CRNA GORA
OPŠTINA KOTOR
PREDSJEDNIK OPŠTINE

Broj: 01-1420
Kotor, 05. 02. 2018. godine

Sekretarijat za opštu upravu
n/r sekretarki Marini Bjelji
Ovdje

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 23-03-2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	260/1542		

Predmet: Nalog za sprovođenje postupka javnog oglašavanja

Saglasno odredbama člana 12. Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji poslova Stručne službe Predsjednika pod tačkom A.I.7. 1.10. molim Vas da u skladu sa poslovima i zadacima Sekretarijata za opštu upravu, pristupite sprovođenju procedure za popunu gore navedenog mjesta na period od 6 mjeseci.

Zahvaljujem na saradnji.

Dostavljeno:
1. Naslovu;
2. Predsjedniku Opštine;
3. U spise predmeta 01;
4. Stručnoj službi Predsjednika;
5. Arhivi.

Predsjednik,
Vladimir Jokić

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-1420/2-18
Kotor, 08.02.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

N/R SEKRETARA PETRA ĐAKONOVIĆA

Predsjednik Opštine Kotor obratio se ovom sekretarijatu sa zahtjevom, broj: 01-1420 od 05.02.2018.godine, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci Samostalnog/e referenta/kinje-arhivara/ke, uslovi: srednje stručno obrazovanje, najmanje 3 godine radnog iskustva, nivo IV, podnivo IV-1 (najmanje 240 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

U cilju donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunjavanje navedenog radnog mjesta, a u skladu sa članom 35. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 39/11, 66/12, 50/11, 34/14, 53/14 i 16/16) kojim je predviđeno da se radno mjesto popunjava ako je: "državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva," za raspisivanje i realizaciju traženog oglasa potrebno je da nas obavijestite da li su obezbijeđena finansijska sredstva.

Hvala na saradnji.

S poštovanjem,

SEKRETARKA:

Marina Bjelja

Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

Broj: 04-1420/3-18
Datum: 08.02.2018 godine

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

N/R SEKRETARKE MARINE BJELJE

Na osnovu Vašeg zahtjeva broj: 02-1420/2-18 od 08.02.2018 godine, a u skladu sa članom 35. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 39/11, 66/12, 50/11, 34/14, 53/14 i 16/16) kojim je predviđeno da se radno mjesto popunjava ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva," za raspisivanje i realizaciju traženog javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: srednje stručno obrazovanje, najmanje 3 godine radnog iskustva, nivo IV podnivo IV-1, (najmanje 240 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, obavještavam Vas da su obezbijeđena finansijska sredstva u Budžetu Opštine Kotor.

S poštovanjem,

SEKRETAR
Petar Đakonović

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

PREDSJEDNIK

Broj: 01-1562/18
Datum: 08.02.2018 godine

Predsjednik Opštine shodno članu 35. i članu 37. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe Predsjednika Opštine broj: 0110-12282/1 od 10.08.2017 godine, na koji je saglasnost dao Predsjednik opštine broj: 01-12522 od 14.08.2017.godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Kabinetu Predsjednika Opštine

I

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: srednje stručno obrazovanje, najmanje 3 godine radnog iskustva, nivo IV podnivo IV-a, (najmanje 240 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Shodno članu 37. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima popuna gore navedenog radnog mjesta će se vršiti putem javnog oglasa, koji će biti objavljen u dnevnim novinama i na web sajtu Opštine Kotor.

II

Radno mjesto Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka utvrđeno je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe Predsjednika Opštine broj: 0110-12282/1 od 10.08.2017 godine, na koji je saglasnost dao Predsjednik opštine broj: 01-12522 od 14.08.2017 godine. Imajući u vidu da je predmetno radno mjesto upražnjeno i za isto su obezbijeđena finansijska sredstva, odlučeno je da se popunjavanje radnog mjesta vrši shodno članu 37. stav 1. alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kako je navedeno u stavu I ove Odluke.

III

Za poslove objavljivanja javnih oglasa i sprovođenja postupka po oglasima, sprovođenje postupka obavezne provjere sposobnosti kandidata, do sačinjavanja Rang liste za izbor kandidata i predaje iste starješini nadležnog organa radi donošenja odluke, zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu i Komisija za provjeru sposobnosti kandidata.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1.Službi 01 x2
2.Sekretarijatu 02
3.U dosije
4.Arhivi

PREDSJEDNIK
Vladimir V. Jokić

UPRAVNI ODBOR

Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-1562/3-18
Kotor, 08.02.2018.godine

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
PODRUČNA JEDINICA HERCEG NOVI
KANCELARIJA KOTOR

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam tekst Javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci, Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka u Kabinetu predsjednika Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljka , kao i obrasce E1, radi objavljivanja istog u dnevnim novinama.

S poštovanjem,

SEKRETARKA

Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-1562/2-18
Kotor, 08.02.2018.godine

OPŠTINA KOTOR
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe

Kabineta predsjednika

1. Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci

Uslovi:
-srednje stručno obrazovanje;
-najmanje 3 godine radnog iskustva;
-položen stručni ispit za rad u državnim organima;
-nivo IV-podnivo IV-1, (najmanje 240 kredita CSPK-a);
-poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto;
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
- uvjerenje o državljanstvu;
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta;
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- potvrda o poznavanju rada na računaru.

Kandidat može Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Sekretarijata za opštu upravu za sprovođenje oglasa.

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Sl. list Crne Gore" broj 4/13), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Kandidat Opštini Kotor-Sekretarijatu za opštu upravu dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. (Obrazac mišljenja može se preuzeti na sajtu Opštine Kotor www.opstinakotor.com)

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Opštini Kotor.

(Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Takođe, kandidat je dužan da Sekretarijatu za opštu upravu dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajući u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu, u periodu od 5 godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list Crne Gore" br. 39/11, 66/12 i 34/14).

Opština Kotor nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni telefonski i putem internet stranice Opštine Kotor (www.opstinakotor.com), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu
85330 Kotor, Stari grad 317
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Kabineta predsjednika opštine
Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
br. tel: 032/325-860, lokal 109
Rad sa strankama od 08h - 11h;
www.opstinakotor.com

BALOO COMPANY DOO

ISS DOO

PIZZAROTTI MONTENEGRO DOO

ЧИСТОЋА ДОО

КОТОР

ОПШТИНА КОТОР – ОРГАНИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ТИВАТ

АТЛАС БАНКА АД ПОДГОРИЦА

MASON & SMITH DEVELOPMENT

БЕРАНЕ

ДОО „ДРВОПРОМ„ БЕРАНЕ

БИЈЕЛО ПОЉЕ

ЈУОШ „ВЛАДИСЛАВ СП. РИБНИКАР"

НИКШИЋ

ДЕНОРМА ДОО

ПЉЕВЉА

ДОО ВЕКТА КОНЕРС

ДОО ВЕКТРА – ЗАНИК

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА РИСТАН ПАВЛОВИЋ

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА САЉО – АЛЬНОВИЋ

СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

НАБЉАК

ЈУ СШО 17 СЕПТЕМБАР

2. RADNIK/CA NA SPECIJALNOM VOZILU, 1 izvršilac, na određeno od 3 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Komunalni inženjer/ka I stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 8 dana.
Napomena: Probni rad od 1 mjesec.

KOTOR

☎ 032/325-932

OPŠTINA KOTOR - ORGANI LOKALNE UPRAVE

Adresa: STARI GRAD 317, KOTOR
Tel.: 032/325-060 lokal 109
Oglašava potrebu za:
1. SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA - ARHIVAR/KA, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: SSS-IV (V) stepen, sa radnim iskustvom od 36 mjeseci, Poznavanje rada na računaru, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 15 dana.
Napomena: Uslovi:
-srednje stručno obrazovanje;
-položen stručni ispit za rad u državnim organima;
-nivo IV podnivo IV-1, (najmanje 240 kredita CSPK-a);
Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) na adresu:
Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu 85330 Kotor, Stari grad 317.
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Kabineta predsjednika opštine.
Kontakt osoba: Dragana Kaščelan, br.tel: 032/325-860 - lokal 109.
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u oglasnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.
3. REFERENT/KINJA-ZAŠTITAR/KA LICA I IMOVINE, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: SSS-III III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 15 dana.
Napomena: Uslovi:
-Završeno stručno obrazovanje;
-Nivo III (180 kredita CSPK-a);
-Položen stručni ispit za vršenje poslova zaštite lica i imovine.
Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj kuverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) na adresu:
Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu 85330 Kotor, Stari grad 317.
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Službe zajedničkih poslova Opštine Kotor.
Kontakt osoba: Dragana Kaščelan, br.tel: 032/325-860 - lokal 109.
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u oglasnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

KIPS DOO PODGORICA

Adresa: VELJKA VLAHOVIĆA 90
Tel.: 020-442-110
Oglašava potrebu za:
1. PRODAVAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno od 1 mjesec, radno vrijeme puno.
Uslovi: SSS-IV,IV stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 1 dan.

OKOV DOO PODGORICA

Adresa: JOSIPA BROZA TITA 26 PODGORICA
Tel.: 020-658-501,067-203-037
Oglašava potrebu za:
1. ZAVARENIK/CA POSLOVOĐE, 2 izvršioca, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: SSS-III III stepen, SSS-IV IV stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 8 dana.
Napomena: Prijave sa biografijom slati na e-mail adresu.
Kandidati koji prođu u drugi krug biće pozvani na razgovor.

TIVAT

☎ 032/674-505

ATLAS BANKA AD PODGORICA

Adresa: VAKA ĐUROVIĆA BB
Tel.: 020-415-323
Oglašava potrebu za:
1. BLAGAJNIK/ICA LIKVIDATOR, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme puno.
Uslovi: Ekonomista VI-1 stepen, sa radnim iskustvom od 1 godine, položen stručni ispit, provjera radnih sposobnosti nije predviđena.
Trajanje oglasa: 1 dan.
Napomena: Prijave slati na e-mail: aleksandar.gujic@atlasbanka.com

MASON & SMITH DEVELOPMENT

Adresa: KALUĐEROVINA BB
Oglašava potrebu za:
1. PRIPRAVNIK/CA, 1 izvršilac, pripravnik, radno vrijeme puno.
Uslovi: VSS VII-1 stepen, bez radnog iskustva, provjera radnih sposobnosti nije predviđena.
Trajanje oglasa: 1 dan.
Napomena: Programer/ka, Ekonomista VII stepen.

BERANE

☎ 051/233-332

DOO „DRVOPREX" BERANE

Adresa: ULDušana Vukosavića bb
Tel.: 069/085-167
Oglašava potrebu za:
1. KUVAR, 1 izvršilac, na određenu od 12 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Kuvar jednostavnih jela III stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 3 dana.

BIJELO POLJE

☎ 050/432-428

JUOŠ "VLADISLAV SL. RIBNIKAR"

Adresa: RASOVO
Tel.: 050/402-302
Raspisuje konkurs za:
1. PROFESOR/ICA LIKOVNE KULTURE, 1 izvršilac, na određeno, radno vrijeme kraće od punog.
Uslovi: Profesor likovne grupe predmeta VII-1 stepen, položen stručni - pripravnički ispit, provjera radnih sposobnosti nije predviđena.
Trajanje oglasa: 15 dana.
Napomena: Uslovi:
Profesor/ica likovne kulture, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).
-Dozvola za rad (licenca)
-Crnogorski državljanstvo.
Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najdalje do 30/06/2018 godine, sa 9 nastavnih časova nedjeljno. Predviđen probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

PLJEVLJA

☎ 052/366-743

DOO BENTA KOMERC

Adresa: RVI BB
Tel.: 058/041-510
Oglašava potrebu za:
1. KUKOVALAC GRAĐEVINSKIH MAŠINAMA, 1 izvršilac, na određenu, radno vrijeme puno.
Uslovi: Vozač drumskog vozila III SSS (KV) III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 8 dana.
2. VOZAČ "C" KATEGORIJE, 1 izvršilac, na određenu, radno vrijeme puno.
Uslovi: Vozač drumskog vozila III SSS (KV) III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, Važeći list za "C" kategoriju, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 8 dana.

DOO VEKTRA - JAKIĆ

Adresa: RADOSAVAC BB
Tel.: 323-152
Oglašava potrebu za:
1. VODOINSTALATER, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Vodoinstalater III stepen, sa radnim iskustvom od 12 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 30 dana.
Napomena: Probni rad 2 (dva) mjeseca.
VKV/KV MAŠINSKE STRUKE:
2. GLAVNI INŽENJER ZA ODRŽAVANJE ENERGETSKE OPREME, 1 izvršilac, na određeno od 12 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Diplomirani inženjer elektrotehnike za energetiku (VII/1 SSS) VII-1 stepen, sa radnim iskustvom od 24 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 30 dana.
Napomena: Probni rad 3 (tri) mjeseca.
3. GLAVNI INŽENJER ZA ODRŽAVANJE MJERNO-REGULACIONE OPREME, 1 izvršilac, na određeno od 12 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektroniku (VII/1 SSS) VII-1 stepen, sa radnim iskustvom od 24 mjeseci, provjera radnih sposobnosti provjeru, vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 30 dana.
Napomena: Probni rad 3 (tri) mjeseca.
4. ZAVARIVAČ REL/MAG, 1 izvršilac, na određeno od 6 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Elektrozavarivač - specijalista V stepen, Zavarivač oksom

DEKORIVA DOO

Adresa: MRKOŠNICA BB
Tel.: 040/214-910
Oglašava potrebu za:
1. DIZAJNER ENTERIJERA, 1 izvršilac, na određeno od 3 mjeseci, radno vrijeme puno.
Uslovi: Diplomirani dizajner enterijera i namještaja VII-1 stepen, bez obzira na radno iskustvo, provjera radnih sposobnosti provjeru vrši poslodavac.
Trajanje oglasa: 30 dana.

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02- 3233/18
Kotor, 12.03.2018.god.

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 41. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14), nakon sprovedenog postupka po Javnom oglasu, koji je objavljen objavljen 12.02.2018.godine,u dnevnim novinama „Dnevne novine" i „Dan", zaključen 27.02.2018.g, u Kabinetu Predsjednika Opštine I to:

- Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac i urađenog zapisnika sa otvaranja zatvorenih koverti po navedenom Javnom oglasu, postupajući po službenoj dužnosti sačinio je sledeću

LISTA KANDIDATA

LZa radni odnos u Kabinetu Predsjednika Opštine I to:
- Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, radno vrijeme puno; provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac; potrebni su
Uslovi
Kandidati/kinje treba da ispunjavaju sledeće uslove:
- **Uslovi: SŠS-IV IV stepen, sa radnim iskustvom od 36 mjeseci, poznavanje rada na računaru, provjera radnih sposobnosti vrši poslodavac;**

Napomena: Uslovi:
- **srednje stručno obrazovanje;**
- **položen stručni ispit za rad u državnim organima;**
- **nivo IV podnivo IV-1, (najmanje 240 kredita CSPK-a);**

Pored napred utvrđenih uslova kandidati/kinje treba da ispunjavaju i opšte uslove predviđene za zaposlene u organima državne uprave;
da je lice koje zasniva radni odnos: državljanin CG, to jest da je punoljetno, da je zdravstveno sposobno, da ima propisanu školsku spremu,potrebno radno iskustvo, da nije osudjivano za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za vršenje službe u državnom organu;
U Zakonom predviđenom roku, zaključno sa 27.02.2018.godine,nakon sačinjavanja zapisnika za navedena radna mjesta pristigla je jedna prijava u zatvrenoj koverti:

1.Jovan Ristić, iz Kotora, popunjen original obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto br. 02-2338/18 od 22.02.2018.god., ovjerena fotokopija Svedočanstva SFRJ, Socijalistička federativna republika Bosna i Hercegovina-"Esad Midžić" Prijedor- hotelsko-turistički tehničar-dje.br.349-2/92 u Prijedoru, 05.06.1992.god., ovjerena fotokopija Potvde "Trieen" Kotor –provjera znanja iz rada na računaru,od 18.01.2018.god,ovjerena fotokopijaUvjerenja CG Osnovni sud u Kotoru od 16.01.2018.god, Posl.br.Ku. 64/2018.god, ovjerena fotokopija Uvjerenja Doma zdravlja u Kotoru, 22.01.2018.god-br.protokola:97, ovjerena fotokopija radne knjižice, fotokopija biometrijske lične karte br. 152441805 PL Kotor.

II.Napomena :Sekretarijat za opštu upravu obratio se Ministarstvu pravde CG zahtjevom br: 02-2602/18 od 01.03.2018 radi dostavljanja podataka iz kaznene evidencije za kandidata Jovana Ristića.Nadležno Ministarstvo dostavilo je Uvjerenje za imenovanog, primljeno 09.03.2018.g pod brojem: 02-2602/18, da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

III.Kandidat Jovan Ristić je dostavio kompletnu dokumentaciju, traženu navedenim Oglasom, odnosno dokaze da ispunjava opšte uslove predviđene za zaposlene u državnoj upravi.

Zapisničarka

Biserka Grgurović

Sekretarka

Marina Bjelja

DOSTAVITI

1.Komisiji za provjeru sposobnosti
2.U spise predmeta 02
3.Arhivi

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R
SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-3278/18
Datum: 13.03.2018 godine

Na osnovu člana 5 Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Sl. list Crne Gore", br. 04/13, 27/16) Komisija za provjeru sposobnosti po Javnom oglasu broj: 02-1562/2-18 od 08.02.2018 godine, objavljen u dnevnim novinama »Dan« i »Dnevne novine« 12.02.2018.godine, utvrđuje

PLAN PROVJERE SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu objavljenom u dnevnim novinama "Dan" i »Dnevne novine« 12.02.2018.godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Stručnoj službi predsjednika Opštine Kotor, obaviće se u skladu sa odredbama Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Sl. list Crne Gore", br. 04/13, 27/16)

Pisani test će se obaviti 16.03.2018 godine sa početkom u 09.00 h, u kancelariji br.13 na prvom spratu u opštini Kotor.

Pitanja za teorijski dio pisanog testa, pripremiće predsjednica Komisije Marina Bjelja

Pitanja za praktični dio pisanog testa, kao i praktični zadatak, pripremiće predsjednica Komisije Marina Bjelja

Provjera poznavanja rada na računaru obaviće se odmah nakon pisanog testa. Test za provjeru poznavanja rada na računaru pripremiće i sprovesti Goran Grbović, samostalni savjetnik II-informatičar u Informacionom centru Opštine Kotor

Usmeni intervju će se sprovesti istog dana, sa kandidatima koji su na pisanom testu i provjeri poznavanja rada na računaru postigli minimum 50% uspjeha

Pitanja za usmeni intervju će pripremiti predsjednica Komisije Marina Bjelja

Nakon obavljene provjere sposobnosti Komisija će sačiniti Izvještaj sa provjere sposobnosti

PREDSJEDNICA KOMISIJE

Marina Bjelja

DOSTAVITI
1. Članovima komisije (x3)
2. Sekretarijatu 02
3. Arhivi

Crna Gora
OPŠTINA KOTOR
SEKRETARIJAT ZA OPSTU UPRAVU

Broj: 02-3280/18
Datum, 13.03.2018.godina

Datum provjere sposobnosti (za potrebe Stručne službe predsjednika Opštine Kotor zakazana za 16.03.2018.godine)

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas, da će se postupak obavezne provjere sposobnosti po javnom oglasu, koji je Opština Kotor objavila u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevne novine" 12.02.2018.godine za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci **Samostalnog/e referenta/kinja-arhivara/ke u Stručnoj službi predsjednika Opštine Kotor**, održati dana 16.03.2018.godine godine (petak) sa početkom u 09.00 h, u kancelariji broj 13, I sprat, zgrada Opstine Kotor.

Provjeru sposobnosti vrši Komisija za provjeru sposobnosti i obuhvatiće: pisani test, poznavanje rada na računaru i intervju.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera sposobnosti, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

- teorijski dio pisanih testova (odnosi se na provjeru opstih i posebnih znanja i sadrži 25 pitanja iz opšteg dijela i 10 pitanja iz praktičnog dijela, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora);

- praktični dio pisanog testa podrazumijeva provjeru sposobnosti kandidata u rješavanju konkretnog zadatka iz opisa poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, u smislu člana 6 stav 3 Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Sl.list Crne Gore", br. 04/13, 27/16);

- Provjera posebnih vještina, poznavanje rada na računaru (word), vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima koji se odnose na te vještine.

Postupku obavezne provjere sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog oglasa.

• JOVAN RISTIĆ

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrdivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj 02- 3500 /18
Kotor, 16.03.2018.godine

U skladu sa članom 44. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 39/11, 66/12 i 34/14), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj 02-3499/18 od 16.03.2018.godine, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj 02-1562/2-18 od 08.02.2018.godine, objavljen u dnevnim novinama »Dan« i »Dnevne novine« 12.02.2018.godine, utvrdila je

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu Opštine Kotor, objavljenom za potrebe Stručne službe predsjednika Opštine Kotor, za radno mjesto **Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka**, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uslovi: srednje stručno obrazovanje, nivo IV, podnivo IV kvalifikacije obrazovanja, (najmanje 240 kredita CSPK-a), 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru,

I Jovan Ristić ostvario je: 34,4 bodova.

U skladu sa članom 45. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 39/11, 66/12 i 34/14), starješina državnog organa dužan je da Odluku o izboru kandidata donese i dostavi Sekretarijatu za opštu upravu u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Dostavljeno:
- Sekretarijatu 02
- U dosije
- AJA

Sekretarka

Marina Bjelja

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

P R E D S J E D N I K O P Š T I N E

Broj: 01- 3573 / 18
Datum, 19.03.2018.godine

Predsjednik Opstine Kotor na osnovu clana 116 stav 1 i 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl list Crne Gore" br. 002/18) i clana 45 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 66/12, 34/14,53/14 i 16/16) donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Bira se kandidat **Jovan Ristić**, na radnom mjestu **samostalnog referenta arhivara**, u Kabinetu predsjednika Opstine Kotor, na odredeno vrijeme od 6 mjeseci.
2. Imenovani ce radni odnos zasnovati posebnim rjesenjem kada ova Odluka postane konačna.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donosenja.

O b r a z l o ž e n j e

Javnim oglasom broj: 02-1562/2-18 od 08.02.2018.godine, objavljen u dnevnim novinama "Dan" i "Dnevnim novinama" 12.02.2018.godine, oglašena je potreba za prijem 1 izvršioca/teljke na radnom mjestu **samostalnog/e referenta/kinje – arhivara/ke**, na odredeno vrijeme od 6 mjeseci u Kabinetu predsjednika Opstine Kotor.

Radno mjesto je utvrdeno Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika Opštine broj: 0110-12282/1 od 10.08.2017.godine, na koji je saglasnost dao predsjednik opštine broj: 01-12522 od 14.08.2017.godine i za isto su obezbijedena finansijka sredstva.

Odlukom o pokretanju postupka za popunu navedenog radnog mjesta u Kabinetu predsjednika je propisano da ce se popuna vršiti shodno clanu 37 stav 1 alineja 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem javnog oglasa.

Nakon sprovedene procedure provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjavaju uslove po navedenom javnom oglasu, utvrdena je Rang lista za izbor kandidata br. 02-3500/18 od 16.03.2018.godine.

Polazeci od utvrdene Rang liste, u skladu sa clanom 116 stav 1 i 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i clanom 45 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojima je propisano da odluku o izboru donosi starjesina organa, te da po pravilu vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor, odlučeno je kao u tački I ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

DOSTAVITI:
1. Imenovanom
2. Predsjedniku x2
3. Sekretarijatu 02
4. U dosije
5. Arhivi

Predsjednik
Vladimir V. Jokić

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Broj: 01- 392/18
Kotor, 22.03.2018.godine

Predsjednik Opštine Kotor na osnovu člana 58 stav 2 i 5, člana 117 stav 1 i člana 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG« br. 002/18), članova 47 i 48 stav 2 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 39/11, 50/11 ,66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), i člana 53 stav 6 Statuta Opštine Kotor ("Sl.list Opštine Kotor" br. 003/04 i „Sl.list CG-opštinski propisi" br. 017/08, 031/09, 040/10, 004/11), nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu, donosi

R J E Š E N J E

1.Jovan Ristić, iz Kotora, sa završenom SSS, hotelsko-turistički tehničar, sa radnim stažom od 4 godine i 1 mjesec, zasniva radni odnos u organima lokalne uprave u Kabinetu predsjednika opštine, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, počev od **22.03.2018.godine** do **22.09.2018.godine**, kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave, uz obavezu da u roku od 4 mjeseca položi stručni ispit za rad u državnom organu, to jest najkasnije do 22.07.2018 godine, u protivnom mu navedenog datuma prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.

2.Imenovani se raspoređuje na poslove samostalnog referenta-arhivara u Kabinetu predsjednika opštine i za vrijeme obavljanja naprijed navedenih poslova ima pravo na zaradu u visini koeficijenta 4,1, izvršni kadar, nivo I u grupi poslova D, u podgrupi 22, shodno Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 11-10739 od 17.07.2017.godine.

3.Utvrđeni iznos zarade iz tačke 2 se uvećava za 25 % kao dodatak na osnovnu zaradu zaposlenom za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, shodno članu 4. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br.11-10739 od 17.07.2017.godine.

4.Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 22.03.2018.godine do 22.09.2018.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Predsjednik opštine je dana 08.02.2018.godine donio Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka u Kabinetu predsjednika. Radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika opštine br. 0110-12282/1 od 10.08.2017.godine na koji je predsjednik opštine dao saglasnost broj 01-12522 od 14.08.2017.godine i za popunjavanje istog su obezbijeđena finansijska sredstva.

Dana 08.02.2018.godine, pod brojem: 02-1562/2-18, Opština Kotor je raspisala javni oglas za potrebe Kabineta predsjednika opštine, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci samostalnog/e referenta/kinje-arhivara/ke, 1 izvršilac/teljka, i tekst oglasa, zajedno sa obrascima E1, dostavila Zavodu za zapošljavanje radi objavljivanja. Javni oglas je objavljen u dnevnim novinama „Dan" i „Dnevnim novinama" 12.02.2018.godine.

U Zakonom predviđenom roku, na navedeni oglas pristigla je jedna prijava na ime Jovan Ristić, što je konstatovano u Zapisniku sa otvaranja zatvorenih koverata br. 02-2692/18 od 01.03.2018.godine.

U skladu sa članom 41 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu, sačinjena je Lista kandidata broj: 02-3233/18 od 12.03.2018.godine.

Shodno članu 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima pristupilo se obaveznoj provjeri sposobnosti kandidata sa Liste kandidata, koji ispunjavaju uslove predmetnog oglasa.

Provjeru sposobnosti je sprovela Komisija za provjeru sposobnosti kandidata obrazovana Rješenjem br. 02-3278/18 od 13.03.2018.godine.

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata sačinila je Plan provjere sposobnosti, broj: 02-3278/18 od 13.03.2018.godine i odredila datum provjere sposobnosti za 16.03.2018.godine, o čemu je obavijestila kandidata i isto objavila na sajtu Opštine Kotor.

Nakon sprovedenog ispitnog postupka, Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata broj: 02-3498/18 od 16.03.2018.godine i Izvještaj o ocjenjivanju kandidata broj: 02-3499/18 od 16.03.2018.godine, prema kojem je Jovan Ristić ostvario ukupno 34.40 bodova.

Sekretarka Sekretarijata za opštu upravu je nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti utvrdila konačnu Rang listu za izbor kandidata broj: 02-3500/18 od 16.03.2018. godine i istu dostavila Predsjedniku opštine, kao starješini nadležnom da donese Odluku o izboru kandidata.

Predsjednik opštine je donio Odluku o izboru kandidata, broj: 01-3573/18 od 19.03.2018.godine, tj. Odluku o izboru kandidata Jovana Ristića za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci na radnom mjestu samostalnog referenta-arhivara u Kabinetu predsjednika opštine.

Obzirom da je gore navedena Odluka o izboru postala konačna, donosi se Rješenje kojim: Jovan Ristić zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Kabinetu predsjednika opštine, na poslovima iz stava 2 ovog Rješenja, počev od 22.03.2018 godine do 22.09.2018.godine, kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave, uz obavezu da u roku od 4 mjeseca položi stručni ispit za rad u državnom organu, to jest najkasnije do 22.07.2018.godine, u protivnom mu navedenog datuma prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.

Shodno članu 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« 016/16, 083/16, 021/17), odnosno Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 11-10739 od 17.07.2017.godine i Uputstvu o načinu obračuna zarade lokalnih funkcionera i lica koja imenuje skupština i lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 01-13252 od 30.08.2017.godine, tačkama 2 i 3 ovog Rješenja utvrđena je zarada imenovanog.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Kotor u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:
1.Imenovanom
2.Službi 01
3.Sekretarijatu 04
4.Sekretarijatu 02
5.U dosije
6.Arhivi

Obrađivač
Sekretarka Sekretarijata
za opštu upravu

Marina Bjelja

PREDSJEDNIK

Vladimir V. Jokić, dipl.pravnik

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R
PREDSJEDNIK OPŠTINE

Broj: 01- 46/18
Kotor, 16.01.2018 godine

Predsjednik Opštine Kotor na osnovu članova 32. i 48. stav 2 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 39/11, 50/11 ,66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), čl. 25. Zakona o radu ("Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14), člana 57. stav Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl.list RCG« br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i »Sl.list CG« br. 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 03/16), člana 36. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Opštine Kotor" br. 11/05 i 09/07 i „Sl.list CG-opštinski propisi" br. 13/11, 01/12, 40/12, 26/13, 33/15 i 36/17) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika opštine br. 0110-12282/1 od 10.08.2017 godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

1.**Jovan Ristić**, iz Kotora, sa završenom SSS, hotelsko-turistički tehničar, sa radnim stažom od 4 godine i 8 dana, zasniva radni odnos u organima lokalne uprave na određeno vrijeme do 30 dana, i to od **01.01.2018.**godine do **30.01.2018.**godine, kada mu prestaje radni odnos u organima lokalne uprave.

2.Imenovani se raspoređuje na poslove Samostalnog referenta-arhivara i za vrijeme obavljanja naprijed navedenih poslova ima pravo na zaradu u visini koeficijenta 4,1, izvršni kadar, nivo I, grupa poslova D, podgrupa 22, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 11-10739 od 17.07.2017.godine.

3.Utvrđeni iznos zarade iz tačke 2 se uvećava za 25 % kao dodatak na osnovnu zaradu zaposlenom za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, shodno članu 4. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br.11-10739 od 17.07.2017.godine

4.Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2018.godine do 30.01.2018.godine.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa članovima 32 i 48 stav 2 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), donosi se Rješenje za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme **Jovanu Ristiću** za poslove iz stava 2 ovog Rješenja.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe predsjednika opštine br. 0110-12282/1 od 10.08.2017.godine, na koji je Predsjednik opštine dao saglasnost br. 01-12522 od 14.08.2017.godine, utvrđeni su uslovi za radno mjesto Samostali referent-arhivar i to: srednje stručno obrazovanje, najmanje 3 godine radnog iskustva, nivo IV, podnivo IV1 (najmanje 240 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u državnom organu, poznavanje rada na računaru.

Član 25 tačka 1 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09 i 26/10, 59/11, 66/12 i 34/14) propisuje zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme, radi obavljanja poslova čije je trajanje iz objektivnih razloga unaprijed utvrđeno«, s toga **Jovan Ristić** zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana zbog povećanog obima poslova kao i hitnosti u obavljanju istih u Kabinetu predsjednika opštine.

Crna Gora
O P Š T I N A K O T O R

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Shodno članu 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl.list CG« 016/16, 083/16, 021/17), odnosno Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 11-10739 od 17.07.2017.godine i Uputstvu o načinu obračuna zarade lokalnih funkcionera i lica koja imenuje skupština i lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor br. 01-13252 od 30.08.2017.godine, tačkama 2 i 3 ovog Rješenja utvrđena je zarada imenovanog.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno
1.Imenovanom
2.Kabinetu predsjednika
3.Sekretarijatu 04
4.Sekretarijatu 02
5.U dosije
6.Arhivi

Obradivač
Sekretarka Sekretarijata
za opštu upravu

Marina Bjelja

PREDSJEDNIK
Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik