

CRNA GORA
AGENCIJA ZA PREČAVANJE KORUPCIJE

04-06-2018

Priloga			
Opis posla	Priloga	Priloga	Vrijednost

02-02-1042 / 1057

Broj 0101-113-586

Tivat, 10.08.2017

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i **DRAGAN VUČINIĆ**, sa boravištem u Tivtu na adresi Bokeljska 38 B2 (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove komunalne policije.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 10.08.2017. godine do 10.12.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu u **neto iznosu od 600 eura mjesečno**.

Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **10.08.2017. godine**.


OPŠTINA TIVAT, NARUČILAC,
Prof.dr Sнежana Matijević

IZVRŠILAC,
Dragan Vučinić

DRAGAN VUČINIĆ

	⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru		- Daje stručna uputstva i instrukcije za promjenu zakona, Vrši izradu posebnih metoda rada i postupanja koje se odnosi na poslove komunalne policije -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
4	Komunalni policajac/ka – samostalni/a referent/kinja-srednje obrazovanje(IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a -položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Najmanje 3 godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru(Word)	6	-Vrši komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u oblastima snabdjevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete, održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima, parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; -Vrši poslove premiještanja nepropisno parkiranih vozila, kao povjerene poslove -Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji(izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet, da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete, zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl) -izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.

Personalni

Opština Tivat
Broj 0101-113-596/5-17
Tivat, 02-04-2018

ANEKS br. 5

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA
BR. 0101-113-596 OD 10.08.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa
Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
DRAGANA VUČINIĆA, sa boravištem u Tivtu na adresi Bokeljska 38 B2 (u daljem tekstu:
Izvršilac)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-596 od 10.08.2017. godine i
glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 30.04.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne
strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **02.04.2018.** godine.

NARUČILAC,
Prof. dr. Snežana Matijević


IZVRŠILAC,
Dragan Vučinić


Breg 0101-113-24

Tivat, 11.01.2017. člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i **MARJANKA ČERANIĆ**, sa boravištem u Tivtu na adresi Novo Naselje Radovići b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove komunalne policije.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu od **11.01.2017. godine do 30.04.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu u **neto iznosu od 600 eura mjesečno**. Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

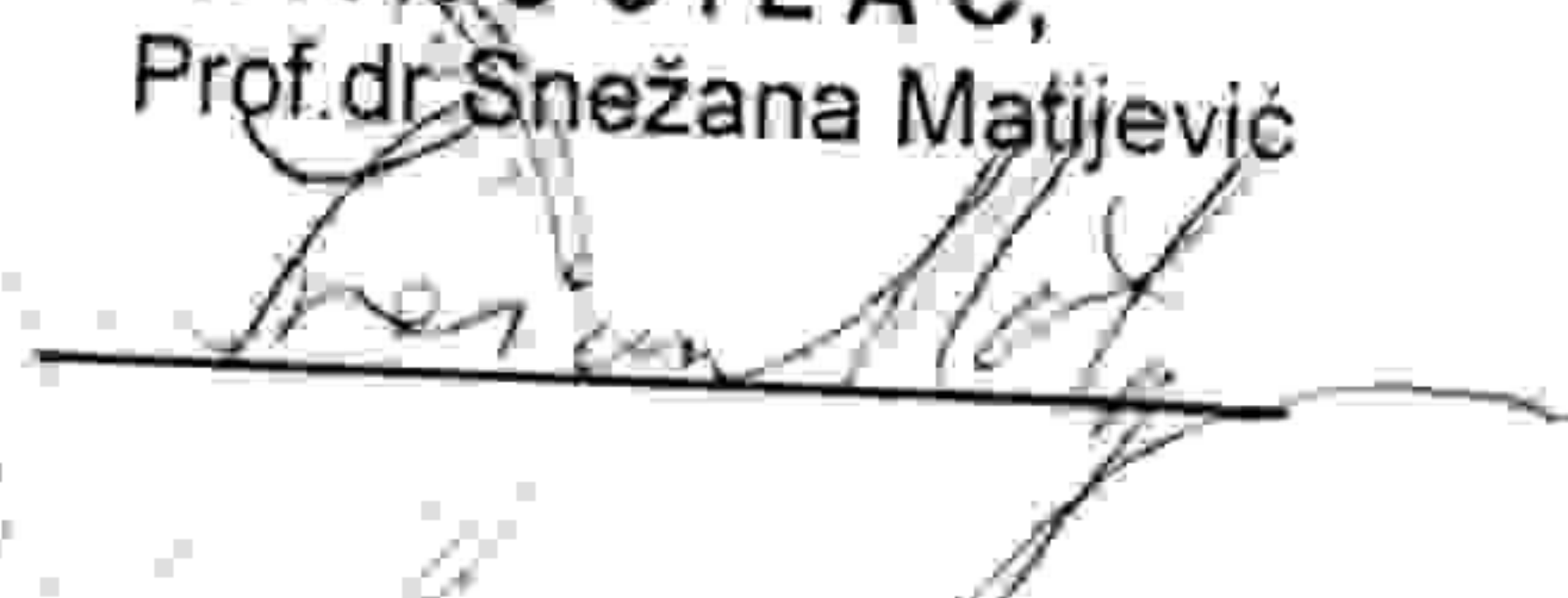
Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

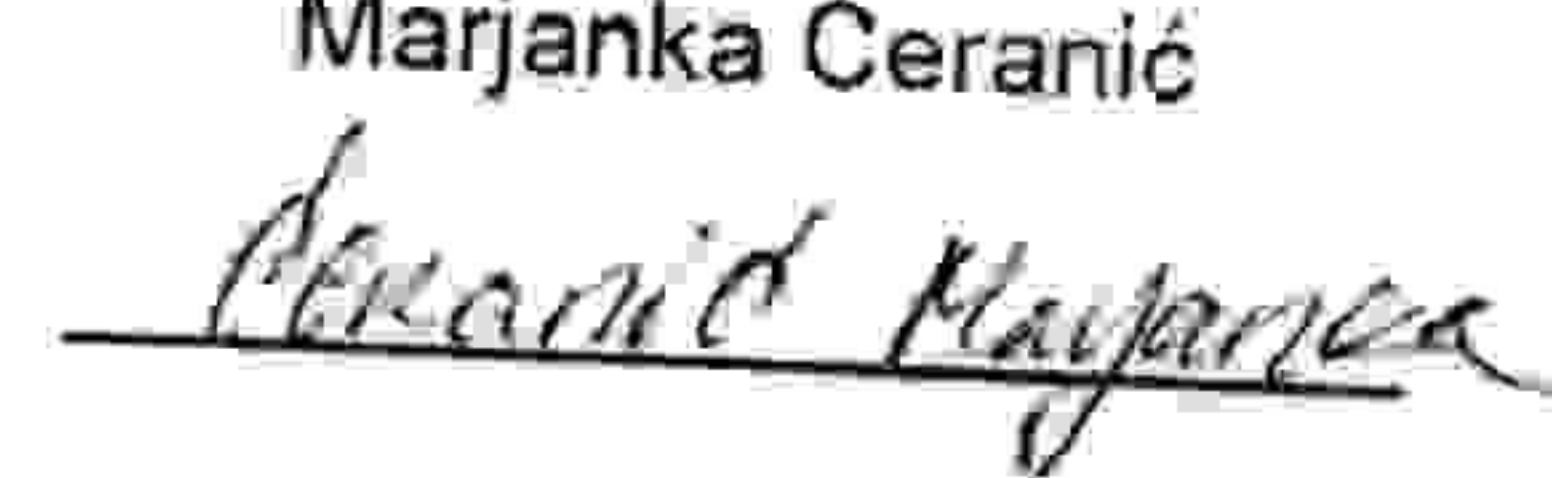
Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **11.01.2017. godine**.

NARUČILAC,
Prof. dr. Snežana Matijević



IZVRŠILAC,
Marjanka Čeranić



	⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru		- Daje stručna uputstva i instrukcije za promjenu zakona, Vrši izradu posebnih metoda rada i postupanja koje se odnosi na poslove komunalne policije -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
4	Komunalni policajac/ka – samostalni/a referent/kinja-srednje obrazovanje(IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a -položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Najmanje 3 godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru(Word)	6	-Vrši komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u oblastima snabdjevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete, održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima, parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; -Vrši poslove premiještanja nepropisno parkiranih vozila, kao povjerene poslove -Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji(izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet, da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete ,zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl) -izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.

Personelni

Opština Tivat
Opština Tivat
Broj 0101-113-24/5-17
Tivat 05-04-2018

ANEKS br. 9

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-24 OD 11.01.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i **MARJANKE ČERANIĆ**, tehničarka kuhinje, sa boravištem u Tivtu na adresi Novo naselje Radovići b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-24 od 11.01.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 30.04.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

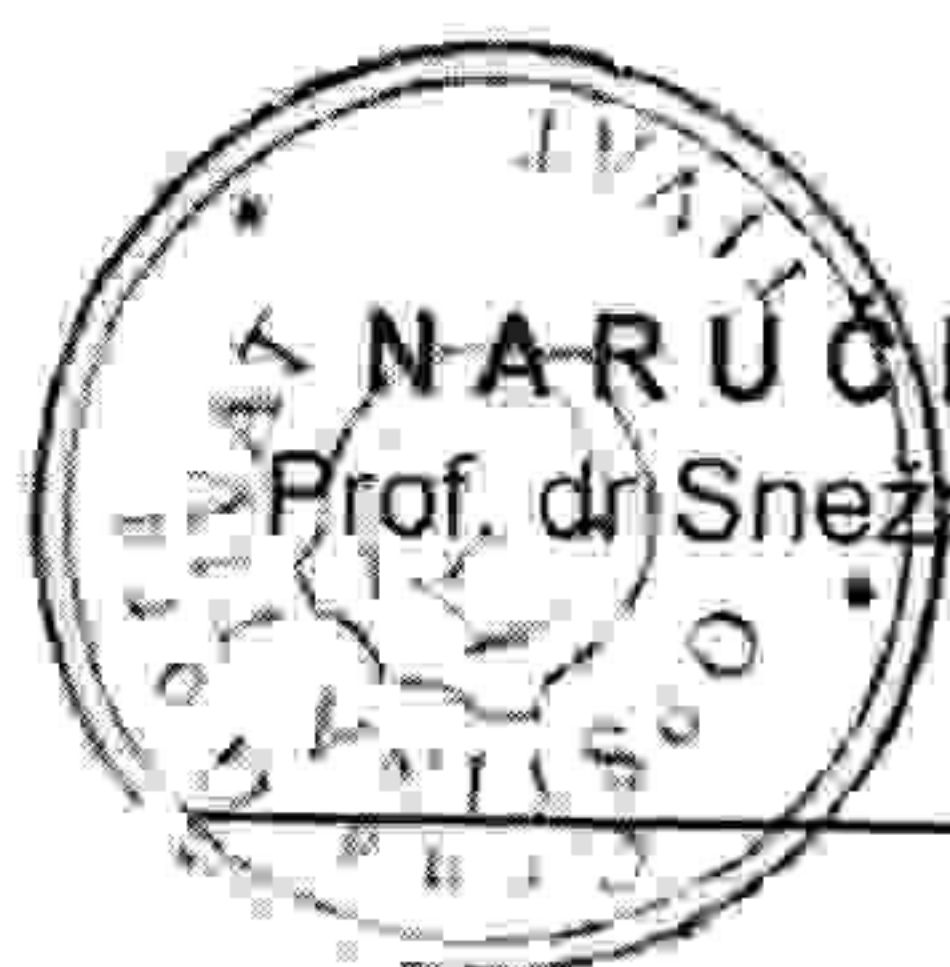
Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

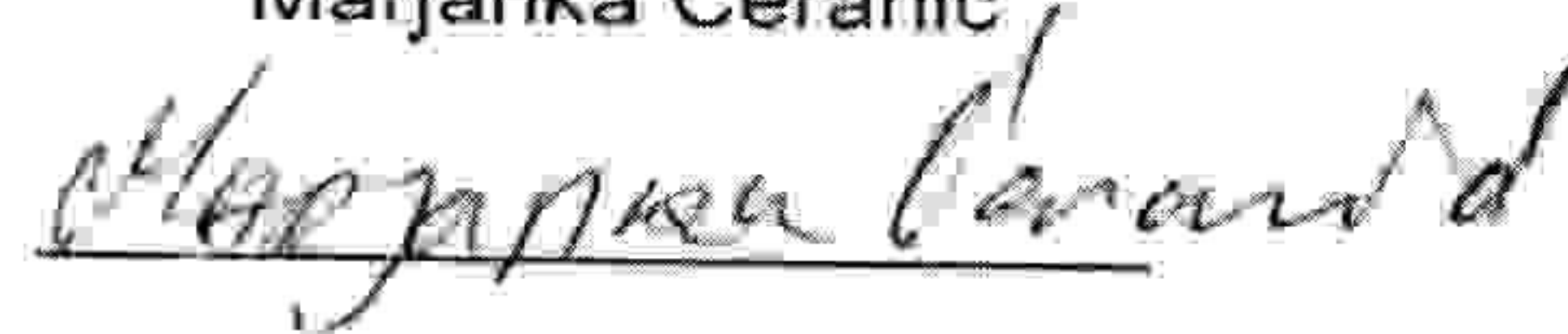
Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **02.04.2018.** godine.

 **NARUČILAC,**
Prof. dr. Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Marjanka Čeranić


Opština Tivat
Brog 0101-113-11
04.01.2017
Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

personalni dos.

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i **IGORA ADŽAIPA**, sa boravištem u Tivtu na adresi Ostrvo cvijeća b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove komunalne policije.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu od **01.01.2017. godine do 30.04.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu u **neto iznosu od 600 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

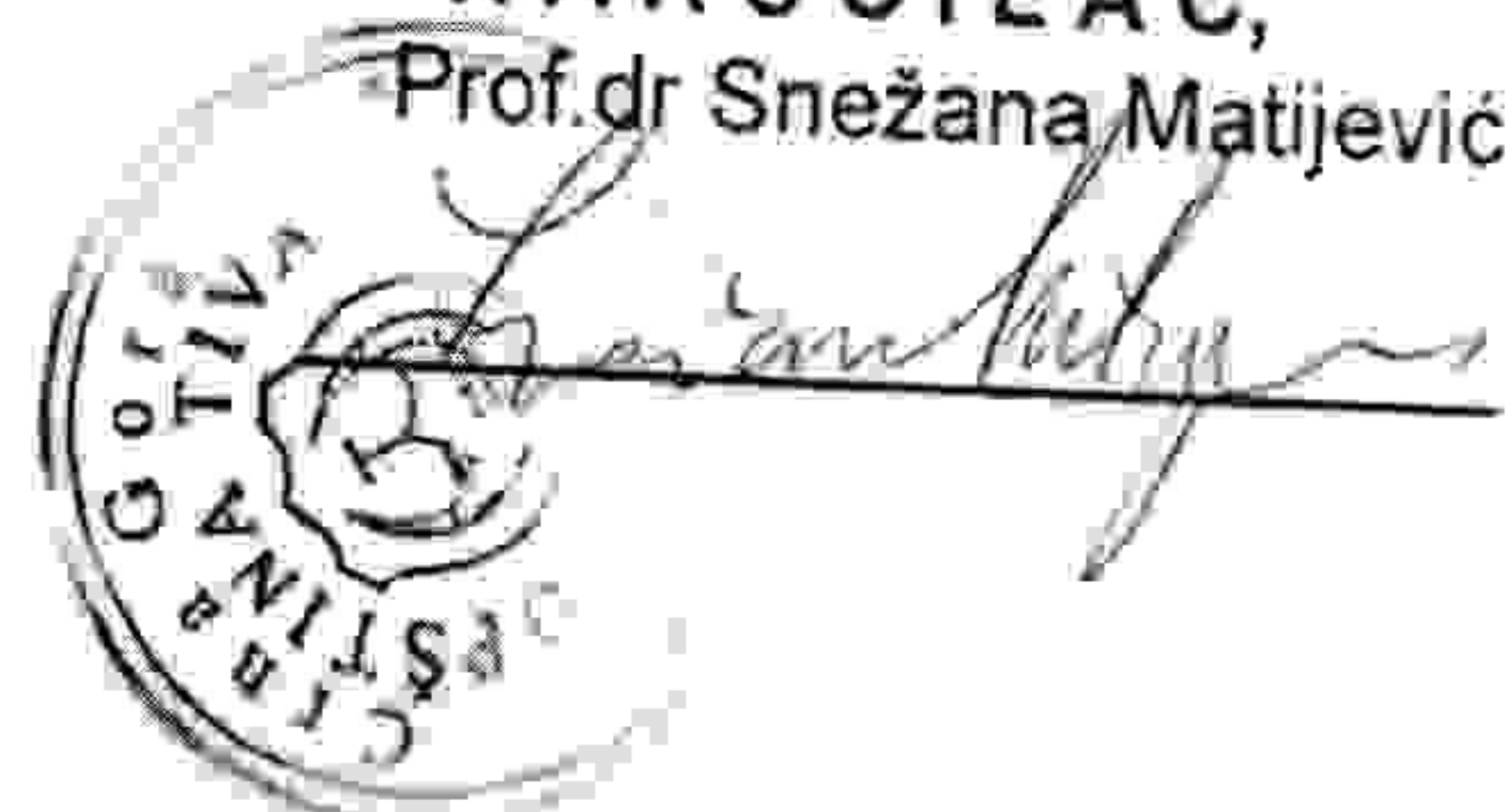
Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

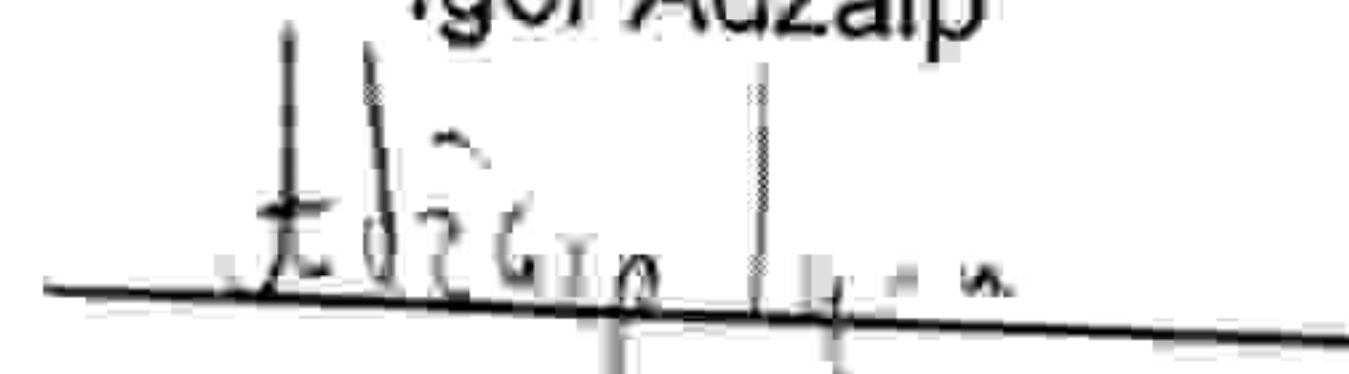
Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **04.01.2017. godine**.

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević



IZVRŠILAC,
Igor Adžaip



	⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računar		- Daje stručna uputstva I instrukcije za promjenu zakona, Vrši izradu posebnih metoda rada I postupanja koje se odnosi na poslove komunalne policije -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
4	Komunalni policajac/ka – samostalni/a referent/kinja-srednje obrazovanje(IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a -položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Najmanje 3 godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računar(Word)	6	-Vrši komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u oblastima snabdjevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete , održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima ,parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; -Vrši poslove premiještanja nepropisno parkiranih vozila, kao povjerene poslove -Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji(izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet, da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete ,zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl) -izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.

Opština Tivat
Broj 0101-113-11/9-17
Tivat, 05-04-2018

Personalni

ANEX br. 9

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA
BR. 0101-113-11 OD 04.01.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa
Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
IGORA ADŽAIPA, dipl. pravnik, sa boravištem u Tivtu na adresi Ostrvo Cvijeća b.b. (u daljem
tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-11 od 04.01.2017. godine i
glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 30.04.2018 godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

