Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

Primljeno: 31.01.18
Org. jed. 02 Broj 1115 Prilog /

SLUŽBA ZAŠTITE

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 15-03-2018
Org. jed. 02-02 Broj 260/1279 Prilog Vrijednost

Kotor, 31.01.2018. godine
Broj:1501/006

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU
Sekretar g.đa Marina Bjelja

Poštovana godpođo Bjelja,

Molim vas da raspišete oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od šest mjeseci za Grgurević Borisa inače zaposlenog u Službi zaštite na određeno vrijeme na radnom mjestu vatrogasac-spasilac.

S poštovanjem.

KOMANDIR
Maksim Mandić

Škaljari, 228 - 85330 Kotor · tel. +382(0)32-325-480 · fax. +382(0)32-325-480 · vatrogasackotor@t-com.me

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-1115/2-18
Kotor, 02.02.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

N/R SEKRETARA PETRA ĐAKONOVIĆA

Komandir Službe zaštite Opštine Kotor obratio se ovom Sekretarijatu sa zahtjevom za prijem u radni odnos Vatrogasca-spasioca-samostalnog referenta, 1 izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: SSS obrazovanje odgovarajuće tehničke struke, nivo IV podnivo IV 1 kvalifikacije obrazovanja (najmanje 240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja.

U cilju donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunjavanje navedenog radnog mjesta, a u skladu sa članom 35. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("SL.list CG" br. 39/11, 66/12, 50/11, 34/14, 53/14 i 16/16) kojim je predviđeno da se radno mjesto popunjava ako: "je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva," za raspisivanje i realizaciju traženog oglasa, potrebno je da nas obavijestite da li su obezbijeđena finansijska sredstva.

Hvala na saradnji.

S poštovanjem.

SEKRETARKA

Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

Broj: 04-1115/3-18
Datum, 02.02.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

N/R SEKRETARKE MARINE BJELJE

Na osnovu Vašeg zahtjeva broj: 02-1115/2-18 od 02.02.2018.godine, a u skladu sa članom 35. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 39/11, 66/12, 50/11, 34/14, 53/14 i 16/16) kojim je predviđeno da se radno mjesto popunjava ako: "je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva," za raspisivanje i realizaciju oglasa za popunu radnog mjesta u Službi zaštite Opštine Kotor, Vatrogasca-spasioca-samostalnog referenta, I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: SSS obrazovanje odgovarajuće tehničke struke, nivo IV podnivo IV 1 kvalifikacije obrazovanja (najmanje 240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja, obavještavam Vas da su obezbijedena finansijska sredstva u Budžetu Opštine Kotor.

S poštovanjem,

SEKRETAR

Petar Đakonović

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SLUŽBA ZAŠTITE

Broj: 15-1259/18
Datum, 02.02.2018.godine

Komandir Službe zaštite Opštine Kotor shodno članu 35. i članu 37. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite broj: 15-5024 od 17.04.2014.godine, na koji je dala saglasnost Predsjednica Opštine Kotor broj: 01-4051/1 od 17.04.2014.godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi zaštite

I

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka-samostalni/a referent/kinja,** 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: SSS obrazovanje odgovarajuće tehničke struke, nivo IV podnivo IV i kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja, obavezan probni rad u trajanju od godinu dana, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite broj: 15-5024 od 17.04.2014.godine na koji je dala saglasnost Predsjednica Opštine Kotor broj: 01-4051/1 od 17.04.2014.godine, putem raspisivanja javnog oglasa, koji će biti objavljen u dnevnim novinama i na web sajtu Opštine Kotor.

II

Radno mjesto Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka-samostalni/a referent/kinja utvrđeno je gore navedenim Pravilnikom Službe zaštite i za isto su obezbijeđena finansijska sredstva. Zbog povećanog obima posla u Službi zaštite izražena je potreba za 1 izvršiocem/teljkom na određeno vrijeme od 6 mjeseci, s toga je odlučeno da se za popunjavanje istog raspiše javni oglas.

III

Za poslove objavljivanja javnih oglasa i sprovođenja postupka po oglasima, sprovođenje postupka obavezne provjere sposobnosti kandidata, do sačinjavanja konačne Rang liste u postupku i predaje iste starješini nadležnog organa radi donošenja odluke zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu i Komisija za provjeru sposobnosti kandidata.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
1.Sekretarijatu 02
2.Službi zaštite
3.U dosije
4.Arhivi

KOMANDIR
MAKSIM MANDIĆ

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02- 1259/3 -18
Kotor, 02.02.2018.godine

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
PODRUČNA JEDINICA HERCEG NOVI
KANCELARIJA KOTOR

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam tekst Javnog oglasa za prijem u radni odnos na odredeno vrijeme od 6 mjeseci Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka - samostalni/a referent/kinja u Službi zaštite Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljka , kao i obrasce E1, radi objavljivanja istog u dnevnim novinama.

S poštovanjem,

SEKRETARKA
Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-1259/2-18
Kotor, 02.02.2018.godine

OPŠTINA KOTOR
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe

Službe zaštite Opštine Kotor

Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka-samostalni/a referent/kinja -1 izvršilac/teljka, na odredeno vrijeme od 6 mjeseci

Uslovi:
-SSS obrazovanje odgovarajuće tehničke struke, nivo IV podnivo IV 1 kvalifikacije obrazovanja (najmanje 240 kredita CSPK-a);
-najmanje 3 godine radnog iskustva,
-položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja;
-obavezan probni rad u trajanju od godinu dana.

Potrebna dokumentacija:
-obrazac prijave na slobodno radno mjesto;
-Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
-uvjerenje o državljanstvu;
-fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
-uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta;
-diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
-uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima zaštite i spašavanja.

Kandidat može Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Sekretarijata za sprovođenje oglasa.
U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, **u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.**

Kandidat dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti.
(Obrazac mišljenja može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).
Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Opštini Kotor.
Opština Kotor nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, s toga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.
Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).
O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni telefonski i putem internet stranice Opštine Kotor (www.opstinakotor.com), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.
Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu
85330 Kotor, Stari grad 317
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe zaštite
Kontakt osoba: Dragana Kašćelan
br.tel: 032/325-860 – lokal 109
Rad sa strankama od 08h - 11h;
www.opstinakotor.com

...avni ili ekonomski fakultet,
...ložen stručni ispit za rad u dr-
...m organima,
...godina radnog iskustva,
...ndidati su dužni da uz zahtjev
...ve i: - kopiju lične karte,
...v,
...jerenje da se ne vodi krivični
...pak za krivično djelo za koje
...nje predazima po službe-
...žnosti;
...kaz o stručnoj spremi;
...okaz o traženom radnom
...vu;
...vjerenje o položenom struč-
...ispitu za rad u državnim
...ma;
...arsko uvjerenje koje nije sta-
...6 mjeseci;
...or se vrši na period od 4
...s
...janje oglasa: 15 dana

KOLAŠIN

...20/860-030

...ZU APOTEKE CRNE GORE ...ONTEFARM PODGORICA

...esa: LJUBLJANSKA B.B.
...020-405-920
...šava potrebu za:
...PLOMIRANI/A FARMACE-
...NIJA, 1 izvršilac, na odredeno
...jeseci, radno vrijeme: puno
...ovi: Diplomirani farmaceut
...655) VII-1 stepen, sa radnim
...om, provjera radnih sposob-
...ije predvidena
...anje oglasa: 8 dana
...omena: Prijavu sa dokazima
...ispunjavanju uslova dostaviti na
...: Ljubljanska bb. Nepotpune
...govremene prijave se neće
...rati, za potrebe apoteke "Re-
...", Kolašin.
...kandidati, osim posebnih,
...i ispunjavati i opšte uslove
...istaknuti u okvirenom dije-
...naznakom opšti uslovi.

HERCEG NOVI

...1/323-711

...LAGOJEVIĆ CABRIO OD

...sa: K.HERCEGOVAČKE 27,
...G NOVI
...(30/350-505
...ava potrebu za:
...UNIK/CA U TURISTIČKOJ
...III, 1 izvršilac, na neodre-
...jeme., radno vrijeme puno
...i: Turistički i ugostiteljski
...r (IV SSS) IV stepen, bez
...sa radno iskustvo, provje-
...h sposobnosti provjeru vr-
...davac
...nja oglasa: 1 dan

...MPANY D.A.J.M.I DOO

...a: SAVA ILIĆA 6, IGALO
...31/670-240
...ava potrebu za:
...TROLOR/KA, 1 izvršilac, na
...u, radno vrijeme puno
...: Administrator III stepen,
...ra na radno iskustvo, Vo-
...ozil za "B" kategoriju, pro-
...ih sposobnosti provjeru
...odavac
...je oglasa: 1 dan

...TURNUS CODEX DOO

...: TOPLA III, HERCEG NOVI

...Oglašava potrebu za:
1. KASIR/KA, 1 izvršilac, na odre-
deno, radno vrijeme puno
Uslovi: Kasir III stepen, bez ob-
zira na radno iskustvo, provjera
radnih sposobnosti provjeru vrši
poslodavac;
Trajanje oglasa: 7 dana

S.K.Z.S. DOO

Adresa: TREBINJSKA BB, IGALO
Tel.: 069/565-483
Oglašava potrebu za:
1. GRAĐEVINSKI/A MANIPU-
LANT/KINJA, 1 izvršilac, na odre-
deno od 3 mjeseci, radno vrijeme
puno
Uslovi: Građevinski manipulant
I stepen, bez obzira na radno isku-
stvo, provjera radnih sposobnosti
provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 1 dan

TERRA CELEBRATION MNE DOO

Adresa: MARIĆI BB
Tel.: 032-540-202
Oglašava potrebu za:
1. KONOBAR/ICA, 1 izvršilac, na
odredeno, radno vrijeme puno
Uslovi: Konobar IV stepen, bez
obzira na radno iskustvo, provjera
radnih sposobnosti nije predvidena
Trajanje oglasa: 1 dan

SUNCE I MORE

Adresa: BRAĆE GRAKALIĆA BB
Tel.: 069 712 683
Oglašava potrebu za:
1. POMOĆNIK/CA PEKARA, 1 iz-
vršilac, na odredeno od 12 mjeseci,
radno vrijeme puno
Uslovi: Pomoćnik pekara II ste-
pen, bez obzira na radno iskustvo,
provjera radnih sposobnosti provje-
ru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 1 dan

KOTOR

032/325-732

OPŠTINA KOTOR - ORGANI LOKALNE UPRAVE

Adresa: STARI GRAD 317, KOTOR
Tel.: 032/325-860-lokal 109
Oglašava potrebu za:
1. SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/
CA III ZA SOCIJALNU ZAŠTITU, 1 iz-
vršilac, na odredeno, radno vrije-
me puno
Uslovi: VSS društvenog smjera
VII-1 stepen, sa radnim iskustvom
od 12 mjeseca, Položen stručni ispit,
provjera radnih sposobnosti provje-
ru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 15 dana
Napomena: Opština Kotor vrši
ispravku javnog oglasa objavljenog
22.01.2018.godine za radno mjesto
Samostalni/a savjetnik/ca
III za socijalnu zaštitu,1 izvršilac,
na odredeno vrijeme-do povratka
službenice sa trudničkog odsustva.
Ispravka se odnosi na broj telefo-
na i glasi: broj telefona 032/325-860
- lokal 109,a ne 032/326-400 kako je
greškom objavljeno.
Sve ostalo u oglasu ostaje isto.
2. VATROGASAC/KINJA-SPASI-
LAC/TELJKA-SAMOSTALNI/A RE-
FERENT/KINJA, 1 izvršilac, na odre-
deno od 6 mjeseci, radno vrijeme
puno
Uslovi: SSS-IV IV stepen, sa rad-
nim iskustvom od 36 mjeseci, pro-
vjera radnih sposobnosti provjeru
vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 15 dana
Napomena: Uslovi:
-SSS obrazovanje odgovarajuće
tehničke struke, nivo IV podnivo IV
i kvalifikacije obrazovanja (na)ma-
nje 240 kredita CSPK-a);
-položen stručni ispit za rad na
poslovima zaštite i spašavanja;
Navedenu dokumentaciju po-
trebno je dostaviti u roku od 15 dana
od dana objavljivanja javnog oglа-
sa u zatvorenoj koverti (na
kojoj je potrebno napisati: ime i
prezime, adresu, kontakt telefon,
naziv državnog organa i radnog
mjesta) na adresu:
Opština Kotor, Sekretarijat za op-
štu upravu
85330 Kotor, Stari grad 317
Sa naznakom: za javni oglas za
potrebe Službe zaštite
Kontakt osoba: Dragana Kašćelan
br.tel: 032/325-860 - lokal 109
Svi kandidati,osim posebnih, mo-
raju ispunjavati i opšte uslove ko-
ji su istaknuti u okvirenom dijelu
pod naznakom opšti uslovi.
3. SAMOSTALNI/A REFERENT/
KINJA-ARHIVAR/KA, 1 izvršilac, na
odredeno od 6 mjeseci, radno vrije-
me puno
Uslovi: SSS-IV IV stepen, sa rad-
nim iskustvom od 36 mjeseci, pro-
vjera radnih sposobnosti provjeru
vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 15 dana
Napomena: Uslovi:
- Srednje opšte i stručno obrazo-
vanje u obimu od 240 CSPK-a, (IV
nivo kvalifikacije, SSS IV stepen
obrazovanja);
-položen stručni ispit za rad u dr-
žavnom organu.
Navedenu dokumentaciju po-
trebno je dostaviti u roku od 15 da-
na od dana objavljivanja javnog
oglasa u zatvorenoj koverti (na ko-
joj je potrebno napisati: ime i pre-
zime, adresu, kontakt telefon, na-
ziv državnog organa i radnog mje-
sta) na adresu:
Opština Kotor, Sekretarijat za op-
štu upravu 85330 Kotor, Stari grad
317
Sa naznakom: za javni oglas za
potrebe Sekretarijata za opštu
upravu-Odsjeka za arhivu
Kontakt osoba: Dragana Kašćelan
br.tel: 032/325-860 - lokal 109
Svi kandidati,osim posebnih, mo-
raju ispunjavati i opšte uslove ko-
ji su istaknuti u okvirenom dijelu
pod naznakom opšti uslovi.

NAPREDAK AD KOTOR

Adresa: INDUSTRIJSKA ZONA
BB, KOTOR
Tel.: 032/311-100
Oglašava potrebu za:
1. KONOBAR/ICA, 1 izvršilac, na
odredeno, radno vrijeme puno
Uslovi: Ugostitelj (III SSS I KV)
III stepen, Turistički i ugostitelj-
ski tehničar (IV SSS) IV stepen, bez
obzira na radno iskustvo, provjera
radnih sposobnosti provjeru vrši
poslodavac.
Trajanje oglasa: 1 dan

MARKOVIĆ GRAND COMPANY DOO

Adresa: DUMIDRAN BR.2, TIVAT
Tel.: 069/157-204
Oglašava potrebu za:
1. MENADŽER/KA SALONA ZA
BAVE, 1 izvršilac, na odredeno od
mjeseci, radno vrijeme puno
Uslovi: SŠS-IV IV stepen, VS
VII-1 stepen, bez obzira na radn
iskustvo, provjera radnih sposob
nosti provjeru vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 22 dana
Napomena: CV slati na e-mail da
nijeladaca23@gmail.com
Probni rad 3 mjeseca.Poseb
na znanja i vještine:razvijen
komunikacija,organizacione vje
štine i timski rad.

TIVAT

032/674-585

VITREUM MONTENEGRO DOO

Adresa: MOSKOVSKA 63
Tel.: 068-886-793
Oglašava potrebu za:
1. ELEKTRIČAR/KA, 5 izvršioca
na odredeno, radno vrijeme puno
Uslovi: SSS-IV IV stepen, bez ob-
zira na radno iskustvo, provjera
radnih sposobnosti provjeru vrši
poslodavac
Trajanje oglasa: 30 dana
Napomena: Kopntakt telefon:
068/888-775
2. INŽENJER ELEKTROTEHNIKE,
1 izvršilac, na odredeno, radno vri-
jeme puno
Uslovi: VSS VII-1 stepen, sa rad-
nim iskustvom od 24 mjeseci, pro-
vjera radnih sposobnosti provjeru
vrši poslodavac
Trajanje oglasa: 30 dana

PM HOTELS D.O.O.

Adresa: DOM VOJSKE OBALA BB
Tel.: 032/660-660
Oglašava potrebu za:
1. BARMEN/KA, 1 izvršilac, na
odredeno, radno vrijeme puno
Uslovi: Barmen V stepen, bez
obzira na radno iskustvo, provjera
radnih sposobnosti nije predviđena
Trajanje oglasa: 1 dan

JU MUZIČKA ŠKOLA TIVAT

Adresa: STANIČIĆI-KALIMANJ
BB- TIVAT
Tel.: 032/672-411
Raspisuje konkurs za:
1. NASTAVNIK/CA KLAVIRA, 3 iz-
vršioca, na odredeno, radno vrije-
me puno
Uslovi: Profesor klavira VII-1 ste-
pen, položen stručni - pripravnički
ispit, provjera radnih sposobnosti
nije predvidena
Trajanje oglasa: 15 dana
Napomena: Uz prijavu za kon-
kurs dostaviti:
Diplomu (dokaz o stručnoj
spremi)
Uvjerenje o stručnom ispitu od-
nosno licenca za rad u OVU)
Probni rad 3 mjeseca.
Konkursi su raspisani do
30.06.2018.
Muzička Škola Tivat
Ul. Staničića br.19, 85320 Tivat
Tel/fax: 032/672-411
E-MAIL: muzickaskolativat@t-
com.me
2. NASTAVNIK/CA KLAVIRA, 1 iz-
vršilac, na odredeno, radno vrijeme
kraće od punog
Uslovi: Profesor klavira VII-1 ste-
pen, položen stručni - pripravnička
ispit, provjera radnih sposobnosti

...ње о држављанству Црне Горе
...из матичне књиге рођених или фотокопија
... карте (кандидати који поседују
...тарску личну карту, нијесу у обавези да
...е уверење о држављанству, већ очитану
...биометријске личне карте),
...ња о здравственој способности за
...ење послова радног мјеста
...ма или увјерење о завршеном нивоу и
...образовања (у коју је назначена просјечна
... у току школовања)

...ког су потребно:
...ВАЛИР, 1 извршилац, на одређено вријеме ... радно
...е пуно
...е, СШС-IV IV степен, без обзира на радно искуство,
...ро радних способности није предвиђена
...ок одабира: 8 дана
...ење «Средња школа спортска СШС (III) у обиму од 180
... или IV-1 у обиму од 240 ЕСПБ,
...ндидата који испуњавају опште
...а за запослење радног односа у државним органима
...ници се дужни доставити:
...ву о слободи радног мјеста;
...ису фотокопију личне карте;
...ење о здравственој способности за обављање послова
...мјеста (не старија од 6 мјесеци),
...ису или Уверење о завршеној основној школи,
...ње надлежног суда да се против кандидата не води
...ног поступка за кривично дјело за које се гоњење
...ења службене дужности (не старије од 6 мјесеци).
...ални подносиоци пријава достављају у року од 8
...а дана објављивања јавног огласа у затвореној коверти
...ју је потребно написати име и презиме, адресу, контакт
...ефон и радно мјесто, односно назив органа и радног мјеста на адресу: Јавна
...ција
...стручна школа "Полицијска академија" Бокова магистрала
...1410 Даниловград, са назнаком за јавни оглас.

ЦЕТИЊЕ

...ТЕЛ: 041/230-310

ЈУ НАРОДНИ МУЗЕЈ ЦРНЕ ГОРЕ

...са: ЊЕГОШЕВА ПЕТРОВИЋА б.б.
041 230 310

...пује конкурс за:
...ЈЕЛОВОЂСКОГ ДИРЕКТОРИЈУМА ДИРЕКТОРА/ИЦЕ ЗА ОПШТЕ
...ПОСЛЕ, 1 извршилац,
...ви: - високообразовање на VII ниво (240 ЕСПБ бодова)
...ном или економском смјеру,
...ивно стручно радно искуство у државним органима,
...ивно радно искуство,
...ави су дужни да уз кандидатску листу доставе: - копију личне
...е, - CV, - уверење да се по њима против
...ца не води кривично дјело за које се гоњење предузима по
...беној дужности,
...ог стручног испита, - доказ о трајању радног
...носа;
...ерење о држављанству Црне Горе (не старије од 6 мјесеци),
...ису или Уверење о завршеној основној школи,
...ње надлежног суда да се против кандидата не води
...ног поступка за кривично дјело за које се гоњење предузима по
...беној дужности (не старије од 6 мјесеци).
...ални подносиоци пријава достављају у року од 8
...а дана објављивања јавног огласа у затвореној коверти
...ју је потребно написати име и презиме, адресу, контакт
...ефон и радно мјесто, односно назив органа и радног мјеста на адресу: Јавна
...ција
...стручна школа "Полицијска академија" Бокова магистрала
...1410 Даниловград, са назнаком за јавни оглас.

КОЛАШИН

...ТЕЛ: 020/411-083

ЗУ АПОТЕКЕ ЦРНЕ ГОРЕ МОНТЕФАРМ ПОДГОРИЦА

...са: ЗЕТСКА БР.
...020-405-920

...ажна потребу за:
...ИПЛОМИРАНИХ ФАРМАЦЕУТА/ИЦА, 1 извршилац,
...на одређено на 6 мјесеци, радно вријеме пуно
...Услови: Дипломирани фармацеут (VIII ССС) VII-1 степен,
...ез радним искуством, провјера радних способности није
...предвиђена
...Трајање огласа: 8 дана
...Напомена: Пријаву са доказима о испуњавању услова
...доставити на адресу: Бубалово бб. Непотпуне и
...неблаговремене пријаве се неће разматрати, за потребе
...поступка "Конкурс", Колашин.
...Сви кандидати, осим посебних, којима испуњавају и остале
...услове који су наведени у конкурсном дијелу ове јавне
...најаве, услови.

ХЕРЦЕГ НОВИ

...ТЕЛ: 031/673-331

BLAGOJEVIĆ CABRIO OD

Адреса: Х.ХЕРЦЕГОВАЧКЕ 27, ХЕРЦЕГ НОВИ
Тел.: 031/676-705

Оглашава потребу за:
1. РАДНИКА У ТУРИСТИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ, 1 извршилац, на одређено вријеме, радно вријеме пуно
Услови: Туристички и хотелијерски техничар (IV ССС) IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности вршиће се путем интервјуа
Трајање огласа: 1 дан

COMPANY D.A.J.M.I. DOO

Адреса: САВА ЈОВИЋА 6, ИГАЛО
Тел.: 031/670-240

Оглашава потребу за:
1. КОНТРОЛОРКА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: Администратор III степен, без обзира на радно искуство, Возачки испит за "Б" категорију, провјера радних способности вршиће се путем интервјуа
Трајање огласа: 1 дан

SATURNUS CODEX DOO

Адреса: ТОПЛА III, ХЕРЦЕГ НОВИ
Тел.: 031/342-481

Оглашава потребу за:
1. КАСИРКА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: Касир III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности вршиће се путем интервјуа
Трајање огласа: 7 дана

S.K.Z.S. DOO

Адреса: ТРЕБИЊСКА ББ, ИГАЛО
Тел.: 069/585-480

Оглашава потребу за:
1. ГРАЂЕВИНСКОГ МАШИНСКОГ ТЕХНИЧАРА, 1 извршилац, на одређено од 3 мјесеца, радно вријеме пуно
Услови: Грађевински машинац III степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности вршиће се путем интервјуа
Трајање огласа: 1 дан

TERRA CELEBRATION MNE DOO

Адреса: МАРИНА ББ
Тел.: 033-540-202

Оглашава потребу за
1. КОНОБАРИЦА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: Конобар IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности вршиће се путем интервјуа
Трајање огласа: 1 дан

СУНЦЕ И МОРЕ

Адреса: БРАЋЕ ГРАКАЛИЋА ББ
Тел.: 069 712 683

Оглашава потребу за:
1. ПОМОЋНИКОЉА ПЕКАРА, 1 извршилац, на одређено од 12 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Помоћник пекара II степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности вршиће се путем интервјуа
Трајање огласа: 1 дан

КОТОР

...ТЕЛ: 032/325-950

ОПШТИНА КОТОР – ОРГАНИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

Адреса: СТАРИ ГРАД 317, КОТОР
Тел.: 032/325-869 унутрашњи 109

Оглашава потребу за

...на одређено на 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Дипломирани фармацеут (VIII ССС) VII-1 степен, без радним искуством, провјера радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 8 дана
Напомена: Пријаву са доказима о испуњавању услова доставити на адресу: Бубалово бб. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати, за потребе поступка "Конкурс", Колашин.
Сви кандидати, осим посебних, којима испуњавају и остале услове који су наведени у конкурсном дијелу ове јавне најаве, услови.

1. САМОСТАЛНОГ САВЈЕТНИКА III ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: ВСС друштвене струке VII-1 степен, са радним искуством од 12 мјесеци, Положен стручни испит, провјера радних способности провјерит ће се путем интервјуа
Трајање огласа: 15 дана
Напомена: Пријаве са доказима којима кандидати испуњавају услове објављене 22.01.2018.године, за радно мјесто Самостални савјетник III за социјалну заштиту,1 извршилац,на одређено вријеме пуно радно вријеме у Служби за инспекцијске послове са трудничког искуства.
Непотпуне и сачињене на број телефона и електронску пошту 032/325-800,локал 109,а не 032/326-400 као је грешком објављено.
Све остало у огласу остаје исто.
2. ПАТРОГАСАЦА-СПАСИЛАЦА/ПЈЕШАКА-САМОСТАЛНИХ РЕФЕРЕНТА/ИЦА, 1 извршилац, на одређено од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, са радним искуством од 36 мјесеци, провјера радних способности провјерит ће путем интервјуа
Трајање огласа: 15 дана
Напомена: Услови:
-ССС образовање одговарајуће техничке струке, ниво IV односно IV 1 квалификације образовања (најмање 240 бодова ЦСКВ-а);
-положен стручни испит за рад на пословима заштите и спасавања;
Пријавну документацију потребно је доставити у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа у затвореној коверти пријаву је потребно написати име и презиме, адресу, контакт телефон, назив државног органа и радног мјеста на адресу:
Општина Котор, Секретаријат за општу управу
85330 Котор, Стара врата 317
Са назнаком за јавни оглас за потребе Секретаријата за општу управу-Одсека за опште
Контакт особа: Драгана Кашћелан број тел: 032/325-860 - локал 109
Сви кандидати,осим посебних,којима испуњавају и остале услове који су наведени у конкурсном дијелу ове јавне најаве услови.
3. САМОСТАЛНОГ РЕФЕРЕНТА/ИЦА-АРХИВАРА/КА, 1 извршилац, на одређено од 6 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, са радним искуством од 36 мјесеци, провјера радних способности провјерит ће путем интервјуа
Трајање огласа: 15 дана
Напомена: Услови:
-Средње стручно образовање у обиму од 240 ЕСПБ-а) IV ниво квалификације, ССС IV степен образовања;
-положен стручни испит за рад у државним органима
Пријавну документацију потребно је доставити у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа у затвореној коверти сви кандидати потребно написати име и презиме, адресу, контакт телефон, назив државног органа и радног мјеста на адресу:
Општина Котор, Секретаријат за општу управу
85330 Котор, Стара врата 317
Са назнаком за јавни оглас за потребе Секретаријата за општу управу-Одсека за опште
Контакт особа: Драгана Кашћелан број тел: 032/325-860 - локал 109
Сви кандидати,осим посебних,којима испуњавају и остале услове који су наведени у конкурсном дијелу ове јавне најаве услови.

НАПРЕДАК АД КОТОР

Адреса: ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА ББ, КОТОР
Тел.: 032/318-100
Оглашава потребу за:
1. КОНОБАРИЦА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
Услови: Угоститељ (II-ССС и КВ) III степен, Туристички и хотелијерски техничар (IV ССС) IV степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјерит ће путем интервјуа
Трајање огласа: 1 дан

MARKOVIĆ GRAND COMPANY DOO

Адреса: ДУШАНОВАЦ БР.2 ТИВАТ
Тел.: 069/157-204

Оглашава потребу за:
1. МЕНАЏЕРКА САЛОНА "ТАБАШЋ", 1 извршилац, на одређено од 3 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, ВСС VII-1 степен, без обзира на радно искуство, провјера радних способности провјерит ће путем интервјуа
Трајање огласа: 22 дана
Пријаве: CV слати на e-mail: darijabuko23@gmail.com
Пробни рад: 3 мјесеца.Пожељно знање и вештине: рад на рачунару,енглески језик,организационе вештине и тимски рад.

ТИВАТ

...ТЕЛ: 032/672-585

VITREUM MONTENEGRO DOO

Адреса: БОКЕЉСКА 63
Тел.: 068-858-700

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-2599/18
Kotor, 01.03.2018.god.

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 41. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14), nakon sprovedenog postupka po Javnom Oglasu, objavljen 05.02.2017.godine,u dnevnim novinama „Dnevne novine" i „Dan", zaključen 20.02.2018.g. za prijem u radni odnos u Službi zaštite I spašavanja za radno mjesto **Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka-samostalni/a referent/kinja ,1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci,radno vrijeme puno, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac** i urađenog zapisnika sa otvaranja zatvorenih koverti po navedenom oglasu , postupajući po službenoj dužnosti sačinio je sledeću

LISTA KANDIDATA

I.U Službi zaštite, za radno mjesto **Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka-samostalni/a referent/kinja**,potrebni su:

Uslovi:SSS-IV stepen, sa radnim iskustvom od 36 mjeseci, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac;

Napomena: Uslovi:

- **SSS obrazovanje odgovrajuće tehničke struke, nivo IV podnivo IV1 kvalifikacije obrazovanja (najmanje 240 kredita CSPK-a);**
- **Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja;**

da je lice koje zasniva radni odnos: državljanin CG, da je zdravstveno sposobno, da ima propisanu školsku spremu,potrebno radno iskustvo, da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za vršenje službe u državnom organu. U Zakonom predviđenom roku, zaključno sa 20.02.2018.godine,za navedeno radno mjesto pristigla je jedna prijava:

1. **Grgurević Boris**, iz Kotora, original popunjen obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto broj: 02-1727/18 od 12.02.2018.g. popunjen CV na original obrascu, mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima kandidata na propisanom obrasvu ovjeren od strane Komandira Službe zaštite br: 1501/010 u Kotoru, 09.02.2018.g, ovjerena fotokopija Diplome o položenom maturskom ispitu-srednja pomorska škola u Kotoru, red.br.glavne knjige maturskog ispita 11, djelovodni broj: 01-227 u Kotoru, 19.juna.2009.g, original Uvjerenje Osnovnog suda u Kotoru Posl.br.Ku.211/2018/17 od 09.02.2018.g. , original Potvrda Komandira Službe zaštite da je kao dobrovoljac proveo efektivno 3 godine 1 1 mjesec na poslovima zaštite I spašavanjau- Kotoru, 09.02.2018.g- broj: 1501-009, original Uvjerenje Doma zdravlja u Kotoru od 09.02.2018.g broj protokola: 212/102, ovjerena fotokopija radne knjižice, fotokopija IU Viša stručna škola-Policijska akademija u Danilovgradu-Uvjerenje da je imenovani pohađao seminar" hemijsko, biološko, radiaciono, nuklearni akcident-u Danilovgradu 07.12.2017.g-djelovodni broj:4269/1,dvije fotokopije o polaganju seminara: Diploma Udruge o završenoj obuci iz pružanja prve pomoći i završenoj obuci iz speleo-alpinističkih tehnika,ovjerena fotokopija biometrijske lične karte br: 821146140 FL Kotor.

II.Napomena :Sekretarijat za opštu upravu obratio se Ministarstvu pravde zahtjevom br: 02-2192/18 od 21.02.2018 radi dostavljanja podataka iz kaznene evidencije za kandidata Grgurević Borisa.

Nadležno Ministarstvo dostavilo je Uvjerenje za imenovanog, primljeno 28.02.2018.g pod brojem: 02-2192/18,da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osudivanosti lica

III. Kandidat Grgurević Boris je dostavio kompletnu dokumentaciju, traženu navedenim Oglasom, odnosno dokaze da ispunjava opšte uslove predvidene za zaposlene u državnoj upravi

DOSTAVITI

1.Komisiji za provjeru sposobnosti
2.U spise predmeta 02
3.Arhivi

Zapisničar
Biserka Grgurović

Sekretarka
Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-2817/18
Datum, 05.03.2018.godine

Na osnovu člana 5 Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Sl. list Crne Gore", br. 04/13) Komisija za provjeru sposobnosti po Javnom oglasu broj: 02-1259/2-18 od 02.02.2018.godine, objavljen u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevne novine" 05.02.2018.godine, utvrđuje

PLAN PROVJERE SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu broj: 02-1259/2-18 objavljenom u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevne novine" 05.02.2018.godine za popunu radnog mjesta Vatrogasac/kinja spasilac/teljka-samostalni/a referent/kinja, izvršilac/teljka 1, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, obaviće se u skladu sa odredbama Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Sl. list Crne Gore", br. 04/13, 27/16).

Pisani test će se obaviti 08.03.2018.godine sa početkom u 09:00, u kancelariji br.13 na prvom spratu u opštini Kotor .

Pitanja za teorijski dio pisanog testa, kao i praktični zadatak, pripremiće predsjednica Komisije Marina Bjelja.

Pitanja za praktični dio pisanog testa, kao i praktični zadatak, pripremiće Maksim Mandić, Komandir Službe zaštite.

Provjera poznavanja rada na računaru obaviće se odmah nakon pisanog testa. Test za provjeru poznavanja rada na računaru pripremiće i sprovesti Goran Grbović iz Informacionog centra Opštine Kotor

Usmeni intervju će se sprovesti istog dana, sa kandidatima koji su na pisanom testu i provjeri poznavanja rada na računaru postigli minimum 50% uspjeha.

Pitanja za usmeni intervju će pripremiti predsjednica Komisije Marina Bjelja.

Nakon obavljene provjere sposobnosti Komisija će sačiniti Izvještaj sa provjere sposobnosti.

PREDSJEDNICA KOMISIJE,
Marina Bjelja

DOSTAVITI:
1.Članovima komisije (x3)
2.Sekretarijatu 02
3.Arhivi

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-2818/18
Datum, 05.03.2018.godine

Datum provjere sposobnosti (za Službu zaštite Opštine Kotor 08.03.2018.godine)

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas, da će se postupak obavezne provjere sposobnosti po javnom oglasu, koji je Opština Kotor objavila u dnevnim novinama "Dan" I "Dnevne novine" 05.02.2018.godine za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci Vatrogasca/kinje spasioca/teljke-samostalnog/e referenta/kinje, održati dana 08.03.2018.godine godine (četvrtak) od 09:00h, u kancelariji broj 13, I sprat, zgrada Opštine Kotor.

Provjeru sposobnosti vrši Komisija za provjeru sposobnosti i obuhvatiće: pisani test, poznavanje rada na računaru i intervju.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera sposobnosti, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

- teorijski dio pisanih testova (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 25 pitanja iz opšteg dijela i 10 pitanja iz praktičnog dijela, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora);

- praktični dio pisanog testa podrazumijeva provjeru sposobnosti kandidata u rješavanju konkretnog zadatka iz opisa poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, u smislu člana 6 stav 3 Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Sl.list Crne Gore", br. 04/13, 27/16);

- Provjera posebnih vještina, poznavanje rada na računaru (word), vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima koji se odnose na te vještine;

Postupku obavezne provjere sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog oglasa:

- **GRGUREVIĆ BORIS**

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02- 3055 /18
Kotor, 08.03.2018.godine

U skladu sa članom 44. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj 02- 3054 /18 od 08.03.2018.godine, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata po javnom oglasu broj: 02-1259/2-18 od 02.02.2018.godine, objavljen u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevne novine" 05.02.2018.godine, utvrdila je

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu Opštine Kotor, objavljenom za potrebe Službe zaštite, objavljen u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevne novine" 05.02.2018.godine, za radno mjesto:

1.Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, samostalni/a referent/kinja, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: SSS obrazovanje odgovarajuće tehničke struke, nivo IV podnivo IV 1 kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja, obavezan probni rad u trajanju od godinu dana

Grgurevlć Boris – 36.6 ostvareni broj bodova:

U skladu sa članom 45. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), starješina državnog organa dužan je da Odluku o izboru kandidata donese i dostavi Sekretarijatu za opštu upravu u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Dostavljeno:
- Sekretarijatu 02
- U dosije
- A/A

Komisija za provjeru sposobnosti
Predsjednica

Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SLUŽBA ZAŠTITE

Broj: 15- 3166/18
Datum, 09.03.2017.godine

Komandir Službe zaštite Opštine Kotor na osnovu člana 116 stav 1 i 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore" br. 002/18) i člana 45 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 66/12, 34/14,53/14 i 16/16) donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Bira se kandidat **Boris Grgurević**, na radnom mjestu **vatrogasac spasilac - samostalni referent**, u Službi zaštite Opštine Kotor, na određeno vrijeme od 6 mjeseci.
2. Imenovani će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane konačna.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Javnim oglasom broj: 02-1259/2-18 od 02.02.2018.godine, objavljen u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevnim novinama" 05.02.2018.godine, oglašena je potreba za prijem 1 izvršiocem/teljkom na radnom mjestu **vatrogasac/kinja spasilac/teljka – samostalni/a referent/kinja**, na određeno vrijeme od 6 mjeseci.

Radno mjesto je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite broj: 15-5024 od 17.04.2014.godine, na koji je dala saglasnost Predsjednica Opštine Kotor broj: 01-4051/1 od 17.04.2014.godinei za isto su obezbijedena finansijka sredstva.

Odlukom o pokretanju postupka za popunu navedenog radnog mjesta u Službi zaštite je propisano da će se popuna vršiti shodno članu 37 stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem javnog oglasa.

Nakon sprovedene procedure provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjavaju uslove po navedenom oglasu, utvrđena je Rang lista za izbor kandidata br. 02-3055/18 od 08.03.2018.godine.

Polazeći od utvrđene Rang liste, u skladu sa članom 116 stav 1 i 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 45 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojima je propisano da odluku o izboru donosi starješina organa, te da po pravilu vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor, odlučeno je kao u tački 1. ove Odluke

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

DOSTAVLJENO:

1.Imenovanom
2.Službi zaštite
3.Sekretarijatu 02
4.1 dosije
5. a/a

KOMANDIR
MAKSIM MANDIĆ

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SLUŽBA ZAŠTITE

Broj: 15-3368/18
Kotor, 14.03.2018.godine

Komandir Službe zaštite na osnovu člana 117 stav 1 i člana 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl.list Crne Gore« br. 002/18), članova 47 i 48 stav 2 alineja 3 i stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i člana 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list opštine Kotor", br. 11/05 i 19/07 i »Sl.list CG-opštinski propisi« br. 13/11, 1/12, 40/12, 26/13 i 33/15), nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu, donosi

R J E Š E N J E

1. **Grgurević Boris,** iz Kotora, kadet brodomašinske struke, zasniva radni odnos u organima lokalne uprave u Službi zaštite na određeno vrijeme od 6 mjeseci, počev od **14.03.2018.godine** do **14.09.2018.godine,** kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.
2. Imenovani se raspoređuje na poslove **samostalnog referenta-vatrogasca-spasioca,** i za vrijeme obavljanja naprijed navedenih poslova ima pravo na zaradu u visini koeficijenta 4,1, izvršni kadar, nivo I, grupa poslova D, podgrupa 22 u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br.11-10739 od 17.07.2017.godine.
3.Utvrđeni iznos zarade iz tačke 2 se uvećava za 30 % kao dodatak na osnovnu zaradu zaposlenom za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, shodno članu 4. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br.11-10739 od 17.07.2017.godine
4.Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 14.03.2018.godine do 14.09.2018.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Komandir Službe zaštite je dana 02.02.2018.godine donio Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni referent-vatrogasac-spasilac u Službi zaštite Opštine Kotor. Radno mjesto je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite, broj: 15-5024 od 17.04.2014.godine, na koji je predsjednica opštine dala saglasnost broj: 01-4051/1 od 17.04.2014.godine i za popunjavanje istog su obezbijeđena finansijska sredstva.

Dana 02.02.2018.godine, pod brojem: 02-1259/2-18, Opština Kotor je raspisala javni oglas za potrebe Službe zaštite, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci samostalnog referenta-vatrogasca-spasioca, 1 izvršilac, i tekst oglasa, zajedno sa obrascima E1, dostavila Zavodu za zapošljavanje radi objavljivanja. Javni oglas je objavljen u dnevnim novinama „Dan" i „Dnevnim novinama" 05.02.2018.godine.

U Zakonom predviđenom roku, na navedeni oglas pristigla je jedna blagovremena prijava na ime Grgurević Borisa, što je konstatovano u zapisniku sa otvaranja zatvorenih koverata – dokumentacije kandidata prijavljenih na javni oglas, broj 02-2109/18 od 21.02.2018.godine.

U skladu sa članom 41 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu, sačinjena je Lista kandidata broj 02-2599/18 od 01.03.2018.godine.

Shodno članu 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima pristupilo se obaveznoj provjeri sposobnosti kandidata sa Liste kandidata, koji ispunjavaju uslove predmetnog oglasa.

Provjeru sposobnosti je sprovela Komisija za provjeru sposobnosti kandidata obrazovana Rješenjem broj: 02-2816/18 od 05.03.2018.godine.

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata je sačinila Plan provjere sposobnosti kandidata, broj: 02-2817/18 od 05.03.2018.godine i odredila datum provjere sposobnosti za 08.03.2018.godine, o čemu je obavijestila kandidata i isto objavila na sajtu Opštine Kotor.

Nakon sprovedenog ispitnog postupka, Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata, broj 02-3053/18 od 08.03.2018.godine, i Izvještaj o ocjenjivanju kandidata broj 02-3054/18 od 08.03.2018.godine, prema kojem je Grgurević Boris ostvario ukupno 36,6 bodova.

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata je nakon sprovedenog postupka utvrdila Rang listu za izbor kandidata broj 02-3055/18 od 08.03.2018.godine i istu dostavila Komandiru Službe zaštite, kao starješini nadležnom da donese odluku o izboru kandidata.

Komandir Službe zaštite je donio Odluku o izboru kandidata broj 15-3166/18 od 09.03.2018.godine, tj. Odluku o izboru kandidata Grgurević Borisa za prijem u radni odnos na radnom mjestu samostalnog referenta-vatrogasca-spasioca, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, tj. od 14.03.2018.godine do 14.09.2018.godine, kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.

Obzirom da je gore navedena Odluka o izboru postala konačna, donosi se Rješenje kojim Grgurević Boris, kadet brodomašinske struke, sa radnim iskustvom od 3 godine i 1 mjesec na poslovima zaštite i spašavanja, sa položenim stručnim ispitom za rad u državnom organu, zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Službi zaštite, na poslovima iz stava 2. ovog Rješenja, počev od 14.03.2018.godine do 14.09.2018.godine, kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.

Shodno članu 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« 016/16, 083/16, 021/17), odnosno Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 11-10739 od 17.07.2017.godine i Uputstvu o načinu obračuna zarade lokalnih funkcionera i lica koja imenuje skupština i lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 01-13252 od 30.08.2017.godine, tačkama 2 i 3 ovog Rješenja utvrđena je zarada imenovanog.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Kotor u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:
1.Imenovanom
2.Sekretarijatu 04
3.Sekretarijatu 02
4.U dosije
5.Arhivi

Obradivač
Sekretarka Sekretarijata
za opštu upravu
Marina Bjelja

KOMANDIR
Maksim Mandić

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SLUŽBA ZAŠTITE

Broj: 15- 14154
Kotor, 12.09.2017.godine

Komandir Službe zaštite, na osnovu člana 47. i 48. stav 2. tačka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/147, 16/16), čl. 24. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list opštine Kotor", br.11/05 i 19/07 i »Sl.list CG-opštinski propisi« br.13/11, 1/12, 40/12 i 26/13) nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu, donosi sljedeće

R J E Š E N J E

1. **Grgurević Boris,** iz Kotora, kadet brodomašinske struke, sa radnim stažom od 1 godine i radnim iskustvom od 2 godine i 6 mjeseci, zasniva radni odnos u organima lokalne uprave u Službi zaštite na određeno vrijeme od 6 mjeseci, počev od **01.09.2017. godine do 01.03.2018.godine,** kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.
2. Imenovani se raspoređuje na poslove **samostalnog referenta-vatrogasca-spasioca,** i za vrijeme obavljanja naprijed navedenih poslova ima pravo na zaradu u visini koeficijenta 4,1, izvršni kadar, nivo 1, grupa poslova D, podgrupa 22 u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br.11-10739 od 17.07.2017.godine.
3. Utvrđeni iznos zarade iz tačke 2. se uvećava za 30 % kao dodatak na osnovnu zaradu zaposlenom za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, shodno članu 4. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br.11-10739 od 17.07.2017.godine
4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.09.2017.godine do 01.03.2018.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Komandir Službe zaštite Opštine Kotor, donio je Odluku o pokretanju postupka za popunu upražnjenog radnog mjesta **samostalni referent-vatrogasac-spasilac,** br. 15-10807/1 od 20.07.2017.godine, dok je aktom br. 0401-10915/1-17 od 20.07.2017.godine, navedeno da su obezbjeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 35 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore" broj 39/11, 66/12, 50/11, 34/14, 53/14 i 16/16).

Dana 21.07.2017.godine, pod brojem 02-10807/3-17, Opština Kotor je raspisala javni oglas za potrebe Službe zaštite za navedeno radno mjesto i tekst oglasa zajedno sa obrascima E1 dostavila Zavodu za zapošljavanje radi objavljivanja. Javni oglas je objavljen u dnevnim novinama „Dan" i „Dnevne novine" 26.07.2017. godine.

U Zakonom predviđenom roku, na navedeni oglas pristigla je jedna blagovremena prijava na ime Grgurević Borisa, dok je druga prijava na ime Janjetović Zorana, neblagovremena, a što je konstatovano u zapisniku sa otvaranja zatvorenih koverata – dokumentacije kandidata prijavljenih na javni oglas, broj 02-12946/17 od 24.08.2017.godine.

U skladu sa članom 41 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu, sačinjena je Lista kandidata broj 02-12947/17 od 24.08.2017.godine.

Rješenjem broj 02-13127/17 od 28.08.2017.godine, obrazovana je Komisija za provjeru sposobnosti kandidata.

U skladu sa članom 42. stav 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima Komisija za provjeru sposobnosti kandidata je sačinila Plan provjere sposobnosti kandidata po javnom oglasu broj: 02-13128/17 od 28.08.2017.godine i odredila datum provjere sposobnosti za 29.08.2017. godine, o čemu je obavijestila kandidata i isto objavila na sajtu Opštine Kotor.

Nakon sprovedenog ispitnog postupka, Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata, broj 02-13163/17 od 29.08.2017.godine, i Izvještaj o ocjenjivanju kandidata broj 02-13162/17 od 29.08.2017.godine, prema kojem je Grgurević Boris ostvario ukupno 37,18 bodova.

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata je nakon sprovedenog postupka utvrdila Rang listu za izbor kandidata broj 02-13164/17 od 29.08.2017. godine i istu dostavio Komandiru Službe zaštite, kao starješini nadležnom da donese odluku o izboru kandidata.

Komandir Službe zaštite je donio Odluku o izboru kandidata broj 15-13164/1-17 od 31.08.2017.godine, tj. Odluku o izbor kandidata Grgurević Borisa za prijem u radni odnos na radno mjesto **samostalnog referenta-vatrogasca-spasioca,** na određeno vrijeme od 6 mjeseci, tj. od 01.09.2017.godine do 01.03.2018.godine, kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.

Obzirom da je gore navedena Odluka o izboru postala konačna, donosi se Rješenje kojim Grgurević Boris zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Službi zaštite, na poslovima iz stava 2. ovog Rješenja, počev od 01.09.2017.godine do 01.03.2018.godine, kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Kotor u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

1.Imenovanom
2.Sekretarijatu 04
3.Sekretarijatu 02
4.U dosije
5.Arhivi

Obrađivač

Sekretarka Sekretarijata
za opštu upravu
Marina Bjelja

KOMANDIR

Maksim Mandić

Na osnovu člana 77. Zakona o lokalnoj samoupravi („ Sl. List RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Sl. List CG“, br. 88/09, 03/10, 38/12 I 10/14), člana 59. Statuta Opštine Kotor „Sl. List Opštine Kotor“, br.03/04, „Sl. List CG“, - opštinski propisi br. 17/08, 31/09, 40/10 i 04/11, člana 25. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. List Opštine Kotor br: 11/05 i 9/07 i SL.CG opštinski propisi br. 13/11,01/12, 40/12 I 26/13) i člana 1, 8, 9 i 11. Uredbe o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Sl. List CG“, br. 15/13, Komandir Službe zaštite i spašavanja Kotor po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora broj: 0901-3629/14-11 od 27.03.2014. godine, uz saglasnost Predsjednice Opštine Kotor, donosi

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA SLUŽBE ZAŠTITE

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i propisima donijetim na osnovu ovog Zakona, Statutom Opštine Kotor, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i drugim aktima Skupštine opštine, u Službi zaštite i spašavanja utvrđuje:

- Djelokrug rada ;
- Način rukovođenja radom;
- Programiranje i izvršavanje zadataka i poslova;
- Javnost rada i saradnja sa sredstvima javnog informisanja;
- Naziv i raspored radnih mjesta po organizacionim jedinicama, broj zaposlenih potreban za vršenje tih zadataka i poslova i radne zadatke van organizacionih jedinica, opis poslova svakog radnog mjesta i potrebni uslovi za rad na tim radnim mjestima;
- Broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za njihov prijem.

Član 2.

Unutrašnja organizacija Službe zaštite utvrđuje se na način koji obezbjeđuje:

1. Efikasno ostvarivanje zadataka, racionalnu organizaciju rada, uspješno rukovođenje Službom i ostvarivanje odgovornosti na radu;
2. Ostvarivanje pune saradnje i koordinacije Službe sa drugim organima, organizacijama i zajednicama;
3. Grupisanje poslova i zadataka Službe i način njihovog vršenja;
4. Što potpunije objedinjavanje svih zadataka i poslova radi njihovog racionalnog rješavanja.

DJELOKRUG RADA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 3.

- Pruža pomoć ugroženom i postradalom stanovništvu:
- Gasi požare i obavlja spašavanje prilikom požara;
- Obavlja spašavanje iz ruševina, zemljanih klizišta i sl.;

- Vrši spašavanje prilikom poplava i drugih vremenskih nepogoda, ekoloških i drugih nesreća i prilikom saobraćajnih nesreća;
- Vrši spašavanje u planinama i u jamama itd;
- Vrši spašavanje na moru itd;
- Učestvuje u pripremi plana zaštite i spašavanja na području Opštine i učestvuje u izradi nacrta i predloga odluka iz oblasti zaštite i spašavanja;
- Preduzima preventivne mjere zaštite od požara i učestvuje u izradi procjene rizika ugroženosti stanovništva u slučaju neposredne prijetnje od rizika, ili za vrijeme rizika na području Opštine i predlaže Predsjedniku/ci Opštine sprovođenje mobilizacije svih ljudskih i materijalnih resursa sa područja Opštine, u skladu sa opštinskim planom;
- Sprovodi preventivne mjere zaštite od požara i sačinjava izvještaj službe i izvještaj o stanju zaštite i spašavanja na području Opštine;
- Vrši kontrolu ispravnosti i servisiranje protivpožarne opreme;
- Vrši kontrolu, punjenje i opravku protivpožarnih aparata i drugih tehničkih sredstava;
- Pruža usluge dopremanja vode, kao i druge usluge preduzećima, ustanovama i građanima u saradnji sa nadležnim organima uprave i javnim službama;
- Pruža asistenciju pravnim licima na teritoriji Opštine Kotor prilikom izrade njihovih planova zaštite i spašavanja, vrši edukaciju građanstva u oblasti zaštite i spašavanja;
- Organizuje trening centar za obuku na poslovima zaštite i spašavanja, po ovlašćenju nadležnog ministarstva i sarađuje sa subjektima čija djelatnost i sredstva rada mogu biti u funkciji zaštite i spašavanja;
- Priprema informativne i druge stručne materijale za potrebe Skupštine
- opštine, predsjednika Opštine, resornog ministarstva i drugih organa uprave i vrši i druge poslove iz nadležnosti Opštine iz ove oblasti.

NAČIN RUKOVOĐENJA RADOM

Član 4.

Radom Službe zaštite rukovodi komandir.

Član 5.

Rad u Službi zaštite se zasniva na principu komandovanja, pri čemu su radnici dužni izvršavati naređenja komandira Službe, osim ako naređenje nije krivični djelo.

Član 6.

Službu zaštite zastupa, predstavlja i njome rukovodi, organizuje i obezbjeđuje zakonito i efikasno vršenje poslova i zadataka komandir koji donosi propise i druge akte za koje je ovlašten, preduzima druge mjere iz nadležnosti Službe i odlučuje, u skladu sa zakonom, o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u obavljanju zadataka i poslova na koje su raspoređeni.

Član 7.

Komandir Službe zaštite obezbjeđuje blagovremenost i efikasnost izvršavanja poslova i zadataka, dostavlja godišnji izvještaj o radu nadležnom ministarstvu i predsjedniku Opštine, informiše druge organe, organizacije i zajednice o stanju u oblasti za koje je organizovana služba i o drugim pitanjima iz djelokruga rada službe, te u skladu sa Zakonom obrazuje stručni kolegijum radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz djelokruga Službe.

Član 8.

Komandira Službe zaštite imenuje predsjednik/ca Opštine u skladu sa Zakonom i na Zakonu zasnovanim propisima.

Član 9.

Načelna i druga važnija stručna pitanja iz djelokruga Službe razmatraju se na stručnom kolegijumu kao savjetodavnom tijelu komandira Službe zaštite.
Stručni kolegijum daje mišljenje i predloge o važnijim stručnim prijedlozima i zadacima i materijalima i s tim u vezi razmatra naročito:
-nacrt programa rada, odnosno planova rada i izvještaja o izvršenju poslova i zadataka kako organizacionih jedinica tako i jedinica u cjelini;
- prijedloge za donošenje odluka i drugih akata;
- analize, izvještaje, informacije, programe i druge materijale iz djelokruga rada Službe zaštite;Mišljenje o doprinosu u ostvarivanju funkcija odnosno poslova i zadataka jedinice, te druga pitanja značajna za funkcionisanje jedinice.

Član 10.

Stručni kolegijum čine: komandir, zamjenik komandira i komandiri smjena.
Na poziv komandira, zavisno od pitanja koja se razmatraju u radu kolegijuma mogu učestvovati i drugi radnici.

Član 11.

Stručni kolegijum saziva i njegovim radom rukovodi komandir, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik komandira.

Stavove po određenom pitanju kolegijum izlaže u formi mišljenja ili prijedloga.
O radu kolegijuma vodi se zapisnik.

Član 12.

Za izvršenje pojedinih poslova i zadataka koji zahtijevaju zajednički rad zaposlenih ili angažovanje stručnih lica izvan Službe zaštite, mogu se obrazovati stalne ili povremene komisije, radne grupe i druga radna tijela.
Komisije, radne grupe i druga tijela iz stava 1. ovog člana obrazuje komandir rješenjem kojim određuje njihov sastav i zadatak.

PROGRAMIRANJE POSLOVA I ZADATAKA

Član 13.

Poslovi i zadaci iz djelokruga Službe zaštite, obavljaju se prema godišnjem programu rada. Programom rada utvrđuje se jednogodišnja aktivnost saglasno sa poslovima i zadacima koji proizilaze iz Zakona i drugih propisa i Programa Skupštine opštine. Program rada donosi komandir.

Član 14.

Na osnovu Programa rada donosi se Plan i program obuke koji donosi komandir i obuhvata:

1. Sticanje teorijskih znanja iz oblasti protivpožarne zaštite
2. Izvođenje praktičnih vježbi iz oblasti protivpožarne zaštite
3. Sprovođenje svih mjera protivpožarne zaštite u opštini u skladu sa Zakonom i Planom zaštite od požara i drugih odluka Opštine i drugih organa i organizacija.

Član 15.

O izvršenju Programa rada odnosno vanrednih poslova i zadataka izvještaje sastavlja zamjenik komandira.

Izvještaji se podnose komandiru svakodnevno kao dnevni izvještaji o radu zaposlenih dok se mjesečno komandiru podnosi mjesečni izvještaj o radu zaposlenih.

Na osnovu izvještaja iz prethodnog stava sastavlja se godišnji Izvještaj o radu Službe zaštite.

Član 16.

Svi zaposleni u Službi zaštite obavezni su da se pridržavaju Programa rada.

Član 17.

Povjerene poslove i zadatke radnici su obavezni da obavljaju savjesno, uredno i blagovremeno u skladu sa Zakonom, drugim propisima i opštinskim aktima i u granicama dobijenih naloga i uputstava za rad.

U izvršenju poslova i zadataka zaposleni su dužni ostvarivati međusobnu saradnju u cilju što uspješnijeg izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga rada Službe zaštite.

Član 18.

Prilikom vršenja poslova i zadataka iz osnovne djelatnosti zaposleni su dužni nositi propisanu uniformu a pri gašenju požara i propisanu zaštitnu opremu.

Član 19.

U slučaju potrebe zaposleni u Službe zaštite obavezni su da se, bez obzira da li se nalaze na radnom mjestu, odazovu na svaki poziv komandira.

Prilikom korištenja godišnjih odmora, slobodnih dana i sl. u slučaju napuštanja mjesta stanovanja zaposleni su obavezni da o tome obavijeste komandira ili zamjenika komandira.

OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

Član 20.

Zaposleni u Službi zaštite u obavljanju poslova i zadataka imaju ovlašćenja, prava i obaveze utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, opštinskim aktima i ovim Pravilnikom.

Član. 21.

Zaposleni je dužan da izvršava naredbe komandira, odnosno neposrednog rukovodioca.

Ukoliko smatra da sadržina usmenog uputstva ili naredbe nije jasna ili bi njihovo izvršenje bilo suprotno propisu, zaposleni ima pravo da traži pisano uputstvo ili naredbu.

Za izvršenje nezakonite naredbe odgovoran je pored izdavaoca i zaposleni koji je naredbu izvršio, ako na to prethodno nije upozorio davaoca naredbe.

Član 22.

Zaposleni u Službi zaštite koji rukuju podacima ili dokumentima koji predstavljaju službenu tajnu, dužni su preduzeti sve mjere propisane zakonom za čuvanje i sprečavanje odavanja tajnih podataka.

Član 23.

Svako odstupanje protivno propisima o čuvanju službene i poslovne tajne predstavlja težu povrede radne dužnosti za koje se disciplinski odgovara.

JAVNOST RADA I SARADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG INFORMISANJA

Član 24.

Rad Službe zaštite je javan. Radi obezbjeđenja javnosti rada, Služba zaštite će neposredno ili preko ovlašćenih subjekata obavještavati građane o svom radu, a naročito o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i interesa građana i izvršavanje obaveza Službe.

Član 25.

Služba zaštite je dužna da putem sredstava javnog informisanja upoznaje javnost o pitanjima iz svog djelokruga rada i mjerama za njihovo rješavanje koje je od neposrednog interesa za i građane.

Član 26.

Komandir može uskratiti davanje podataka i obavještenja javnosti ako podaci, odnosno obavještenja predstavljaju službenu tajnu ili ako bi davanje tih podataka, odnosno obavještenja bilo u suprotnosti sa interesima jedinice i društvnim interesima utvrđenim zakonom.

Služba zaštite je dužna da drugim organima i građanima, kao i svojim zaposlenima, učini dostupnim podatke i informacije koje proizilaze iz poslova i zadataka jedinice, izuzev podataka i informacija koje predstavljaju službenu tajnu.

Član 27.

Obavještavanja, podatke i informacije za sredstva javnog informisanja može davati samo komandir ili lice koje komandir za to ovlasti.

UKUPAN BROJ RADNIKA POTREBAN ZA VRŠENJE POSLOVA I ZADATAKA

Član 28.

U Službi zaštite se pored poslova i zadataka komandira i njegovog zamjenika utvrđuju zadaci i poslovi za još 26 zaposlenih.

Sistematizacija radnih mjesta i službenih zvanja, kao i uslova za njihovo vršenje, sa brojem izvršilaca i opisom poslova je slijedeće:

R.broj	Službeno zvanje i zanimanje	Uslovi	Br.izvršilaca
1.	Komandir	**Visoka** stručna sprema tehničke struke, nivo VII, podnivo VIII,CSPK (240 kredita) ,minimum pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja, položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja Službom zaštite.	1
2.	Vatrogasac - spasilac Zamjenik-Pomoćnik komandira	**Visoka** stručna sprema mašinske ili srodne tehničke struke, nivo VII, podnivo VIII,CSPK (240 kredita) pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja, položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja.	1
3.	Vatrogasac - spasilac Komandir vatrogasnog odjeljenja – vođa smjene -savjetnik III-	Pored opštih i posebnih uslova utvrđenih Zakonom: **Više stručno obrazovanje**, tehničke struke, (mašinske, elektrotehničke i druge) nivo V(najmanje 120 kredita CSPK) ,najmanje jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja. i položen vozački ispit „C“ kategorije. Obavezan probni rad u trajanju od godinu dana.	4

4.	Vatrogasac - spasilac -samostalni referent-	Pored opštih i posebnih uslova utvrđenih Zakonom: **srednje stručno obrazovanje** odgovarajuće tehničke struke, nivo IV, podnivo IV1 (najmanje 240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja.Obavezan probni rad u trajanju od godinu dana.	8
5.	Vatrogasac - spasilac -vozač -samostalni referent-	Pored opštih i posebnih uslova utvrđenih Zakonom: **srednje stručno obrazovanje** odgovarajuće tehničke struke (vozač, automehaničar itd), nivo IV, podnivo IV1 (najmanje 240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja i položen vozački ispit „C“ kategorije. Obavezan probni rad u trajanju od godinu dana.	8
6.	Vatrogasac - spasilac - šef servisa -samostalni referent-	Pored opštih i posebnih uslova utvrđenih Zakonom: **srednje stručno obrazovanje** odgovarajuće tehničke struke, nivo IV, podnivo IV1 (najmanje 240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja, položen ispit za servisera protivpožarnih aparata i opreme, položen ispit za servisera izolacionih aparata, kao i ispit za punjenje sudova pod visokim pritiskom.Obavezan probni rad u trajanju od godinu dana.	1

7.	Vatrogasac – spasilac - serviser -samostalni referent-	Pored opštih i posebnih uslova utvrđenih Zakonom: **srednje stručno obrazovanje** odgovarajuće tehničke struke, nivo IV, podnivo IV1 (najmanje 240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja, položen ispit za servisera protivpožarnih aparata i opreme, položen ispit za servisera izolacionih aparata, kao i ispit za punjenje sudova pod visokim pritiskom.Obavezan probni rad u trajanju od godinu dana.	1
8.	Vatrogasac - spasilac – operativno dežurni -samostalni referent-	Pored opštih i posebnih uslova utvrđenih Zakonom: **srednje stručno obrazovanje** odgovarajuće tehničke struke, nivo IV, podnivo IV1 (najmanje 240 kredita CSPK-a), najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja.Obavezan probni rad u trajanju od godinu dana.	4

NAZIV RADNIH MJESTA POTREBAN ZA VRŠENJE POSLOVA I ZADATAKA

Član 29.

U Službi zaštite se vrši raspored poslova i zadataka na radnike sa opisom osnovnih karakteristika poslova i zadataka i utvrđuju uslovi u pogledu stepena i vrste školske spreme koja je potrebna za vršenje tih poslova i zadataka, uslovi u pogledu dužine potrebnog radnog iskustva te drugi posebni uslovi potrebni za njihovo vršenje.

Član 30.

Pod poslovima i zadacima u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se skup istih ili srodnih operacija koje može da obavlja jedan ili više izvršilaca sa jednakim ili približno jednakim radnim sposobnostima.

Član 31.

Poslove i zadatke iz djelokruga Službe zaštite vrše zaposleni u Službi zaštite na način koji je utvrđen Zakonom, drugim propisima i ovim Prvilnikom.

Određeni poslovi u Službi zaštite obavljaju se izvan Službe zaštite kada vršenje tih poslova nije neposredno vezano za izvršenje poslova ili kada se njihovo vršenje povjerava jednom izvršiocu.

Član 32.

a) Svaki zaposleni koji radi na određeno radno mjesto u operativno-tehničkim organizacionim jedinicama mora, pored opštih poslova određenih Zakonom ispunjavati i posebne uslove:
b) Da ima najmanje III stepen stučne spreme vatrogasnog ili srodnog tehničkog smjera,
c) Da nije stariji od 25 godina, kod prvog zasnivanja radnog odnosa,
d) Da je fizički i psihički zdravstveno sposoban za vršenje poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
e) Da ima propisano radno iskustvo i položen stručni ispit/osim za pripravnike.

Član 33.

Probni rad, kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa sprovodi se radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje odnosnih poslova.

Praćenje probnog rada vrši Komisija koju imenuje komandir.

Član 34.

1. **Komandir Službe zaštite:**

- komanduje i rukovodi radom Službe zaštite;
- zastupa i predstavlja jedinicu i ovlašten je da izda punomoć za njeno zastupanje;
- obezbjeđuje zakonitost rada i izvršavanje propisanih obaveza, te u tom cilju ima pravo i dužnost da u skladu sa Zakonom predloži predsjedniku/ci Opštine obustavljanje akata ili pojedinih njihovih odredbi za koje smatra da su u suprotnosti sa Zakonom;
- obezbjeduje uslove za sprovođenje propisa o zaštiti tajnosti podataka;
- donosi Program rada;
- donosi Plan i Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca - spasilaca;
- izdaje naredbe svim radnicima jedinice koje se odnose na operativno i drugo izvršavanje poslova;
- upućuje operativne jedinice van teritorije Opštine Kotor u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanja;
- rukovodi akcijom gašenja požara velikih razmjera;
- izdaje naredbe o pripravnosti kao i naredbe o prestranku priravnosti;
- raspoređuje radnike na radna mjesta;
- određuje primjenu rasporeda radnih dana;
- naređuje prekovremeni rad u skladu sa zakonskim propisima;
- raspolaže sredstvima za materijalne troškove, sredstvima za posebne namjene i sredstvima opreme;
- izdaje naloge za službena putovanja;
- saziva stručni kolegijum i rukovodi njegovim radom;
- ostvaruje saradnju sa vatrogasnim društvima i drugim Službama zaštite;
- sarađuje sa organima Opštine Kotor i drugim organima;
- daje informacije o radu Službe zaštite;

- obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz prava i dužnosti funkcionera, odnosno starješine opštinskih organa uprave, odnosno rukovodioca Službe zaštite određenih Zakonom.

BROJ IZVRŠILACA: 1. (jedan)

2. Vatrogasac – spasilac - zamjenik –pomoćnik komandira:

- Vrši nedjeljni i mjesečni pregled opreme i vatrogasnih sredstava zajedno sa komandirom;
- Rukovodi akcijom gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine;
- Zamjenjuje komandira u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u poslovima sa svim pravima, dužnostima, obavezama i odgovornostima u poslovima vezanim za požarnu aktivnost;
- Obavlja poslove i zadatke rukovođenja i koordinacije, te ispomaže komandiru na organizaciji i koordinaciji poslova i zadataka;
- Izvještava komandira o radu i stanju organizacione jedinice i predlaže mjere za unapređenje rada;
- Redovno kontroliše pripravnost i snabdjevenost jedinice za izvršavanje operativnih zadataka;
- Sprovodi stručnu obuku i vježbe;
- Učestvuje i vrši stručni nadzor pri puštanju u rad novih ili remontovanih aparata, mašina i uređaja;
- Vrši i druge poslove i zadatke koje mu odredi komandir;

BROJ IZVRŠILACA: 1. (jedan)

3. Vatrogasac – spasilac - komandir smjene

- Vrši pregled opreme i vatrogasnih sredstava prilikom predaje smjene nakon svake upotrebe na intervencijama ili na održavanju vatrogasnih vježbi;
- Obavlja poslove i zadatke organizacije i rasporeda poslova u odjeljenju, neposredno kontroliše izvršenje poslova i zadataka i učestvuje u njihovoj realizaciji;
- Vrši analizu izvršenih zadataka svakog učesnika na intervenciji;
- Sprovodi godišnji program i plan jedinice;
- Analizira izvršenje programa i planova i podnosi izvještaj komandiru;
- Vodi i organizuje operativnu evidenciju smjene;
- Odgovoran je za bezbijednost opreme kojom raspolaže smjena;
- Rukovodi i koordinira na intervencijama gašenja požara;
- Obezbjeđuje islednim organima tragove, odnosno uslove koji su od uticaja za utvrđivanje uzroka požara;
- Komandiru jedinice podnosi izvještaj o izvršenoj intervenciji;
- Vrši analizu izvršenih intervencija zajedno sa zamjenikom komandira;
- Odgovoran je za čistoću i ispravnost vozila, sprava i opreme kao i za snadbjevenost sa sredstvima za gašenje:
- Vrši dežurnu službu kada je pored dežurnog odgovoran i za obezbjeđenje objekta i sredstava Službe zaštite;
- Odgovoran je za disciplinu, urednost radnika odjeljenja kao i za sprovođenje mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu stavi u zadatak komandir i zamjenik komandira

BROJ IZVRŠILACA: 4. (četiri)

4. Vatrogasac - spasilac

- Obavlja poslove i zadatke protivpožarne zaštite, radi u ekipi sa određenom ulogom i zadacima;
- Neposredno učestvuje na intervencijama gašenja požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim elementarnim nepogodama;
- Pri gašenju požara obezbjeđuje i čuva tragove uzroka požara;
- Rukuje svim spravama za spašavanje ljudi i materijalnih dobara i spravama za gašenje požara;
- Učestvuje u otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda;
- Održava vatrogasne sprave i opremu (čišćenje, pranje, podmazivanje, popravaljanje i sl.);
- Obavlja i dežurnu službu u objektima službe zaštite kao i na objektima van nje na kojima je organizovano protivpožarno dežurstvo i vodi knjigu dežurstva koju je po predaji smjene obavezan dati na uvid komandiru odjeljenja;
- Poslije intervencije vozilo snadbijeva sredstvima za gašenje, te spravama i opremom;
- Obavlja poslove u odjeljenju zaštite od požara;
- Po potrebi vrši poslove i zadatke svoje uže specijalnosti vezane za kvalifikaciju koju posjeduje;
- Kroz redovnu stručnu-praktičnu i teorijsku nastavu i izvođenje vatrogasnih vježbi stručno se obučava i usavršava;
- Obavlja poslove kurira prema ukazanoj potrebi i nalogu komandira ili njegovog zamjenika;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koje mu stavi u zadatak komandir, zamjenik komandira i komandir smjene;

BROJ IZVRŠILACA: 8. (osam)

5. Vatrogasac – spasilac – vozač

- Upravlja i rukuje vatrogasnim vozilima, vatrogasnim pumpama i ostalom vatrogasnom opremom;
- Rukuje vatrogasnim uređajima na vozilu prilikom intervencija gašenja požara i pružanja pomoći u elementarnim i drugim nepogodama;
- Učestvuje u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim elementarnim nepogodama kao vatrogasac - spasilac;
- Stara se o održavanju motornih vozila, vatrogasnih pumpi i drugih uređaja i opreme;
- Samostalno otklanja manje kvarove na vozilima a pri većim opravkama pomaže automehaničaru u otklanjanju kvara;
- Vrši detaljan pregled vozila i alata koji prima u smjenu i odgovoran je za nastale manjkove alata i opreme na vozilima;
- Odgovoran je za sastavljanje djelova koji pripadaju vozilu;
- Vrši pranje, podmazivanje i čišćenje vozila, pumpi, alata;
- Odgovoran je da vozila uvijek budu obezbjeđena sredstvima za gašenje požara/prah, voda/ kao i potrebnim gorivom, mazivom i dr.;
- Utvrđuje ispravnost i stanje opreme po inventaru i nađeno stanje unosi u listu odnosno knjigu primopredaje;
- Prijavljuje neposrednom rukovodiocu odmah i bez odlaganja bilo kakve kvarove, nelogičnosti i štete nastale na vozilima i spravama, a u knjigu primopredaje evidentira vrijeme uočavanja i upoznavanje neposrednog rukovodioca sa nastalom štetom ili kvarom na vozilima ili opremi;

- Obavlja dužnost dežurnog u objektu;
- Poslije intervencije snadbijeva vozilo gorivom, mazivom kao i sredstvima za gašenje;
- Neposredno i redovno obavlja dnevni, nedjeljni i vanredni pregled vozila i drugih tehničkih sredstava i opreme;
- Vodi redovno i uredno knjigu primopredaje vozila i druge opreme;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koje mu stavi u zadatak komandir smjene, zamjenik komandira i komandir.

BROJ IZVRŠILACA: 8. (osam)

6. Vatrogasac – spasilac – šef servisa

- Učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara;
- Sarađuje sa komndirom oko fakturisanja izvršenih usluga;
- Pomaže u kontroli obavljanja poslova iz djelokruga rada;
- Učestvuje u preduzimanju odgovarajućih mjera za kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka;
- Obavlja poslove i zadatke protivpožarne zaštite, klontrole i pregleda punjenja, opravke i održavanja vatrogasnih aparata i uređaja za početno gašenje požara koje servisira jedinica;
- Neposredno je odgovoran za pravilnost kontrole, pregleda i punjenja vatrogasnih aparata te opravke istih;
- Kordinira rad drugih radnika određenih za obavljanje povremenih poslova u servisu, kontroliše ispravnost i stručnost tako urađenih poslova;
- Odgovoran je za nepridržavanje mjera zaštite na radu, kako sebe, tako i drugih radnika rasporedenih privremeno na obavljanju poslova u servisu;
- Onemogućava bilo kakvo zadržavanje i ulazak trećih lica i radnika koji nijesu rasporedeni na poslove u servisu, zašto je lično odgovoran;
- Vodi uredno i redovno evidenciju prijema i izdavanja aparata koje servisira jedinica;
- Popunjava obrasce ulaza i izlaza robe – aparata i rezervnih djelova po broju ulaza odnosno izlaza, po količini kontrolisanih odnosno servisiranih aparata, ugrađenih rezervnih djelova u cijene usluga odnosno rezervnih djelova i sredstava za punjenje aparata;
- Po potrebi upravlja motornim vozilom u okviru kategorije koju posjeduje;
- Učestvije u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine kao vatrogasac, po naredbi zamjenika komandira i komandira jedinice;

BROJ IZVRŠILACA: 1. (jedan)

7. Vatrogasac – spasilac - serviser

- Vrši poslove servisiranja protivpožarnih, izolacionih aparata i aparata pod pritiskom ukoliko za to postoje uslovi;
- Odgovoran je za održavanje čistoće i urednost radnih prostora servisa te ispravnost sprava i opreme u istom;
- Obavlja kontrolu i servisiranje aparata i u prostoru naručioca usluga, po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Učestvuje u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine kao vatrogasac, po naredbi zamjenika komandira i komandira;

BROJ IZVRŠILACA: 1. (jedan)

8. Vatrogasac – spasilac -operativno dežurni

- Prima prijave prispjele telefonskim putem i iste odmah proslijeđuje komandiru smjene;
- Vrši provjeru tačnosti prijave;
- Vodi evidenciju o svim pozivima i prijavama sa upisivanjem tačnog vremena prijave i vrijeme polaska jedinice na teren kao i sva dešavanja do povratka jedinice sa terena;
- Učestvuje u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine kao vatrogasac po naredbi rukovodioca odjeljenja – vođe smjene, zamjenika komandira i komandira;
- Vrši i sve druge poslove i zadatke koje mu odredi komandir smjene, zamjenik komandira i komandir;

BROJ IZVRŠILACA: 4. (četiri)

BROJ PRIPRAVNIKA KOJI SE PRIMAJU U RADNI ODNOS I USLOVI ZA NJIHOV PRIJEM

Član 35.

U Službi se može zasnovati radni odnos sa tri pripravnika od koji jedan sa VSS i dva sa SSS. O vrsti školske spreme odlučuje komandir uz saglasnost predsjednika/ce Opštine.

PRELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Raspoređivanje službenika i namještenika u Službi zaštite izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Neraspoređenim službenicima i namještenicima pripadaju prava i obaveze koje su utvrđeneZakonom o državnim službenicima i namještenicima i opštim propisima o radu.

Član 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o sistematizaciji zadataka i poslova u Službi zaštite Kotor broj 1501-14 od 15.03.2012. godine na koji je data saglasno Predsjednika Opštine br.01-3120/1 od 23.03.2012.godine.

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana dobijanja saglasnosti od strane Predsjednika opštine.

Broj: 15-5024
Kotor, 17.04.2014.godine

KOMANDIR
Maksim Mandić

Na osnovu člana 50. stav 1. tačka 10. Statuta Opštine Kotor („Sl. List Opštine Kotor", br. 03/04, „Sl.list CG – opštinski propisi", br. 17/08, 31/09, 40/10 i 04/11), dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja, broj 15-5024 od 17.04.2014. godine.

Broj: 01-4051/1
Kotor, 17.04.2014. godine

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Marija – Maja Ćatović