradnja i učešće u radu organa Turističke organizacije Opštine Tuzi. Sarađuje sa drugim odjeljenjima i organima.

Izvršava poslove vezane za međuopštinsku, prekograničnu i međunarodnu saradnju po nalogu rukovodioca kancelarije; učestvuje u okviru utvrđene nadležnosti u pripremi programa rada Skupštine; ostvaruje saradnju sa javnim preduzećima čiji je osnivač opština i učestvuje u pripremi mišljenja na rad javnih preduzeća i institucija; vodi postupak po zahtjevima za pristup informacijama iz djelokruga Kancelarije koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama; vodi upravni postupak u vezi sa investicijama. Predlaže metode unapređenja rada i poboljšanja stepena realizacije investicija, priprema izvještaja Monstatu o investicijama u osnovna sredstva, troškovima rada i mjesečnih izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih, učestvuje u izradi programa razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana; učestvuje u izradi i prati ostvarivanja višegodišnjeg investicionog plana; prati i stara se za unapređenje sistema lokalne samouprave; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodica kancelarije i sekretara.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ - ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ОДНОСА

		Preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora, ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje, privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo, izriče novčane kazne i izdaje prekršajne naloge u skladu sa važećim zakonskim i opštinskim propisima; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku komunalnog nadzora ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor donosi rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, obavještava subjekt nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja, prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio, donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekt nadzora, ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru. U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je obavezan da postupak sprovede u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru. Pruža informativne usluge građanima; obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, kao i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora i Načelnika službe Komunalne policije i inspekcijskog nadzora. Za svoj rad odgovara Načelniku. Kao vođa smjene ima posebne obaveze i zaduženja: ispisuje patrolne listove i raspoređuje službenike po patrolnim rejonima u skladu sa rasporedom, provjerava da li su službenici na posao došli u uniformi službe, službenike zadužuje radio stanicama u skladu sa Pravilnikom, provjerava da li su komunalni policajci zadužili opremu, nadzire rad službenika na terenu po pitanju upotrebe službenih vozila, korišćenja pauze, izvršavanja naloga kao i poštovanja patrolnog rejona u skladu sa patrolnim listom, sprovodi usvojene operativne planove	
12.	**Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj III**	-VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,pravni fakultet , fakultet društvenih nauka ili dip ing saobraćaja, Položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 2 godine radnog iskustva, vozački ispit B kategorije. Inspektora III za drumski saobraćaj postavlja Načelnik Komunalne policije na period od 5 godina, a broj mandata nije ograničen. aktivno poznavanje Albanskog jezika	1

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 26.02.2020.godine
Broj/Nr.10-032/_____

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Opis	Komunalni inspektor III za drumski saobraćaj samostalno obavlja poslove terenske kontrole, kao i najsloženije kontrole po detaljnim opštim uputstvima za rad Obavlja inspekcijsku kontrolu nad primjenom zakona i drugih propisa, kao i odluka Skupštine Opštine Tuzi njenih organa i tijela. Komunalni inspektor III za drumski saobraćaj ovlašćen je i dužan da obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih pozitivnih propisa koji se odnose na regulisanje saobraćaja na teritoriji Opštine Tuzi; obavljanje auto-taksi prevoza na teritoriji Opštine Tuzi, obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom drumskom saobraćaju, kao i obavljanje prevoza za sopstvene potrebe na teritoriji Opštine Tuzi Komunalni inspektor III za drumski saobraćaj ovlašćen je i dužan da u odnosu na javni prevoz putnika u gradskom i pngradskom linijskom, drumskom saobraćaju i u odnosu na prevoz za sopstvene potrebe pregleda motorna vozila, limo servis, autobusku stanicu i stajalište, ugovore, prevozne isprave, licence za prevoz putnika, putne naloge, pridržavanje reda vožnje, utvrđuje identitet prevoznika, pregleda red vožnje kao i drugu dokumentaciju koja omogućava uvid u poslovanje prevoznika Komunalni inspektor III za drumski saobraćaj sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu, donosi rješenja, naređuje otklanjanje nedostataka i vrši kontrolu izvršenja donijetih rješenja, preduzima mjere u slučaju povrede propisa, sačinjava izvještaj o rezultatima kontrole, samostalno vodi upravni postupak i rješava u složenim upravnim stvarima, izrađuje informacije iz svoje oblasti i priprema potrebna dokumenta za izradu informacija, uredno vodi sve propisane evidencije, izrađuje dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj o radu na propisanim obrascima i obavlja druge poslove iz nadležnosti Komunalne policije i vrši inspekcijski nadzor iz drugih oblasti po posebnom, pisanom nalogu načelnika. Obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije, koji se odnose na premještanje nepropisno parkiranih vozila i u vezi sa tim izdavanje prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa Zakonom. Komunalni inspektor III za drumski saobraćaj odgovara za svoj rad Načelniku i Glavnom komunalnom inspektoru za poslove iz svog djelokruga rada

Tuzi-Tuz; tel/fax: ; e-mail: komunalna.policija@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br Nr.04-032/20-4494
Tuzi- Tuz, 20 05 2020 godina

Shpallur me 22.05.2020
përfunduar më 06.06.2020

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Në bazë të nenit 113 paragrafit 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19, 038/20), e në lidhje me nenin 7 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 026/19, 030/19, 08/20) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 10-032/20-4294 prej më 18.05.2020, Sekretariati për vetëqeverisje lokale-Zyra për burimet njerëzore, shpall:

KONKURS PUBLIK
për nevojat e Shërbimit të policisë Komunale dhe inspekcionit Komunal

1. **Inspektor/e komunal/e III për trafikun rrugor**
   - Ekzekutues: I. në kohë të pacaktuar
   - Niveli i VII-1 të kualifikimit shkollor
   - Fakulteti juridik, fakulteti i shkencave shoqërore ose inxhinier i diplomuar i qarkullimit rrugor
   - së paku 2 vite eksperiencë pune
   - provimi profesional për punë në organet shtetërore
   - njohja e plotë e gjuhës shqipe
   - provimi i patent shoferit për kategorinë B.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lirë të punës kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik,
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit
- vërtetimin e gjyqit kompetent se kundër kandidatit –es nuk zhvillohet procedure penale sipas detyrës zyrtare,
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës,
- vertetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore.

Periudha e provës në punë është e obligueshme për zyrtarin shtetërorë i cili për herë të parë lidh marrëdhënie pune në kohëzgjatje të pacaktuar në organin shtetërorë. Periudha e provës zgjatë një vit.

Kandidatët mund tia dorëzojnë kopjen e dokumentacionit të lartpërmendur Zyrës për burimet njerëzore (Në tekstin e mëtejmë. Zyrës), përderisa origjinalin janë të obliguar tia japin në shikim zyrtarit të autorizuar të Zyrës për realizimin e shpalljes.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari shtetëror, gjegjësisht nëpunësi i cili e ka realizuar të drejtën në paketën për shkurtim nga puna nuk mund të lidhin vendin e punës në organin shtetëror ose personin juridik, në periudhën prej një viti nga dita e pagesës së paketës për shkurtim nga puna. Kufizimi nuk vlen për personin i cili e kthen shumën totale të paketës për shkurtimin e punës që ka pranuar.

Verifikimi i dijes, aftësisë, kompetencave dhe shkathtësive, varësisht prej kategorisë së vendit të punës do të bëhet në pajtim me nenin 115 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", numër 02-18, 34/19, 038/20).

Testimi në formë të shkruar përbëhet nga pjesa teorike dhe ajo praktike dhe nënkupton hartimin e testit të shkruar.

Verifikimi i dijes së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Testi i shkruar hartohet në formë elektronike, me shifër.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontaktu telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

Komuna e Tuzit

Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore
Me shënim: për Konkurs publik për nevoja të Shërbimit të Policisë Komunale dhe inspekcionit Komunal të Komunës së Tuzit

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARE,
Marina Ujkaj

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5865
Tuzi- Tuz, 22.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/20-4494 koji je objavljen dana 22.05.2020. godine, za potrebe Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi za radno mjesto:

- **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj– 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Utvrđuje se da je Lekoçaj Robert u postupku provjere znanja,sposobnosti, kompenteneija i vještina ostvario ukupno 16,12 bodova.

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj**, sačinila je Izvještaj broj: 04-032/20-5864 od 22.06.2020. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidat Lekoçaj Robert ostvario ukupno 16,12 bodova.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidata Lekoçaj Roberta:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 18x30/100= 5,4
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 15,33x35/100= 5,36
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 15.32 x35/100= 5,36

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste

Uredbe, propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 i 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKE,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Službi komunalne policije i Komunalne inspekcije
- predmet
- a/a

Tuzi, Tuzi, tel/fax: 020/875-167, e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 23.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/20-5895

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), v.d. načelnik Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Na radno mjesto **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj** - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, bira se kandidat **Lekoçaj Robert.**

Obrazloženje

Odlukom Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi broj: 10-032/20-4294 od 18.05.2020. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Nakon raspisivanja Javnog oglasa broj 04-032/20-4494 od 20.05.2020. godine, a koji je u skladu sa zakonom javno objavljen 22.05.2020. godine, sprovedena je kompletna procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora broj 10-032/20-2090 od 26.02.2020. godine.

Na raspisani oglas prijavilo se 1 (jedan) kandidat: Lekoçaj Robert koji je ispunjavao uslove javnog oglasa.

Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj (04-032/20-5620 od 15.06.2020. godine i formirana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/20-5670 od 16.06.2020. godine.

Komisija je shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) sprovela postupak provjere sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa: Lekoçaj Robert, o čemu je sačinjen Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima broj 04-032/20-5864 od 22.06.2020. godine. Uvidom u pomenuti Izvještaj, utvrđeno je da je kandidat Lekoçaj Robert ostvario ukupno 16,12 boda. Na osnovu Izvještaja, a postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu– Kancelarija za ljudske resurse, je utvrdila Listu za izbor kandidata broj 04-032/20-5865 od 22.06.2020. godine.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Za navedeno radno mjesto odlučeno je o izboru kao u tački 1. dispozitiva ove Odluke s obzirom da je imenovana jedini kandidat na Listi za izbor.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba odlaže izvršenje.

V.D. NAČELNIK,
Rexhep Çunmulaj

Dostavljeno:
- Lekoçaj Robert
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Predmet
- Personalni dosije
- a/a

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br Nr-04-032/20-5866
Tuzi- Tuz. 22.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

OPŠTINA TUZI
Služba komunalne policije i komunalne inspekcije
N/r, g-dina Çunmulaj Rexhepa, v.d. načelnika

Poštovani,

PREDMET: Dostavljanje Izvještaja i Liste za izbor kandidata

U skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) u prilogu akta dostavljamo Vam Listu za izbor kandidata, po Javnom oglasu za potrebe Vaše Službe, za radno mjesto:

- **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj – 1 izvršilac, na neodredeno vrijeme.**

Uz listu Vam dostavljamo i Izvještaj o sprovedenoj provjeri, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina broj 04-032/20-5864 od 22.06.2020. godine.

S poštovanjem.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5865
Tuzi- Tuz, 22.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/20-4494 koji je objavljen dana 22.05.2020. godine, za potrebe Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi za radno mjesto:

- **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj– 1 izvršilac, na neodredeno vrijeme.**

Utvrđuje se da je Lekoçaj Robert u postupku provjere znanja,sposobnosti, kompentencija i vještina ostvario ukupno 16,12 bodova.

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj**, sačinila je Izvještaj broj: 04-032/20-5864 od 22.06.2020. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidat Lekoçaj Robert ostvario ukupno 16,12 bodova.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidata Lekoçaj Roberta:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 18x30/100= 5,4
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 15.33x35/100= 5,36
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 15.32 x35/100= 5,36

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste

Uredbe, propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKE,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Službi komunalne policije i komunalne inspekcije
- predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 17.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/20-6731

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

OPŠTINA TUZI
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Predmet: Predlog deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

- OPIŠI POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA;
- NAVEDI OVLAŠĆENJA INSPEKTORA;
- PRAVA SUBJEKTA NADZORA U POSTUPKU;
- ODGOVORNA LICA U POSTUPKU VRŠENJA NADZORA;
- KRATAK OPIS OMETANJA INSPEKTORA;
- ZAPISNIK O INSPEKCIJSKOM PREGLEDU;
- POSTUPAK UZIMANJA UZORAKA;
- POBIJANJE REZULTATA ANALIZE;
- TROŠKOVI POSTUPKA;
- SLUŽBENA LEGITIMACIJA;

S poštovanjem,

V/D NAČELNIK:

Rexhep Çunmulaj

Dostavljeno:

- Naslovu
- Predmet

Tuzi-Tuz; tel/fax: ; e-mail: komunalna.policija@tuzi.org.me

OPSTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5678
Tuzi- Tuz, 16.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

OPŠTINA TUZI
Služba komunalne policije i komunalne inspekcije
N/r, g-dina Çunmulaj Rexhepa, v.d. načelnika

Poštovani.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je saglasno članu 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompentencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), obavjestila kandidata sa liste koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto:

- **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj, Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

S tim u vezi, a shodno članu 9 gore navedene Uredbe, potrebno je da nam dostavite deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Molimo Vas da predlog dostavite do četvrtka, 18.06.2020. godine.

S poštovanjem.

Sekretarke,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Utorak, 16. jun 2020

formulari-1 Download

formulari-2 Download

Obavjestenje-Lajmerim-Referent-tehnicki-sekretar Download

Obavjestenje-lajmerim-komunalni-inspektor-III Download

Srijeda, 10. jun 2020

CRNA GORA
OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr.04-032/20-5672
Tuzi- Tuz, 16.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Obavještenje o datumu provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi

Njoftim mbi datën e verifikimit të aftësive për kryerjen e punëve të vendit të punës Inspektor/e komunal/e III për trafikun rrugor -Shërbimi i policisë komunale dhe inspekcioni komunal

Poštovani.
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 22.05.2020.godine objavila za potrebe **Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi** za radno mjesto: **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj**, održati dana 22.06.2020. godine (ponedeljak) u 12:00h. u prostorijama Opštine Tuzi.

*Ju njoftojmë se verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore, më 22.05.2020 ka shpallë për nevoja të **Shërbimit të policisë komunale dhe inspekcionit komunal të Komunës së Tuzit** për vend pune. **Inspektor/e komunal/e III për trafikun rrugor**, do të mbahet më 22.06.2020 (e hënë) në ora 12:00. në lokalet e komunës së Tuzit.*

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranjem i usmenim intervjuom.
Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe intervistë me gojë.

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.
Testin me shkrim kandidatët e bëjnë në formë elektronike, me shifër.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
Testimi me shkrim përbëhet nga pjesa teorike dhe praktike dhe përfshin hartimin e testit me shkrim.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.
Përmbajtja e pjesës teorike të testit me shkrim përcaktohet me metodën e përzgjedhjes së rastesishme të 20 pyetjeve nga lista e pyetjeve që lidhen me vlerësimin e njohurive në fushën e sistemit kushtetues, organizimit, funksionimit, mënyrës së punës dhe trajtimin e organeve të administratës shtetërore, në të cilat kandidati pergjigjet në mënyrën duke zgjedhur një nga më shumë përgjigje të ofruara.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.
Punimi i pjesës teorike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 40 minuta.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.
Kandidatët që arrijnë më shumë se 70% të pikëve në pjesën teorike të testit me shkrim, mund të qasen zhvillimit të një pjese praktike të testimit me shkrim.

Praktični dio pisanog testa sadrži dva zadatka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se spovodi oglas, koji se određuju metodom slučajnog odabira 2 od 10 zadataka, koji dostavlja državni organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta.
Pjesa praktike e testit me shkrim përbëhet nga dy detyra që lidhen me përshkrimet e vendeve të punës për të cilat realizohet shpallja, të cilat përcaktohen me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 2 nga 10 detyrat e paraqitura nga organi shtetëror në të cilin bëhet plotësimi i vendit të punës.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.
Kohezgjatja e pjesës praktike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 60 minuta

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.
Verifikimi i njohjes daktilografike, informatikes ose gjuhëve të huaja bëhet në përputhje me rregullat ose standardet në këto fusha

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, odnosno kandidati koji su dobili ocjenu „ zadovoljava " na provjeri znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika (ukoliko su posebna znanja i vještine tražene oglasom), mogu pristupiti usmenom intervjuu.
Kandidatët që kanë arritur me shumë se 50% të pikëve në pjesën praktike të testit me shkrim, përkatësisht kandidatët që kanë marrë notën "pambush" në verifikimin e njohurive daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja (nëse kërkohesh in njëmarr dhe ofiesi të veçanta me shpallje), mund t'i qasen intervistës me gojë.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje Komisija.
Kohezgjatjen e intervistës me gojë e përcaktom Komisioni.

Postupku provjere može pristupiti samo kandidat sa Liste kandidata koji ispunjava uslove predmetnog oglasa
Vetem kandidatet nga Lista e kandidateve që plotësojn kushtet e shpalljes së dhënë mund të hyjë në procedurën e verifikimit.

- **Lekoçaj Robert**

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).
Theksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit me shkrim, në mënyrë që të vertetojnë identitetin e tyre, t'i japin Komisionit legjitimin ose dokument personal tjetër (me fotografi).

S poštovanjem.
Me respekt,

Sekretarka / *Sekretare*

Marina Ujkaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A – F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-033/20-

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dostavlja Kujt i dorëzohet letra Ime i prezime odnosno naziv Emri dhe mbiemri/ gjegjësisht emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri	Datum prijema i potpis primaoca Data e pranimit dhe nënshkrimi i pranuesit	Dostavljač Dorëzuesi
Rajf Preçi o Cat-xhi Daci K.-Luzit	K.P. Rajf Preçi		16.06.2020	

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A – F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-033/20-

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dostavlja Kujt i dorëzohet letra Ime i prezime odnosna naziv Emri dhe mbiemri gjegjësisht emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri	Datum prijema i potpis primaoca Data e pranimit dhe nenshkrimi i pranuesit	Dostavljač Dorëzuesi
Rajf Preçi o Ujësjellës Kanalizim Kom-Sh.p.	Rajf Preçi		16.06.2020	

OPŠTINA TUZI- KOMUNA E TUZIT

D O S T A V N I C A – F L E T Ë D O R Ë Z I M

Broj/ Numër: 04-033/20-

Naziv pisma Emri i letrës	Kome se pismo dostavlja Kujt i dorëzohet letra Ime i prezime odnosna naziv Emri dhe mbiemri gjegjësisht emërtimi	Ulica i broj Rruga dhe numri	Datum prijema i potpis primaoca Data e pranimit dhe nenshkrimi i pranuesit	Dostavljač Dorëzuesi
Rajf Preçi o Ujësjellës Kanalizim Kom-Sh.p.	Rajf Preçi		16.06.2020	

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5670
Tuzi- Tuz. 16.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj,** po Javnom oglasu broj: 04-032/20-4494 od 20.05.2020. godine, koji je objavljen dana 22.05.2020. godine, za potrebe Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, u sastavu:

1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
2) **Elvisa Redžematović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
3) **Rexhep Çunmulaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.
- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj,** u skladu sa Zakonom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je, na osnovu predloga Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta broj 10-032/19-5640 od 16.06.2020. godine, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti,

kompetencija i vještina Uprave za kadrove broj 01-050/19-682/1 od 15.02.2019. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donijela je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu I ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG", broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Imenovanim
- predmet
- dosije
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 16.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/20-5690

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

n/r, g-đi Marini Ujkaj, sekretarke

U vezi Vašeg akta broj: 04-032/20-5621 od 15.06.2020.godine i u skladu sa članom 115 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20) koji se odnosi na određivanje predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta za člana Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina. predstavnik službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije u komisiji za radno mjesto **komunalni inspektor/ka III za drumski saobraćaj** je: - Rexhep Çunmulaj

S poštovanjem,

V/D NAČELNIK:

Rexhep Cunmulaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet

Crna Gora

Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-6123/20-1
Podgorica, dana 10.06.2020. godine. S.J.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

Opština Tuzi - Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Robert
Prezime: Lakoçaj
Djevojačko prezime:
Nadimak:
Lažno ime:
Datum rođenja:
Mjesto rođenja:
Opština rođenja:
Država rođenja:
Pol:
Identifikacija osobe JMB (ID) [redacted]

Lična adresa stanovanja:
Prebivalište - mjesto:
Prebivalište - opština:
Prebivalište - država:

Privremena adresa stanovanja/boravište:
Boravište - mjesto:
Boravište - opština:
Boravište - država:

i prezime oca:

e, prezime i djevojačko prezime majke:

ržavljanstvo:

Zanimanje:

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: zasnivanja radnog odnosa

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Generalna direktorica Nataša Radonjić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane S.J.

10.06.2020. godine

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-5620
Tuzi- Tuz. 15.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 04-032/20-4494, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 22.05.2020. godine objavila za potrebe **Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi**, za radno mjesto:

1. **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj**- izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, fakultet društvenih nauka ili diplomirani inžinjer saobraćaja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit rad u državnim organima, aktivno poznavanje albanskog jezika, vozački ispit B kategorije.

- **Lekoçaj Robert**

Sekretarka,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax 020/875-167 , e-mail. marina.ujkaj@tuzi.org.me

Crna Gora
Ministarstvo pravde

Adresa: Vuka Karadžića 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 407 501
fax: +382 20 482 926
www.pravda.gov.me

Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija
Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju

10. jun 2020.

Br: 05/2-041-6123/20

Za: Opština Tuzi – Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Sekretarka, Marina Ujkaj

Veza: 04-032/20-5262

Predmet: Dostavljanje podataka iz kaznene evidencije

Poštovani,

Shodno Vašem dopisu primljenog dana 09.06.2020. godine, u cilju dostavljanja podataka iz kaznene evidencije povodom vođenja postupka za zasnivanje radnog odnosa, u prilogu Vam dostavljamo uvjerenja iz kaznene evidencije za tražena lica

S poštovanjem,

Natasa Radonjić
GENERALNA DIREKTORICA

Prilog: Uvjerenja iz kaznene evidencije

Kontakt osoba: Sreten Jakić
Samostalni savjetnik
tel: 067/072-420
email: sreten.jakic@mpa.gov.me

OPŠTINA TUZI
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/20-S621
Tuzi- Tuz, 15.06.2020.godine

KOMUNA E TUZIT
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

OPŠTINA TUZI
Služba komunalne policije i komunalne inspekcije
N/r, g-dina Çunmulaj Rexhepa, v.d. načelnika

Poštovani,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za radno mjesto:

- **Komunalni inspektor/ka III za drumskin saobraćaj**, Izvršilaca: 1., na neodređeno vrijeme

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa shodno članu 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina. Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršiće Komisija formirana saglasno članu 115 stav 3 navedenog Zakona, koji propisuje da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

S tim u vezi, potrebno je da, kao organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta, odredite predstavnika Službe komunalne policije i komunalne inspekcije u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

S poštovanjem.

Sekretarka,

Marina Ujkaj

Dostavljeno:
- Naslovu
- Predmet
- a/a

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br. Nr 04-032/20-526/2
Tuzi- Tuz 08.06.2020 godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE

Predmet: Zahtjev za izdavanje uvjerenja

Molimo da nam dostavite uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, za sledeća lica:

1. **Plumaj Sonja , JMBG: [redacted] Tuzi bb,**
2. **Lekoçaj Robert, JMBG [redacted], Tuzi bb,**

Uvjerenje nam je potrebno radi kompletiranja zakonom propisane dokumentacije u postupku zasnivanja radnog odnosa.

S poštovanjem,

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno: -Naslovu
-a/a

Tuzi - Tuz , tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

ZZZCG

KOMUNALNI/A INSPEKROR/KA III ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ

22 May 2020

OPŠTINA TUZI – Podgorica, Glavni grad Podgorica, Montenegro

Opis posla

Oglas je objavljen 22-05-2020 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 15 dan/a
Naziv zanimanja: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)
VSS društvenog smjera
Diplomirani inženjer za drumski saobraćaj (VII/1 SSS)
Radno mjesto: Novootvoreno
Broj izvršilaca: 1
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima: 24
Radno iskustvo: 24 mjeseca
Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesečna zarada: 530
Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit, Vozački ispit za "B" kategoriju
Rad u smjenama: Prije podne
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nadoknađuje se u cijelni
Prevoz: Nadoknađuje se u potpunosti
Mjeseci probnog rada: 12
Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena
Napomena: -aktivno poznavanje albanskog jezika

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse objavljuje javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1 Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj
– izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
– VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
– pravni fakultet, fakultet društvenih nauka ili diplomirani inžinjer saobraćaja
– najmanje 2 godine radnog iskustva
– položen stručni ispit za rad u državnim organima
– aktivno poznavanje Albanskog jezika
– vozački ispit B kategorije

Potrebna dokumentacija
– obrazac prijave na slobodno radno mjesto (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
– Curriculum Vitae – CV,
– fotokopija biometrijske lične karte,
– diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja
– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
– dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
– uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi pod šifrom

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu

Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije opštine Tuzi
Kontakt tel: +38220875167;
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 020-875-167
Fax: 020-875-167
e-mail: tuzi@tuzi.org.me

123 ukupno pregleda, 28 danas

Oglasi

Subota, 23. maj 2020

Javni-oglas-komunalni-inspektor Download

Javni-oglas-referent Download

Srijeda, 20. maj 2020

Interni-oglas-visi-referent Download

Interni-oglas-samostalni-referent Download

Utorak, 28. april 2020

ZZZCG

KOMUNALNI/A INSPEKROR/KA III ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ

OPŠTINA TUZI – O TUZI

22 May
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 22-05-2020 **Rok za prijavljivanja za konkurs/oglas –** 15 dana/a
Naziv zanimanja: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)
VSS društvenog smjera
Diplomirani inženjer za drumski saobraćaj (VII/1 SSS)
Radno mjesto: Novootvoreno
Broj izvršilaca: 1
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Bez obzira na radno iskustvo
Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesečna zarada: 530
Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit
Vozački ispit za "B" kategoriju
Rad u smjenama: Prije podne
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nedokvalifikuje se u cjelini
Prevoz: Nije obezbijeđen
Mjesec probnog rada: 12
Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena
Napomena: -aktivno poznavanje albanskog jezika

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos

1 Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj
– izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme
– VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
– pravni fakultet fakultet društvenih nauka ili diplomirani inžinjer saobracaja
– najmanje 2 godine radnog iskustva
– položen stručni ispit za rad u državnim organima
– aktivno poznavanje Albanskog jezika
– vozački ispit B kategorije

Potrebna dokumentacija
– obrazac prijave na slobodno radno mjesto; (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
– Curriculum Vitae – CV,
– fotokopija biometrijske lične karte;
– diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
– dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
– uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su originali dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lica koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj: 02/18, 34/19, 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja: stenografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obavješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, nazuv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije opštine Tuzi
Kontakt tel: +38220875187

Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 020-675-107
Fax: 020-675-167
e-mail: tuzi@tuzi.org.me

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br Nr.04-032/20- 474
Tuzi- Tuz, 20.05.2020.godine

Objavljen dana 21.05.2020.god.
Skinuto sa sajta 06.06.2020.god.

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretariati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 038/20), a u vezi sa članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.026/19, 030/19, 08/20) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 10-032/20-4294 od 18.05.2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v lj u j e

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije

1. Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- pravni fakultet, fakultet društvenih nauka ili diplomirani inžinjer saobraćaja
- najmanje 2 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- aktivno poznavanje Albanskog jezika
- vozački ispit B ategorije

Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije Opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Crna Gora
Opština Tuzi
Tuzi bb

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi – Kancelarija za ljudske resurse, objavljuje javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije.

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos:

1. **Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj**
   - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
   - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
   - pravni fakultet, fakultet društvenih nauka ili diplomirani inžinjer saobraćaja
   - najmanje 2 godine radnog iskustva
   - položen stručni ispit za rad u državnim organima
   - aktivno poznavanje Albanksog jezika
   - vozački ispit B kategorije

Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodredeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Kancelarije za sprovođenje oglasa.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 038/20).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i nacinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obavješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167.

CRNA GORA
Opština Tuzi
Br. Nr.: 01-031/20-4349/1
Tuzi-Tuz,18.05.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, predsjednik Opštine Tuzi daje saglasnost za objavljivanje javnog oglasa za radno mjesto novootvoreno radno mjesto. **Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj– 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme,**

S poštovanjem.

PREDSJEDNIK,

Nik Gjeloshaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: tuzi@tuzi.org.me





CRNA GORA
Opština Tuzi
Br. Nr.: 01-031/20-4349
Tuzi-Tuz,18.05.2020.godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Poštovani,

Vezano za Vaše obavještenje, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06.07.2018. godine, to Vas obavještavamo da je radno mjesto **Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj– I izvršilac, na neodređeno vrijeme,** novootvoreno radno mjesto, te da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije, neophodno da se navedeno radno mjesto popuni.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,

Nik Gjeloshaj

Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: tuzi@tuzi.org.me

OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06. jula 2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, koji se odnosi praćenje realizacije mjera iz Plana optimizacije i blagovremenog izvjestavanja ka Vladi Crne Gore, molimo vas da Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, uz priloženi zahtjev za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa za posao, dostavite sljedece:

1. Obrazlozenje po kom osnovu se objavljuje javni oglas/javni konkurs u odnosu na mjere predvidene Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, potpisano i ovjereno od strane starjesine.

2. Saglasnost Uzeg kabineta Vlade Crne Gore za objavljivanje javnog oglasa/javnog konkursa

Ove podatke je neophodno dostaviti blagovremeno za svaki javni oglas/javni konkurs, u cilju obaveznog pracenja sprovodenja mjera predvidenih Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 i izvjestavanja ka Vladi Crne Gore.

Službenik Zavoda za zapošljavanje CG

Poslodavac

Datum:

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 18.05.2020.godine
Broj/Nr.10-032/ 20-4094

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19), v.d. Načelnik Komunalne policije i Komunalne inspekcije, d o n o s i

O D L U K U
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj III – 1 izvršilac** u službi Komunalne policije i Komunalne inspekcije Opštine Tuzi , na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e nj e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19) je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno članu 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18,34/19), a organizacija rada organa ima potrebu za popunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

S poštovanjem,

V/D NAČELNIK:

Rexhep Çunmulaj

Dostavljeno:

- Sekretarijat za lokalnu samoupravu
- a/a

CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj
Bi Nr 08-032/20-406/1
Tuzi- Tuz, 11 05.2020. godine

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretarijati për financa dhe zhvillim ekonomik

Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, sekretar za finansije i ekonomski razvoj opštine Tuzi, donosi:

POTVRDU
O OBEZBJEĐENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020. Godinu (sl.list CG – opštinski propisi, br.29/19) planirana su sredstva za radna mjesta:

1. Referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica- 1 izvršilac
2. Samostalni/a referent/kinja - komunalni/a policajac/ka Voda smjene – 1 izvršilac
3. Viši/a referent/kinja – komunalni/a policajac/ka – 2 izvršilaca
4. Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj III - 1 izvršilac

OBRAZLOŽENJE

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, dužno je da prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne samouprave nadležnog za poslove finansija pribavi potvrdu o obezbijeđenim sredstvima.

S obzirom na to da je Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj, nadležan za poslove budžeta te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2020 planirana sredstva za radna mjesta:

1. Referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica- 1 izvršilac
2. Samostalni/a referent/kinja - komunalni/a policajac/ka Voda smjene – 1 izvršilac
3. Viši/a referent/kinja – komunalni/a policajac/ka – 2 izvršilaca
4. Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj III - 1 izvršilac, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu

V.D SEKRETAR
mr Enis Naxhi

Dostavljeno:
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Komunalnoj policiji
- a/a

Прилог 1

ПРИЈАВА О ЗАКЉУЧЕЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

CRNA GORA
Opština Tuzi
KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA
Tuzi-Tuz, 24.06.2020.godine
Broj/Nr.10-032/20 - 5895

MALI I ZI
Komuna e Tuzit
POLICIA KOMUNALE DHE INSPEKCIONI KOMUNAL

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata broj: 10-032/20-5895 od 23.06.2020 godine, v.d. načelnik Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, d o n o s i

R J E Š E NJ E
O
ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA
NA NEODREĐENO VRIJEME

1. **Lekoçaj Robert**, VSS, Magistar prava iz oblasti kriminalistike i detektiva, iz Tuzi, Šipčanik b.b., zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu **Komunalni inspektor III za drumski saobraćaj, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi**, u zvanju **Inspektor III**, počev od 25.06.2020. godine.

2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja svrstano je u kategoriju ekspertskog kadra i razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 13 izražen koeficijentom 7.

3. Probni rad imenovanog traje počev od 25.06.2020. godine do 25.06.2021. godine, u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/12 i 38/20).

4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, broj 10-032/20-2090 od 26.02.2020. godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e nj e

Radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funcionisanja procesa rada Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, pristupilo se popuni radnog mjesta **Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi – jedan (1) izvršilac,** na neodređeno vrijeme, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, broj 10-032/20-2090 od 26.02.2020. godine.

Saglasno članu 118 stav 1 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 38/20), Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi je, preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu – kancelarije za ljudske resurse, dana 22.05.2020. godine, raspisala javni oglas za popunu radnog mjesta **Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi – jedan (1) izvršilac, na neodređenu vrijeme.** Javni oglas broj: 04-032/20-4494 od 20.05.2020 godine, a koji je objavljen 22.05.2020. godine, na internet stranici www.tuzi.org.me, oglasnoj tabli opštine i u dnevnom štampanom mediju "Pobjeda".

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi, broj 10-032/20-2090 od 26.02.2020. godine,

utvrđena je radno mjesto **Komunalni/a inspektor/ka III za drumski saobraćaj, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi – jedan (1) izvršilac** i za isto je pribavljena potvrda o obezbijeđenim finansijsim sredstvima Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj (nadležni organa lokalne uprave za finansije) broj 05-032/20-4061 od 11.05.2020 godine.

V.d. načelnik Službe komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi je donio Odluku o izboru kandidata broj: 10-032/20-5895 od 23.06.2020. godine, kojom je na radno mjesto **Komunalni inspektor/ka III za drumski saobraćaj, Služba komunalne policije i komunalne inspekcije Opštine Tuzi** - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, izabran kandidat Lekoçaj Robert.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da na osnovu izvršne odluke, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19), propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada propisuje Ministarstvo.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

V.D. NAČELNIK,
Rexhep Çunmulaj

Dostavljeno:
- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj,
- Personalni dosije i
- a/a