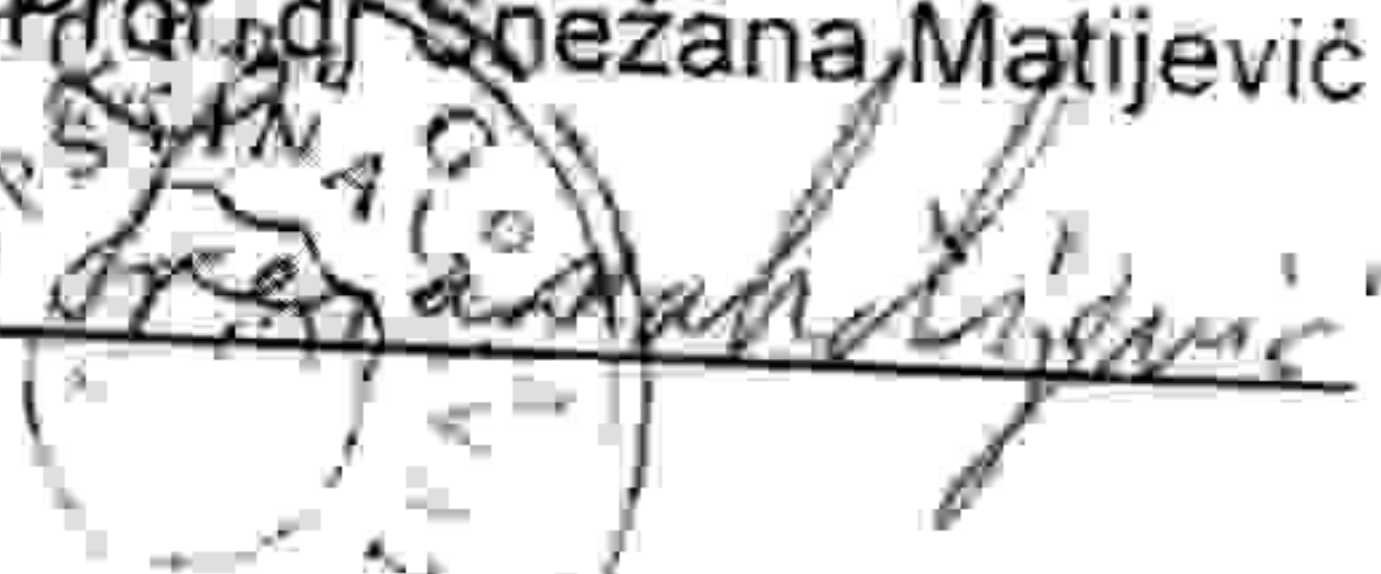
Član 4

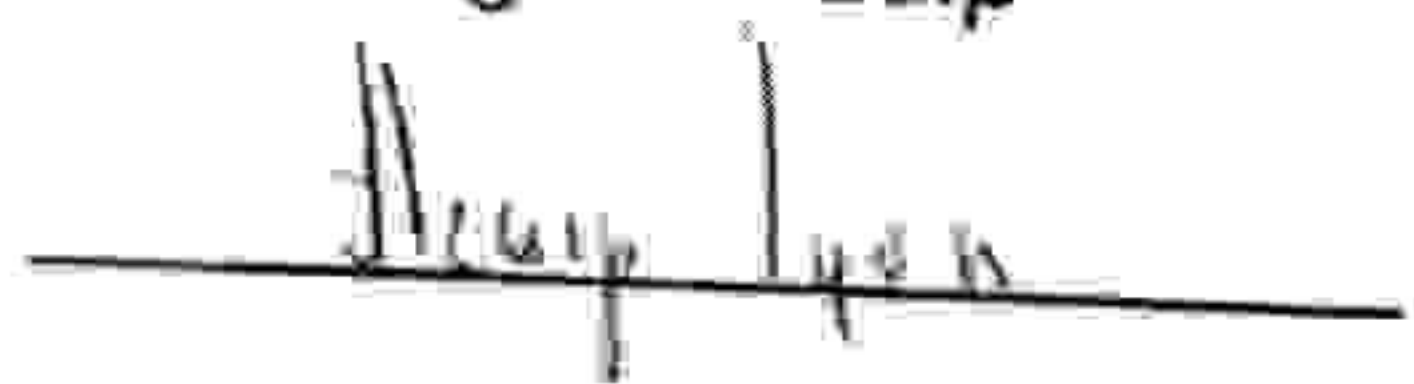
Ovaj aneks je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne
strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana 02.04.2018. godine.

NARUČILAC,
Prof. dr. Snežana Matijević



IZVRŠILAC,
Igor Adžaip


Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

Crna Gora

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i **VALENTINE RADONJIĆ**, Spec. Sci. turizma sa boravištem u Tivtu na adresi Donja Lastva b.b. Cacovo

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati administrativno tehničke i upravne poslove u Komunalnoj policiji opštine Tivat.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 06.04.2018. godine do 06.08.2018. godine.**

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu u **neto iznosu od 430 eura mjesečno.**

Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

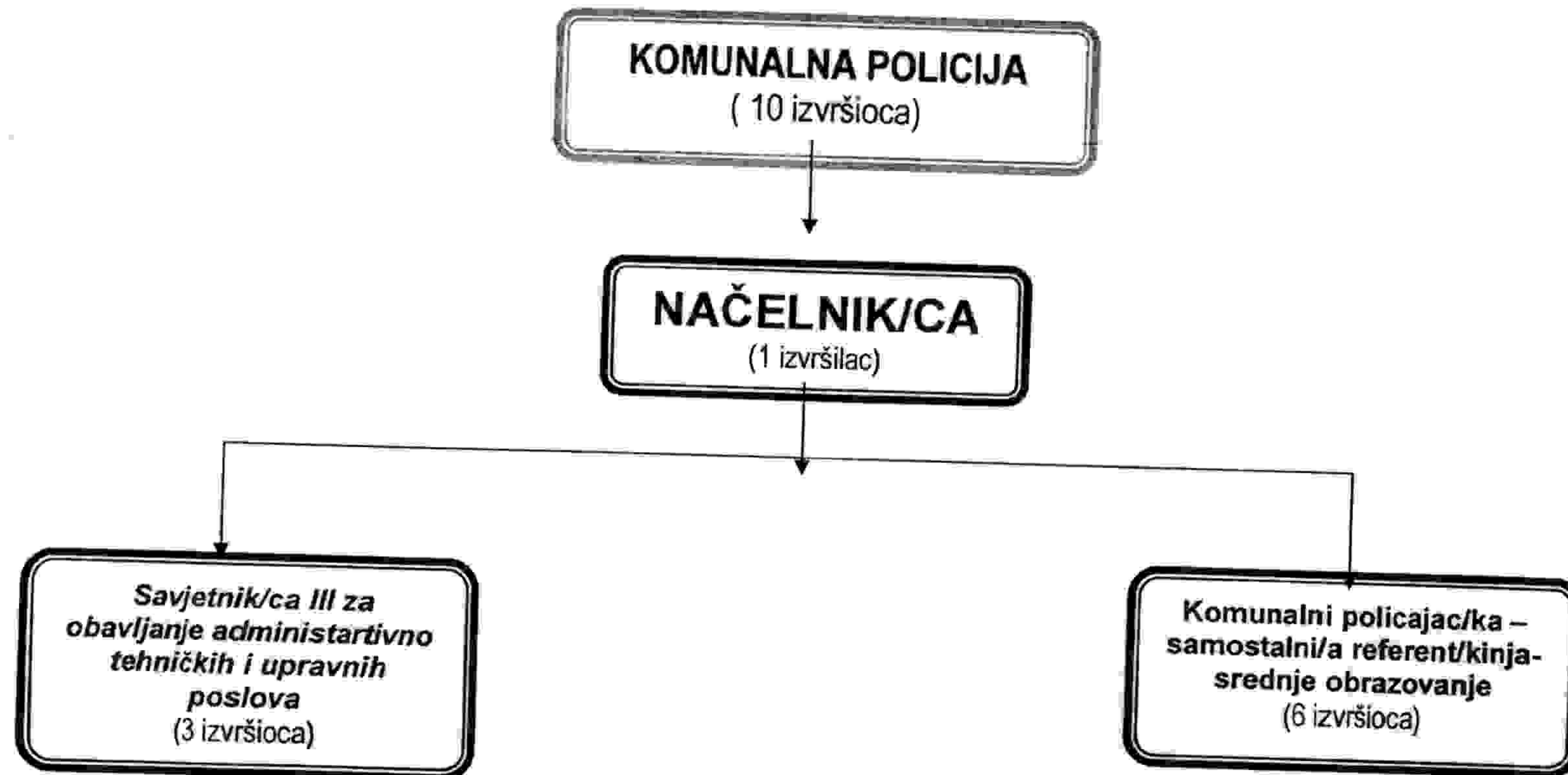
Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **06.04.2018. godine.**

 **NARUČILAC,**
Prof. dr. Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Valentina Radonjić

11.1.1 P 2

ŠEMATSKI PRIKAZ
KOMUNALNE POLICIJE



Na osnovu člana 82 i člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18) i člana 59 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 36/16, 38/16, 06/17, 34/17, 50/17,) **Načelnik Komunalne policije, uz saglasnost Predsjednice Opštine Tivat, donosi**

P R A V I L N I K O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI KOMUNALNE POLICIJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije br.0501-031-145 od 23.08.2016. godine na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-417 od 23.08.2016. godine, Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije opštine Tivat broj: 0501-031-145/2-16 od 12.01.2017. godine na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-417/1-16 od 12.01.2017. godine i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije broj: 0501-031-145/4-16 od 03.05.2017. godine na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-417/2-16 od 03.05.2017. godine

- član 7 u rednom broju 3 broj izvršilaca se mijenja i glasi:

Umjesto "dva izvršioca" treba da stoji "tri izvršioca"

U ostalom dijelu pravilnik ostaje nepromijenjen.

Član 2

Ova Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane predsjednice Opštine Tivat

Broj: 0501-031-145/5-16

Tivat, 05.04.2018.godine


NAČELNIK
Dubišević Dalibor dipl.pec.

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dala Predsjednica Opštine dana 05.04.2018. godine.

Broj: 0101-031-417/2-16

Tivat, 05.04.2018.godine


PREDSJEDNICA,
Prof. dr. Snežana Matijević

Broj 0101-113-386

04.12.2017

Tivat, Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i **MILENA BOGAVAC BORIČIĆ**, magistarka međunarodnih odnosa, sa boravištem u Tivtu na adresi II Dalmatinske 3B (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove odnosa s javnošću i protokola.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 04.12.2017. godine do 04.04.2018. godine.**

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu u **neto iznosu od 600 eura mjesečno.**
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

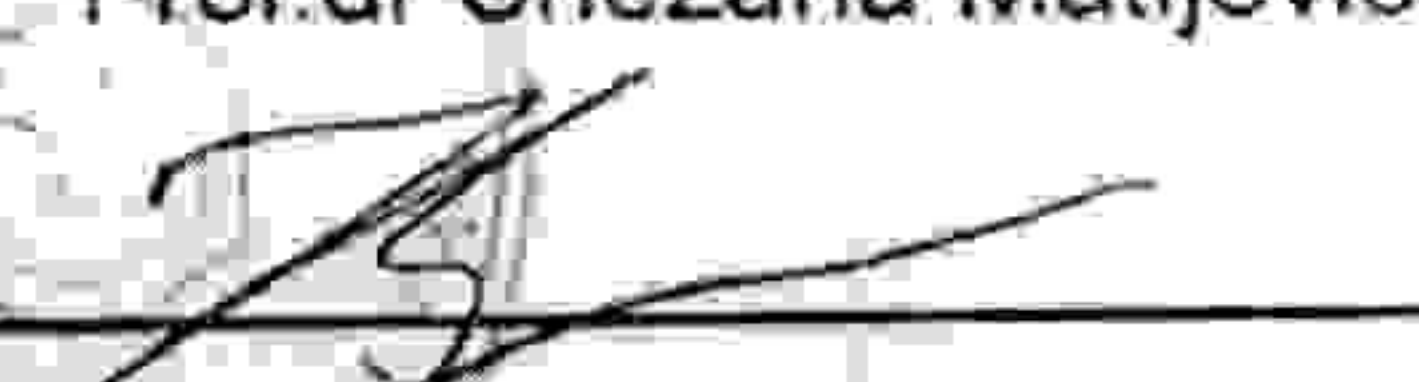
Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

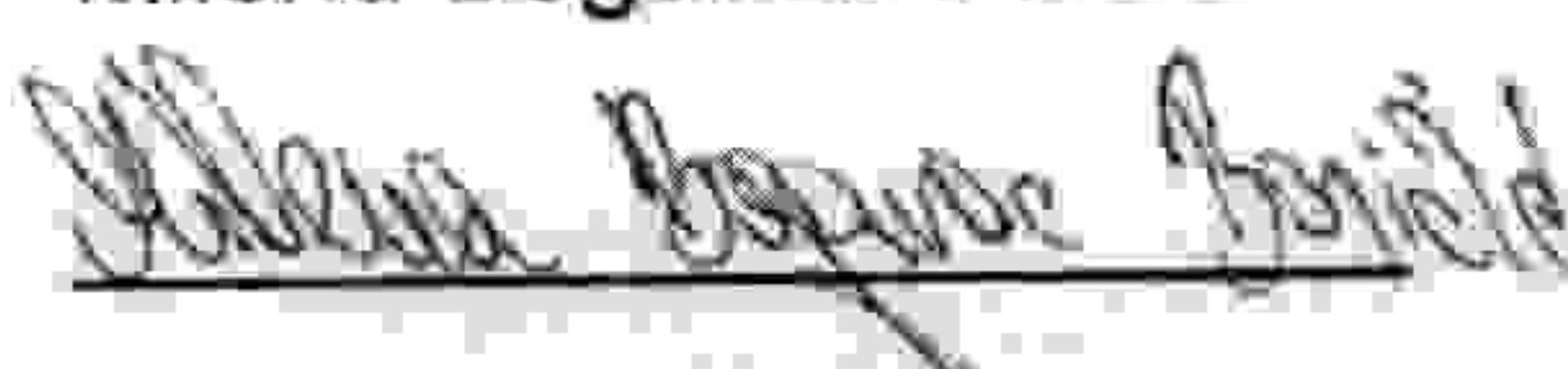
Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **04.12.2017. godine.**

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević



IZVRŠILAC,
Milena Bogavac Boričić



			- postupka i donošenje rješenja, - vrši i druge poslove po nalogu predsjednika opštine.
2	Savjetnik/ca Predsjednika za ekonomska pitanja -Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen ekonomski fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Najmanje pet godina radnog iskustva -Poznavanje rada na računaru	1	- Obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ekonomski razvoj, prati propise iz ove oblasti, zajedno sa Sekretarijatom za ekonomski razvoj i preduzetništvo ostvaruje saradnju i pruža informacije zainteresovanim subjektima za razvoj privrede, posebno preduzetništva, malih i srednjih preduzeća - zajedno sa nadležnim sekretarijatom učestvuje u pripremi propisa iz oblasti utvrđivanja naplate i kontrole lokalnih javnih prihoda, prati oblast poreza, zaduživanja, budžetiranja i daje preporuke Predsjedniku opštine za preduzimanje mjera unapređenja u ovim oblastima, - učestvuje u utvrđivanja oblika javno privatnog partnerstva, najoptimalnijeg modela organizovanja pojedinih djelatnosti i daje preporuke predsjedniku opštine u tom pogledu, - vrši potrebne ekonomske analize, - prati realizaciju kapitalnih investicija u opštini Tivat sa finansijskog aspekta - prati kreditna zaduženja opštine i daje preporuke predsjedniku opštine u pogledu namjeravanih zaduživanja - učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja koji se odnose na rad predsjednika opštine - vrši i sve druge poslove po nalogu predsjednika opštine.
3	Savjetnik/ca Predsjednika za odnose sa javnošću i protokol -Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – završen fakultet političkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Najmanje pet godina radnog iskustva; -Poznavanje engleskog jezika -Poznavanje rada na računaru	2	- Ostvaruje saradnju sa sredstvima informisanja - Obavlja posebno stručne poslove koji se odnose na saradnju sa novinarima i stara se o obezbjeđenju uslova za rad novinara, - Priprema saopštenja za javnost predsjednika, potpredsjednika opštine i starješina organa, - Organizuje i prati konferencije za štampu, kontakt emisije, emisije za promociju aktivnosti opštine i sl; - Prati, objedinjava, distribuira i čuva Press-clipping-a za Opštinu Tivat, - Učestvuje u izradi informativnih materijala (vodiča, biltena i drugih publikacija opštine), - Priprema objave za sajt opštine i stranice opštine na društvenim mrežama i vrši kontrolu sadržaja na navedenim medijima sa aspekta uticaja istih na opštinu, - Izrađuje i ažurira adresar medijskih kuća i novinara, - Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja koji se odnose na rad predsjednika opštine,

			- Vršiti ulogu medijatora na događajima, susretima i manifestacijama koje organizuje predsjednik opštine - Učestvuje u pripremi programa i u realizaciji programa boravka i posjeta stranih i domaćih delegacija Tivtu, vrši organizaciju organizaciju planiranih posjeta, - Učestvuje u poslovima organizacije svečanosti povodom uručivanja nagrada, priznanja, Dana opštine i sličnih manifestacija, - Obavlja stručne poslove koji se odnose na organizovanje događaja i obavlja poslove protokola, - Sačinjava protokoralni materijal i izvještaje o protokoralnim posjetama ukoliko je to potrebno, - Obavlja sve potrebe pripremne radnje protokolarnih posjeta, - Organizuje i obavlja prijem, doček i ispraćaj domaćih delegacija, gostiju i pozvanih lica u opštinu, - Vršiti i sve druge poslove po nalogu Predsjednika opštine
4	Viši savjetnik III za administrativne poslove - Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen fakultet društvenog smjera (u obimu od 240 kredita CSPK-a) - Položen stručni ispit za rad u državnim organima - Najmanje jednu godinu radnog iskustva, - Znanje engleskog jezika - Poznavanje rada na računaru	1	- Obavlja i koordinira sve kancelarijske/administrativno tehničke poslove za potrebe predsjednika Opštine i - Službe, - evidentira dokumentaciju i poštu Službe; vodi poslove prijema, evidentiranja i blagovremenog otpremanja akata kroz internu dostavnu knjigu pošte i registar ulazne i izlazne dokumentacije, čuvanja predmeta, akata i drugog materijala Službe predsjednika i arhiviranja i čuvanja arhiviranih predmeta, kao i druga postupanja sa službenim aktima, - prijem i rad sa strankama: koordinira prijem strana - kod predsjednika opštine, vodi evidenciju/registar o - broju i rasporedu prijema stranaka i zahtjeva za prijem, - obavlja komunikaciju sa strankama po nalogu rukovodioca Službe - sastanci: koordinira i pomaže u organizaciji sastanaka (telefonska obavještenja i pozivi putem mail-a), - vodi evidenciju/registar održavanja sastanaka, pomaže u izradi zapisnika i distribuciji istog, - učestvuje u organizaciji i pripremi službenih putovanja i vrši i druge potrebne poslove za potrebe službenih putovanja (rezervacija avio karata i organizacija druge vrste transporta, rezervacija smještaja, poslovnih ručkova, priprema poklona i sl.), - koordinira aktivnosti na pripremi poklona za potrebe predsjednika opštine, vodi

Opština Tivat

Opština Tivat

Broj: 0101-113-886/2-17

Tivat, 05.04.2018

A N E K S br. 2

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-886 OD 04.12.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine prof. dr Snežana Matijević (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i **MILENA BOGAVAC BORIČIĆ**, magistarka međunarodnih odnosa, sa boravištem u Tivtu na adresi II Dalamatinske 3B (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-886 od 04.12.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 30.04.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **04.04.2018.** godine.



IZVRŠILAC,
Milena Bogavac Boričić
Milena Bogavac Boričić

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**) i **MILENA KAŠĆELAN**, dipl.pravnica, sa boravištem u Tivtu na adresi Gradiošnica b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove pravnog zastupanja opštine.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 03.01.2018. godine do 03.04.2018. godine.**

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu u **neto iznosu od 600 eura mjesečno.** Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **03.01.2018. godine.**

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Milena Kaščelan

Milena Kaščelan

			rješava u istom; - Rješava po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; - Izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava koja su Direkciji opredijeljena budžetom; - Vrš i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik/ca Opštine.
2	Samostalni/a savjetnik/ca I - Pravni/a zastupnik/ca Opštine - Visoko obrazovanje (VII 1 nivo) završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK) - Položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen pravosudni ispit - pet godina radnog iskustva - poznavanje rada na računaru	3	- Vrš poslove zastupanja opštine pred sudovima u parničnom, vanparničnom, izvršnom i krivičnom postupku, i u upravnim sporovima; - Podnosi tužbe, odgovore na tužbe, žalbe, revizije i druga pravna sredstva radi zaštite pravnih interesa opštine; - Podnosi predloge za izdavanje privremenih i prethodnih mjera; - Obrađuje predmete koji se vode pred Ustavnim sudom povodom inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti rada; - Učestvuje u identifikaciji i zaštiti kapitala opštine u procesu transformacije privrednih subjekata; - Zastupa pred sudovima i drugim organima javne ustanove čiji je osnivač opština; - Vrš istraživanje građe iz imovinsko pravne oblasti u opštinskom i Državnom arhivu; - Daje informacije drugim organima i sastavlja izvještaje iz djelokruga svog rada; - Vrš i druge poslove po nalogu Direktora/ice i ovlaštenju Predsjednika/ce Opštine.
3	Samostalni/a savjetnik/ca II za poslove imovine - Visoko obrazovanje (VII 1 nivo) završen pravni/ekonomski fakultet/fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK) - položen stručni ispit za rad u državnim organima - tri godine radnog iskustva - poznavanje rada na računaru	2	- Prikuplja podatke radi evidencije opštinske imovine; - Uspostavlja i vodi evidenciju imovine; - Dostavlja podatke o imovini organu državne uprave nadležnom za poslove imovine; - Vodi evidenciju svojinsko pravnih promjena na nepokretnostima, pokreće postupak za upis prava na nepokretnostima kod nadležne Uprave za nekretnine; - Pokreće postupak eksproprijacije nepokretnosti radi privođenja namjeni planskih dokumenata i na osnovu odluka o utvrđivanju javnog interesa i zastupa opštinu do okončanja postupka pred nadležnim državnim organom; - Vodi postupke radi identifikovanja opštinske imovine koja nije upisana u novi katastar nepokretnosti; - Učestvuje u postupcima razgraničenja državne i opštinske imovine i imovine javnih službi;

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-11/2
Tivat, 05.04.2018

persoan, n

ANEX br. 2

**UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA
BR. 0101-113-11 OD 03.01.2018. GODINE**

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa
Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i
MILENA KAŠĆELAN, dipl.pravnica, sa boravištem u Tivtu na adresi Gradiošnica b.b. (u
daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-11 od 03.01.2018. godine i
glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 30.04.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne
strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **03.04.2017.** godine.


NARUČILAC,
Prof. dr. Snežana Matijević
Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Milena Kaščelan
Milena Kaščelan