

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJECAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:		11-05-2018	
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
09-02-	1042/156		

Član 6.

Zaposleni u Kabinetu dužni su da poslove vrše zakonito, savjesno, blagovremeno, efikasno i ekonomično, da se pridržavaju Zakona i opštih akata, pravila struke i poštuju etički kodeks ponašanja službenika i namještenika.

Član 7

Zaposleni su dužni da se ponašaju u skladu sa Zakonom i etičkim kodeksom, kao i upustvima i mjerilima koje utvrdi načelnik Kabineta, jer u protivnom disciplinski odgovaraju po Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 8

U okviru Kabineta radna mjesta sistematizovana su shodno Uredbi o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika, te zaposleni poslove obavljaju u okviru kategorije visoko-rukovodnog kadra, ekspertsko-rukovodnog kadra, ekspertske i izvršnog kadra.

Broj izvršilaca potrebnih za obavljanje poslova na sistematizovanim radnim mjestima je 14 službenika, od toga u okviru kategorije visoko rukovodnog kadra 2 izvršioca, ekspertsko rukovodnog kadra 3 izvršioca, ekspertske kadra 7 izvršilaca i izvršnog kadra 2 izvršioca.

U okviru Kabineta sistematizovana su i radna mjesta posebnih savjetnika kao savjetnika predsjednika Opštine.

VISOKO RUKOVODNI KADAR

1. NAČELNIK/CA KABINETA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Opis poslova načelnika Kabineta:

- rukovodi radom Kabineta predsjednika Opštine,
- organizuje zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada Kabineta
- priprema i organizuje sastanke predsjednika Opštine,
- Prisustvuje sastancima predsjednika Opštine
- Stara se o realizaciji zaključaka sa sastanaka, a u cilju ostvarivanja funkcije lokalne uprave,
- koordinira i usmjerava rad u cilju realizacije poslova iz nadležnosti predsjednika opštine,
- Obraduje odluke i druga akta koja donosi predsjednik Opštine;
- Priprema izvještaje predsjednika Opštine o njegovom radu i radu Kabineta,
- Odobrava izvještaje i informacije za objavljivanje,
- Koordinira aktivnosti oko odgovora na postavljena pitanja predsjedniku,
- Prati rad komisija i dr. radnih tijela koje obrazuje predsjednik Opštine,
- Postupa po prethodnim i pritužbama građana,
- Učestvuje u protokolarnim poslovima za potrebe predsjednika Opštine,
- Ostvaruje saradnju sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, pravosudnim organima, opštinama i zajednicama,
- Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Opštine.

Uslovi:

- Visoka stručna sprema, VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK),

- Tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Posebni uslovi su:

- Poznavanje rada i vještina na računaru,

Napomena: Načelnika Kabineta imenuje predsjednik Opštine na osnovu Javnog konkursa na period od 4 godine.

Broj izvršilaca 1.

2. POMOĆNIK/CA ZA KADROVE

Opis poslova pomoćnika za kadrove:

- Priprema odluke, rješenja i druga akta za predsjednika Opštine iz oblasti kadrova,
- Razmatra nacрте i predloge propisa koje predlaže ili donosi predsjednik Opštine,
- Učestvuje u izradi Odluke o organizaciji rada i načinu rada organa uprave, kao i akata koji proističu iz nje,
- Učestvuje u izradi kadrovskog plana Opštine,
- Učestvuje u poslovima unutrašnje reorganizacije i racionalizacije lokalne uprave
- Priprema stručna mišljenja predsjedniku Opštine iz oblasti upravljanja kadrovima,
- Koordinira radom u primjeni Zakona o državnim službenicima i namještenicima kao i svim poslovima iz službeničkih odnosa,
- priprema i prati postupak javnog oglašavanja i proces zapošljavanja,
- prati stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih,
- prati ocjenjivanje zaposlenih
- Obavlja i sve druge pravne poslove po nalogu Načelnika kabineta i predsjednika Opštine.

Uslovi:

- Diplomirani pravnik, VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti pravnih nauka (240 CSPK),
- tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

NAPOMENA: Pomoćnika za kadrove imenuje predsjednik Opštine po Javnom konkursu na period od 4 godine.

Broj izvršilaca: 1.

ZZZCG

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA III ZA OPŠTE ADMINISTRAT

OPŠTINA H.NOVI – KABINET PREDSJEDNIKA OPŠTINE – HERCEG NOVI

28. Feb

2018.

Opis posla

Oglas je objavljen 28-02-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 15 dan/a

Naziv zanimanja: VSS društvenog smjera

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa:

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit,

Poznavanje rada na računaru

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Iskhrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeđen

Mjeseci probnog rada: 12

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: Položen stručni ispit za rad u državnim organima

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 031/321-052

Fax:

e-mail:

4 ukupno pregleda, 4 danas



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 02-5-112-12/2018

Herceg Novi, dana 26.02.2018. godine

Na osnovu člana 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke broj 02-5-031-662/18 od 26.02.2018. godine, Kabinet predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Kabineta predsjednika opštine

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA III za opšte administrativne poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka,
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima, i
- poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,





Crna Gora

Opština Herceg Novi

- Dokaz o radnom iskustvu,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. **Diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja mora sadržati prosjek ocjena tokom studiranja.**

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom „prijava na javni oglas za radno mjesto samostalni savjetnik III za opšte administrativne poslove“.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

V.D. NAČELNIK

Vladimir Arsić





Crna Gora
Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 02-5-112-14218-2
23.03.2018. godine.

LISTA KANDIDATA

**koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa raspisanog
za potrebe Kabineta predsjednika Opštine za radno mjesto
samostalni/a savjetnik/ca III za opšte administrativne poslove**

- 1. Šojić Ana** iz Herceg Novog, Zelenika bb.
- 2. Popović Izabela** iz Herceg Novog, Bijela bb.
- 3. Krivokapić Ivana** iz Herceg Novog, Naselje Novo Mesto broj 23. Igalo.

v.d. NAČELNIK
Vladimir Arsić



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

Организација за запошљавање: <u>НОВИ</u> <u>571010</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>2018/18/00201</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>КМД-ИНСТ. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ</u> <u>ДР. РИБ, НОВИ</u> <u>ТРЕГ. МРЕЖА НА БР. 2</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (данакт) <u>27.02.18</u>
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>08068459</u>		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>25110</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Јакоузина 4. Друга правна облика 5. Државна <u>5</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>0211</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>САМОСТАЈНИ ЗАПОСЛЕНИК/КА II Класе</u> <u>ADMINISTRATIVE POSLOVE</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима) <u>1111</u>	
9. МЈЕСТО РАДА (посебе) <u>4. NOVI</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије водне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Комби 2. По парти 5. У три смјене 8. У турнису 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терору <u>011</u>	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) <u>РАДНИК ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</u>	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Напоштаује се уједињено 1. Периодичан стан 5. Напоштаује се децентрализовано 2. Самостан 6. По договору <u>1</u> 3. Заједнички смјештај	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>VSS</u> <u>711</u> <u>VII-1 NIVO KVALITETNE OBRAZOVANJA</u> 2. <u>IZ OBLASTI DRSITVE</u> <u>II KLASA</u> 3. <u>II KLASA</u>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Напоштаује се уједињено 1. Организована 3. Напоштаује се децентрализовано <u>1</u>	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит <u>3</u> 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>12</u>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбђен 2. Напоштаује се децентрализовано 1. Обезбђен 3. Напоштаује се уједињено <u>1</u>	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) <u>ПОСЕБНИ ИСПИТ НА РАД У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</u> <u>5903</u> <u>ПОСЕБНИ ИСПИТ НА РАД У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</u> <u>5904</u> 3. <u>5904</u>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u>1111</u>	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <u>3</u>	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u>12</u>	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>11</u> г. до <u>11</u> г.	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање <u>1</u>	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено пријеме 6. Припремени и повремено ангажовани 2. Одређено пријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Припремено радио ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад <u>011</u>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс <u>1</u> 2. Оглас <u>15</u> 3. Без оглашавања Основ <u>ЗАКОН О ЗРДНИМ</u> <u>POSLOVNIM USLOVIMA</u>	
16.1. Број мјесец-дана за тачке 2-9 (меди) <u>1111</u>	28. НАПОМЕНА: <u>ПОСЕБНИ ИСПИТ:</u> <u>VII-1 NIVO KVALITETNE OBRAZOVANJA</u> <u>IZ OBLASTI DRSITVE NAUKA</u> <u>1 GODINA RADNOG ISKUSTVA</u> <u>POSLOVNI ISPIT ZA RAD U</u> <u>POSLOVNIM OBORANIMA</u> <u>POSLOVANJE RADA NA RADNIM</u>	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Управљено <u>2</u>		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно <u>40</u>		

ПРИЈАВУ ПРИМНО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (данакт)

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН





Crna Gora
Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 02-5-113-UP1-337/18

Herceg Novi, dana 13.04.2018. godine

Na osnovu člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), v.d. načelnik Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

ŠOJIĆ ANA, Spec.Sci turizma iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto samostalni savjetnik III za opšte administrativne poslove u Kabinetu predsjednika Opštine Herceg Novi, na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Kabinet predsjednika Opštine Herceg Novi raspisao je Javni oglas br. 02-5-112-12/18 dana 26.02.2018. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje dana 28.02.2018. godine, za slobodno radno mjesto samostalni savjetnik III za opšte administrativne poslove u Kabinetu predsjednika opštine. Javni oglas je zaključen dana 16.03.2018. godine.

Šojić Ana je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom, pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima Kabinet predsjednika formirao je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 05.04.2018. godine putem pismenog testiranja i usmenog intervjua obavila testiranje kandidata.

Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Službeni list Crne Gore“, br. 4/13 i 27/16) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu srednje prosječne ocjene kandidata u toku studiranja, stručnih i radnih sposobnosti za radno mjesto na koje se konkuriše, ostvarenih bodova na testu i usmenom intervjuu.

Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata br. 02-5-112-12/18-5 od 12.04.2018. godine, kandidatkinja Šojić Ana je utvrđena kao prvi kandidat na Rang listi po broju





Crna Gora

Opština Herceg Novi

osvojenih bodova.

Šojić Ana ima traženi VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Spec.Sci turizma, posjeduje potrebno radno iskustvo, poznaje rad na računaru i ima položen stručni ispit za rad u državnim organima. V.d. načelnik Kabineta predsjednika opštine donio je odluku i izabrao Šojić Anu za rad na radno mjesto samostalni savjetnik III za opšte administrativne poslove u Kabinetu predsjednika Opštine Herceg Novi.

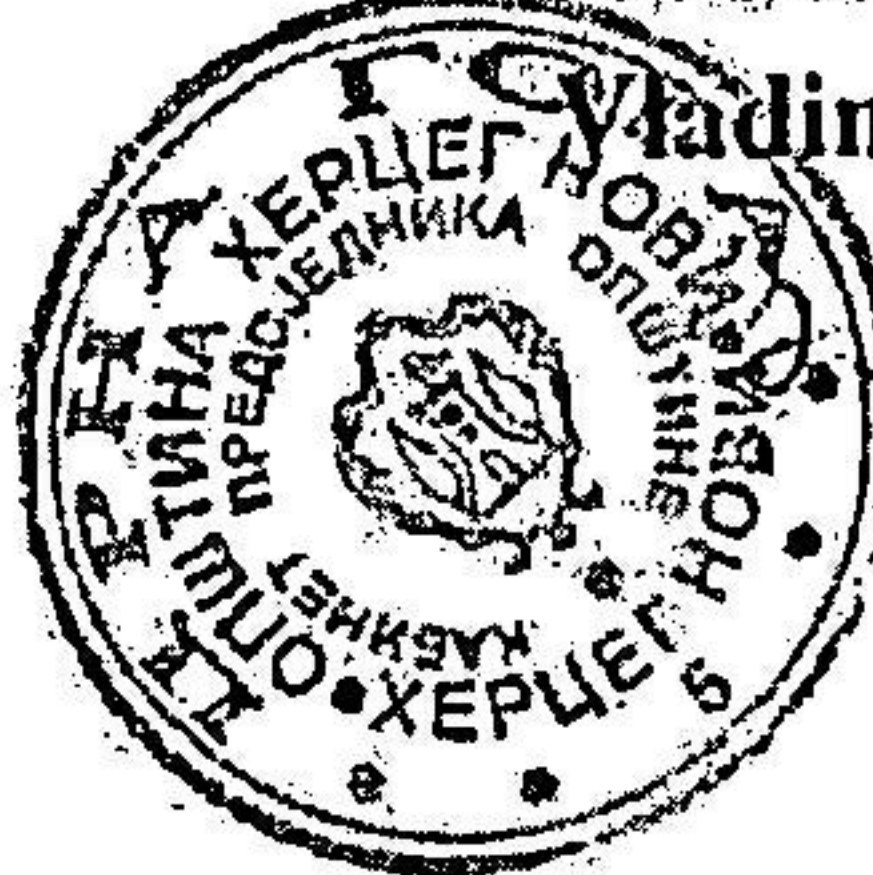
Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko prvostepenog organa.

DOSTAVITI:

- kandidatima,
- Arhivi.

V.D. NAČELNIK



Vladimir Arsić





Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 02-5-031-662118

Herceg Novi, dana 26.02.2018. godine

Na osnovu člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), v.d. načelnik Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, donosi

ODLUKU

1. Pokreće se postupak za popunu slobodnog radnog mjesta:
- **samostalni/a savjetnik/ca III za opšte administrativne poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**, utvrđeno članom 8 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi broj 01-1-111-24/18 od 09.02.2018. godine;

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka,
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima, i
- poznavanje rada na računaru.

2. Obezbjedena su finansijska sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

3. Oglas raspisati u zakonskom roku od tri dana.

Dostaviti:

- Arhiva

V.D. NAČELNIK

Vladimir Arsić



CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 02-2-403-179/2018
Herceg Novi, dana 26.02.2018. godine

Izdaje se:

POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2018. godinu obezbijedena finansijska sredstva za finansijsku 2018. godinu, za radno mjesto samostalni savjetnik III za opšte administrativne poslove u Kabinetu predsjednika opštine shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi.

S poštovanjem,

RUKOVOĐITELJKA ORGANA
Irena Vučković



CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE
Broj: 02-5-112-12/18-6
Herceg Novi, dana 13.04.2018. godine

Na osnovu člana 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG br. br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) Kabinet predsjednika Opštine Herceg Novi, dana 13.04.2018. godine na osnovu Izvještaja komisije utvrđuje:

RANG LISTU KANDIDATA

Na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po oglasu broj 02-5-112-12/18 od 12.04.2018. godine za radno mjesto samostalni savjetnik III za administrativne poslove u Kabinetu predsjednika opštine, Kabinet utvrđuje listu najbolje ocjenjenih kandidata kako slijedi:

1. **ŠOJIĆ ANA** sa 72,5 bodova
2. **POPOVIĆ IZABELA** sa 62,5 bodova
3. **KRIVOKAPIĆ IVANA** sa 51,75 bodova





Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 02-5-113-UPJ-411/18

Herceg Novi, dana 07.05.2018. godine

Na osnovu člana 77 Statuta Opštine Herceg Novi ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 15/04, 32/05, 31/06, 14/07, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/09, 16/11), člana 47 i 134 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), člana 8 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kabineta predsjednika br. 01-I-111-24/18 od 09.02.2018. godine v.d. načelnik Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **ŠOJIĆ ANA**, Spec.Sci turizma iz Herceg Novog, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Kabinetu predsjednika Opštine Herceg Novi i raspoređuje se na radno mjesto samostalna savjetnica III za opšte-administrativne poslove i stiče zvanje samostalna savjetnica III, u okviru kategorije ekspertski kadar – nivo 1, počev od 07.05.2018. godine.

2. Utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine.

Obrazloženje

Kabinet predsjednika opštine objavio je Javni oglas na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 26.02.2018. godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III za opšte-administrativne poslove u Kabinetu predsjednika Opštine Herceg Novi na neodređeno vrijeme. Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Kabineta br. 02-5-112-12/18-3 od 30.03.2018. godine obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjava u potpunosti uslove tražene Oglasom i sačinila izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Šojić Ana utvrđena kao prva kandidatkinja na Rang listi. Na osnovu Izvještaja Komisije i Rang liste, v.d. načelnik Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi donio je Odluku o izboru kandidata Šojić Ane br. 02-5-113-UPJ-387/18 od 13.04.2018. godine.

Na osnovu konačne Odluke o izboru kandidata donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme Šojić Ani i raspoređivanju na radno mjesto samostalna savjetnica III za opšte-administrativne poslove u Kabinetu predsjednika opštine jer ispunjava u potpunosti uslove oglasa.





Crna Gora

Opština Herceg Novi

Imenovana je Spec.Sci turizma, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, ima potrebno radno iskustvo traženo oglasom, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznaje rad na računaru.

Na osnovu izloženog donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme u zvanje ekspertske kadrovanje u skladu sa članom 25 stavom 1 tačkom 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i sa Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave (Sl.list Crne Gore br.15/13).

Ovim rješenjem, na osnovu člana 49 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) utvrđuje se probni rad u trajanju od jedne godine s obzirom da Šojić Ana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u lokalnom organu, te ukoliko ne zadovolji na probnom radu, radni odnos prestaje po sili zakona u skladu sa članom 123 navedenog Zakona.

V.D. načelnik Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlaštenja donio je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Opštine Herceg Novi u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVITI:

- Imenovanoj,
- Sekretarijat za finansije,
- U dosije,
- Arhivi.

V.D. NAČELNIK

Vladimir Arsić





Crna Gora
Opština Herceg Novi

Predsjednik

Broj: 01-1-113-UP1-143/18

Herceg Novi, dana 04.05.2017. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14) i člana 51 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi (Sl.list CG, o.p. broj 43/17 i 53/17), predsjednik Opštine Herceg Novi, donosi sledeće

RJEŠENJE

1. Nenad Vitomirović, iz Herceg Novog, imenuje se za savjetnika predsjednika opštine Herceg Novi za oblast investicija.
2. Imenovani službenik ima status posebnog savjetnika u Kabinetu predsjednika Opštine počev od 04.05.2018.g. i prati mandat predsjednika koji ga je imenovao.
3. Zarada imenovanog biće utvrđena posebnim rješenjem.
4. Danom donošenja rješenja imenovani prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruje u Kabinetu predsjednika Opštine.

OBRAZLOŽENJE

Članom 58 Zakona o državnim službenicima i namještenicima utvrđuje se postupak imenovanja posebnih savjetnika.

Članom 51 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, utvrđeno je da Predsjednik Opštine imenuje savjetnike, koji vrše najsloženije poslove po njegovom nalogu iz djelokruga rada predsjednika, uz ispunjenje uslova u pogledu stručne kvalifikacije i radnog iskustva, a to su visoka stručna sprema i tri godine radnog iskustva na najsloženijim poslovima. Radno mjesto savjetnika Predsjednika je utvrđeno članom 8 tačka 3 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kabinetu predsjednika opštine. U skladu sa Pravilnikom o





Crna Gora

Opština Herceg Novi

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji rasdnih mjesta imenovani će obavljati najsloženije poslove iz oblasti investicija za koju je zadužen.

Vitomirović Nenad posjeduje tražene uslove, ima visoku stručnu spremu i potrebno radno iskustvo.

Predsjednik Opštine koristeći pravo iz Zakona, Odluke i važećeg Pravilnika, donio je rješenje o imenovanju savjetnika Predsjednika opštine.

Cijeneći prednje donijeto je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

Upustvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostaviti:

- Nenadu Vitomirović
- Kabinetu predsjednika opštine,
- Sekretarijatu za finansije,
- U personalni dosije imenovanog,
- a/a

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić

