

Primljeno: 06-03-2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	260/1014		

REDNI BROJ	08-2789
KOTAR	02-03-2018

Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl. list CG“ broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Služba zajedničkih poslova, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, koju zastupa Nikola Mršulja, Načelnik Službe zajedničkih poslova (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, i Krivokapić Nikoleta iz Kotora (u daljem tekstu zaposlena), s druge strane, zaključuju sljedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.03.2018.godine do 30.03.2018.godine.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.03.2018.godine do 30.03.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta namještenice-čistačice, tj. obavlja poslove održavanja čistoće u poslovnim prostorijama zgrade organa lokalne uprave i državnih organa, obavlja čišćenje inventara i druge opreme po kancelarijama, holovima i drugim zajedničkim djelovima zgrade, obavlja čišćenje prozora, podova, sanitarnih uređaja, sakuplja i iznosi smeće i drugi otpad iz zgrade i obavlja i druge poslove u vezi sa održavanjem higijene.

Član 3.

Radno mjesto namještenik-čistačica utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zajedničkih poslova, broj: 0801-841/14 od 07.02.2014.godine, a obzirom da su dvije službenice, koje su obavljale poslove iz člana 2 Ugovora, sporazumno prekinule radni odnos uz isplatu otpremnine, i da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem namještenica, to je bilo neophodno angažovati i izvršiteljku, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe zajedničkih poslova.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenoj platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od 302,97 €, plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom. Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj : 510-1504983235079-53.

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

Član 6.

Zaposlena prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanu za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenu, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENA

Krivokapić Nikoleta



POSLODAVAC

Služba zajedničkih poslova

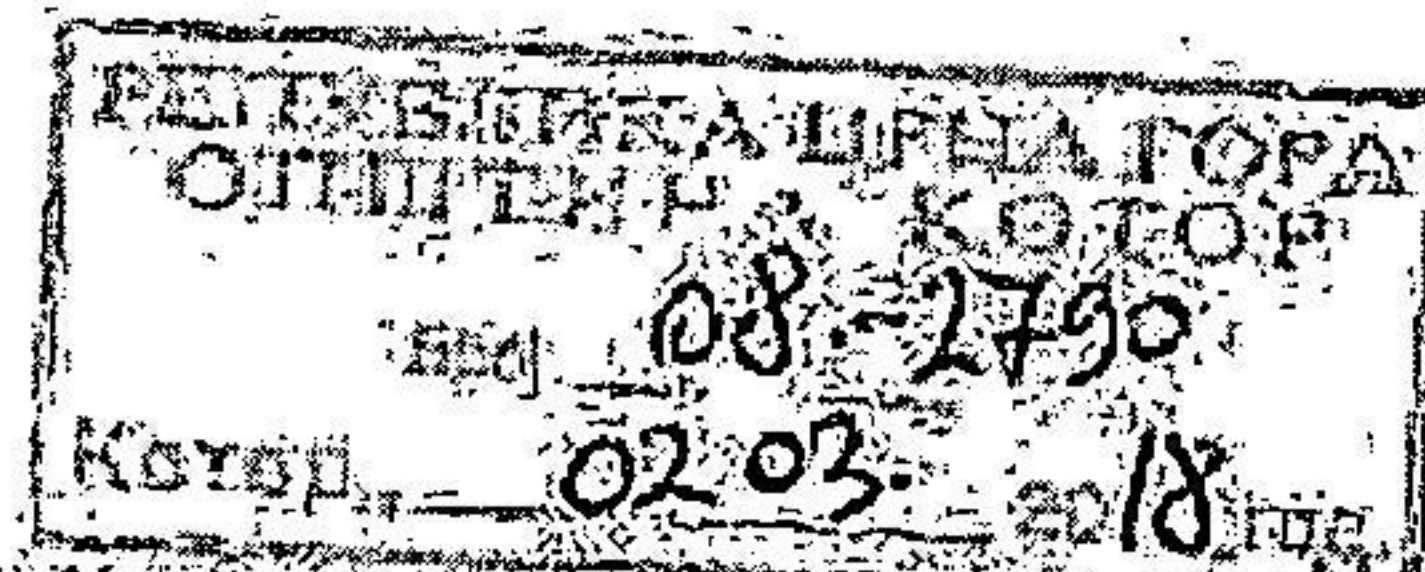
Načelnik

Nikola Mršulja



Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi



Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl. list CG“ broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Služba zajedničkih poslova**, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, koju zastupa Nikola Mršulja, Načelnik Službe zajedničkih poslova (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, i **Jovica Bućin** iz Kotora (u daljem tekstu zaposleni), s druge strane, zaključuju sljedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1.

Ovim ugovorom regulise se radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.03.2018.godine do 30.03.2018.godine.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.03.2018.godine do 30.03.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta referenta-zaštitara lica i imovine, tj. obavlja poslove obezbjeđenja objekta, kancelarija i imovine u zgradi opštine i građanskog biroa, vodi evidenciju o ulasku u zgradu opštine i dozvoljava ulazak u zgradu po isteku radnog vremena samo na osnovu pismene saglasnosti starješine organa i azurno vodi knjigu dežurstava.

Član 3.

Radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zajedničkih poslova, broj: 0801-1105/16 od 02.02.2016.godine, a obzirom da je službenik, koji je obavljao poslove iz člana 2 Ugovora, sporazumno prekinuo radni odnos uz isplatu otpremnine, i da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, to je bilo neophodno angažovati i izvršioca, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe zajedničkih poslova.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od 776,29 €, plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom. Utvrđeni iznos zarade zaposlenog pored osnovne zarade uključuje i dodatak za rad noću, i rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list Crne Gore“ br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17 i 12/18). Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj : 510-0108963230058-48.

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

Član 6.

Zaposleni prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanog za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenog, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENI

Budimir Jovića
[Signature]



POSLODAVAC

Služba zajedničkih poslova

Načelnik

Nikola Mršulja
[Signature]

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi