

Samra Spahic

From: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
Sent: Wednesday, July 29, 2020 1:21 PM
To: Samra Spahic
Subject: dragana.kascelan@kotor.me sent you files via WeTransfer

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

29-07-2020			
Org. jed.	Stat.	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/		

1684



dragana.kascelan@kotor.me
sent you some files

2 items, 19.6 MB in total • Expires on 5 August, 2020

Poštovana,

u prilogu Vam dostavljam dokumentaciju po internom oglasu za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine. Predmetni postupak je završen donošenjem odluke o izboru, br. 01-100/20-8489 od 17.06.2020.godine. Rješenje o raspoređivanju Nađe Radulović u postupku po predmetnom internom oglasu doneseno je 22.06.2020.godine.

Ovim putem Vas obavještavam da predmetna dokumentacija nije dostavljena Agenciji jer smo smatrali da shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u obavezi smo dostavljati dokumentaciju o zapošljavanju nakon donošenja odluke o izboru, a ne rješenja o zasnivanju radnog odnosa.

Prošle sedmice obaviješteni smo od strane službenice iz Vaše Agencije da dokumentaciju o zapošljavanju dostavljamo nakon donošenja rješenja, s toga Vam i dostavljam navedenu dokumentaciju i akt o sistematizaciji radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine.

Zahvaljujem na saradnji.

S poštovanjem,

Dragana Kaščelan

Get your files

Download link

<https://wetransfer.com/downloads/58799c11093febfc6abb4fcd280616a320200729112034/a623285900083eb54118cd49eb4f573120200729112103/3a1fa5>

2 items

akt o sistematizaciji radnog mjesta koordinator Kancelarije za projekte.pdf
1.77 MB

dokumentacija po internom oglasu-Nada Radulović.pdf
17.8 MB

To make sure our emails arrive, please add noreply@wetransfer.com to your contacts.

[About WeTransfer](#) • [Help](#) • [Legal](#) • [Report this transfer as spam](#)

Na osnovu člana 58 stav 2 i 3 i člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/19, i 34/19), člana 83 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 37/19) i člana 23, 52 i 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 46/19), predsjednik Opštine Kotor donosi:

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA STRUČNE SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih mjesta (naziv i broj organizacionih jedinica i njihov djelokrug, način rada, službena zvanja, uslovi za obavljanje poslova, broj izvršioaca i opisi poslova) Stručne službe predsjednika/ce Opštine (u daljem tekstu: Stručna služba).

U sastavu Stručne službe kao posebne unutrašnje organizacione jedinice, uspostavljaju se: Kabinet predsjednika/ce Opštine (u daljem tekstu: Kabinet predsjednika/ce), Kancelarija za pripremu i upravljanje projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora (u daljem tekstu: Kancelarija za projekte) i Kancelarija za protokol i međunarodnu saradnju.

U okviru Kabineta predsjednika/ce obrazuju se uže organizacione jedinice i to: Odsjek za javno informisanje i odnose sa javnošću (u daljem tekstu: PR služba), Odsjek za informacioni sistem (u daljem tekstu: Informacioni centar).

U okviru Stručne službe van organizacionih jedinica su organizovani poslovi potpredsjednika/ce Opštine i sistematizovani i organizovani poslovi menadžera/ke Opštine, glavnog/e gradskog/e arhitekta/ice i pomoćnika/ce rukovodioca/kinje Stručne službe predsjednika.

Član 2

Stručna služba obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe predsjednika/ce Opštine u vršenju poslova iz njegove nadležnosti utvrđene Zakonom, Statutom Opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima.

Član 3

Unutrašnja organizacija, način rada i sistematizacija poslova u Stručnoj službi uređuje se tako da obezbjeđuje racionalno, efikasno, blagovremeno i stručno vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Stručne službe u skladu sa Zakonom, Statutom Opštine, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima.

II – ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 4

1. Unutrašnja organizacija i djelokrug rada Stručne službe predsjednika/ce Opštine

Poslovi i zadaci Stručne službe vrše se uz okviru unutrašnjih organizacionih jedinica i to:

20.	Savjetnik/ca I – informatičar/ka, sistem administrator/ka i serviser/ka opreme, (ekspertski kadar, nivo 3)	visoko obrazovanje, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, elektrotehnički fakultet ili fakultet informatičkog smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		1
Kancelarija za projekte				
21.	Koordinator/ka Kancelarije za projekte (ekspertsko-rukovodni kadar, nivo 3)	visoko obrazovanje, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih, društvenih ili prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		1
22.	Samostalni/a savjetnik/ca II za izradu projekata (ekspertski kadar, nivo 1)	visoko obrazovanje, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih, društvenih ili prirodnih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje engleskog jezika - najmanji nivo B2 i poznavanje rada na računaru		2
Kancelarija za protokol i međunarodnu saradnju				
23.	Koordinator/ka Kancelarije za protokol i međunarodnu saradnju (ekspertsko-rukovodni kadar, nivo 3)	visoko obrazovanje, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih, društvenih ili prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje engleskog jezika - najmanji nivo B2 i poznavanje rada na računaru		1

- obavlja poslove organizacije svečanosti povodom uručivanja nagrade i priznanja i drugih protokolarnih događaja u opštini, za potrebe predsjednika/ce Opštine;
- vodi evidenciju datih i primljenih poklona predsjednika/ce Opštine i daje predlog godišnjeg plana nabavke poklona i informativno-propagandnog i reprezentativnog materijala za protokolarnu potrebu predsjednika/ce Opštine i Stručne službe;
- organizuje i realizuje nabavku prigodnih poklona za potrebe zaposlenih i odbornika/ca SO Kotor povodom značajnih jubileja ili državnih praznika po nalogu predsjednika/ce Opštine;
- učestvuje u izradi akata o poslovnom protokolu;
- priprema sastanke sa inostranim delegacijama u zemlji i inostranstvu i stara se o čuvanju zapisnika i službenih zabilješki o istim;
- vrši korespondenciju i službenu prepisku za potrebe predsjednika/ce Opštine;
- izrađuje kalendar protokolarnih obaveza predsjednika/ce Opštine;
- učestvuje u izradi Izvještaja o radu predsjednika/ce Opštine;
- vrši poslove prevođenja za organe lokalne uprave;
- vrši i druge poslove po nalogu predsjednika/ce, potpredsjednika/ce, menadžera/ke, glavnog/e gradskog/e arhitekta/ice, pomoćnika/ce rukovodioca/kinje, šefa/ice Kabineta i koordinatora/ke Kancelarije za protokol i međunarodnu saradnju.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Raspored službenika/ca i namještenika/ca u skladu sa ovim Pravilnikom izvršit će se najkasnije 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 33.

Na službenike/ce koji ne budu raspoređeni u skladu sa ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Član 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslove Stručne službe predsjednika Opštine broj 0110-14007 od 04.10.2016. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika Opštine broj 0110-12282/1 od 10.08.2017. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika Opštine broj 01-12522 od 14.08.2017. godine.

Član 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj tabli Opštine Kotor.

Broj: 01-018/20-673
Kotor, 21.01.2020. godine



Predsjednik
Željko Aprcović



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 662
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjebnik@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 01-018/20-6409

Kotor, 12.05.2020.godine

Za: Vladana Pejovića, v.d sekretara Sekretarijata za opštu upravu

Predmet: zahtjev

Poštovani,

S obzirom da je u Stručnoj službi predsjednika opštine povećan obim poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada službe neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu koordinator/ka Kancelarije za projekte.

Navedeno radno mjesto je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika opštine, broj: 01-018/20-673 od 21.01.2020.godine i predviđeni su uslovi: visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih, društvenih ili prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

S obzirom da navedeno radno mjesto ne predstavljaju početnu poziciju u okviru nivoa kategorije ekspertski kadar, popuna istog će se vršiti u skladu sa članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. prvo putem Internog oglasa, a ukoliko se radno mjesto ne popuni putem internog oglasa pristupiće se objavi javnog oglasa.

Shodno navedenom, a postupajući u skladu sa članom 141 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 132 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, starješina organa je dužan da prije raspisivanja internog oglasa provjeri da li kod organa za upravljanje ljudskim resursima ima na raspolaganju službenik koji ispunjava uslove za raspoređivanje na radno mjesto koje treba popuniti, stoga Vas molim da me obavjestite o istom.

S poštovanjem,


Predsjednik Opštine,
Zeljko Aprčević

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 02
2. Predsjedniku Opštine
3. Arhivi



Cma Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Cma Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjebnik@kotor.me
www.kotor.me

Br. 01-018/20-6410

Kotor, 12.05.2020.godine

Za: Iva Maguda, v.d. sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije

Predmet: zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

U cilju donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta koordinatorka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Stručnoj službi predsjednika opštine, a postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19, 038/20) i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19), molimo Vas da nam izdate potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

S poštovanjem,



Dostavljeno:
1. Sekretarijatu 04
2. Predsjedniku Opštine
3. Sekretarijatu 02
4. Arhiv



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Kotor, 12.05.2020.godine

Broj: 02-018/20-6406/2
Za: Željka Aprcovića, predsjednika Opštine
Predmet: odgovor

Poštovani,

Zahtjevom, br. 01-018/20-6409 od 12.05.2020.godine, zahtijevali ste odgovor da li se na raspolaganju kod Sekretarijata za opštu upravu nalaze službenici koji ispunjavaju uslove za raspoređivanje na radno mjesto koordinator/ka Kancelarije za projekte, za koje su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika opštine predviđeni uslovi: visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih, društvenih ili prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Shodno navedenom obavještavam Vas da se kod Sekretarijata za opštu upravu na raspolaganju nalaze tri službenika, koji ispunjavaju uslove radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte i to:

-1 službenik sa završenim Pravnim fakultetom i stečenim stručnim nazivom dipl. pravnik, sa radnim iskustvom u trajanju od 11 godina, od čega 9 godina i 11 mjeseci sa stečenim zvanjem dipl. pravnik i položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima;

-1 službenica sa završenim studijama na Kingston Univerzitetu u Londonu, stečenim zvanjem master u oblasti obnovljivih izvora i promjena životne sredine, radnim iskustvom sa visokom stručnom spremom u trajanju od 8 godina, 11 mjeseci i 10 dana i položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima;

-1 službenica sa završenim Filozofskim fakultetom i stečenim stručnim nazivom dipl. andragog, radnim iskustvom sa visokom stručnom spremom u trajanju od 22 godine, 10 mjeseci i 17 dana i položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima.

Budući da je utvrđeno da se kod Sekretarijata za opštu upravu nalaze na raspolaganju službenici koji ispunjavaju uslove radnog mjesta koje treba popuniti, shodno članu 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima Sekretarijat za opštu upravu će službenike pozvati da učestvuju u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto za koje je raspisan interni oglas.

S poštovanjem,

Obradivač
Rukovoditeljica odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave
Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

1. Predsjedniku opštine
2. Sekretarijatu 02
3. Arhivi





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i
finansije

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32/325 503
fax. +382(0)32 325 503
prihodi@kotor.me
www.kotor.me

Kotor, 12.05.2020.godine

Br: 0401-018/20-6410/2

Za: Željka Aprcovića, predsjednika Opštine

Predmet: potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

Postupajući po Vašem zahtjevu broj: 01-018/20-6410 od 12.05.2020.godine, u skladu sa članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19) izdajemo potvrdu kojom potvrđujemo da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska sredstva na kontima 4111 (neto primanja), 4112 (porez na lična primanja), 4113 (doprinosi na teret zaposlenog), 4114 (doprinosi na teret poslodavca) i 4115 (prirez porezu) za prijem 1 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme, na radno mjesto koordinator/ka Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine.

S poštovanjem,
vd sekretar,



Vd Magud

Dostavljeno:

1. Predsjedniku opštine
2. Sekretarijatu 04
- ③ Sekretarijatu 02
4. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Kotor, 13.05.2020.godine

Broj: 01-018/20-6455

Predsjednik Opštine Kotor na osnovu člana 58 stav 2 i člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 83 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19) i shodnom primjenom člana 38 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19), donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Stručnoj službi predsjednika opštine.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 vršića se putem internog oglasa, a ukoliko se radno mjesto ne popuni putem internog oglasa, popuna će se vršiti putem javnog oglasa.
3. Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu da objavi Interni i javni oglas i sprovede postupak po istima, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.
4. Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Stručnoj službi predsjednika opštine povećan obim poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada službe neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu koordinator/ka Kancelarije za projekte.

Radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika opštine, broj: 01-018/20-673 od 21.01.2020.godine.

Takođe, Kadrovskim planom Opštine Kotor za 2020.godinu, br. 01-018/20-4179 od 13.03.2020.godine, za organizacionu jedinicu Stručnu službu predsjednika opštine, planirano je zapošljavanje 1 službenika u nivou 3 ekspertske-rukovodnog kadra i to na radno mjesto koordinatora Kancelarije za projekte.

Za navedeno radno mjesto Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika opštine predviđeni su uslovi: visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih, društvenih ili prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojima je propisano da je prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta potrebno pribaviti potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima upućen je zahtjev Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije, br. 01-018/20-6410 od 12.05.2020.godine.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije, dana 12.05.2020.godine, pod brojem: 0401-018/20-6410/2, izdao je potvrdu kojom potvrđuje da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijedena finansijska sredstva za prijem 1 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme na radnom mjestu koordinator/ka Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine.

Popuna navedenog radnog mjesta se nije vršila u skladu sa članom 112 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem raspoređivanja, jer u Stručnoj službi predsjednika opštine nema službenika, koji bi mogao biti trajno raspoređen na radno mjesto koordinator/ka Kancelarije za projekte.

S obzirom da navedeno radno mjesto pripada nivou 3 kategorije ekspertsko-rukovodni kadar, popuna istog vršiće se u skladu sa članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem internog oglasa, koji će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor.

Postupajući u skladu sa članom 132 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, koji propisuje da starješina organa prije raspisivanja internog oglasa provjeri da li kod organa za upravljanje ljudskim resursima ima na raspolaganju službenika koji ispunjavaju uslove za raspoređivanje na radno mjesto koje treba popuniti, dana 12.05.2020.godine upućen je zahtjev, br. 01-018/20-6409, Sekretarijatu za opštu upravu, organu nadležnom za upravljanje ljudskim resursima.

Dopisom, br. 02-018/20-6409/2 od 12.05.2020.godine, Stručna služba predsjednika opštine je obaviještena da se kod Sekretarijata za opštu upravu na raspolaganju nalaze tri službenika koja ispunjavaju uslove radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte.

Shodno navedenom, postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Sekretarijat za opštu upravu će pozvati službenike da učestvuju u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto za koje je raspisan interni oglas.

Ukoliko se predmetno radno mjesto ne popuni putem internog oglasa, popuna će se vršiti u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem javnog oglasa, koji će biti objavljen u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore, kao i na web sajtu Opštine Kotor.

Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, da postupi po Odluci o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, da objavi interni i javni oglas i sprovede postupak po istima, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Dostavljeno:

1. Predsjedniku Opštine
2. Sekretarijatu 02
3. Arhivi



PREDSEDNIK

Zeljko Aprčević

INTERNI OGLAS OZDAVHEN NA OGLASNOO TABLI I NEŠ.
SANTU OPŠTINE KOTOR DANA 14.05.2020
INTERNI OGLAS SE OTVOREN DO 29.05.2020



Cma Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Cma Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me



Broj: 02-100/20-6519

Kotor, 14.05.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Cma Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Cma Gore-opštinski propisi" br. 046/19), shodnom primjenom člana 42 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19) objavljuje

INTERNI OGLAS
za potrebe Stručne službe predsjednika opštine

1. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme koordinatora/ke Kancelarije za projekte,
1 izvršilac/teljka;

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih, društvenih ili prirodnih nauka,
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;
6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti

kandidata, koji ispunjavaju uslove internog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu internim oglasom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, službenici raspoređeni u okviru kategorije ekspertske-rukovodni kadar, nivo 1: glavni inspektor i glavno ovlašćeno službeno lice, funkcioneri i lica koja pripadaju visokorukovodnom kadru, kojima je prestao mandat u slučaju kada dva puta dobiju ocjenu "ne zadovoljava", kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavljuje na interni oglas.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove internog oglasa. Kandidati koji ispunjavaju uslove internog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu, Stari grad 317, 85330 Kotor
sa naznakom: prijava na interni oglas za potrebe Stručne službe predsjednika opštine za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
Brojevi telefona: 032/322-277;
E-mail: dragana.kascelan@kotor.me



Cma Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starigrad 317
85330 Kotor, Cma Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-6519/2

Kotor, 03.06.2020.godine

Predmet: službena zabilješka

Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, konstatuje da nije bilo prijavljenih kandidata na interni oglas, br. 02-100/20-6519, objavljen dana 14.05.2020.godine za potrebe Stručne službe predsjednika opštine za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Interni oglas je bio objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor, sa rokom prijave od 15 dana od dana objavljivanja oglasa, tj. do 29.05.2020.godine.

Budući da se kod Sekretarijata za opštu upravu na raspolaganju nalaze tri službenika koji ispunjavaju uslove za raspoređivanje na radno mjesto koordinatora/ke Kancelarije za projekte, postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima Sekretarijat za opštu upravu će sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za radno mjesto za koje je raspisan interni oglas i pozvati službenike koji se nalaze na raspolaganju da učestvuju u istoj.

Obradivač

Rukovoditeljica odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi

V.D. SEKRETARA

Vladan Pejović
Vladan Pejović
KOTOR



Cma Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Cma Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-7777

Kotor, 05.06.2020. godine

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19) člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20) i shodnom primjenom člana 46 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19), donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I
Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Stručne službe predsjednika opštine, broj: 02-10/20-6519 od 14.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, u sastavu:

1. Tamara Samardžić, šefica Kabineta predsjednika opštine, predsjednica Komisije;
2. Dragana Kaščelan, rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
3. Simeona Begović, stručno lice iz oblasti lokalne samouprave, oblasti svojinsko-pravnih odnosa, imovinu, premjer i katastar, član Komisije;

II
Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je da sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica koja ispunjavaju uslove oglasa, izvrši ocjenjivanje kandidata i o tome sačini izvještaj.

III
Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa vršiće se dana 12.06.2020.godine sa početkom u 09:00 časova.

IV
Sekretarijat za opštu upravu dužan je obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove internog oglasa o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me) najkasnije pet dana prije dana provjere.

V
Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je obavezna i obaviće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18).

VI
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starigrad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-7778

Kotor, 05.06.2020. godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Stručne službe predsjednika opštine, broj: 02-10/20-6519 od 14.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, održati dana 12.06.2020.godine (petak) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 09:00 časova.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija.

Shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18) provjera obuhvata: pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

**teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa;*

**praktičnog dijela pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas). Kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu.*

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario više od 50 % bodova, svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati, prije početka pisanog testiranja, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kandidat koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima Komisije za provjeru provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Budući da nije bilo prijavljenih kandidata na interni oglas postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima mogu pristupiti lica sa Evidencije internog tržišta rada koji ispunjavaju uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte:

- Nađa Radulović
- Barbara Pajić
- Nikola Bančević



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-7780

Kotor, 05.06.2020.godine

Za: Nađu Radulović

Predmet: poziv za učestvovanje u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovana,

Postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19) pozivamo Vas da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Stručne službe predsjednika opštine, broj: 02-10/20-6519 od 14.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7777 od 05.06.2020.godine i održaće se dana 12.06.2020.godine (petak) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor sa početkom u 09:00 časova.

Obavještenje o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina objavljeno je na web sajtu Opštine Kotor.

Ovim putem Vas obavještavamo da ukoliko odbijete da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno odbijete da stupite na rad na radno mjesto na koje budete izabrani, organ za upravljanje kadrovima će donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa, u skladu sa članom 132 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19).

Obradivač

Rukovoditeljica odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

1. Nađi Radulović
2. Sekretarijatu 02
- ③ U spise predmeta
4. Arhivi

V.D. SEKRETARA





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-7779

Kotor, 05.06.2020.godine

Za: Barbaru Pajić

Predmet: poziv za učestvovanje u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovana,

Postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19) pozivamo Vas da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Stručne službe predsjednika opštine, broj: 02-10/20-6519 od 14.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7777 od 05.06.2020.godine i održaće se dana 12.06.2020.godine (petak) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor sa početkom u 09:00 časova.

Obavještenje o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina objavljeno je na web sajtu Opštine Kotor.

Ovim putem Vas obavještavamo da ukoliko odbijete da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno odbijete da stupite na rad na radno mjesto na koje budete izabrani, organ za upravljanje kadrovima će donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa, u skladu sa članom 132 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19).

Obrađivač

Rukovoditeljka odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

Dragana Kaščelan

1. Barbari Pajić
2. Sekretarijatu 02
- ③ U spise predmeta
4. Arhiv





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-7785

Kotor, 05.06.2020.godine

Za: Nikolu Banićevića

Predmet: poziv za učestvovanje u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovani,

Postupajući u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19) pozivamo Vas da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Stručne službe predsjednika opštine, broj: 02-10/20-6519 od 14.05.2020.godine, za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7777 od 05.06.2020.godine i održaće se dana 12.06.2020.godine (petak) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor sa početkom u 09:00 časova.

Obavještenje o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina objavljeno je na web sajtu Opštine Kotor.

Ovim putem Vas obavještavamo da ukoliko odbijete da učestvujete u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno odbijete da stupite na rad na radno mjesto na koje budete izabrani, organ za upravljanje kadrovima će donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa, u skladu sa članom 132 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19).

Obradivač

Rukovoditeljka odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

1. Nikoli Banićeviću
2. Sekretarijatu 02
- ③ U spise predmeta
4. Arhivi



OPŠTINA KOTOR

CRNA GORA
Sekretarijat za opštu upravu i opštinski biro opštine Kotor

Prilijepio: 11.06.20				
Organizaciona jedinica	Odjeljenje	Radni broj	Prijava	Vrijednost
02	100	1842		

Poštovani,

Obavještavam Vas da odustajem od postupka učestvovanja u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za potrebe Stručne službe predsjednika, br: 02-10/20-6519 od 14.05.2020. godine za popunu radnog mjesta kordinatora/ke Kancelarije za međunarodnu saradnju, jer sam se javio na interni oglas br: 02-10/20-6518 od 14.05.2020. godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove. Razlog je što nisam zainteresovan za pomenuto radno mjesto, jer sam po obrazovanju pravnik i ne pronalazim se u poslovima koji su vezani za gore pomenut radno mjesto.

S poštovanjem,

Nikola Babićević

11. 06. 2020

Opština Kotor

Sekretarijat za opštu upravu

CRNA GORA Građanski biro opštine Kotor				
Primitljeno: 11.06.2020.				
Direktorica Opštine	Adm. i fin. poslovanje	Rečarstvo	Prilog	Vrijednost
02/100/		8119		

Kotor, 11.06.2020.

Predmet: poziv za učestvovanje u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavam da se, obzirom da sam izašla na provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasi za popunu radnog mjesta samostalni savjetnik I za socijalnu zaštitu i brigu o starim licima u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti, neću prijavljivati na provjere za radna mjesta koordinatorke Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine, kao ni na mjesto samostalne savjetnice I za turizam u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.

S poštovanjem,


Barbara Palic



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-8202

Kotor, 12.06.2020.godine

Na osnovu člana 115 stavovi 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), shodnom primjenom člana 46 stavovi 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18), Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinjava

IZVJEŠTAJ
o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, formirana rješenjem Sekretarijata za opštu upravu, br. 02-100/20-7777 od 05.06.2020.godine, dana 12.06.2020.godine, sa početkom u 09:00 časova, sprovela je provjeru kandidatkinje Nađe Radulović, koja se nalazi na Evidenciji internog tržišta rada, a koja ispunjava uslove internog oglasa objavljenog za potrebe Stručne službe predsjednika za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme.

Komisija je prije početka testiranja primila obavještenje ostala dva kandidata Nikole Baničevića i Barbare Pajić, koji se takođe nalaze na Evidenciji internog tržišta rada i koji ispunjavaju uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, da neće učestvovati u provjeri sposobnosti za navedeno radno mjesto, budući da su učestvovali u prethodno održanim provjerama sposobnosti za popunu radnih mjesta samostalni/a savjetnik/ca i za pravne poslove i samostalni/a savjetnik/ca za socijalnu zaštitu i brigu o starima u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti, za koje u potpunosti ispunjavaju uslove i za koje su prošli provjeru sposobnosti.

Prije početka propisane provjere Komisija je utvrdila identitet kandidatkinje Nađe Radulović koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti i koja ispunjava uslove internog oglasa.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sprovela u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, koja je obuhvatala pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastojalo se od teorijskog dijela pisanog testa i praktičnog dijela pisanog testa.

Putem teorijskog dijela pisanog testa vršila se provjera opštih i posebnih znanja, a test je sadržao 20 pitanja na koja je kandidatkinja odgovarala na način što je birala jedan od više ponuđenih odgovora. Kandidatkinja je ostvarila maksimalnih 20 bodova koji se mogu ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa, što znači da je kandidatkinja ostvarila 100% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, pa je mogla pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa.

Praktični dio pisanog testa podrazumijevao je izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi interni oglas.

Kandidatkinja je ostvarila maksimalnih 20 bodova, koji se mogu ostvariti na praktičnom dijelu pisanog testa, što znači da je kandidatkinja ostvarila 100% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, pa je mogla pristupiti usmenom intervjuu.

Usmeni intervju se sprovodio na način što su se kandidatkinji postavljala pitanja.

Kandidatkinja Nađa Radulović nakon sprovedene provjere ostvarila je sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidatkinje: Nađa Radulović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 20 bodova, u procentima: 100%

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Tamara Samardžić	Dragana Kaščelan	Simeona Begović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	10	10	10	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	5	5	5	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	5	5	5	
Ukupno:	20	20	20	60/3=20

Praktični dio pisanog testa (max 20): 20 bodova, u procentima: 100%

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Tamara Samardžić	Dragana Kaščelan	Simeona Begović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	5	5	5	
Ukupno:	5	5	5	15/3=5

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Tamara Samardžić	Dragana Kaščelan	Simeona Begović	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	5	
Ukupno:	5	5	5	15/3=5

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Tamara Samardžić	Dragana Kaščelan	Simeona Begović	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	10	10	10	
Ukupno:	10	10	10	30/3=10

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20): 20 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Nađe Radulović:

-broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 20 \times 30/100 = 6$

-broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 20 \times 35/100 = 7$

-broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 20 \times 35/100 = 7$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervju $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Nađe Radulović iznosi: 20 bodova

KOMISIJA:



1. Tamara Samardžić

2. Simeona Begović

3. Dragana Kaščelan

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Crna Gora
Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-6264/20

Podgorica, dana 11.06.2020. godine. T.G.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

OPŠTINA KOTOR

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Nada

Prezime: Radulović

Djevojačko prezime: Miranović

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja: 26.07.1987.

Mjesto rođenja:

Opština rođenja: Podgorica

Država rođenja: Crna Gora

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID, [REDACTED])

Lična adresa stanovanja:

Prebivalište - mjesto:

Prebivalište - opština:

Prebivalište - država:

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:

Ime i prezime oca: Momčilo

Ime, prezime i djevojačko prezime majke:

Državljanstvo:

Zanimanje:

U kazненоj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: zasnivanja radnog odnosa

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Generalna direktorica Nataša Radonjić



odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane T.G.

11.06.2020. godine

Ustanova Dom zdr. Vrbje
Broj protokola 567 / 1614
Mjesto i datum 12. 06. 1987



00497

Uvjerenje o zdravstvenom stanju

Ime, očevo ime i prezime Radulović Nada
Dan, mjesec i godina rođenja 26. 07. 1927
Zanimanje _____
Oženjen, udata: da - ne _____
Lična karta broj _____ izdata u _____ 20 _____ god.
Identitet utvrđen na drugi način _____
Vojni rok služio: da - ne _____
Mjesto stalnog boravka i adresa Vrbje
Naziv preduzeća - ustanove gdje radi _____
Uvjerenje se izdaje radi zastupanja radnog odnosa

ANAMNEZA

Porodična _____
Lična _____
Radna (gdje i koliko do sada radio) VSS

IV

ZAKLJUČAK

Dg- _____

MIŠLJENJE:

A) O opštoj radnoj sposobnosti

Preduo i psihic
zdrava.
Sposobna.

B) O sposobnosti za rad na određenom radnom mjestu

Sposobna za
poslove u domaćinstvu
WAZ 1981. 25



POTPIS LJEKARA

sa datumom:

318

22880

dr. med.

NAPOMENA:

Ljekar koji izdaje ljekarsko uvjerenje dužan je:

- da registruje izdato uvjerenje,
- da unese u protokol nalaze sa zaključkom, brojem i datumom.

Izdaje Društvo Ljekara Crne Gore. Preštampavanje zabranjeno.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-8335

Kotor, 15.06.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20), članom 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Sl. list CG-opštinski propisi" br. 046/19) i shodnom primjenom člana 47 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18, 034/19), a na osnovu Izvještaja o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, broj: 02-100/20-8202 od 12.06.2020.godine, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

U postupku po internom oglasu, br. 02-10/20-6519 od 14.05.2020.godine, objavljen za potrebe Stručne službe predsjednika opštine za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, Komisija je nakon izvršene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima kandidata, na osnovu kojeg je:

1. Nađa Radulović ostvarila 20 bodova.

U skladu sa članom 116 stav 1 i stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, lice koje rukovodi organom lokalne uprave dužan je da Odluku o izboru kandidata donese i dostavi Sekretarijatu za opštu upravu, najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Uz listu za izbor kandidata Stručnoj službi predsjednika opštine dostavlja se i Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, broj: 02-100/20-8202 od 12.06.2020.godine.

Dostavljeno:

1. Službi 01
2. Sekretarijatu 02
3. U spise predmeta
4. a/a





Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 01-100/20-8489

Kotor, 17.06.2020.godine

Predsjednik Opštine Kotor na osnovu člana 58 stav 2 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20) i člana 83 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Bira se kandidatkinja Nađa Radulović na radno mjesto koordinatorke Kancelarije za projekte na neodređeno vrijeme u Stručnoj službi predsjednika opštine Kotor.
2. Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Stručnoj službi predsjednika opštine povećan obim poslova koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada službe neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na upražnjenom radnom mjestu koordinatora/ke Kancelarije za projekte.

Shodno navedenom predsjednik opštine Kotor je dana 13.05.2020.godine donio Odluku o pokretanju postupka popune radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika opštine, broj: 01-018/20-673 od 21.01.2020.godine.

Takođe, Kadrovskim planom Opštine Kotor za 2020.godinu, br. 01-018/20-4179 od 13.03.2020.godine, za organizacionu Jedinicu Stručnu službu predsjednika opštine, planirano je zapošljavanje 1 službenika na neodređeno vrijeme u nivou 3 ekspertsko-rukovodnog kadra, u zvanju šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje. Radno mjesto planirano navedenim kadrovskim planom za popunu na neodređeno vrijeme je radno mjesto koordinatora/ke Kancelarije za projekte.

Postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije je dana 12.05.2020.godine, pod brojem: 0401-018/20-6410/2, izdao potvrdu kojom potvrđuje da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska sredstva za prijem 1 izvršioca/teljke na radnom mjestu koordinatora/ke Kancelarije za projekte.

S obzirom da navedeno radno mjesto pripada nivou 3 kategorije ekspertsko-rukovodnog kadra, popuna istog vršila se u skladu sa članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem internog oglasa, koji je bio objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor.

Postupajući u skladu sa članom 132 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, koji propisuje da starješina organa prije raspisivanja internog oglasa

provjeri da li kod organa za upravljanje ljudskim resursima ima na raspolaganju službenika koji ispunjavaju uslove za raspoređivanje na radno mjesto koje treba popuniti. Sekretarijatu za opštu upravu upućen je zahtjev, br. 07-019/20-6409 od 12.05.2020.godine.

Dopisom, br. 02-019/20-6409/2 od 12.05.2020.godine, Stručna služba predsjednika opštine je obaviještena da se kod Sekretarijata za opštu upravu na raspolaganju nalaze tri službenika koji ispunjavaju uslove za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte.

Nakon zaključenja Internog oglasa Sekretarijat za opštu upravu je sačinio službenu zabilješku, br. 02-019/20-6519/2 od 03.06.2020.godine, u kojoj konstatuje da na interni oglas za potrebe Stručne službe predsjednika opštine za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte nije bilo prijavljenih kandidata.

Međutim, Sekretarijat za opštu upravu je pozvao službenike koji se nalaze na raspolaganju i koji ispunjavaju uslove internog oglasa da učestvuju u provjeri sposobnosti za popunu predmetnog radnog mjesta, u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7777 od 05.06.2020.godine.

Komisija je prije početka testiranja primila obavještenje kandidata Nikole Banićevića i Barbare Pajić, koji se nalaze na raspolaganju kod Sekretarijata za opštu upravu i koji su pozvani da učestvuju u provjeri sposobnosti za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte, da neće učestvovati u istoj, budući da su učestvovali u prethodno održanim provjerama sposobnosti za popunu radnih mjesta samostalni/a savjetnik/ca i za pravne poslove i samostalni/a savjetnik/ca i za socijalnu zaštitu i brigu o starima u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti, za koje u potpunosti ispunjavaju uslove i za koje su prošli provjeru sposobnosti.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjava uslove po predmetnom Internom oglasu i koji je pristupio provjeri sposobnosti Komisija je sačinila Izvještaj, br. 02-100/20-8202 od 12.06.2020.godine.

Nakon izvršene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata Sekretarijat za opštu upravu je sačinio Listu za izbor kandidata, br. 02-100/20-8335 od 15.06.2020.godine i istu dostavio starješini organa da odluči o izboru kandidata.

S tim u vezi, predsjednik opštine bira kandidatkinju Nađu Radulović na radno mjesto koordinatorke Kancelarije za projekte na neodređeno vrijeme, u skladu sa članom 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 83 Statuta Opštine Kotor.

Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.



DOSTAVITI:

1. Nađa Radulović
2. Barbari Pajić
3. Nikoli Banićeviću
4. Službi 01
5. Sekretarijatu 02
6. U dosije
7. Arhivi



Cma Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Cma Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br. 02-100/20-8489/2

Kotor, 18.06.2020.godine

Za: Nađu Radulović

Predmet: dostava Odluke o izboru, br. 01-100/20-8489 od 17.06.2020.godine

Poštovana,

U prilogu Vam dostavljam Odluku o izboru, br. 01-100/20-8489 od 17.06.2020.godine, donesena u postupku po internom oglasu za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika.

S poštovanjem,

Obradivač
rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivaje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

- 1. Nađi Radulović
- 2. Sekretarijatu 02
- 3. a/a

V.D. SEKRETARA

Vladan Bojović

ОПШТИНА КОТОР

(назив и сједиште органа који води поступак)

ДОСТАВНИЦА

(Чл. 87 ЗУП-а)

Број 02-100/20-8489/2

Назив писмена	Каде се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Име и презиме односно назив	Улица и број	Потпис примаоца	Односно према лицу уместо кога је пошиљка примљена	
ОДЛУКА О ИЗБОРУ КАНДИДАТА НАДЕ РАДУКОВИЋ	НАДА РАДУКОВИЋ	ЗЛАТНО БРЈЕЗ КОТОР	 18.06.2020.g.		
	БИБИЈА БЛАЖИ 144. ЗУП-а			ОДБИЈЕНА СЕ ПРАВИ- НА ЗАЈЕДНИЦА НА ОДЛУЦИ О ИЗБОРУ 02.01100/20-8489 ОД 17.06.2020.	
			 18.06.2020.		

G-3009

Објашњење за попуњавање:

На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављачем.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br. 02-100/20-8489/3

Kotor, 18.06.2020. godine

Za: Barbari Pajić

Predmet: dostava Odluke o izboru, br. 01-100/20-8489 od 17.06.2020. godine

Poštovana,

U prilogu Vam dostavljam Odluku o izboru, br. 01-100/20-8489 od 17.06.2020. godine, donesena u postupku po internom oglasu za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika.

S poštovanjem,

Obradivač
rukovoditeljica Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

① Barbari Pajić
② Sekretarijatu 02
3.a/a

V.D. SEKRETARA



ОПШТИНА КОТОР

(назив и сједиште органа који води поступак)

ДОСТАВНИЦА

(Чл. 87 ЗУП-а)

Број 02-100/20-8489/3

Назив писмена	Кома се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Име и презиме односно назив	Улица и број	Потпис примаоца	Односно према лицу уместо кога је поштом прихваћено	
ОДЛУКА О ИЗБОРУ КАНДИДАТА НАМЕ РАДУКОЋ	BARBARA PAJIC	PRAGENTI B/4 KOTOR	Barbara Pajic 18.06.2020.g.	Shodno členu 144 stav 2.5 ZOP-A одлучени и прена ме забави ме одлучени о избору бр 01-100/208489 од 17.06.2020. Barbara Pajic	

Објашњење за попуњавање:

На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављачем.

18. 06. 2020

G-5960



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starigrad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br: 02-100/20-8489/4

Kotor, 18.06.2020.godine

Za: Nikoli Baničeviću

Predmet: dostava Odluke o izboru, br. 01-100/20-8489 od 17.06.2020.godine

Poštovana,

U prilogu Vam dostavljam Odluku o izboru, br. 01-100/20-8489 od 17.06.2020.godine, donesena u postupku po internom oglasu za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika.

S poštovanjem,

Obradivač
rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

V.D. SEKRETARA

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

- 1. Nikoli Baničeviću
- 2. Sekretarijatu 02
- 3. a/a



ОПШТИНА КОТОР

(назив и сједиште органа који води поступак)

ДОСТАВНИЦА

(Чл. 87 ЗУП-а)

Број 02-100/20-8489/4

Назив писмена	Коме се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Име и презиме односно назив	Улица и број	Потпис примаоца	Односно према лицу уместо кога је пошиљка примљена	
ОДЛУКА О ИЗБОРУ КАНДИДАТА НАДС РАДУКАЋ	НИКОЛА БАНЋЕВИЋ	РІСАН ББ КОТОР	 18.06.2020г.		
	СХОДНО ЗАЈУ 144 СТАВ 2 ПАРГА 5 ЗУП-а ОДНІЧЕН СЕ ПРАВА НА ЗАКОН				

Објашњење за попуњавање:

На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављачем.

G-3969



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjebnik@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 07-100/20-8805

Kotor, 22.06.2020.godine

Predsjednik Opštine Kotor na osnovu člana 58 stav 2 i člana 117 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 83 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), donosi

RJEŠENJE

1. Nađa Radulović, master u oblasti obnovljivih izvora i promjena životne sredine iz Kotora, raspoređuje se na radno mjesto koordinatorke Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine na neodređeno vrijeme, počev od 22.06.2020.godine.
2. Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Nađa Radulović, master u oblasti obnovljivih izvora i promjena životne sredine, zasnovala je radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za zaštitu prirodne i kulturne baštine Opštine Kotor rješenjem, br. 05-15428 od 01.11.2016.godine.

Imenovana je rješenjem, br. 0501-20259 od 31.12.2019.godine, stavljena na raspolaganje Sekretarijatu za opštu upravu, zbog ukidanja njenog radnog mjesta donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

Nađa Radulović, sa završenim studijama na Kingston Univerzitetu u Londonu, stečenim zvanjem master u oblasti obnovljivih izvora i promjena životne sredine, radnim iskustvom sa visokom stručnom spremom u trajanju od 8 godina, 11 mjeseci i 10 dana i položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima, stavljena je na raspolaganje Sekretarijatu za opštu upravu za potrebe internog tržišta rada i utvrđivanja mogućnosti njenog odgovarajućeg raspoređivanja i to počev od 01.01.2020.godine do 30.06.2020.godine.

Shodno članu 132 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima starješine organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi su dužni da prije raspisivanja internog oglasa, kod organa za upravljanje kadrovima provjere ima li na raspolaganju lokalnog službenika, odnosno namještenika koji ispunjava uslove za raspoređivanje na radno mjesto koje treba popuniti.

Ako se utvrdi da se kod organa za upravljanje kadrovima nalazi na raspolaganju lokalni službenik, odnosno namještenik koji ispunjava uslove radnog mjesta koje treba popuniti, organ za upravljanje kadrovima dužan je da ga pozove da učestvuje u provjeri sposobnosti, u skladu sa članom 132 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Budući da je objavljen Interni oglas, br. 02-100/20-6519, za potrebe Stručne službe predsjednika opštine za popunu radnog mjesta koordinator/ka Kancelarije za projekte, i izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme, Sekretarijat za opštu upravu je pozvao službenike koji se nalaze na evidenciji internog tržišta rada i ispunjavaju uslove radnog mjesta za koje je raspisan interni oglas, da učestvuju u provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Službenici koji su pozvani da učestvuju u provjeri sposobnosti za radno mjesto za koje je raspisan navedeni interni oglas su: Nikola Banićević, Barbara Pajić i Nađa Radulović.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7777 od 05.06.2020.godine.

Komisija je prije početka testiranja primila obavještenje kandidata Nikole Banićevića i Barbare Pajić, koji se nalaze na raspolaganju kod Sekretarijata za opštu upravu i koji su pozvani da učestvuju u provjeri sposobnosti za popunu radnog mjesta koordinatora/ke Kancelarije za projekte, da neće učestvovati u istoj, budući da su učestvovali u prethodno održanim provjerama sposobnosti za popunu radnih mjesta samostalni/a savjetnik/ca i za pravne poslove i samostalni/a savjetnik/ca i za socijalnu zaštitu i brigu o starijima u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti, za koje u potpunosti ispunjavaju uslove i za koje su prošli provjeru sposobnosti.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjava uslove po predmetnom internom oglasu Komisija je sačinila izvještaj, br. 02-100/20-8202 od 12.06.2020.godine.

Nakon izvršene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata Sekretarijat za opštu upravu je sačinio Listu za izbor, br. 02-100/20-8335 od 15.06.2020.godine i istu dostavio Predsjedniku opštine na dalje postupanje.

Predsjednik opštine postupajući u skladu sa članom 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 83 Statuta Opštine Kotor donio je Odluku o izboru kandidata, br. 01-100/20-8489 od 17.06.2020.godine. Navedenom Odlukom Nađa Radulović je izabrana na radno mjesto koordinatorke Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine Kotor na neodređeno vrijeme.

Odredba člana 117 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom donosi rješenje o raspoređivanju lokalnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

S obzirom da je Odluka o izboru postala izvršna predsjednik opštine donosi rješenje o raspoređivanju Nađe Radulović na neodređeno vrijeme na radno mjesto koordinatorke Kancelarije za projekte u Stručnoj službi predsjednika opštine, počev od 22.06.2020.godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 04
3. Službi 01
- ④ U dosije
5. Arhivi

Obradivač

v.d. sekretara Sekretarijata
za opštu upravu
Vladan Pejović

