

Jovana Radovic

From: Tanja Perićić <tanja.pericic@opstinativat.me>
Sent: Friday, January 27, 2023 3:21 PM
To: Finansiranje
Cc: Sekretarijat za lokalnu upravu
Attachments: dokumentacija-Ivo Pean.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Вриједност	Број	Прилог	Вриједност
30170/543			

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list Crne Gore" br. 03/20, 38/20) šaljem Vam dokumentaciju u vezi zapošljavanja lica na radnom mjestu viši savjetnik III za zaštitu životne sredine i energetske efikasnost-lice sa invaliditetom u Sekretarijatu za uređenje prostora opštine Tivat.

Radni odnos zasnovao je Ivo Pean iz Tivta, sa JMBG [REDACTED].

S poštovanjem,



TANJA PERIČIĆ dipl.prav.
Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu
Trg Magnolija br.1 | Magnolia square No.1
85320 Tivat, Crna Gora | Montenegro
Tel. +382 (0) 32 661-318 | Mob. +382 (0) 69 370 053
lokalnauprava@opstinativat.me | www.opstinativat.me





CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br 1
Tivat 85320, Crna Gora
tel: +382 32 681 314
www.opstinativat.me
urbanizam@opstinativat.me

SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA

Broj: 09-100/23-upr-7

Tivat, 27.01.2023

Na osnovu člana 142 stav 1 i člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), donosim

**RJEŠENJE O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA
I RASPOREĐIVANJU**

1. **IVO PEAN**, Prof.geografije zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za uređenje prostora Tivat, počevši od 26.01.2023. godine, sa probnim radom u trajanju od godinu dana.
2. Imenovani se raspoređuje na radno mjesto u **DRUGOM NIVOU KATEGORIJE EKSPERTSKOG KADRA**, i stiče zvanje **VIŠI SAVJETNIK III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST**- lice sa Invaliditetom.
3. Raspoređivanje po ovom rješenju teče od 26.01.2023. godine.
4. Imenovani je dužan da u roku od godinu dana od zasnivanja radnog odnosa položi stručni ispit za rad u državnim organima.
5. Zarada imenovanog odredit će se posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Odlukom o izboru kandidata br. 09-100/22-707/4 od 18.01.2023. godine, a u vezi sa Javnlm oglasom broj 11-100/22-173/1 od 02.12.2022. godine, a koji je javno objavljen u skladu sa zakonom 05.12.2022. godine, u tački 1 Odluke odlučeno je da se na oglašeno radno mjesto **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST**- lice sa Invaliditetom , jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za uređenje prostora bira kandidat Ivo Pean. U tački 2 iste Odluke određeno je da će imenovani zasnovati radni odnos posebnim rješenjem kada Odluka postane izvršna.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora br. 09-019/20-8 od 01.12.2020. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine broj 01-019/20-838/1 od 02.12.2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 09-019/20-8/1 od 23.02.2021. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine broj 01-019/20-838/2 od 25.02.2021. godine.

saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-836/4 od 09.07.2021. godine, te Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 09-019/20-8/4 od 31.10.2022. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-836/5 od 31.10.2022. godine, određena zvanja i uslovi za njihovo sticanje, između ostalog i radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za zaštitu životne sredine i energetske efikasnosti-lice sa invaliditetom.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa na osnovu izvršne odluke o izboru donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 stav 1 istog Zakona propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 34 stav 1 alineja 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da je jedan od uslova za zasnivanje radnog odnosa u državnom organu, položen stručan ispit za rad u državnom organu, dok je stavom 3 istog propisano da izuzetno radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kako je rok za žalbu na Odluku o izboru broj: 09-100/22-707/4 od 18.01.2023. godine, istekao dana 26.01.2023. godine, jer se izabrani kandidat odrekao od prava na izjavljivanje žalbe na istu, što je konstatovano službenom zabilješkom br. 11-100/22-173/10 od 26.01.2023. godine, odlučeno je o raspoređivanju na radno mjesto u okviru nivoa kategorije kadra, i sticanju zvanja kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana njegovog uručenja.

SEKRETARKA,

Milica Manojlović, dipl.ing.arh.



DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. Računovodstvu
3. Personalni dosije
4. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

OPŠTINA TIVAT				
Red. broj	18-01-2022	Red. broj	100/22-173/9	Prilog

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 661 314,
urbanizam@opstinativat.me
www.opstinativat.me

SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA
Broj: 09-100/22-707/4

Tivat, 18-01-2022

Na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 104 Statuta Opštine Tivat (Sl. list Crne Gore" br. 24/18, 09/20), te člana 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list Crne Gore"- opštinski propisi" br. 40/20, 01/21) donosim

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Na radno mjesto VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST- lice sa invaliditetom, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za uređenje prostora opštine Tivat bira se kandidat:
 - IVO PEAN
2. Imenovani će na navedeno radno mjesto biti raspoređena posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Obrazloženje

Odlukom Sekretarijata za uređenje prostora Opštine Tivat br. 09-100/22-707/2 od 30.11.2022. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST-lice sa invaliditetom, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za uređenje prostora opštine Tivat. Shodno navedenom i po osnovu člana 112 i 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), s obzirom da se radi o početnoj poziciji u okviru kategorije ekspertskeg kadra, nakon prijema Odluke o pokretanju postupka, Sekretarijat za lokalnu upravu je kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima raspisao javni oglas broj 11-100/22-173/1 od 02.12.2022. godine, koji je objavljen 05.12.2022. godine. Isti je, u skladu sa zakonskim propisima, objavljen u dnevnim novinama, na oglasnoj tabli i internet stranici opštine Tivat. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora br. 09-019/20-8/4 od 31.10.2022. godine na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-836/5 od 31.10.2022. godine, kojima je predviđeno predmetno radno mjesto i uslovi koji važe za isto. U skladu sa odredbama

Članom 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat propisano je da radom sekretarijata rukovodi sekretar.

S obzirom na navedeno, o izboru kandidata je odlučeno kao u tački 1. dispozitiva ove Odluke s obzirom da je Ivo Pean jedini kandidat koji se našao na Listi za izbor kandidata koji je uspješno položio provjeru sposobnosti za rad na radnom mjestu „višeg/e savjetnika/ce III za zaštitu životne sredine i energetske efikasnost-lice sa invaliditetom“.

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke preko ovog Organa.

SEKRETAR KA

Milica Manojlović, dipl.arh.



DOSTAVITI:

1. Ivo Pean, ul.Staničića br. 52
2. Sekretarijat za uređenje prostora
- ③ 3. Sekretarijat za lokalnu upravu-OLJR
4. Arhiv



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 671 348,
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Broj: 11-100/22-173/8

Tivat, 17.01.2023.g.

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 40/20, 01/21), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se lista za izbor kandidata po Javnom oglasu oglasu br. 11-100/22-173/1 od 02.12.2022. godine, za radno mjesto **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST**- lice sa invaliditetom, jedan/na izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za uređenje prostora opštine Tivat, a nakon izvršene provjere sposobnosti kandidata:

1) Ivo Pean, ukupan broj bodova - 18,13.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu br. 11-100/22-173/8 od 11.01.2023. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata po javnom oglasu, za popunu radnog mjesta, viši/a savjetnika/ca III za zaštitu životne sredine i energetske efikasnosti-lice sa invaliditetom u Sekretarijatu za uređenje prostora opštine Tivat, a u skladu sa listom kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na provjeri sposobnosti održanoj, 17.01.2022. godine konstatovano je da je kandidat Ivo Pean uspješno položio provjeru sposobnosti, pisan i usmeni dio, pri čemu je primjenom formule iz člana 18 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnom organu („Sl.list Crne Gore“ br. 50/18), isti ostvario ukupan broj bodova na provjeri sposobnosti u iznosu od 18,13 bodova.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja o provjeri sposobnosti kandidata, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.



Pomočnica Sekretarke
Tajna Peričič, dipl.prav.

[Handwritten signature]

DOSTAVITI:

1. Sekretarijat za uređenje prostora
- (2)** Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje LJR
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 671 318,
Fax: + 382 32 671 378

kadrovi@opstinativat.com

www.opstinativat.com

**Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Broj: 11-100/22-173/6

Tivat, 11.01.2023.g.

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 40/20, 01/21), Sekretarijat za lokalnu upravu donosi, Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu,

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru sposobnosti

1. **Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti lica sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa br. 11-100/22-173/4 od 09.01.2023. godine, koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 11-100/22-173/1 od 02.12.2022. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 05.12.2022. godine, za prijem na radno mjesto VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST-lice sa Invaliditetom u Sekretarijatu za uređenje prostora opštine Tivat, jedan/na izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme).**
 - 1) **Milica Manojlović, član (Sekretarka Sekretarijata za uređenje prostora)**
 - 2) **Zlatko Čirović, član (stručno lice sa liste Uprave za kadrove CG)**
 - 3) **Tanja Peričić, članica (predstavnik Odjeljenja za upravljanje LJR)**
2. **Komisija po izvršenoj provjeri sposobnosti sačinjava izvještaj o provjeri sposobnosti.**
3. **Na osnovu podataka iz priložene dokumentacije, Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa za popunu radnog mjesta iz kategorije ekspertske kadar vrši se pisanim testiranjem (teorijski i praktični dio) i usmenim intervjuom. Komisija sačinjava izvještaj o ocjenjivanju, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere sposobnosti.**



Pomoćnica Sekretarke,
Tanja Peričić, dipl. pravnik

DOSTAVITI:



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 318,
www.opstinativat.me
e mail: kadrovj@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
Broj: 11-100/22-173/4

Tivat, 09.01.2023.g.

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), i člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu utvrđuje

LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 11-100/22-173/1 od 02.12.2022. godine, koji je u skladu sa zakonom objavljen 05.12.2022.godine, za prijem na radno mjesto **VIŠI/A SAVJETNIK/ICA III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST**-lice sa invaliditetom u Sekretarijatu za uređenje prostora opštine Tivat, jedan/na izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme. Rok za prijavu na javni oglas istekao je 20.12.2022. godine.

Na Javni oglas prijavio se jedan kandidat koji ispunjava uslove oglasa:

1. Ivo Pean, prijava broj: 11-100/22-173/2 od 14.02.2022. godine;

Obrazloženje

Zapisnikom sa otvaranja prijava na javni oglas br. 11-100/22-173/3 od 23.12.2022. godine konstatovano je da je po javnom oglasu br. 11-100/22-173/1 od 02.12.2022. godine pristigla jedna prijava, Iva Peana iz Tivta.

Za navedenog kandidata je zapisnikom konstatovano, da je isti priložio svu dokumentaciju koja se oglasom tražila osim uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu, međutim kako je članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano da rad u državnom organu može zasnovati lice i bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, isti je zadovoljio kriterijume u pogledu ovog uslova da se nađe na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Za kandidata je od Ministarstva pravde, Odjeljenja za kaznenu i prekršajnu evidenciju po službenoj dužnosti pribavljeno uvjerenje br. 11-0702-22578/22 od 20.12.2022. godine, kojim je navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

evidencije, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Članom 115 stav 2 istog zakona, propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta.

Poručnica Sekretarke,
Ranđa Perićić, dipl. prav.


DOSTAVITI:

1. Članovima komisije x 3
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
3. Arhivi

05.12. - 20.12. 2022.



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.me

**Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Br: 11 - 100/22-173/1

Tivat, 02.12.2022. g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora br. 09-100/22-707/2 od 30.11.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za uređenje prostora opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **VIŠI/A SAVJETNIK/A III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST**-lice sa invaliditetom, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)
 - Stečeno visoko obrazovanje, završen Prirodno-matematički fakultet (profesor geografije) u obimu od 240 kredita CSPK-a, (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja). Radni odnos u državnom organu može zasnovati lice i bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21).
 - Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VI ili VII1 nivou obrazovanja (dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu)
 - Rješenje o utvrđenom statusu lica sa invaliditetom (dostaviti adekvatan dokaz)
 - Poznavanje rada na računaru (dostaviti adekvatan dokaz). Ukoliko kandidat ne

3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinja izvršiće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“ br. 50/18). Provjera znanja sastoji se iz pisanog i usmenog dijela. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testiranja sastoji se od seta pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, dok se praktični dio odnosi na izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (upravljanje ljudskim resursima). Izuzetno, ako je za vršenje poslova radnog mjesta uslov poznavanje rada na računaru, a kandidat nije priložio adekvatan dokaz za isto, praktični dio podrazumijeva izradu zadataka kojim se vrši provjera tih znanja.
- Nakon završetka pisanog dijela testiranja pristupa se usmenom intervjuu.
4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na javni oglas VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST-lice sa invaliditetom“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Tanja Peričić – Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.

Pomoćnica Sekretarke
Tanja Peričić, dip. pravnik



DOSTAVITI:

1. ZZZCG
2. Oglasna table x 2
3. Sekretarijat za lokalnu upravu
4. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

Sekretarijat za uređenje prostora 11-100/22-173

Crna Gora
OPŠTINA TIVAT

Datum: 30. 11. 2022.

Adresa: Trg magnolija 1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 32661324
www.opstinativat.me
urbanizam@opstinativat.me

Br. 08-100/22-704/2

30.11.2022.god.

Za: Sekretarijat za lokalnu upravu, odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Na osnovu člana 110 stav Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i Potvrde Sekretarijata za finansije br. 08-100/22-22/16-1 od 23.11.2022. godine, donosim

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKU EFIKASNOST**-lice sa invaliditetom, jedan/na izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za uređenje prostora Opštine Tivat, koji će u skladu sa propisima sprovesti Sekretarijat za lokalnu upravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima u Opštini Tivat.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora br. 09-019/20-8 od 01.12.2020. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine broj 01-019/20-836/1 od 02.12.2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 09-019/20-8/1 od 23.02.2021. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine broj 01-019/20-836/2 od 25.02.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 09-019/20-8/2 od 20.05.2021. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-836/3 od 20.05.2021. godine, Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 09-019/20-8/3 od 09.07.2021. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-836/4 od 09.07.2021. godine, te Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 09-019/20-8/4 od 31.10.2022. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-836/5 od 31.10.2022. godine predviđeno je radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za zaštitu životne sredine i energetske efikasnosti-lice sa invaliditetom, jedan/na izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme.

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom, te ako su za isto obezbjeđena finansijska sredstva.

Članom 111 stav 1 istog Zakona propisano je ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o

Članom 112 stav 2 istog Zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorije ekspertske, izvršne, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa.

Kako je radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za zaštitu životne sredine i energetske efikasnosti lice invaliditetom sistematizovano u Sekretarijatu za uređenje prostora, upražnjeno je, za njegovo popunjavanje pribavljena je Potvrda o obezbjeđenim finansijskim sredstvima, izdata od strane Sekretarijata za finansije pod br. 08-100/22-22/15-1 od 23.11.2022. godine, to su se, uz izmjenu Kadrovskog plana opštine Tivat br. 01-063/21-806/14 od 15.11.2022. godine, stekli neophodni uslovi popunjavanja istoga.

Na osnovu navedenog valjalo je donijeti Odluku kao u dispozitivu.

Sekretarka

Milica Manojlović, dipl. ling. arh.



OSTAVITI:
1. Naslovu
2. Arhivi

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), i člana 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21), sekretarka Sekretarijata za uređenje prostora, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora br. 09-019/20-8 od 01.12.2020. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-836/1 od 02.12.2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora br. 09-019/20-8/1 od 23.02.2021. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-836/2 od 25.02.2021. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora br. 09-019/20-8/2 od 20.05.2021. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-836/3 od 20.05.2021. godine, i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za uređenje prostora br. 09-019/20-8/3 od 09.07.2021. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-836/4 od 09.07.2021. godine u članu 7 stav 1 riječi: „devet radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 11 izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „10 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 12 izvršilaca“.

Član 2

U članu 7 u tabeli poslije rednog broja 8. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 8a. kao u tabeli ispod:

Redni broj:	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
8a.	Viši/a savjetnik/ca III za zaštitu životne sredine i energetska efikasnost – lice sa invaliditetom ⇒ Visoko obrazovanje (VII nivo), završen prirodno matematički fakultet – profesor geografije u obimu od 240 kredita CSPK-a; ⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;	1	- Učestvuje u izradi predloga odluka za skupštinu; - Učestvuje u postupku izrade lokalne planske dokumentacije; - Daje stručna mišljenja na planske dokumente, strategije, akcione planove sl.; - Učestvuje u izradi programa rada Sekretarijata; - Učestvuje u pripremi izvještaja o radu, izvještaja i informacija o sprovođenju planova i programa i drugih informativnih i stručnih materijala iz djelokruga rada sekretarijata; - Radi na unaprjeđenju, održavanju i ispravnosti funkcionisanja informacionog sistema za praćenje zaštite životne sredine i potrošnje energije; - Pribavlja i unosi i dostavlja navedena i

100 271184 //

	⇒ Poznavanje rada na računaru; ⇒ Rješenje o utvrđenom statusu lica sa invaliditetom.	informacije za potrebe informacionog sistema; - Učestvuje u izradi lokalnog plana zaštite životne sredine i sprovođenju aktivnosti definisanih ovim planom; - Uređenja planinskih staza; - Prati stanje zaštićenih prirodnih dobara na teritoriji opštine Tivat i o tome redovno izvještava; - Pokreće postupak izrade stručne podloge - studije zaštite za proglašenje određenih kategorija prirodnog dobra i učestvuje u pripremi akta o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra; - Učestvuje u davanju mišljenja na godišnji program upravljanja za zaštićena prirodna dobra na teritoriji opštine; - Sprovodi ocjenu prihvatljivosti za područje ekološke mreže; - Učestvuje u prikupljanju podataka potrebnih za uspostavljanje i vođenje katastra zagađivača; - Učestvuje u aktivnostima na određivanju akustičnih zona, izradu akcionog plana i karte buke; - Učestvuje u davanju mišljenja na planove upravljanja otpadom za proizvođače otpada; - Učestvuje u izradi programa i planova poboljšanja iz oblasti energetske efikasnosti; - Učestvuje u izradi svih normativnih akata iz oblasti zaštite životne sredine i energetske efikasnosti; - Prikuplja i daje podatke za plan javnih nabavki iz djelokruga rada Sekretarijata; - Saraduje sa nevladinim organizacijama; - Prati javne rasprave iz djelokruga rada Sekretarijata i objavljuje preko nadležnih službi akte na sajtu opštine iz djelokruga rada Sekretarijata; - Učestvuje u postupku rješavanja po slobodnom pristupu informacijama; - Obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara/ke.
--	--	---

Član 3

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromjenjene.

⇒ Poznavanje rada na računaru; ⇒ Rješenje o utvrđenom statusu lica sa invaliditetom.	informacije za potrebe informacionog sistema; - Učestvuje u izradi lokalnog plana zaštite životne sredine i sprovođenju aktivnosti definisanih ovim planom; - Uređenje planinskih staza; - Prati stanje zaštićenih prirodnih dobara na teritoriji opštine Tivat i o tome redovno izvještava; - Pokreće postupak izrade stručne podloge - studije zaštite za proglašenje određenih kategorija prirodnog dobra i učestvuje u pripremi akta o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra; - Učestvuje u davanju mišljenja na godišnji program upravljanja za zaštićena prirodna dobra na teritoriji opštine; - Sprovodi ocjenu prihvatljivosti za područje ekološke mreže; - Učestvuje u prikupljanju podataka potrebnih za uspostavljanje i vođenje katastra zagađivača; - Učestvuje u aktivnostima na određivanju akustičnih zona, izradu akcionog plana i karte buke; - Učestvuje u davanju mišljenja na planove upravljanja otpadom za proizvođače otpada; - Učestvuje u izradi programa i planova poboljšanja iz oblasti energetske efikasnosti; - Učestvuje u izradi svih normativnih akata iz oblasti zaštite životne sredine i energetske efikasnosti; - Prikuplja i daje podatke za plan javnih nabavki iz djelokruga rada Sekretarijata; - Sarađuje sa nevladinim organizacijama; - Prati javne rasprave iz djelokruga rada Sekretarijata i objavljuje preko nadležnih službi akte na sajtu opštine iz djelokruga rada Sekretarijata; - Učestvuje u postupku rješavanja po slobodnom pristupu informacijama; - Obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara/ke.
--	---

Član 3

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromjenjene.