

Samra Spahic

From: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
Sent: Wednesday, July 29, 2020 1:37 PM
To: Samra Spahic
Subject: dragana.kascelan@kotor.me sent you files via WeTransfer

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga	29-07-2020		
Opis			
02-02-	1882/		
	1680		



dragana.kascelan@kotor.me
sent you some files

2 items, 40.1 MB in total • Expires on 5 August, 2020

Poštovana,

u prilogu Vam dostavljam dokumentaciju po javnom konkursu za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije. Predmetni postupak je završen donošenjem odluke o postavljenju, br. 13-100/20-8234 od 12.06.2020.godine. Rješenje o postavljenju Veselinke Balandžić u postupku po predmetnom javnom konkursu doneseno je 22.06.2020.godine.

Ovim putem Vas obavještavam da predmetna dokumentacija nije dostavljena Agenciji jer smo smatrali da shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u obavezi smo dostavljati dokumentaciju o zapošljavanju nakon donošenja odluke o izboru/postavljenju, a ne rješenja o zasnivanju radnog odnosa.

Prošle sedmice obaviješteni smo od strane službenice iz Vaše Agencije da dokumentaciju o zapošljavanju dostavljamo nakon donošenja rješenja, s toga Vam i dostavljam navedenu dokumentaciju i akt o sistematizaciji radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije.

Zahvaljujem na saradnji.

S poštovanjem,

Dragana Kaščelan

Get your files

Download link

<https://wetransfer.com/downloads/bec2c17e0e1ad0e72aa9fe0b0881db4820200729113559/18bc6e6c10804c4d26f73378483f793320200729113622/ed94a0>

2 items

akt o sistematizaciji za radno mjesto pomoćnik načelnika
Kom.policije.pdf

1.94 MB

dokumentacija po javnom konkursu-Veselinka Balandžić.pdf

38.2 MB

To make sure our emails arrive, please add noreply@wetransfer.com to your contacts.

[About WeTransfer](#) • [Help](#) • [Legal](#) • [Report this transfer as spam](#)



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR
KOMUNALNA POLICIJA

Na osnovu člana 82. i 107 a Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG," br. 02/18 i 034/19), čl. 4. Zakona o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 057/14 i 034/19), člana 116. Statuta Opštine Kotor ("Sl. list CG", - opštinski propisi br. 037/19), člana 19. i 52. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi", br. 046/19) načelnik Komunalne policije, uz saglasnost Predsjednika Opštine Kotor br. 01 - 1301 – 070/20 - 2164 - 3 od 12.02. 2020. godine, donosi:

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA
KOMUNALNE POLICIJE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i propisima donijetim na osnovu ovog Zakona, Statutom opštine Kotor, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i drugim aktima Skupštine Opštine, u službi Komunalne policije utvrđuje:

- Unutrašnja organizacija i djelokrug rada;
- Način rukovođenja u u službi Komunalne policije;
- Programiranje i izvršavanje poslova;
- Ovlašćenja i odgovornost službenika/ca i namještenika/ca u vršenju poslova iz nadležnosti Komunalne policije;
- Naziv i raspored poslova u službi Komunalne policije;
- Broj pripravnika/ca koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika/ca.

Član.2.

Komunalna policija, u okviru svoje nadležnosti vrši poslove samostalno u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, Zakona o lokalnoj samoupravi, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, Statutom Opštine i drugim propisima.

Član.3.

Komunalna policija, u okviru svojih nadležnosti vrši poslove na način kojima se građanima omogućava da u najkraćem postupku ostvare svoja prava i izvrše obaveze u skladu sa Zakonom, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina primjenjujući Etički kodeks lokalnih službenika/ca i namještenika/ca i druge standarde utvrđene za rad službenika/ca i namještenika/ca.

Davanje određenih podataka i izvještaja može se uskratiti samo u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje pristup informacijama u posjedu organa vlasti.

V TABELARNI PREGLED I OPIS POSLOVA

Član 10.

U Komunalnoj policiji, pored poslova načelnika/ce utvrđuju se i poslovi za još 16 službenika/ca i namještenika/ca.
Sistematizacija radnih mjesta i službenih zvanja, kao i uslova za njihovo vršenje, sa brojem izvršilaca i opisom poslova, je sljedeća:

Član 11.

Red.B roj	Službeno zvanje i zanimanje	Uslovi	Br. izvrš
1	NAČELNIK/CA KOMUNALNE POLICIJE (VISOKO RUKOVODNI KADAR - NIVO 2)	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja); pravni, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka; najmanje 5 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja iz oblasti djelokruga poslova komunalne policije, komunalne inspekcije, ANB, i organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen ispit za vršenje poslova komunalne policije; psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije, položen stručni ispit za rad u državnom organu, poznavanje rada na računaru.	1
2	POMOĆNIK/CA NAČELNIKA KOMUNALNE POLICIJE (VISOKI RUKOVODNI KADAR - NIVO 3)	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka; najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili najmanje 4 godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen ispit za vršenje poslova komunalne policije; psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije, položen stručni ispit za rad u državnom organu, poznavanje rada na računaru.	1

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Raspoređivanje službenika/ca i namještenika/ca u Komunalnoj policiji, izvršće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
Neraspoređenim službenicima i namještenicima pripadaju prava i obaveze koje su utvrđene Zakonom.

Član 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije br.1301-13833/17 od 13.11.2017. godine.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane predsjednika Opštine Kotor.

Komunalna policija
Broj: 1301 – 070/20 - 2164 -1
Kotor, 12 .02.2020.godine

Načelnik
Zoran Vučelnović





Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

Broj: 01-070/20-2164/3
Kotor, 12.02.2020. godine

Komunalna policija
Načelniku, gđinu Zoranu Vučinoviću
Ovdje

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18 i 34/19) i člana 82 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 37/19), predsjednik Opštine Kotor, daje

SAGLASNOST

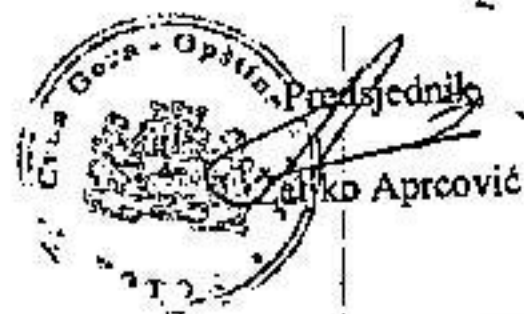
Dostavljeni Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Komunalne policije Opštine Kotor broj 1301-070/20-2164-1 od 12.02.2020. godine, urađen je u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Kotor i obuhvata poslove iz nadležnosti Komunalne policije, utvrđene članom 19 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 46/19).

Dostavljeni akt usaglašen je i sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija („Službeni list Crne Gore“ broj 80/10).

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Predsjedniku 01
3. a/a





Crna Gora
Opština Kotor
Komunalna policija

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32/323 529
fax. +382(0)32 323 529
komunalna.policija@kotor.me
www.kotor.me

Br: 1301-019/20-4382

Kotor, 17.03.2020.godine

Za: Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije

Predmet: zahtjev za izdavanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima

Poštovanl,

U cilju donošenja Odluke o objavljivanju javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije, 1 izvršilac/teljka, na mandadni period od 5 godina, a postupajući u skladu sa članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19), molim Vas da nam izdate potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za navedeno radno mjesto.

Poštovanjem,
Načelnik,
Zoran Vulinović

Dostavljeno:

1. Naslovu

2. Komunalnoj policiji

3. Sekretarijatu 02

4. Arhiv



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i
finansije

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32/325 503
fax. +382(0)32 325 503
prihodi@kotor.me
www.kotor.me

Br: 0401-019/20-4382/2.

Kotor, 17.03.2020.godine

Za: Komunalna policija

Predmet: potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

Postupajući po Vašem zahtjevu broj: 1301-019/20-4382 od 17.03.2020.godine, u skladu sa članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19) izdajemo potvrdu kojom potvrđujemo da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska sredstva na kontima 4111 (neto primanja), 4112 (porez na lična primanja), 4113 (doprinosi na teret zaposlenog), 4114 (doprinosi na teret poslodavca) i 4115 (prirez porezu) za prijem 1 izvršioca/teljke, na radno mjesto pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije, na mandatni period od 5 godina.

S poštovanjem,
vd sekretar



Ivd Magud

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Sekretarijatu 04
3. Sekretarijatu 02
4. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Komunalna policija

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 323 529
fax. +382(0)32 323 529
komunalna.policija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 1301-019/20-4383

Kotor, 17.03.2020.godine

Načelnik Komunalne policije Opštine Kotor na osnovu članova 83 i 120 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19), člana 118 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), uz saglasnost Predsjednika Opštine, donosi

ODLUKU

o objavljivanju javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 vršiće se putem javnog konkursa.
3. Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu da objavi javni konkurs i sprovede postupak po javnom konkursu u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.
4. Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o lokalnoj samoupravi, članom 83 stavom 1, propisano je da starješina organa organa, odnosno službe može imati pomoćnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Komunalne policije, broj: 1301-070/20-2164-1 od 12.02.2020.godine, na koji je Predsjednik Opštine dao saglasnost, br. 01-070-20-2164/3 od 12.02.2020.godine, utvrđeno je radno mjesto pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije, za koje su, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi propisani uslovi: visoko obrazovanje, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen ispit za vršenje poslova komunalne policije, da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Budući da je radno mjesto pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije upražnjeno, odnosno da je lice koje obavlja navedene poslove u v.d. stanju, to je neophodno izvršiti popunu radnog mjesta u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Popuna radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije, na određeno vrijeme, planirano je i Kadrovskim planom Opštine Kotor za 2020.godinu, br. 01-018/20-4179 od 13.03.2020.godine.

Postupajući u skladu sa članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je propisano da je prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta potrebno pribaviti potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima upućen je zahtjev Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije, br. 1301-019/20-4382 od 17.03.2020.godine.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije je dana 17.03.2020.godine, pod brojem: 0401-019/20-4382/2, izdao potvrdu kojom potvrđuje da su u Budžetu Opštine Kotor

osiguravana finansijska sredstva za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina.

Shodno navedenom, postupajući u skladu sa članom 120 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, načelnik Komunalne policije donosi odluku o objavljivanju javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina.

S obzirom da navedeno radno mjesto pripada kategoriji visoko rukovodnog kadra, shodno članu 102 stav 2 tačka 3 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, popuna će se vršiti putem javnog konkursa, u skladu sa članom 112 stav 1 istog zakona.

Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, da objavi javni konkurs i sprovede postupak po javnom konkursu za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Dostavljeno:

- 1. Komunalnoj policiji
- 2. Sekretarijatu 02
- 3. Arhivi

Opština Kotor
KOMUNALNA POLICIJA
NAČELNIK
Zoran Vučinović



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/20-4383/2

Kotor, 19.03.2020.godine

OPŠTINA KOTOR
raspisuje
JAVNI KONKURS

1. Pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije, 1 izvršilac/teljka, na mandatni period od 5 godina

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima,
- položen ispit za vršenje poslova komunalne policije,
- da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;
6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
7. Uvjerenje o položenom ispitu za vršenje poslova komunalne policije;
8. Potvrdu zdravstvene ustanove da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti;
9. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
10. Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

U Opštini ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Strani državljanin ili lice bez državljanstva može da zasnuje radni odnos u državnom organu kao namještenik, pod uslovima propisanim posebnim zakonom i međunarodnim ugovorom.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na konkurs potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu javnim konkursom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i Instituciju koja je izdala dokument (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja, sposobnosti.

Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obavlja se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 002/18, 034/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja, sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Lokalni, odnosno državni službenik koji je ostvario pravo na otpremninu zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona, jer nije raspoređen za vrijeme dok se nalazio na raspolaganju, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili organu lokalne uprave, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine.

Zaposleni kome prestane radni odnos na osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa, a ostvari pravo na otpremninu, ne može zasnovati radni odnos u javnom sektoru, u periodu od pet godina od dana sporazumnog prestanka radnog odnosa.

Ograničenja se ne odnose na zaposlene koji vrate cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317, 85330 Kotor

**sa naznakom: Javni konkurs za pomoćnika/cu načelnika Komunalne policije
Opštine Kotor**

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me



Zavod za zapošljavanje

CRNE GORE

EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

SLOBODNA RADNA MJESTA

7. Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;

8. Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenju kopiji. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317, 85330 Kotor

sa naznakom: Javni konkurs za glavnog/ku administratora/ku Opštine Kotor

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;
Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

3. RUKOVODILAC/TELJKA SLUŽBE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU, izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 60 mjeseci, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Kotor

Uslovi: VSS

Trajanje oglasa: 20 dana

Napomena:

Uslovi:

-visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Ekonomski fakultet;

-najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou VII kvalifikacije obrazovanja, od čega dvije godine na poslovima revizije;

-položen stručni ispit za rad u državnim organima;

-sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno

mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);

2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);

3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);

4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;

5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;

6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;

7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenju kopiji. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu: Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317, 85330 Kotor

sa naznakom: Javni konkurs za menadžera/ku Opštine Kotor

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

6. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE, izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Kotor

Uslovi: VSS

Trajanje oglasa: 20 dana

Napomena:

Uslovi:

-visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet;

-najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove sekretara/ke;

-položen stručni ispit za rad u državnim organima;

-poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);

2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);

3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);

4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;

5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;

6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;

7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uslovi:

-visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka;
-najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs;

-položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);

2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);

3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);

4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;

5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;

6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;

7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima pribavlja se po službenoj dužnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu: Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu.

Stari grad 317, 85330 Kotor
sa naznakom: Javni konkurs za načelnika/cu Službe zajedničkih poslova Opštine Kotor

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

ispitu;

8. Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima pribavlja se po službenoj dužnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu: Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu.

Stari grad 317, 85330 Kotor
sa naznakom: Javni konkurs za zaštitnika/cu imovinsko pravnih interesa Opštine Kotor

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

11. POMOČNIK/CA NAČELNIKA/CE KOMUNALNE POLICIJE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Kotor

Uslovi: VSS

Trajanje oglasa: 20 dana

Napomena:

Uslovi:

-visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka;

-najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima;

-položen ispit za vršenje poslova komunalne policije;

-da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije;

-položen stručni ispit za rad u državnim

sa naznakom: Javni konkurs za pomoćnika/cu načelnika Komunalne policije Opštine Kotor

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

12. SEKRETAR/KA SKUPŠTINE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 60 mjeseci, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Kotor

Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

Trajanje oglasa: 20 dana

Napomena:

Uslovi:

-visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, dipl. pravnik;

-najmanje pet godina radnog iskustva;

-položen stručni ispit za rad u državnim organima;

-poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);

2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);

3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);

4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;

5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;

6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;

7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;

8. Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu doku-

mentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima pribavlja se po službenoj dužnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu: Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu.

Stari grad 317, 85330 Kotor
sa naznakom: Javni konkurs za pomoćnika/cu načelnika Komunalne policije Opštine Kotor

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;

zovanja,

-najmanje tri godine radnog iskustva,

-položen ispit za vršenje poslova komunalne policije,

-psihofizička sposobnost potrebna za vršenje poslova komunalne policije,

-položen vozački ispit "B" kategorije

Potrebna dokumentacija:

-prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, www.niksic.me, ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);

-kratka biografija (CV);

-uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;

-ovjerenja fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);

-uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova komunalne policije (uvjerenje ne starije od 6 mjeseci);

-diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);

-da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, dok izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);

-uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;

-uvjerenje o položenom ispitu o osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije;

-uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu: Opština Nikšić, Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Stari grad 317, 85330 Kotor
sa naznakom: Javni konkurs za pomoćnika/cu načelnika Komunalne policije Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telef. 040/213-074

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

1. INŽENJER/KA U MAŠINSKO ODRŽAVANJU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Nikšić

Uslovi: Diplomirani mašinski inženjer proizvodno mašinstvo (VII/1 SSS), 1 gleski - viši ili konverzijski nivo, Poznavanje rada na računaru

Trajanje oglasa: 27 dana

Napomena:

Smjer Energetika ili mehatronika.

2. SUPERVIZOR/KA ENERGETIKE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Nikšić

Uslovi: Diplomirani mašinski inženjer proizvodno mašinstvo (VII/1 SSS), 1 gleski - viši ili konverzijski nivo, Poznavanje rada na računaru

Trajanje oglasa: 27 dana

Napomena:

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: www.niksic.me – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije datuma provjere sposobnosti.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostavi u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u zatvorenoj koverti i kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonski brojem neposredno na Građanski birou Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

OPŠTINA NIKŠIĆ

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za javni oglas za potrebu Komunalne policije Opštine Nikšić

Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telef. 040/213-074

Brojevi telefona: 032/322-277;

E-mail: dragana.kascelan@kotor.me;

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

1. INŽENJER/KA U MAŠINSKO ODRŽAVANJU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Nikšić

Uslovi: Diplomirani mašinski inženjer proizvodno mašinstvo (VII/1 SSS), 1 gleski - viši ili konverzijski nivo, Poznavanje rada na računaru

Trajanje oglasa: 27 dana

Napomena:

Smjer Energetika ili mehatronika.

2. SUPERVIZOR/KA ENERGETIKE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Nikšić

Uslovi: Diplomirani mašinski inženjer proizvodno mašinstvo (VII/1 SSS), 1 gleski - viši ili konverzijski nivo, Poznavanje rada na računaru

Trajanje oglasa: 27 dana

Napomena:

Smjer Energetika ili mehatronika.

3. INŽENJER/KA U MAŠINSKO ODRŽAVANJU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjeru vrši poslodavac, mjesto rada Nikšić

Uslovi: Diplomirani mašinski inženjer proizvodno mašinstvo (VII/1 SSS), 1 gleski - viši ili konverzijski nivo, Poznavanje rada na računaru



Crna Gora

OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto

Naziv lokalne uprave:	Opština Kotor
Datum objave oglasa/konkursa:	25.03.2020. god
Radno/a mjesto/a na koje se prijavljujete na oglas/konkurs	pomoćnik načelnika komunalne policije
Ime i prezime:	ĐALANDIĆ Veselinka
Telefon i adresa:	[redacted] Kotor

Oglasna dokumentacija koju dostavlja kandidat

Redni broj	Naziv dokumenta	Institucija koja je izdala dokument	Broj dokumenta	Datum izdavanja dokumenta
1	Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja	Zdravsko geološki fakultet u Beogradu	4/194	18.04.2001.
2	Fotokopija biometrijske lične karte ili uvjerenje o državljanstvu	Ministarstvo unutrašnjih poslova - Kotor	211/20/2951	06.04.2020.
3	Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti	JZU Dom zdravlja Kotor	351/443	26.03.2020.
4	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak	Osnovni sud u Kotoru	656/2020	30.03.2020.
5	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima	Ministarstvo pravosuđa	02-785/07	26.04.2007.
6	Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu	Opština Kotor Sekretar za opštu upravu	02-04/20-71-2	06.04.2020.
7	Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima	Načelnik komunalne policije Opština Kotor	1301-214/20 5001	08.04.2020.
8	Sertifikat o pohađanju obuke / seminara...	Ministarstvo pravosuđa Uprava	01-136/17 - 997/2	22.02.2017.



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

9	Sertifikat o pohađanju obuke / seminara... POTVRDA	Društvo za informacione tehnologije i razvoj		27.03.2020
10	Sertifikat o pohađanju obuke / seminara... Predstavljanje novog ZUP	Uprava za kadrove	03-2-131/ 17-2/1623	11.12.2017
11	Implementacija sistema za upravljanje ljudskim resursima na nivou opštine	Uprava za kadrove		29.03.2013
12	Ocjena kvaliteta usluga u kontekstu razvoja i kom. polit. i razvoj u kom. pol.	Uprava za kadrove	03-2-131/ 16-2/2794	23.12.2016
13	Integracije Crne Gore u NATO	Uprava za kadrove	03-2-131/ 15-524/727	18.03.2015
14	Predstavljanje novog Zakona o upravnim postupcima	Uprava za kadrove	03-2-131/ 520/3902	15.10.2015

Datum prijave: 09.04.2020

Podnosilac: Zolundžić / Jelena

- 15) Opšti upravni postupak S-227/11, Uprava za kadrove 12.12.20
16) Zakon o upravnim postupcima Uprava za kadrove 03-13/19-67 - 22.11.2017
17) Molba za pristup informacijama Uprava za kadrove 03-13/19-67 - 18.10.2017

Curriculum Vitae

Lični podaci

Prezime/Ime	BALANDŽIĆ Veselinka
Adresa	SVETA VRAČA 343 KOTOR
Telefon	[REDACTED] Mobilni telefon(i)
E-mail	komunalna.policija@kotar.me
Nacionalnost	Crnogorska
Datum rođenja	25.10.1969.god
Pol	ŽENSKI
Trenutna pozicija/ zanimanje	VA. POMOĆNIK NAČELNIKA KOM. POLICIJE

Radno iskustvo

Period (od-do)	2001 - 2003. god
Zanimanje ili pozicija	Samostalni saradnik za geodetsku
Glavne aktivnosti i odgovornosti	restitucije dokumentacije, poslovanje pri izradi katastra
Ime i adresa poslodavca	Jugopetrol AD Kotor, ul. M. Petrovića, Kotor
Vrsta posla ili sektor	Sektor istraživanja
Period (od-do)	01.12.2005 - 24.05.2010.
Zanimanje ili pozicija	Komunalni inspektor III
Glavne aktivnosti i odgovornosti	poslove upravljanja poslovanjem komunalnog
Ime i adresa poslodavca	Opština Kotor, Komunalna policija
Vrsta posla ili sektor	
Period (od-do)	01.10.2011 - 01.10.2014. VA načelnik Kom. policije od 2014 poslovanje
Zanimanje ili pozicija	Upravljanje službom Kom. policije
Glavne aktivnosti i odgovornosti	
Ime i adresa poslodavca	Opština Kotor
Vrsta posla ili sektor	Komunalna policija

Obrazovanje i obuka

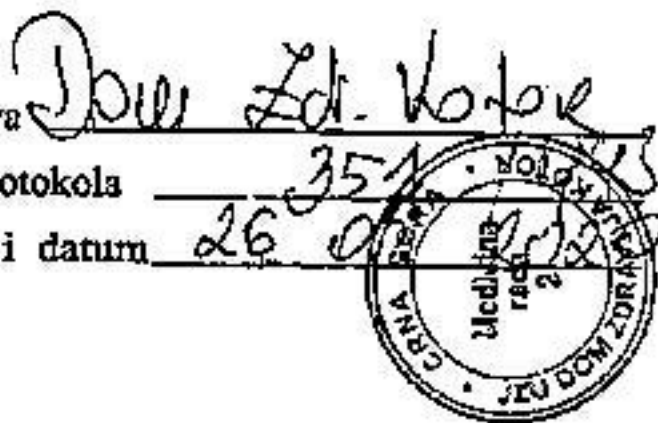
Period (od-do)	novembar, decembar 2015
Naziv stečene kvalifikacije	Položen ispit za vršenje poslova Kom. policije
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja	
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke	Policijska akademija Danilovgrad
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	

Period (od-do)			
Naziv stečene kvalifikacije			
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja			
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke			
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji			
Period (od-do)			
Naziv stečene kvalifikacije			
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja			
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke			
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji			
Lične vještine i kompetencije			
Drugi jezik(ci)	buzki		
Diplome stranih jezika			
Samoprocjena	Razumijevanje	Govor	Pisanje
Engleski jezik	X		
Kompjuterske vještine i kompetencije	Windows i office		
Druge vještine i kompetencije			
Vozačka dozvola	DA		
Dodatne informacije			

Ustanova

Broj protokola

Mjesto i datum



Uvjerenje o zdravstvenom stanju

Ime, očevo ime i prezime

Balac / (Vukobrat) Veselinko

Dan, mjesec i godina rođenja

25.10.1969

Zanimanje

Oženjen, udata: da - ne

Lična karta broj

izdata u

20

god.

Identitet utvrđen na drugi način

Vojni rok služio: da - ne

Mjesto stalnog boravka i adresa

Koror

Naziv preduzeća - ustanove gdje radi

Uvjerenje se izdaje radi

zdravstvenog nadzora

ANAMNEZA

Porodična

leži

Lična

leži

Radna (gdje i koliko do sada radio)

VSS - D181.126

6000000

ZAKLJUČAK

Dg- _____

MIŠLJENJE:

A) O opštoj radnoj sposobnosti

POSREDOVANJE I PSIHICNA ZDRAVA
SPOSOBNA

B) O sposobnosti za rad na određenom radnom mjestu

SPOSOBNA ZA POSLOVE U
POSREDOVANJE I PSIHICNA ZDRAVA
POSREDOVANJE I PSIHICNA ZDRAVA
POSREDOVANJE I PSIHICNA ZDRAVA

M.P.

NAPOMENA:

- Ljekar koji izdaje ljekarsko uvjerenje dužan je:
- da registruje izdato uvjerenje,
 - da unese u protokol nalaze sa zaključkom, brojem i datumom.

Izdaje Društvo ljekara Crne Gore. Preštampavanje zabranjeno.



РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

11000 Београд; Бушина 7; тел. (011) 323-43-30; факс (011) 323-55-39

РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Бр. 4/194

18. 04. 2001. год.

БЕОГРАД, Бушина бр. 7

На основу члана 161 Закона о општем управном поступку, члана 58 Закона о Универзитету и члана 55 Статута Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Рударско-геолошки факултет Универзитета у Београду, издаје

У В Е Р Е Њ Е
О С Т Е Ч Е Н О М В И С О К О М О Б Р А З О В А Њ У

БАЛАНЦИЈЕ (ЉУБОМИР) ВЕСЕЛИНКА, рођена 25.10.1969. године у Никшићу, општина Никшић, Република Црна Гора, СРЈ, уписана шк. 1988/89. године, завршила је на дан 17.04.2001. године основне студије са општим успехом 6,94 (шест 94/100) у току студија и оценом 9 (девет) на дипломском испиту на Рударско-геолошком факултету Универзитета у Београду. Геолошки одсек и име степла високо образовање и стручни назив **ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ГЕОЛОГИЈЕ** за регионалну геологију.

Уверење се издаје као замена до издавања дипломе.

Ослобођено таксе по члану 18 тачка 7 Закона о административним таксама.



СЕКРЕТАР

Рударско геолошког факултета

С. Срдић

Споменка Срдић, дипл. правник



CRNA GORA
OSNOVNI SUD U KOTORU
Posl. br. Ku .656/2020
Dana, 30.03.2020. god.

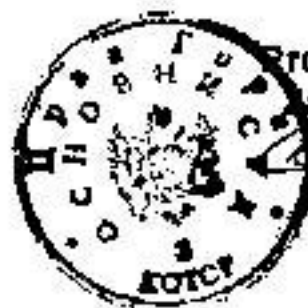
Na molbu **BALANDŽIĆ VESELINKE** iz KOTORA Izdaje se sledeća

UVJERENJE

Da se protiv **BALANDŽIĆ VESELINKE** rođ. **PAVLIČEVIĆ** od oca **LJUBOMIRA** i majke **OLGE** rođene **VUKIČEVIĆ** rođen-e 25.10 1969. god. u **NIKŠIĆU** nastanjen-e u KOTORU pred ovim Sudom, **NE VODI KRIVIČNI POSTUPAK.**

Uvjerenje imenovanom-oj služi radi učešća na javnom konkursu, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Taksa za uvjerenje naplaćena.



Predsjednik suda,
Prof. dr Branĳo Vuĳković
Mladen Kapetanović



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br: 02-041/20-71/2

Kotor, 06.04.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 33 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list Crne Gore" br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17) i službene evidencije, koja se vodi kod Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave Opštine Kotor, postupajući po zahtjevu Veselinke Balandžić, br. 02-041/20-71 od 06.04.2020.godine, izdaje

UVJERENJE

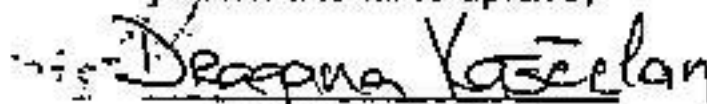
Veselinka Balandžić, iz Kotora, diplomirana inženjerka geologije, je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave Opštine Kotor od 24.05.2010.godine.

Imenovana je od 24.05.2010.godine bila postavljena za komunalnu policajku II u Komunalnoj policiji, a od 01.12.2010 godine postavljen je za komunalnu policajku I. Od 01.02.2011g. imenovana je za V.D. Načelnicu Komunalne policije, od 01.10.2011godine. postavljena je za Glavnu komunalnu inspektorku u Komunalnoj policiji, a od 15.05.2014 postavljena je za Pomoćnicu načelnice Komunalne policije Opštine Kotor i navedene poslove obavlja i dalje.

Veselinka Balandžić ima ukupno 15 godina i 6 mjeseca radnog iskustva, od čega 13 g i 4 mjeseca radnog iskustva sa visokom stručnom spremom u Opštini Kotor.

Uvjerjenje se izdaje na zahtjev imenovane, u svrhu prijave na javni konkurs, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Rukovoditeljica Odjeljenja
za upravljanje ljudskim
resursima i ostvarivanje
sistema lokalne uprave,


Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

- 1. Imenovanom
- 2. U dosije
- 3. Arhivi



CRNA GORA
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Broj: 01-136/17-997/2
Podgorica, 22.02.2017. godine

Na osnovu člana 42 stav 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list CG“, broj 57/14),
Ministarstvo javne uprave izdaje

P O T V R D U

o položenom ispitu za vršenje poslova komunalne policije

Veselinka Balandžić

rođena, 25.10.1969. godine

dana, 18. februara 2017. godine, položio je ispit za vršenje poslova komunalne policije.



MINISTARKA

Suzana Pribilović

PODGORICA

MINISTARSTVO PRAVDE

UVJERENJE O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

BALANDŽIĆ Ljubomira VESELINKA

rođen-a 25.10.1969.godine

sa završnim – Rudarsko-geološkim fakultetom – dipl.ing.geologije

POLOŽIO – LA JE

pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za rad u državnim
organima, dana 23. i 24.04.2007.godine.

**STRUČNI ISPIT
ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA PO PROGRAMU**

Opšteg dijela stručnog ispita za rad u državnim organima.

Uvjerenje se izdaje na osnovu člana 37 Uredbe o programu i
načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima («Sl.list
RCG», br. 29/05 i 6/07).

Broj, 02 – 789/07
Podgorica, 26.04.2007. godine

M.P



MINISTAR,
Miraš Radović

**MIŠLJENJE
O STRUČNIM I RADNIM KVALITETIMA KANDIDATA**

1) LIČNI

PODACI: ime	VESNA
Prezime	DALANDŽIĆ
Datum i mjesto rođenja	25.10.1969. NIKETIC

2) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:

Naziv poslodavca	Zvanje	Period (od ... do....)
Opština Kotor komunalna policija	policijski nač. Kotor	2011 god - 2020 god

Neophodno je da poslodavac, u okviru stručnih i radnih kvaliteta kandidata, navede:

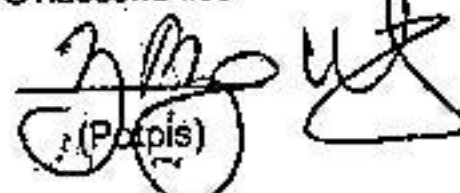
- Ostvarene rezultate u radu,
- Sposobnost prilagođavanja poslovima drugog radnog mjesta,
- Kvalitet rada, kao i druge činjenice i okolnosti koji su od značaja za vrednovanje stručnih i radnih kvaliteta kandidata.

3) STRUČNI I RADNI KVALITETI KANDIDATA

VESNA DALANDŽIĆ JE DUGOGODIŠNJI PUKOVODIOG - POTPUKOVNIK
 NAČELNICA KOMUNALNE POLICIJE KOTOR. RANIJJE BILA GLAVNI
 INSPEKTOR I VD NAČELNICA U ŽALJEVNICKOJ SLUŽBI, KOMUNALNE
 POLICIJE I INSPEKCIJE.
 OSTVARILA JE REPREZENTATIVNE REZULTATE U NAČINU
 POTPUNE KOORDINACIJE RADA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE,
 KAO NEPOSREDNI KOORDINATOR I ORGANIZATOR RASPOREDA
 I PATROLNO NADZORNOG RADA KOMUNALNE POLICIJE
 BILA JE POLAZNIK DESETINE KURSEVA I STRUČNIH OSPOSOBLJENJA
 - VANDU NA NIVOU UPRAVE ZA KADROVE. STRUČNO JE OBRATOVAN
 I PROJEKTOVALA JE STRUČNI ISPLUŠKI - ARADOTI POLICIJSKOJ
 VEĆNA ODGOVORNA I STRUČNA U SVIM OBLASTI I PREDSTAVLJ
 Broj: 1321/2020. god. Kotor, 04.04.2020. godine

KOMUNALNE POLICIJE
 I KOMUNALNE INSPEKCIJE
 MP

Ovlašćeno lice

(Potpis)




Crna Gora
UPRAVA ZA KADROVE

P O T P I S A N O

OPŠTINA KOTOR

zaposlen/a

PREDSTAVLJANJE NOVOG ZAKONA O UPRAVNOM
POSTUPKU

pošalja/la

da je

VESELINKA BALANDŽIĆ

11-12-JUL 2017.

Podgorica,

u _____ dana _____



Svetlana Vuković

Direktorica

Svetlana Vuković

11-12-JUL 2017.

Podgorica,

03/2-131/17-2/1623

Redni broj _____



CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

P O T V R D A

da je

Veselinka Balandžić

Opština Kotor

zaposlen/a
IMPLEMENTACIJA ZAKONA O
DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I
NAMJEŠTENICIMA NA LOKALNOM
NIVOU

pohađao/la seminar

Podgorica, 29.3.2013



Direktorica
Svetlana Vuković
"Ivan"



CRNA GORA
UPRAVA ZAPOSLOVANJA

P O T V R D A

da je

VESELINKA BALANDZIC

OPŠTINA KOTOR

zaposlen/a

Ovlašćenja komunalne policije u kontekstu Zakona
o komunalnim djelatnostima i Zakona o
komunalnoj policiji

pohađao/la seminar

D3/2-181016-202784

Redni broj

Podgorica,

23.12.2016.

Direktorica
Svetlana Vukovic





CRNA GORA
UPRAVA ZA RADIJE

P O T V R D A

da je

Veselinka Balandžić

03/2-131/15-520727

Redni broj

Opština Kotor

zaposlen/a

Integracija Crne Gore u NATO

pohađao/la seminar

Podgorica,

18.03.2018

Direktorica
Svetlana Vuković



CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

P O T V R D A

da je

Veselinka Balandžić

03/2-131/15-520/3902

Redni broj

OPŠTINA KOTOR

zaposlen/a

Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku

pohađao/la seminar

15.-16.10.2015.

Podgorica,

Direktorica

Svetlana Vuković

Svetlana Vuković



Ona Gora
UPRAVA ZA KADROVE

P P

P O T V R D A

da je

Veseljka Balandžić

zaposlen/a u:

Opština Kotor

pohađao/la seminar:

"Opšti upravni postupak"



Broj potvrde: S-2227/11;

Bar, 12.12.2011. godine



Svetlana Vuković -
DIREKTORICA
Svetlana Vuković



Crna Gora
UPRAVA ZA KADROVE

P O T V R D A

OPŠTINA KOTOR

zaposlen/a

Zakon o upravnom postupku

pohađao/la

daje

Veseljanka Balandžić

Podgorica,

05.11.2019.

U

dana

Podgorica, 22. novembar 2019.

Redni broj: 03-131/19-67/1421



Svetlana Vuković
Direktorica
Svetlana Vuković



OPŠTINA KOTOR
URAD ZA KADROVE

P O T V R D A

OPŠTINA KOTOR

zaposlen/a

Seminar "Slobodan pristup informacijama" - TIVAT

pohađao/la

da je

Veselinika Balandžić

Podgorici,

07.10.2019.

dana

u



Svetlana Vuković

Direktorica

Svetlana Vuković

8. oktobar 2019

Podgorica,

03-131/19-67/1039

Redni broj

CRNA GORA

BROJ 23 UP I Broj 211/20/2951

Kotor

06.04.2020

godine

Na osnovu člana 165 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list
"RCG", broj 60/03), na zahtjev

BALANDŽIĆ VESELINKA

(Prezime i ime)

Izdaje se

U V J E R E N J E

Da je

Prezime	BALANDŽIĆ	(pol)
Ime	VESELINKA	
Rođeno prezime	PAVLIČEVIĆ	
Dan, mjesec i godina rođenja	25.10.1969	
Mjesto rođenja	NIKSIC, NIKSIC, CRNA GORA	
Matični broj		
Podaci o roditeljima	Otac	Majka
Ime	LJUBOMIR	OLGA
Prezime (i prezime prije zaključenja braka)	PAVLIČEVIĆ	PAVLIČEVIĆ VUKIČEVIĆ

crnogorski državljanin, upisan u opštinu NIKSIC, pod rednim

brojem 48005

(MP)

Potpis službenog lica

BAJROVIĆ ALIS

**sva iz
informatike...**



INFORMATIČKI INŽENJERING

- prodaja informacione opreme
- servisiranje računara i štampača
- projektovanje IS-a
- mrežni inženjering
- tehnička podrška korisnicima
- legalizacija softvera



ART DESIGN STUDIO

- obrada teksta
- skeniranje i obrada slika
- priprema za štampu
- grafički dizajn
- kompjutersko projektovanje
- izrada multimedijalnih prezentacija



Internet centar INTERCEN

- usluge Internet café-a (web, e-mail, chat, news...)
- priključenje i zakup vremena na Internetu
- izrada Internet prezentacija
- tehnička podrška korisnicima Interneta



edukativni centar EDUCEN

- informatički kursevi
- dopunska praktična nastava
- informaciona literatura
- obrazovni softver
- zakup računarskog vremena

**...na jednom
mjestu!**

TRICEN

DRUŠTVO ZA INFORMATIČKI INŽENJERING I KONSALTING D.O.O.

adresa: Stari grad 438, 85330 KOTOR
tel./fax: +382 (0)32 323 350
e-mail: tricen@i-com.me; intercen@i-com.me
web: www.tricen.co.me

žiro račun (CKB): 510-3444-87
žiro račun (NLB): 530-12118-34
reg. broj (PDV): 92/31-00131-7
mat. broj (PIB): 02329271

POTVRDA

O POLOŽENOM TESTU IZ INFORMATIKE

Datum: 27.03.2020.

Potvrđujemo da je kandidatkinja

VESELINKA BALANDŽIĆ

pristupila provjeri znanja iz
**OPERATIKE NA PERSONALNOM RAČUNARU
(WINDOWS + OFFICE)**

i uspješno položila test



Predavač

Dubravko Stamatović



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starigrad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br. 02-019/20-5388
Kotor, 22.04.2020.godine

ZAPISNIK

Sa otvaranja zatvorenih koverti, tj. prijava, podnijetih na Javni konkurs objavljen u dnevnim novinama „Pobjeda“ dana 25.03.2020.godine, za popunu radnog mjesta Pomoćnika/ce Načelnika/ce Komunalne policije, koji je bio otvoren zaključno sa 14.04.2020.godine, sačinjen u prisustvu Vladana Pejovića, v.d. sekretara Sekretarijata za opštu upravu i Biserke Grgurović, samostalne referentkinje – tehničke sekretarke u Sekretarijatu.

Uslovi propisani Javnim konkursom za imenovanje 1 izvršioca/teljke za Pomoćnika/ce Načelnika/ce Komunalne policije, na mandatni period od 5 godina, su:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima,
- položen ispit za vršenje poslova komunalne policije,
- da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru.

Dokumentacija, koju je bilo potrebno dostaviti u prijavi na predmetni Javni konkurs je:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;
6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
7. Uvjerenje o položenom ispitu za vršenje poslova komunalne policije;

8. Potvrdu zdravstvene ustanove da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti;
9. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
10. Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Na Javni konkurs, u Zakonom predviđenom roku, pristigla je jedna prijava na ime kandidatkinje Veselinke Balandžić, iz Kotora, i sadrži sljedeću dokumentaciju:

- popunjen obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto, zaveden pod brojem: 02-100/20-5048 od 09.04.2020 godine.;
- CV;
- original Uvjerenje CG, Filijala MUP u Kotoru, 06.04.2020.god, Broj: 23 UP/1 Broj: 211/20/2951, o crnogorskom državljanstvu;
- ovjerena kopija Rudarsko-geološkog fakulteta, Univerziteta u Beogradu, 18.04.2001.god, Broj: 4/194, o stečenom visokom obrazovanju, stručni naziv-diplomirani inženjer geologije;
- original Uvjerenje Osnovnog suda u Kotoru, 30.03.2020.god, Posl.br.Ku. 656/2020.god, da se ne vodi krivični postupak;
- original Uvjerenje Sekretarijata za opštu upravu od 06.04.2020.god, Br: 02-041/20-71/2, o ukupnom radnom iskustvu od 15 godina i 6 mjeseci, od čega 13 godina i 4 mjeseca radnog iskustva sa visokom stručnom spremom u Opštini Kotor;
- ovjerena kopija Potvrde CG Ministarstva javne uprave u Podgorici, 22.02.2017.god, Broj: 01-136/17-997/2, o položenom ispitu za vršenje poslova komunalne policije;
- ovjerena kopija Uvjerenja CG Ministarstva pravde u Podgorici, 26.04.2007.god, Broj: 02-789/07, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- original Mišljenje Opštine Kotor- Komunalne policije o stručnim i radnim kvalitetima kandidata u Kotoru, 08.04.2020.god, Broj: 1301-714/20-5001;
- original Potvrda „Tricen“ u Kotoru, 27.03.2020.god, o položenom testu iz informatike;
- original Uvjerenje o zdravstvenom stanju JZU Doma zdravlja u Kotoru, 26.03.2020.god, Br.protokola 351/443;
- ovjerena kopija Potvrde CG Uprave za kadrove u Podgorici, 11-12 jul 2017.god, Red.br:03/2-131/17-2/1623, o završenom seminaru „Predstavljanje novog zakona o upravnom postupku“;
- ovjerena kopija Potvrde CG Uprave za kadrove u Podgorici, 29.03.2013.god, o završenom seminaru „Implementacija zakona o državnim službenicima i namještenicima na lokalnom nivou“;
- ovjerena kopija Potvrde CG Uprave za kadrove u Podgorici, 23.12.2016.god,Red.br: 03/2-131/16-2/2794,o završenom seminaru „Ovlašćenja komunalne policije u kontekstu Zakona o komunalnim djelatnostima i Zakona o komunalnoj policiji“;
- ovjerena kopija Potvrde CG Uprave za kadrove u Podgorici, 18.03.2015.god, Red.br: 03/2-131/15-520/727, o završenom seminaru „Integracije Crne Gore u NATO“;
- ovjerena kopija Potvrde CG Uprave za kadrove u Podgorici, 15-16.10.2015.god, Red.br: 03/2-131/15-520/3902, o završenom seminaru „Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku“;
- ovjerena kopija Potvrde CG Uprave za kadrove u Baru, 12.12.2011.god, Br. Potvrde: S-2227/11, o završenom seminaru „Opšti upravni postupak“;

-ovjerena kopija Potvrde CG Uprave za kadrove u Podgorici, 22.11.2019.god, Red.br: 03-131/19-67/1421, o završenom seminaru „Zakon o upravnom postupku“;
- ovjerena kopija Potvrde CG Uprave za kadrove u Podgorici, 08.10.2019.god, Red.br:03-131/19-67-1039, o završenom seminaru „Slobodan pristup informacijama“;

Na osnovu navedenog konstatuje se da je dokumentacija kandidatkinje Veselinke Balandžić potpuna i blagovremena, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, koje Sekretarijat za opštu upravu pribavlja po službenoj dužnosti od strane Ministarstva pravde Crne Gore.

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhiv



V.D. Sekretar

Vladan Pejović

Zapisničarka

Biserka Grgurović

Grgurović Biserka



Crna Gora
Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-4777/20-8

Podgorica, dana 11.05.2020. godine. A.T.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

OPŠTINA KOTOR - Sekretarijat za opštu upravu

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Veselinka

Prezime: Balandžić

Djevojačko prezime: Pavličević

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja: 25.10.1969.

Mjesto rođenja: Nikšić

Opština rođenja: Nikšić

Država rođenja: Crna Gora

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID): XXXXXXXXXX

Lična adresa stanovanja: Sv.Vrača 3/13

Prebivalište - mjesto:

Prebivalište - opština: Kotor

Prebivalište - država: Crna Gora

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:

Ime i prezime oca: Ljubomir Pavličević

Ime, prezime i djevojačko prezime majke: Olga Pavličević Vukićević

Državljanstvo:

Zanimanje:

U kazненоj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: imenovanja na radno mjesto pomoćnika načelnika komunalne policije

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora



Generalna direktorica Nataša Radonjić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane A.T.

11.05.2020. godine



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starigrad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-6882

Kotor, 20.05.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), shodnom primjenom člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19) i člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19), sačinjava

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG KONKURSA

Sekretarijat za opštu upravu, u postupku po javnom konkursu raspisanom za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljka, na mandatni period od 5 godina, objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama "Pobjeda" dana 25.03.2020.godine, sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa:

1. Veselinka Balandžić, prijava zavedena pod brojem 02-100/20-5048 od 09.04.2020.godine.

Sekretarijat za opštu upravu je sačinio Zapisnik, broj: 02-019/20-5388 od 22.04.2020.godine, u kojem je navedeno da je po javnom konkursu za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljka, na mandatni period od 5 godina, blagovremeno pristigla jedna potpuna prijava kandidatkinje Veselinke Balandžić i da će se pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, po službenoj dužnosti.

Sekretarijat za opštu upravu je dana 14.05.2020.godine primio od strane Ministarstva pravde Uvjerenje iz Registra kaznene evidencije za kandidatkinju Veselinku Balandžić, u kome je navedeno da ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

Budući da kandidatkinja Veselinka Balandžić u potpunosti ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljka, na mandatni period od 5 godina, a postupajući u skladu sa članom 121 stav 1 i stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), članom 56 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18) kandidatkinja podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

Dostavljeno:

1. Komisiji za provjeru sposobnosti
2. Sekretarijatu 02
3. a/a





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-7293

Kotor, 28.05.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19) člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20) i shodnom primjenom člana 56 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19), donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti

Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu raspisanom za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljka, na mandatni period od 5 godina, u sastavu:

1. Simeona Begović, pomoćnica rukovodioca Stručne službe predsjednika, predsjednica Komisije;
2. Dragana Kaščelan, rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i otvaranje sistema lokalne uprave u Sekretarijatu za opštu upravu, član;
3. Eleonora Šturanović, istaknuti stručnjak za oblast lokalne samouprave, radne odnose, prekršajni postupak i upravni postupak, član.

Zadatak Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti je da sprovede postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti lica sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, izvrši ocjenjivanje kandidata i o tome sačini izvještaj.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa vršiće se dana 05.06.2020.godine sa početkom u 09:00 časova.

Sekretarijat za opštu upravu dužan je obavijestiti kandidate sa liste, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me) najkasnije pet dana prije dana provjere.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti je obavezna i obaviće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18).

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



V.D. SEKRETARA

Vladan Pajović



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-7295

Kotor, 28.05.2020. godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak obavezne provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu raspisanom za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljica, na mandatni period od 5 godina, održati dana 05.06.2020.godine (petak) u Sali za sastanke, na drugom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 09:00 časova.

Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti vrši Komisija.

Shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 050/18) provjera obuhvata: testiranje u pisanoj formi i strukturirani intervju.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za radno mjesto za koje je raspisan javni konkurs, a na koji se kandidat prijavio.

Izradi rada prisustvuje jedan član Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti. Izrada rada traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Trajanje strukturiranog intervjuu određuje Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti i mora biti isto za sve kandidate.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati, prije početka testiranja u pisanoj formi, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kandidat koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvolice se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere kompetencija, znanja i sposobnosti nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Testiranju u pisanoj formi prisustvuje najmanje jedan član Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti.

Strukturirani intervju sprovodi se pred svim članovima Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljka, na mandatni period od 5 godina:

- Veselinka Balandžić



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-7762/2

Kotor, 05.06.2020.godine

Na osnovu člana 121 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), shodnom primjenom člana 56 stav 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19), članova 15 i 25 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, sačinjava

IZVJEŠTAJ o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti

Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, formirana rješenjem Sekretarijata za opštu upravu, br. 02-100/20-7293 od 28.05.2020.godine, dana 05.06.2020.godine sa početkom u 09:00 časova, sprovela je provjeru kandidatkinje, prijavljene na javni konkurs za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, 1 izvršilac/teljica na mandatni period od 5 godina.

Komisija je postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovela u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, koja je obuhvatala testiranje u pisanoj formi i strukturirani intervju.

Prije početka propisane provjere Komisija je utvrdila identitet kandidatkinje Veselinke Balandžić, koja ispunjava uslove javnog konkursa i koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijevalo je izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za radno mjesto za koje je raspisan javni konkurs, a na koji se kandidat prijavio.

Izradi pisanog rada prisustvovao je jedan član Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima i trajao je 60 minuta.

Kandidatkinja Veselinka Balandžić je ostvarila 16 bodova (80%) na testiranju u pisanoj formi, pa je mogla pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidatkinja je pred svim članovima Komisije izlagala pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega su se kandidatkinji postavljala pitanja.

Strukturirani intervju je trajao ukupno 20 minuta.

Kandidatkinja je nakon sprovedene provjere ostvarila sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidata/kinje: Veselinka Balandžić

Testiranje u pisanoj formi:

Predsjednica i članovi komisije	Simeona Begović	Dragana Kaščelan	Eleonora Šturanović	
Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje (do 10 bodova)	8	8	8	
Postavljanje prioriteta i davanje predloga (do 5 bodova)	4	4	4	
Strukturiranje i sistematika (do 5 bodova)	4	4	4	
Ukupno:	16	16	16	48/3=16

Bodovanje testiranja u pisanoj formi (max 20): 16 bodova, u procentima: 80 %

Strukturirani intervju

Predsjednica i članovi komisije	Simeona Begović	Dragana Kaščelan	Eleonora Šturanović	
Liderstvo (do 5 bodova)	4	4	4	
Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)	4	4	4	
Saradnja (do 5 bodova)	4	4	4	
Komunikacija (do 5 bodova)	4	4	4	
Inovativnost (do 5 bodova)	4	4	4	
Ukupno:	20	20	20	60/3=20

Bodovanje rezultata strukturiranog intervjuja (max 25): 20 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Veselinke Balandžić:

Ukupan broj bodova na provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Ukupan broj bodova na provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidatkinje Veselinke Balandžić iznosi ukupno: 16 + 20 = 36 bodova



KOMISIJA:

1. Simeona Begović *Simeon Begović*
2. Dragana Kaščelan *Dragana Kaščelan*
3. Eleonora Šturanović *Eleonora Šturanović*

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. Predsjedniku opštine
3. U spise predmeta
4. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/20-7878

Kotor, 08.06.2020.godine

Sekretarijat za opštu upravu u skladu sa članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20), članom 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Sl. list CG-opštinski propisi" br. 046/19), a na osnovu Izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, broj: 02-100/20-7762/2 od 05.06.2020.godine, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

U postupku po javnom konkursu raspisanom za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije Opštine Kotor, 1 izvršilac/tejljka, na mandatni period od 5 godina, Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti je nakon izvršene provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, sačinila Izvještaj, na osnovu kojeg je:

1. Veselinka Balandžić ostvarila 36 bodova;

U skladu sa članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi Sekretarijat za opštu upravu je dužan da Listu za izbor kandidata i Izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, broj: 02-100/20-7762/2 od 05.06.2020.godine dostavi načelniku Komunalne policije Opštine.

Dostavljeno:

1. Komunalnoj policiji
- ② Sekretarijatu 02
3. a/a





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br. 02-100/20-7878/2

Kotor, 09.06.2020.godine

Za: načelnika Komunalne policije

Predmet: dostava Liste za izbor kandidata, br. 02-100/20-7878 od 08.06.2020.godine

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam Listu za izbor kandidata, br. 02-100/20-7878 od 08.06.2020.godine, utvrđenu po javnom konkursu za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca načelnika Komunalne policije, kao i izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, br. 02-100/20-7762/2 od 05.06.2020.godine.

Postupajući u skladu sa članom 122, a u vezi člana 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, dužni ste da nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata donosete odluku o postavljenju pomoćnika načelnika Komunalne policije, uz saglasnost predsjednika Opštine, a nakon toga rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

S poštovanjem,

Obradivač
rukovoditeljica Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivaje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

1. Načelniku Komunalne policije

2. Sekretarijatu 02

3. a/a

*Uključeno na
verifikaciju Balentinić*

V.D. SEKRETARA





Crna Gora
Opština Kotor
Komunalna policija

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32/323 529
fax. +382(0)32 323 529
komunalna.policija@kotor.me
www.kotor.me

Br. 1301-019/20-8229

Kotor, 12.06.2020.godine

Za: Predsjednika Opštine

Predmet: zahtjev za davanje saglasnosti na postavljenje Veselinke Balandžić za pomoćnicu načelnika Komunalne policije

Poštovani,

Sekretarijat za opštu, nakon završenog postupka po javnom konkursu za popunu radnog mjesta pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije, dostavio je Komunalnoj policiji Listu za izbor kandidata, br. 02-100-7878 od 08.06.2020.godine, na kojoj se nalazi jedna kandidatkinja Veselinka Balandžić.

Postupajući u skladu sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi obavljen je razgovor sa kandidatkinjom sa Liste za izbor.

Budući da član 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje da odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine, molim Vas da date saglasnost na postavljenje Veselinke Balandžić za pomoćnicu načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5.

Imenovana u potpunosti ispunjava uslove javnog konkursa za postavljenje za pomoćnicu načelnika Komunalne policije i posjeduje znanje, kompetencije i vještine za obavljanje navedenih poslova.



S poštovanjem,
načelnik,

Zoran Vučinović

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Komunalnoj policiji
3. Sekretarijatu 02
4. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel: +382(0)32 325 862
fax: +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br. 01-018/20-8229/2

Kotor, 12.06.2020.godine

Za: Zorana Vučinovića, načelnika Komunalne policije

Predmet: saglasnost na postavljenje Veselinke Balandžić za pomoćnicu načelnika Komunalne policije

Poštovani,

Postupajući u skladu sa Vašim zahtjevom, br. 1301-019/20-8229 od 12.06.2020.godine, a na osnovu člana 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, dajem saglasnost na postavljenje Veselinke Balandžić za pomoćnicu načelnika Komunalne policije Opštine Kotor na mandatni period od 5 godina.

S poštovanjem,

predsjednik Opštine,

Zeljko Aprcović


Dostavljeno:

1. Komunalnoj policiji
2. Predsjedniku Opštine
3. Sekretarijatu 02
4. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Komunalna policija

Starl grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32/323 529
fax. +382(0)32 323 529
komunalna.policija@kotor.me
www.kotor.me

Kotor, 12.06.2020.godine

Broj: 13-100/20-8234

Načelnik Komunalne policije na osnovu člana 83 stav 3 i člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 118 stav 3 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 35 Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19), uz saglasnost Predsjednika opštine, donosi

ODLUKU O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA/CE KOMUNALNE POLICIJE

1. Postavlja se Veselinka Balandžić za pomoćnicu načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina.
2. Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o lokalnoj samoupravi, članom 83 stavom 1, propisano je da starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Komunalne policije, broj: 1301-070/20-2164-1 od 12.02.2020.godine, na koji je Predsjednik Opštine dao saglasnost, br. 01-070-20-2164/3 od 12.02.2020.godine, utvrđeno je radno mjesto pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije, za koje su u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi propisani uslovi: visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva na drugim poslovima, položen ispit za vršenje poslova komunalne policije, da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Budući da je radno mjesto pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije upražnjeno, odnosno da je lice koje obavlja navedene poslove u v.d. stanju, to je bilo neophodno izvršiti popunu radnog mjesta u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Shodno navedenom načelnik Komunalne policije je dana 17.03.2020.godine donio Odluku o objavljivanju javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina.

Takođe, Kadrovskim planom Opštine Kotor za 2020.godinu, br. 01-018/20-4179 od 13.03.2020.godine, za organizacionu jedinicu Komunalna policija, planirano je zapošljavanje 1 službenika na određeno vrijeme u nivou 3 visoko rukovodnog kadra, u zvanju pomoćnik načelnika Komunalne policije.

Postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima Sekretarjat za lokalne prihode, budžet i finansije je dana 17.03.2020.godine, pod brojem: 0401-019/20-4382/2, izdao potvrdu kojom potvrđuje da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska sredstva za prijem 1 izvršioca/tejlke na radnom mjestu pomoćnika/ce načelnika/ce Komunalne policije na mandatni period od 5 godina.

S obzirom da navedeno radno mjesto pripada kategoriji visoko rukovodnog kadra, shodno članu 102 stav 2 tačka 3 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, popuna istog se vršila putem javnog konkursa, u skladu sa članom 112 stav 1 istog zakona.

Javni konkurs za postavljenje pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina objavljen je dana 25.03.2020.godine.

U Zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, pristigla je jedna prijava kandidatkinje Veselinke Balandžić, zavedena pod brojem: 02-100/20-5048 od 09.04.2020.godine.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni konkurs Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, br. 02-019/20-5388 od 22.04.2020.godine, u kome je konstatovano da je prijava kandidatkinje Veselinke Balandžić potpuna i blagovremena, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, u skladu sa članom 34 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

S tim u vezi Ministarstvo pravde Cme Gore izdalo je dana 11.05.2020.godine Uvjerenje, br. 05/2-041-4777/20-8, u kome je navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

Sekretarijat za opštu upravu postupajući u skladu sa članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/20-6882 od 20.05.2020.godine, u kojoj je navedeno da kandidatkinja Veselinka Balandžić u potpunosti ispunjava uslove javnog konkursa za postavljenje pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina.

Shodno navedenom kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe obaveznoj provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, u skladu sa članom 121 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7293 od 28.05.2020.godine.

Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjava uslove javnog konkursa vršila se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma, u skladu sa članom 121 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

Nakon sprovedenog postupka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata Komisija je sačinila Izveštaj, broj: 02-100/20-7762/2 od 05.06.2020.godine.

Postupajući u skladu sa članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi, Sekretarijat za opštu upravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 02-100/20-7878 od 08.06.2020.godine i istu dana 09.06.2020.godine dostavio načelniku Komunalne policije na dalje postupanje.

Načelnik Komunalne policije shodno ovlaštenjima iz člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi obavio je razgovor sa jedinim kandidatom sa Liste za izbor, Veselinkom Balandžić.

Nakon obavljenog razgovora načelnik Komunalne policije obratio se Predsjedniku opštine za davanje saglasnosti na postavljenje pomoćnice načelnika Komunalne policije Veselinke Balandžić na mandatni period od 5 godina, u skladu sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Nakon dobijanja saglasnosti od strane predsjednika opštine načelnik Komunalne policije donosi odluku o postavljenju Veselinke Balandžić za pomoćnicu načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina, u skladu sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 118 stav 3 Statuta Opštine Kotor.

Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

DOSTAVITI:

1. Veselinki Balandžić
2. Službi 13
3. Sekretarijatu 02
4. U dosije
5. Arhivi



NAČELNIK

Zoran Vučinović

ОПШТИНА КОТОР

(назив и сједиште органа који води поступак)

ДОСТАВНИЦА (Чл. 87 ЗУП-а)

Број 02-100/20-8234/2

Назив писмена	Кома се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Име и презиме односно назив	Улица и број	Потпис достављача	Односно према лицу умјесто кога је пошиљка примљена	
ОДЛУКА О ПОДАВИЉЕЊУ ПОМОШНИКА НАЧЕЛНИКА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ VESELINKA BALANDŽIĆ	VESELINKA BALANDŽIĆ		 16.06.2020.g. Shodno členu 44. stav 2. tač. 5 Zakona o управљању поступку одлучивања и праву на жалбу.		

G-3969

Објашњење за попуњавање:

На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављачем.



Gra Gora
Opština Kotor
Komunalna policija

Stari grad 317
85330 Kotor, Gra Gora
tel. +382(0)32/323 529
fax. +382(0)32 323 529
komunalna.policija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 1301-100/20-8806

Kotor, 22.06.2020.godine

Načelnik Komunalne policije Opština Kotor na osnovu člana 122, a u vezi člana 83 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Gme Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 118 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Gme Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 35 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Gme Gore-opštinski propisi“ br. 046/19), donosi

RJEŠENJE

1. Veselinka Balandžić, iz Kotora, postavlja se za pomoćnicu načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina, počev od 22.06.2020.godine do 22.06.2025.godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Rješenjem, br. 1301-10567 od 31.07.2019.godine, Veselinki Balandžić je utvrđen prestanak mandata pomoćnika načelnika Komunalne policije istekom vremena na koje je postavljena i to dana 31.07.2019.godine.

Budući da je radno mjesto pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije upražnjeno, odnosno da je lice koje obavlja navedene poslove u v.d. stanju, to je bilo neophodno izvršiti popunu radnog mjesta u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Shodno navedenom načelnik Komunalne policije je dana 17.03.2020.godine donio Odluku o objavljivanju javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina.

Postupajući po navedenoj Odluci Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, objavio je dana 25.03.2020.godine javni konkurs za postavljenje pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina.

U Zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, pristigla je jedna prijava kandidatkinje Veselinke Balandžić, zavedena pod brojem: 02-100/20-5048 od 09.04.2020.godine.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni konkurs Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, br. 02-019/20-5388 od 22.04.2020.godine, u kome je konstatovano da je prijava kandidatkinje Veselinke Balandžić potpuna i blagovremena, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, u skladu sa članom 34 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

S tim u vezi Ministarstvo pravde Gme Gore izdalo je dana 11.05.2020.godine Uvjerenje, br. 05/2-041-4777/20-8, u kome je navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica.

Sekretarijat za opštu upravu postupajući u skladu sa članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/20-6882 od 20.05.2020.godine, u kojoj je navedeno da kandidatkinja Veselinka Balandžić u potpunosti ispunjava uslove javnog

konkursa za postavljenje pomoćnika/ce načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina.

Shodno navedenom kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe obaveznoj provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, u skladu sa članom 121 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/20-7293 od 28.05.2020.godine.

Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjava uslove javnog konkursa vršila se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma, u skladu sa članom 121 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

Nakon sprovedenog postupka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata Komisija je sačinila izvještaj, broj: 02-100/20-7762/2 od 05.06.2020.godine.

Postupajući u skladu sa članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi, Sekretarijat za opštu upravu utvrdio je Listu za izbor kandidata broj: 02-100/20-7878 od 08.06.2020.godine i istu dana 09.06.2020.godine dostavio načelniku Komunalne policije na dalje postupanje.

Načelnik Komunalne policije shodno ovlaštenjima iz člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi obavio je razgovor sa jedinim kandidatom sa Liste za izbor, Veselinkom Balandžić.

Nakon obavljenog razgovora načelnik Komunalne policije obratio se Predsjedniku opštine za davanje saglasnosti na postavljenje pomoćnice načelnika Komunalne policije Veselinke Balandžić na mandatni period od 5 godina, u skladu sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Nakon dobijanja saglasnosti od strane predsjednika opštine načelnik Komunalne policije je donio Odluku, br. 13-100/20-8234 od 12.06.2020.godine, o postavljenju Veselinke Balandžić za pomoćnicu načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godina, u skladu sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 118 stav 3 Statuta Opštine Kotor.

Budući da je odluka o postavljenju postala izvršna načelnik Komunalne policije donosi rješenje o postavljenju Veselinke Balandžić za pomoćnicu načelnika Komunalne policije na mandatni period od 5 godine, počev od 22.06.2020.godine do 22.06.2025.godine.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- 1.Imenovanoj
- 2.Službi 13
- 3.Sekretarijatu 04
- 4.U dosije
- 5.Arhivi

Obradivač

v.d. sekretara Sekretarijata
za opštu upravu
Vladan Pejović



NAČELNIK

Zoran Vučinić

