Aleksandra Golubovic

From: filip.mihailovic@kotor.me
Sent: Wednesday, April 04, 2018 10:18 AM
To: Marina Bjelja; Ida Waldegg; Finansiranje
Subject: Odluka o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom - cistacica N.K.
Attachments: Odluka o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom - namjestenic.pdf; ugovor o pri. i povr. poslovima - Krivokapic Nikoleta.pdf; Vujovic, Bucin i Krivokapić.pdf; Milica Vujovic, Jovica Bucin, Nikoleta Krivokapic.pdf

Categories: Yellow category, Green category

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 05-04-2018
02 02 - 260/19

Poštovani,

[redacted]

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

Primljeno: 06-02-18
Org. jed. 02 Broj 1461/18 Upravni

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Broj: 0801-106
Kotor, 06.02.2018.godine.

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU
n/r Sekretaru

Predmet: zahtjev za raspisivanje konkursa za stupanje u radni odnos namještenika – čistačice i zaštitara lica i imovine

Molim vas da u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave kao i Sistematizaciji radnih mjesta Službe zajedničkih poslova izvršite raspisivanje konkursa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme namještenika – čistačica i referenta – zaštitara lica i imovine.

Kako su se sporazumnim raskidom ugovora namještenika-čistačice i referenta-zaštitara lice i imovine stekli uslovi za prijem u radni odnos drugih lica na tim radnim mjestima molim vas da postupite po mom zahtjevu.

S poštovanjem,

Dostavljeno :
- Naslovu.
- Služba 0801.
- Arhiva.

Načelnik SZP
Ing.spec. Nikola Mrsulja

Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02- 1461/2 -18
Kotor, 08.02.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

N/R SEKRETARA PETRA ĐAKONOVIĆA

Načelnik Službe zajedničkih poslova Opštine Kotor obratio se ovom sekretarijatu sa zahtjevom broj: 0801-1461/18 od 06.02.2018.godine za prijem u radni odnos i to:

1. Referent/kinja – zaštitar/ka lica i imovine, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: srednje stručno obrazovanje, nivo III (180 kredita CSPK-a), 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za vršenje poslova zaštite lica i imovine.

2. Namještenik/ca čistač/ca, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja, nivo I, podnivo I-2, bez radnog iskustva.

U cilju donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunjavanje navedenih radnih mjesta, a u skladu sa članom 35. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 39/11, 66/12, 50/11, 34/14, 53/14, 16/16) kojim je predviđeno da se radno mjesto popunjava ako je: "državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva," za raspisivanje i realizaciju traženog oglasa potrebno je da nas obavijestite da li su obezbijeđena finansijska sredstva.

Hvala na saradnji.

S poštovanjem,

SEKRETARKA

Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

Broj: 04 – 1461/3 -18
Datum. 08.02.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

N/R SEKRETARKE MARINE BJELJE

Na osnovu Vašeg zahtjevu broj: 02- 1461/2-18 od 08.02.2018.godine, a u skladu sa članom 35. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 39/11, 66/12, 50/11, 34/14, 53/14, 16/16) kojim je predviđeno da se radno mjesto popunjava ako: "je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva," za raspisivanje i realizaciju oglasa za popunu radnih mjesta, i to:

1. Referent/kinja – zaštitar/ka lica i imovine, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: srednje stručno obrazovanje, nivo III (180 kredita CSPK-a), 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za vršenje poslova zaštite lica i imovine.

2. Namještenik/ca čistač/ca, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja, nivo I, podnivo I-2, bez radnog iskustva.

Obavještavam Vas da su obezbijeđena finansijska sredstva u Budžetu Opštine Kotor za 2018.godinu.

S poštovanjem,

SEKRETAR
Petar Đukonović

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Broj: 0801 - 1570 / 18
Datum, 08.02.2018.godine

Načelnik Službe zajedničkih poslova Opštine Kotor shodno članu 35. i članu 37. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-841/14 od 07.02.2014.godine na koji je Predsjednica Opštine dala saglasnost broj: 01-3978/1 od 16.04.2014.godine, Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-2166/15 od 20.02.2015.godine, na koji je predsjednik Opštine dao saglasnost broj: 01-2166/1-15 od 20.03.2015.godine i Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-4341/15 od 06.04.2015.godine, na koji je predsjednik Opštine dao saglasnost broj: 01-6174 od 07.05.2015.godine i Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 08011105/16 od 02.02.2016.godine, na koji je predsjednik Opštine Kotor dao saglasnost Rješenjem broj: 01-3296 od 14.03.2016.godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi zajedničkih poslova

I

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Namještenik/ca – čistač/ica, I izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Službi zajedničkih poslova Opštine Kotor, uslovi: kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja, nivo I, podnivo I-2, bez radnog iskustva.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-841/14 od 07.02.2014 godine na koji je Predsjednica Opštine dala saglasnost broj: 01-3978/1 od 16.04.2014 godine, Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-2166/15 od 20.02.2015 godine, na koji je predsjednik Opštine dao saglasnost broj: 01-2166/1-15 od 20.03.2015 godine i Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-4341/15 od 06.04.2015 godine, na koji je predsjednik Opštine dao saglasnost broj: 01-6174 od 07.05.2015 godine i Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 08011105/16 od 02.02.2016 godine, na koji je predsjednik Opštine Kotor dao saglasnost Rješenjem broj: 01-3296 od 14.03.2016 godine.

Popuna radnog mjesta će se vršiti u skladu sa članom 37. stav 1. alineja 3. tj. putem raspisivanja javnog oglasa, koji će biti objavljen u dnevnim novinama i na web sajtu Opštine Kotor.

II

Radno mjesto **Namještenik/ca – čistač/ica** u Službi zajedničkih poslova je utvrđeno gore navedenim Pravilnikom i za popunjavanje istog su obezbijeđena finansijska sredstva. U cilju bolje organizacije rada i povećanog obima posla u Službi zajedničkih poslova izražena je potreba za I

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA
izvršiocem/teljkom na određeno vrijeme od 6 mjeseci, s toga je odlučeno da se za popunjavanje istog raspiše javni oglas.

III

Za poslove objavljivanja javnih oglasa i sprovođenja postupka po oglasima, sprovođenje postupka obavezne provjere sposobnosti kandidata, do sačinjavanja konačne rang liste u postupku i predaje iste starješini nadležnog organa radi donošenja odluke zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu i Komisija za provjeru sposobnosti kandidata.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1.Sekretarijatu 02
2.Službi zajedničkih poslova
3.U dosije
4..Arhiva

NAČELNIK

Nikola Mršulja

UPAĆITI 02

Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-1570/3-18
Kotor, 08.02.2018.godine

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
PODRUČNA JEDINICA HERCEG NOVI
KANCELARIJA KOTOR

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam tekst Javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci, **Namještenik/ca – čistač/ica** u Službi zajedničkih poslova Opštine Kotor, I izvršilac/teljka ,kao i obrasce E1, radi objavljivanja istog u dnevnim novinama.

S poštovanjem.

SEKRETARKA

Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R
SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-1570/2-18
Kotor, 08.02.2018.godine

OPŠTINA KOTOR
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe

Službe zajedničkih poslova

1. Namještenik/ca – čistač/ica, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci

Uslovi:
- Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja,
- Nivo I, podnivo I-2,
- Bez radnog iskustva.

Potrebna dokumentacija:
-obrazac prijave na slobodno radno mjesto;
-Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
-uvjerenje o državljanstvu;
-fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
-uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta;
-diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
-uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;

Kandidat može Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Sekretarijata za opštu upravu za sprovođenje oglasa.

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Sl. list Crne Gore" broj 4/13), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručno usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.

Kandidat Opštini Kotor-Sekretarijatu za opštu upravu dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio.

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. (Obrazac mišljenja može se preuzeti na sajtu Opštine Kotor www.opstinakotor.com)

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Opštini Kotor.

(Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Takođe, kandidat je dužan da Sekretarijatu za opštu upravu dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajući u vidu da lice koje prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu, u periodu od 5 godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 39/11, 66/12 i 34/14).

Opština Kotor nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni telefonski i putem internet stranice Opštine Kotor (www.opstinakotor.com), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu
85330 Kotor, Stari grad 317
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Službe zajedničkih poslova Opštine Kotor
Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
br.tel: 032/325-860 – lokal 109
Rad sa strankama od 08:00 h – 11:00 h,
www.opstinakotor.com

BALDO COMPANY DOO

JSS DOO

PIZZAHUTTI MONTENEGRO DOO

ЧИСТОЋА ДОО

КОТОР

ОПШТИНА КОТОР – ОРГАНИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

KANTO DOO ПОДГОРИЦА

ОКОЛИ ДОО ПОДГОРИЦА

ТИВАТ

АТЛАС БАНКА АД ПОДГОРИЦА

MAJOR & SMITH DEVELOPMENT

БЕРАНЕ

ДОО „ДРВОТЕХ„ БЕРАНЕ

ЈУОШ "ВЛАДИСЛАВ СЛ. РИБНИКАР"

НИКШИЋ

ДЕНОРМИА ДОО

ПЉЕВЉА

ДОО ВАЛУТА ЖИВКОС

ДОО ВЕШТРА – ЗАНАТ

ПЉЕВЉА

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА РИСТАН ПАВЛОВИЋ

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА САЛКО АЛЬКОВИЋ

СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

ЖАБЉАК

ЈУ СМШ 17 СЕПТЕМБАР

2. RADNIK/CA NA SPECIJALNOM VOZILU, 6 izvršilaca, na određeno od 3 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Komunalni higijeničar I stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 8 dana
Napomena: Probni rad od 1 mjesec.

KOTOR

032/325-732

OPŠTINA KOTOR - ORGANI LOKALNE UPRAVE

Adresa: STARI GRAD 317, KOTOR
Tel.: 032/325-050 lokal 109
Oglašava potrebu za:
1. SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA - ARHIVARKA, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno
Uslovi: SSS-IV IV stepen, sa radnim iskustvom od 36 mjeseci, Poznavanje rada na računaru, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 15 dana
Napomena: Uslovi:
-srednje stručno obrazovanje;
-položen stručni ispit za rad u državnim organima;
-pravo IV podnivo IV-1 (najmanje 240 kredita CSPK-a);
Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta na adresi:
Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu 85330 Kotor, Stari grad 317
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe - Kabineta predsjednika opštine.
Kontakt osoba: Dragana Kažeklan, br. tel: 032/325-850, lokal 109.
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u oglasnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.
2. NAMJEŠTENIK/CA-ČISTAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (završena osnovna škola) I stepen, bez radnog iskustva, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 15 dana
Napomena: Uslovi:
- Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja,
- Nivo I, podnivo I-2.
Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta na adresi:
Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu 85330 Kotor, Stari grad 317
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe - Službe zajedničkih poslova Opštine Kotor
Kontakt osoba: Dragana Kažeklan, tel: 032/325-850 - lokal 109

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u oglasnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.
3. REFERENT/KINJA-ZAŠTITAR/KA LICA I IMOVINE, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: SSS-III III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 15 dana
Napomena: Uslovi:
- srednje stručno obrazovanje,
- Nivo III (180 kredita CSPK-a),
- Položen stručni ispit za vršenje poslova zaštite lica i imovine.
Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta na adresi:
Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu 85330 Kotor, Stari grad 317
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Službe zajedničkih poslova Opština Kotor.
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati opšte uslove koji su istaknuti u oglasnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

KIPS DOO PODGORICA

Adresa: VELIKA VLAHOVIĆA 9D
Tel.: 020-442-918
Oglašava potrebu za:
1. PRODAVAČ/KA, 1 izvršilac, na određeno od 1 mjesec, radno vrijeme puno
Uslovi: SSS-IV IV stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 1 dan

OKOV DOO PODGORICA

Adresa: JOSIPA BROZA TITA 26 PODGORICA
Tel.: 020-638-501, 067-203-007
Oglašava potrebu za:
1. ZAMJENIK/CA POSLOVODE, 2 izvršioca, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno
Uslovi: SSS-III III stepen, SSS-IV IV stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjeru radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 8 dana
Napomena: Prijave sa biografijom slati na e-mail adresu
Kandidati koji prođu uži krug biće pozvani na razgovor.

[redacted]

067/694-585

ATLAS BAZILIKA AD PODGORICA

Adresa: VAKA ĐUROVIĆA BB
Tel.: 020-415-323
Oglašava potrebu za:
1. BLAGAJNIK/ICA LIKVIDATOR, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme puno
Uslovi: Ekonomska VI-1 stepen, sa radnim iskustvom, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 1 dan
Napomena: Prijave slati na e-mail aleksandar.gujic@atlasbanka.com

MASON & SMITH DEVELOPMENT

Adresa: KALUĐEROVINA BB
Oglašava potrebu za:
1. PRIPRAVNIK/ICA, 1 izvršilac, pripravnik, radno vrijeme puno
Uslovi: VSS VII-1 stepen, bez radnog iskustva, provjera radnih sposobnosti nije predviđena
Trajanje oglasa: 1 dan
Napomena: Pripravnik/ica Ekonomista VII stepen

BERANE

051/233-052

DOO „DRVOPREX" BERANE

Adresa: ul. Dušana Vujoševića bb tel.: 069/085-167
Oglašava potrebu za:
1. KUVAR, 1 izvršilac, na određeno od 12 mjeseci, radno vrijeme puno
Uslovi: Kuvar jednostavnijeg jela III stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 3 dana

BIJELO POLJE

050/492-422

JUDS "VLADISLAV SL. RIBNIKAR"

Adresa: RASOVO
Tel.: 050/ 482-302
Raspisuje konkurs za:
1. PROFESOR/ICA LIKOVNE KULTURE, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme kraće od punog
Uslovi: Profesor likovne grupe predmeta VII-1 stepen, položen stručni - pripravnički ispit, provjera radnih sposobnosti nije predviđena.
Trajanje oglasa: 15 dana
Napomena: Uslovi:
Profesor/ica likovne kulture, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija padnivo jedan naučno polje dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a)
-Dozvola za rad III kategorija
-Crnogorsko državljanstvo
Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30/06/2018 godine, sa 9 mjesečnih časova nedjeljno. Probni rad iz trajanja od 3 mjeseca.

NIKŠIĆ

040/214-162

DIKORIVA DOO

Adresa: MRAKOŠNICA BB
Tel.: 040/214-048
Oglašava potrebu za:
1. DIZAJNER ENTERIJERA, 1 izvršilac, na određeno od 3 mjeseca, radno vrijeme puno
Uslovi: Diplomirani dizajner enterijera i namještaja VII-1 stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 1 dan
Napomena: Prijave slati na e-mail adresu

NOVINE

DOO BENTA KOMERC

Adresa: RVI BB
Tel.: 068/041-910
Oglašava potrebu za:
1. RUKOVALAC GRAĐEVINSKIM MAŠINAMA, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme puno
Uslovi: Vozač drumskog vozila (ili SSS I (KV) III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 8 dana
2. VOZAČ "C" KATEGORIJE, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme puno
Uslovi: Vozač drumskog vozila (ili SSS I (KV) III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, Vozački ispit za "C" kategoriju, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 8 dana

PLJEVLJA

062/336-943

DOO BENTA KOMERC

Adresa: RVI BB
Tel.: 068/041-910
Oglašava potrebu za:
1. RUKOVALAC GRAĐEVINSKIM MAŠINAMA, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme puno
Uslovi: Vozač drumskog vozila (ili SSS I (KV) III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 8 dana
2. VOZAČ "C" KATEGORIJE, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme puno
Uslovi: Vozač drumskog vozila (ili SSS I (KV) III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, Vozački ispit za "C" kategoriju, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 8 dana

DOO VEKTRA - JAKIĆ

Adresa: RADOSAVAC BB
Tel.: 323-152
Oglašava potrebu za:
1. VODOINSTALATER, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno
Uslovi: Vodoinstalater III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 30 dana
Napomena: Probni rad 2 (dva) mjeseca.
VKV/KV MAŠINSKE STRUKE.
2. GLAVNI INŽENJER ZA ODRŽAVANJE ENERGETSKE OPREME, 1 izvršilac, na određeno od 12 mjeseci, radno vrijeme puno
Uslovi: Diplomirani inženjer elektrotehnike za energetiku (VII/1 SSS) VII-1 stepen, sa radnim iskustvom od 24 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 30 dana
Napomena: Probni rad 3 (tri) mjeseca.
3. GLAVNI INŽENJER ZA ODRŽAVANJE MJERNO-REGULACIONE OPREME, 1 izvršilac, na određeno od 12 mjeseci, radno vrijeme puno
Uslovi: Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektroniku (VII/1 SSS) VII-1 stepen, sa radnim iskustvom od 24 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 30 dana
Napomena: Probni rad 3 (tri) mjeseca.
4. ZAVARIVAČ REZ/MAG, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno
Uslovi: Elektrozavarivač - specijalista V stepen, Završen gasni

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02- 3232/18
Kotor, 12.03.2018.god.

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 41. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14), nakon sprovedenog postupka po Javnom Oglasu, koji je objavljen objavljen 12.02.2018 godine,u dnevnim novinama „Dnevne novine" i „Dan", zaključen 27.02.2018.g, u Službi Zajedničkih poslova I to:
- **namještenik/ca-čistač/ica, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci,radno vrijeme puno, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac**

i urađenog zapisnika sa otvaranja zatvorenih koverti po navedenom Javnom Oglasu, postupajući po službenoj dužnosti sačinio je sledeću

LISTA KANDIDATA

I Za radni odnos u Službi zajedničkih poslova I to:
- **namještenik/ca-čistač/ica, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci,radno vrijeme puno, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac,potrebni su**

Uslovi: lica bez zanimanja i stručne spreme (završena osnovna škola) I stepen,bez radnog iskustva, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac;

Napomena: Uslovi:
- **Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja;**
- **Nivo I, podnivo I-2;**

da je lice koje zasniva radni odnos: državljanin CG, to jest da je punoljetno, da je zdravstveno sposobno, da ima propisanu školsku spremu,potrebno radno iskustvo, da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za vršenje službe u državnom organu.

U Zakonom predviđenom roku, zaključno sa 27.02.2018.godine,nakon sačinjavanja zapisnika za navedena radna mjesta pristigle su tri prijave u zatvorenoj koverti:

1. **Krivokapić Nikoleta**, iz Kotora, popunjen original obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto br. 02-2051/18 od 19.02.2018.god, popunjen CV na original obrascu, popunje original obrazac mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima kandidata ovjeren od Načelnika nadležne službe u Kotoru, 19.02.2018.god br. 52/02, ovjerena fotokopija Svedočanstva o završenoj osnovnoj školi "Njegoš" u Kotoru, od 28.05.1998god-djel.br. 77/18-2/2018-red.br.mat.knjige 933/VIII, original Uvjerenje o crnogorskom državljanstvu u Kotoru,14.02.2018 broj: 23 UP I Broj: 211/18/1424, original Uvjerenje Osnovnog suda u Kotoru, 14.02.2018.god Posl.br.Ku. 230/2018.god, original Uvjerenje Doma zdravlja u Kotoru br.prot. 230 od 14.02.2018.god, ovjerena fotokopija biometrijske lične karte br.518049045 PI. Kotor.
2. **Đukanović Katarina**, iz Kotora, popunjen original obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto br. 02-2138/18 od 20.02.2018.god, ovjerena fotokopija Svjedočanstva o stepenu stručne spreme SRCG školski centar "Sergije Stanić" u Titogradu, 12.05.1984.god-djel.br. 04-393-konobar, original Uvjerenje Osnovnog suda u Kotoru, 20.02.2018.god Posl.br. Ku.274/2018.god, original Uvjerenje o crnogorskom državljanstvu u Kotoru, 20.02.2018.god, broj: 23 UP I broj: 211/18/1636, original Uvjerenje Doma zdravlja u Kotoru, 20.02.2018.god br.prot. 306/175, ovjerena fotokopija biometrijske lične karte br. 162944151 PI. Kotor.

3.Tomović Slobodanka, iz Kotora, popunjen original obrazac za prijava na slobodno radno mjesto br: 02-1862/18 od 14.02.2018.god. popunjen original obrazac CV, u wordu pisana Molba za prijem, ovjerena fotokopija Svjedočanstva SFRJ, Socijalistička Republika Srbija, Socijalistička autonomna pokrajina Kosovo, OŠ" Janko Jovićević " Goraždevcu, dj.br: 274/1987, red.br.mat.knjige: 1181/III, original Uvjerenje Osnovnog suda u Kotoru, 14.02.2018.god Posl.br.Ku. 234/2018.god, original Uvjerenje Doma zdravlja u Kotoru, 14.02.2018.god br. prot: 242/116, fotokopija biometrijske lične karte br: 068248437 PL Kotor.

II.Napomena :Sekretarijat za opštu upravu obratio se Ministarstvu pravde CG zahtjevom br: 02-2602/18 od 01.03.2018 radi dostavljanja podataka iz kaznene evidencije za kandidate: Krivokapić Nikoletu, Đukanović Katarinu i Tomović Slobodanku. Nadležno Ministarstvo dostavilo je Uvjerenje za imenovane, primljeno 09.03.2018.g pod brojem: 02-2602/18, da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica

III.Kandidatkinje: Krivokapić Nikoleta, Đukanović Katarina i Tomović Slobodanka su dostavile kompletnu dokumentaciju, traženu navedenim Oglasom, odnosno dokaze da ispunjavju opšte uslove predviđene za zaposlene u državnoj upravi.

DOSTAVITI

1.Komisiji za provjeru sposobnosti
2.U spise predmetu 02
3.Arhivi

Zapisničarka

Biserka Grgurović

Sekretarka

Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-3287/18
Datum, 13.03.2018.godine

Na osnovu člana 5 Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Sl. list Crne Gore", br. 04/13, 27/16) Komisija za provjeru sposobnosti po Javnom oglasu broj: 02-1570/2-18 od 08.02.2018.godine, objavljen u dnevnim novinama »Dan« i »Dnevne novine« 12.02.2018.godine, utvrđuje

PLAN PROVJERE SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu objavljenom u dnevnim novinama "Dan" i »Dnevne novine« 12.02.2018.godine za popunu radnog mjesta Namještenika/ce-Čistača/ćice, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Službi zajedničkih poslova Opštine Kotor, obaviće se u skladu sa odredbama Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Sl. list Crne Gore", br. 04/13, 27/16).

Provjera sposobnosti kandidata/kinja će se obaviti putem posebnog pismenog intervjua dana 19.03.2018.godine sa početkom u 12.00 časova, u kancelariji br.13 na prvom spratu u opštini Kotor.

Pitanja za intervju pripremice članovi Komisije.

Nakon obavljene provjere sposobnosti Komisija će sačiniti Izvještaj sa provjere sposobnosti.

Predsjednik Komisije,
Nikola Mrsulja

DOSTAVITI:
1.Članovima komisije (x3)
2.Sekretarijatu 02
3.Arhivi

Crna Gora
OPŠTINA KOTOR
SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-3288/18
Datum: 13.03.2018.godine

Datum provjere sposobnosti (za potrebe Službe zajedničkih poslova zakazana za 19.03.2018.godine)

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas, da će se postupak obavezne provjere sposobnosti po javnom oglasu, koji je Opština Kotor objavila u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevne novine" 12.02.2018.godine za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci **Namještenik/ca – čistačica u Službi zajedničkih poslova Opštine Kotor,** održati dana 19.03.2018 godine godine (ponedjeljak) sa početkom u 12.00 h, u kancelariji broj 13, I sprat, zgrada Opštine Kotor.

Provjeru sposobnosti vrši Komisija za provjeru sposobnosti i obuhvatiće poseban pisani intervju.

Postupku obavezne provjere sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog oglasa:

- **KRIVOKAPIĆ NIKOLETA,**
- **ĐUKANOVIĆ KATARINA,**
- **TOMOVIĆ SLOBODANKA.**

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Broj: 08-3678/ 18
Datum, 20.03.2018.godine

Načelnik službe zajedničkih poslova Opštine Kotor na osnovu člana 116 stav 1 i 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore" br. 002/18) i članm 45 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 66/12, 34/14,53/14 i 16/16) donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Bira se kandidatkinja **Krivokapić Nikoleta**, na radnom mjestu **namještenica-čistačica**, u Službi zajedničkih poslova Opštine Kotor, na određeno vrijeme od 6 mjeseci.
2. Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane konačna.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Javnim oglasom broj: 02-1570/2-18 od 08.02.2018.godine, objavljen u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevnim novinama" 12.02.2018.godine, oglašena je potreba za prijem 1 izvršioca/teljke na radnom mjestu **namještenika/ce – čistača/ice**, na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Službi zajedničkih poslova Opštine Kotor.

Radno mjesto je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-841/14 od 07.02.2014.godine na koji je Predsjednica Opštine dala saglasnost broj: 01-3978/1 od 16.04.2014.godine, Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-2166/15 od 20.02.2015.godine, na koji je predsjednik Opštine dao saglasnost broj: 01-2166/1-15 od 20.03.2015.godine i Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 0801-4340/15 od 06.04.2015.godine, na koji je predsjednik Opštine dao saglasnost broj: 01-6174 od 07.05.2015.godine i Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zajedničkih poslova broj: 08011105/16 od 02.02.2016.godine, na koji je predsjednik Opštine Kotor dao saglasnost Rješenjem broj: 01-3296 od 14.03.2016.godine i za isto su obezbijeđena finansijka sredstva.

Odlukom o pokretanju postupka za popunu navedenog radnog mjesta u Službi zajedničkih poslova je propisano da će se popuna vršiti shodno članu 37 stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem javnog oglasa.

Nakon sprovedene procedure provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjavaju uslove po navedenom javnom oglasu, utvrđena je Rang lista za izbor kandidata br. 02-3613/18 od 19.03.2018.godine.

Polazeći od utvrđene Rang liste, u skladu sa članom 116 stav 1 i 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 45 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojima je propisano da odluku o izboru donosi starješina organa, te da po pravilu vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor, odlučeno je kao u tački I. ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

DOSTAVITI:
1. Nikoleti Krivokapić,
2. Katarini Đukanović,
3. Slobodanki Tomović,
4. Sekretarijatu 02
5. U dosije
6. Arhivi

Načelnik

Nikola Mršulja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R
SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Broj: 08-4629/18
Kotor, 02.04.2018.godine

Načelnik Službe zajedničkih poslova Opštine Kotor na osnovu člana 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list opštine Kotor", br. 011/05, 009/07 i »Sl.list CG-opštinski propisi« br. 013/11, 001/12, 040/12, 026/13, 033/15 i 036/17), člana 117, člana 118 stav 2 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl.list Crne Gore« br. 002/18) i članova 47, 48 stav 2 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14, 33/15, 16/16), donosi

R J E Š E N J E

1. **Nikoleta Krivokapić**, iz Kotora, sa završenom osnovnom školom, sa radnim stažom od 1 godine i 5 mjeseci, zasniva radni odnos u Službi zajedničkih poslova na određeno vrijeme od 6 mjeseci i to počev od 02.04.2018.godine do 02.10.2018.godine, kada joj prestaje radni odnos u organu lokalne uprave.

2. Imenovana se raspoređuje na poslove namještenika-čistačice i za vrijeme obavljanja naprijed navedenih poslova ima pravo na zaradu u visini koeficijenta 2.6, namještenici, nivo 2, grupa poslova D, podgrupa 26, shodno Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 11-10739 od 17.07.2017.godine.

3. Utvrđeni iznos zarade iz tačke 2 se uvećava za 25 % kao dodatak na osnovnu zaradu zaposlenom za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, shodno članu 4. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 11-10739 od 17.07.2017.godine.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 02.04.2018.godine do 02.10.2018.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

Načelnik Službe zajedničkih poslova donio je Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta namještenik/ca-čistačica, kojom je propisano da će se popuna radnog mjesta vršiti u skladu sa članom 37 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem javnog oglasa.

Nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu, koji je objavljen u dnevnim novinama »Dan« i »Dnevnim novinama« 12.02.2018.godine, Načelnik Službe zajedničkih poslova je donio Odluku, broj: 08-3678/18 od 20.03.2018.godine, o izboru kandidatkinje Nikolete Krivokapić, na radnom mjestu namještenice-čistačice na određeno vrijeme od 6 mjeseci.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave je propisano da starješina organa odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika.

Odredbama člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi, i člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, tj. starješina, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa.

Zakon o lokalnoj samoupravi, u članu 118 stav 2 alineja 3, propisuje da se radni odnos može zasnovati i na određeno vrijeme radi vršenja privremeno povećanog obima poslova, koje nije moguće

obaviti su postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima poslova, a najduže do šest mjeseci.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, navedena u stavu 4 Obrazloženja, propisana je i članom 48 stav 2 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Obzirom da je navedena Odluka o izboru postala konačna, donosi se Rješenje kojim Nikoleta Krivokapić zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Službi zajedničkih poslova, na poslovima iz tačke 2 ovog Rješenja, počev od 02.04.2018.godine do 02.10.2018.godine, kada joj prestaje radni odnos u organu lokalne uprave.

Shodno članu 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG«, 016/16, 083/16, 021/17), odnosno Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 11-10739 od 17.07.2017.godine i Uputstvu o načinu obračuna zarade lokalnih funkcionera i lica koja imenuje skupština i lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 01-13252 od 30.08.2017.godine, tačkama 2 i 3 ovog Rješenja utvrđena je zarada imenovanoj.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Kotor u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:
1.Imenovanoj
2.Sekretarijatu 04
3.Sekretarijatu 02
4.U dosije
5.Arhivi

Obrađivač
Sekretarka Sekretarijata
za opštu upravu
Marina Bjelja

NAČELNIK

Nikola Mršulja

08-2789
02.03.18

Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Služba zajedničkih poslova,** sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, koju zastupa Nikola Mršulja, Načelnik Službe zajedničkih poslova (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, **i Krivokapić Nikoleta** iz Kotora (u daljem tekstu zaposlena), s druge strane, zaključuju sljedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.03.2018.godine do 30.03.2018.godine.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.03.2018.godine do 30.03.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta namještenice-čistačice, tj. obavlja poslove održavanja čistoće u poslovnim prostorijama zgrade organa lokalne uprave i državnih organa, obavlja čišćenje inventara i druge opreme po kancelarijama, holovima i drugim zajedničkim djelovima zgrade, obavlja čišćenje prozora, podova, sanitarnih uređaja, sakuplja i iznosi smeće i drugi otpad iz zgrade i obavlja i druge poslove u vezi sa održavanjem higijene.

Član 3.

Radno mjesto namještenik-čistačica utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zajedničkih poslova, broj: 0801-841/14 od 07.02.2014.godine, a obzirom da su dvije službenice, koje su obavljale poslove iz člana 2 Ugovora, sporazumno prekinule radni odnos uz isplatu otpremnine, i da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem namještenica, to je bilo neophodno angažovati i izvršiteljku, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe zajedničkih poslova.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenoj platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od [redacted], plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom.
Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj [redacted]

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

[redacted]

Član 6.

Zaposlena prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanu za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenu, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENA

Krivokapić Nikoleta

POSLODAVAC
Služba zajedničkih poslova
Načelnik
Nikola Mršulja

Dostavljeno:
1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi

PRIMLJENO U UPRAVA PORA OPŠTINE KOTOR
Broj 02-1244
Kotor, 01.02. 18

Na osnovu člana 163, Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Sekretarijata za opštu pravu**, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, kojeg zastupa Marina Bjelja, Sekretarka Sekretarijata za opštu pravu (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, **i Milice Vujković** iz Kotora (u daljem tekstu zaposlena), s druge strane, **zaključuju sljedeći**

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta samostalni/a referent/kinja za prijem zahtjeva u Građanskom birou, tj. obavlja poslove izdavanja svih vrsta obrazaca zahtjeva za postupanje pred organima lokalne uprave, vrši prijem zahtjeva, vrši potvrdu prijema podnesaka, vrši razvrstavanje predmeta i vrši unos zavedenih zahtjeva u interne dostavne knjige.

Član 3.

Radno mjesto samostalni/a referent/kinja za prijem zahtjeva u Građanskom birou utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu pravu, broj: 02-16521/17 od 23.10.2017.godine, a obzirom da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenica, to je bilo neophodno angažovati ! izvršiteljku, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Građanskog biroa u Sekretarijatu za opštu upravu.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenoj platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od [redacted], plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom.
Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj : [redacted]

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

Član 6.

Zaposlena prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanu za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenu, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENA

Milica Vujković

POSLODAVAC
Sekretarijat za opštu upravu
Sekretarka
Marina Bjelja

Dostavljeno:
1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi

Primljeno
Org. jed. 02-1243
Kotor, 02.02.2018 god.

Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Služba zajedničkih poslova,** sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, koju zastupa Nikola Mršulja, Načelnik Službe zajedničkih poslova (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, **i Jovica Bućin** iz Kotora (u daljem tekstu zaposleni), s druge strane, **zaključuju sljedeći**

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta referenta-zaštitara lica i imovine, tj. obavlja poslove obezbjeđenja objekta, kancelarija i imovine u zgradi opštine i gradanskog biroa, vodi evidenciju o ulasku u zgradu opštine i dozvoljava ulazak u zgradu po isteku radnog vremena samo na osnovu pismene saglasnosti starješine organa i ažurno vodi knjigu dežurstava.

Član 3.

Radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zajedničkih poslova, broj: 0801-1105/16 od 02.02.2016.godine, a obzirom da je službenik, koji je obavljao poslove iz člana 2 Ugovora, sporazumno prekinuo radni odnos uz isplatu otpremnine, i da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, to je bilo neophodno angažovati I izvršioca, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe zajedničkih poslova.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od [redacted] plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom.
Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj : [redacted]

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

Član 6.

Zaposleni prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanog za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenog, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENI

Bućin Jovica

POSLODAVAC
Služba zajedničkih poslova
Načelnik
Nikola Mršulja

Dostavljeno:
1. Imenovanom
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi

PRIJEM
08-1242
Kotor 02.02.18.

Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Služba zajedničkih poslova,** sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, koju zastupa Nikola Mršulja, Načelnik Službe zajedničkih poslova (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, **i Krivokapić Nikoleta** iz Kotora (u daljem tekstu zaposlena), s druge strane, **zaključuju sljedeći**

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta namještenik/ca-čistačica, tj. obavlja poslove održavanja čistoće u poslovnim prostorijama zgrade organa lokalne uprave i državnih organa, obavlja čišćenje inventara i druge opreme po kancelarijama, holovima i drugim zajedničkim djelovima zgrade, obavlja čišćenje prozora, podova, sanitarnih uređaja, sakuplja i iznosi smeće i drugi otpad iz zgrade i obavlja i druge poslove u vezi sa održavanjem higijene.

Član 3.

Radno mjesto namještenik-čistačica utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zajedničkih poslova, broj: 0801-841/14 od 07.02.2014.godine, a obzirom da su dvije službenice, koje su obavljale poslove iz člana 2 Ugovora, sporazumno prekinule radni odnos uz isplatu otpremnine, i da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem namještenica, to je bilo neophodno angažovati I izvršiteljku, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe zajedničkih poslova.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenoj platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od [redacted], plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom.
Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj [redacted]

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

[redacted]

Član 6.

Zaposlena prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanu za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenu, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENA

Krivokapić Nikoleta

POSLODAVAC
Služba zajedničkih poslova
Načelnik
Nikola Mršulja

Dostavljeno:
1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА КОТОР
Број 02-1244
Котор, 01.02.2018 год.

Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Sekretarijata za opštu pravu,** sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, kojeg zastupa Marina Bjelja, Sekretarka Sekretarijata za opštu pravu (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, **i Milice Vujković** iz Kotora (u daljem tekstu zaposlena), s druge strane, **zaključuju sljedeći**

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta samostalni/a referent/kinja za prijem zahtjeva u Građanskom birou, tj. obavlja poslove izdavanja svih vrsta obrazaca zahtjeva za postupanje pred organima lokalne uprave, vrši prijem zahtjeva, vrši potvrdu prijema podnesaka, vrši razvrstavanje predmeta i vrši unos zavedenih zahtjeva u interne dostavne knjige.

Član 3.

Radno mjesto samostalni/a referent/kinja za prijem zahtjeva u Građanskom birou utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu pravu, broj: 02-16521/17 od 23.10.2017.godine, a obzirom da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenica, to je bilo neophodno angažovati 1 izvršiteljku, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Građanskog biroa u Sekretarijatu za opštu upravu.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenoj platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od [redacted] €, plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom.
Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj : [redacted]

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

Član 6.

Zaposlena prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanu za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenu, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENA

Milica Vujković

POSLODAVAC
Sekretarijat za opštu upravu
Sekretarka
Marina Bjelja

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi

PRIVATNI
ORGAN
Broj: 02-1243
Kotor, 02-02-18 god

Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Služba zajedničkih poslova,** sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, koju zastupa Nikola Mršulja, Načelnik Službe zajedničkih poslova (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, **i Jovica Bućin** iz Kotora (u daljem tekstu zaposleni), s druge strane, **zaključuju sljedeći**

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta referenta-zaštitara lica i imovine, tj. obavlja poslove obezbjeđenja objekta, kancelarija i imovine u zgradi opštine i građanskog biroa, vodi evidenciju o ulasku u zgradu opštine i dozvoljava ulazak u zgradu po isteku radnog vremena samo na osnovu pismene saglasnosti starješine organa i ažurno vodi knjigu dežurstava.

Član 3.

Radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zajedničkih poslova, broj: 0801-1105/16 od 02.02.2016.godine, a obzirom da je službenik, koji je obavljao poslove iz člana 2 Ugovora, sporazumno prekinuo radni odnos uz isplatu otpremnine, i da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, to je bilo neophodno angažovati 1 izvršioca, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe zajedničkih poslova.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od [redacted] €, plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom.
Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj : [redacted].

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

Član 6.

Zaposleni prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanog za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenog, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENI

Bućin Jovica

POSLODAVAC
Služba zajedničkih poslova
Načelnik
Nikola Mršulja

Dostavljeno:
1. Imenovanom
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА
ОПШТ[illegible] ГОР
Број 08-1242
Котор, 02.02.2018.г.

Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl.list CG" broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Služba zajedničkih poslova**, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, koju zastupa Nikola Mršulja, Načelnik Službe zajedničkih poslova (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, **i Krivokapić Nikoleta** iz Kotora (u daljem tekstu zaposlena), s druge strane, **zaključuju sljedeći**

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta namještenik/ca-čistačica, tj. obavlja poslove održavanja čistoće u poslovnim prostorijama zgrade organa lokalne uprave i državnih organa, obavlja čišćenje inventara i druge opreme po kancelarijama, holovima i drugim zajedničkim djelovima zgrade, obavlja čišćenje prozora, podova, sanitarnih uređaja, sakuplja i iznosi smeće i drugi otpad iz zgrade i obavlja i druge poslove u vezi sa održavanjem higijene.

Član 3.

Radno mjesto namještenik-čistačica utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zajedničkih poslova, broj: 0801-841/14 od 07.02.2014.godine, a obzirom da su dvije službenice, koje su obavljale poslove iz člana 2 Ugovora, sporazumno prekinule radni odnos uz isplatu otpremnine, i da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem namještenica, to je bilo neophodno angažovati 1 izvršiteljku, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe zajedničkih poslova.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenoj platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od [redacted] €, plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom.
Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj : [redacted]

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

Član 6.

Zaposlena prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanu za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenu, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENA

Krivokapić Nikoleta

POSLODAVAC
Služba zajedničkih poslova
Načelnik
Nikola Mršulja

Dostavljeno:
1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi