

OJU „MUZEJI“ KOTOR
Stari grad 313
85330

Broj: 01-015/20-604
Kotor, 08. jul. 2020. godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

10-07-2020	
02-02	1882/919

Agencija za sprečavanje korupcije
Kralja Nikole 27/V

Poštovani,

Postupajući u skladu sa čl. 44 stav 2 Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljam Vam Odluku o izboru kandidata za popunu radnog mjesta pravni savjetnik koja je donesena po Javnom oglasu od 12.06.2020.godine sa cjelokupnom dokumentacijom.

Među dokumentacijom Vam dostavljam:

- Odluku za popunu radnog mjesta pravni savjetnik br. 01-015/20-497 od 10.06.2020.godine
 - Javni oglas za popunu radnog mjesta
 - Zapisnik o urednoj dokumentaciji i broju pristiglih prijava br. 01-015/20-497-3 od 25.06.2020.godine
 - Lista kandidata koja ispunjavaju uslove za popunu radnog mjesta pravni savjetnik
 - Obavještenje o održavanju usmenog intervjua
 - Zapisnik s intervjua sa kandidatkinjom Marijom Drašković
 - Odluka o primanju u radni odnos br. 01-015/20-592 od 06. jula 2020.godine
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „Muzeji“ Kotor

Za dodatna pitanja, stojim Vam na raspolaganju.

Pozdrav.

DIREKTORKA

Sladana Mijanović



OJU „MUZEJI“ KOTOR
Stari grad 313
85330 Kotor

Broj: 01-015/20-592
Kotor, 06. jul 2020. godine

OJU „Muzeji“ Kotor, br. 473/2019 od 24.04.2019. godine, br.2/2020-I od 04.01.2020. godine, br. 256/2020-I od 11.03.2020 i čl. 50 Statuta OJU „Muzeji“ Kotor („službeni list CG-opštinski propisi“, br. 18/10,54/19), a u vezi sa Javnim oglasom za prijem u radni odnos pravni savjetnik od 12.06.2020. godine, kao i Zapisnik br. 01-015/20-589 od 03.07.2020. godine, direktorka OJU „Muzeji“ Kotor donosi sledeću

O D L U K U

I

Marlja Drašković, diplomirana pravnica iz Kotora, prima se u radni odnos na neodređeno vreme u OJU „Muzeji“ Kotor, na radnom mestu pravni savjetnik.

II

Imenovana će zasnovati radni odnos zaključenjem ugovora o radu, kada ova Odluka postane izvršna

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja

O b r a z l o ž e n j e

Direktorka OJU „Muzeji“ Kotor, je dana 10.06.2020. donijela Odluku o pokretanju postupka za popunu upražnjenog radnog mesta- pravni savjetnik putem javnog oglasa.

Dana, 11. juna 2020. godine Zavodu za zapošljavanje Crne Gore-PJ Kotor, predat je zahtjev broj: 01-015/20-497-1, sa pratećom Prijavom o slobodnom radnom mestu (E-1 obrazac) br.120620, kako bi se otvorio javni oglas u trajanju od 8 (osam) dana za prijem u radni odnos na neodređeno vreme pravnog savjetnika u OJU „Muzeji“ Kotor.

Dana 12.juna.2020.godine na internet portalu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (www.zzzcg.me), kao i u dnevnoj štampi, objavljen je predmetni Javni oglas. Uslovi propisani Javnim oglasom, a sadržani su u čl. 12 Pravilnika o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor broj 473/2019, 2/2020, 256/2020-I bili su:

VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a),

-pravni fakultet

-2 godine radnog iskustva

-poznavanje jednog stranog jezika

-poznavanje rada na računaru

Do dana zaključivanja javnog oglasa, na oglas se prijavila samo jedna kandidatkinja za radno mjesto pravni savjetnik, i to Marija Drašković, dip.pravnik iz Kotora, (lično je dostavila prijavu, dana 18.06.2020.godine, zavedeno pod br. 01-015/20-529).

Dana 25.06.2020.godine sačinjen je zapisnik kojim se konstatovalo se da je kandidatkinja Marija Drašković dostavila svu neophodnu dokumentaciju kojom se dokazuje da ispunjava sve uslove propisane javnim oglasom za radno mjesto pravni savjetnik.

Direktorka OJU „ Muzeji“ Kotor je obavila intervju sa kandidatkinjom dana 03.07.2020.godine, a u Zapisniku br. 01-015/20-589 od 03.07.2020.godine, iznijet je stav da je kandidatkinja Marija Drašković ostavila pozitivan utisak tokom intervjua, kao i da svojim znanjem i radom može doprinjeti kvalitetu rada Ustanove.

S obzirom na to da kandidatkinja ispunjava sve uslove koji su propisani, kao i pozitivan utisak koji je stečen tokom intervjua, shodno čl. 50 Statuta OJU „ Muzeji“ Kotor, direktorka OJU „ Muzeji“ Kotor donijela Odluku da se Marija Drašković, diplomirana pravica iz Kotora, primi u radni odnos na neodređeno vrijeme u OJU „ Muzeji“ Kotor, na radnom mjestu pravni savjetnik, s visinom koeficijenta 7.00.

S tim u vezi, odlučeno je kao u izreci ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba Osnovnom sudu u Kotoru u roku od 8 (osam) dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

-Imenovanoj;

-Službi računovodstva

-u spise predmeta;

-a/a

DIREKTORKA
Sladana Mijanović



OJU „MUZEJI“ KOTOR
Stari grad 313
85330 Kotor

Broj: 01-015/20-592
Kotor, 06. jul 2020. godine

OJU „Muzeji“ Kotor, br. 473/2019 od 24.04.2019. godine, br. 2/2020-1 od 04.01.2020. godine, br. 256/2020-1 od 11.03.2020 i čl. 50 Statuta OJU „Muzeji“ Kotor („službeni list CG-opštinski propisi“, br. 18/10,54/19), a u vezi sa Javnim oglasom za prijem u radni odnos pravni savjetnik od 12.06.2020. godine, kao i Zapisnik br. 01-015/20-589 od 03.07.2020. godine, direktorka OJU „Muzeji“ Kotor donosi sledeću

O D L U K U

I

Marija Drašković, diplomirana pravica iz Kotora, prima se u radni odnos na neodređeno vreme u OJU „Muzeji“ Kotor, na radnom mjestu pravni savjetnik.

II

Imenovanja će zasnovati radni odnos zaključenjem ugovora o radu, kada ova Odluka postane izvršna

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja

O b r a z l o ž e n j e

Direktorka OJU „Muzeji“ Kotor, je dana 10.06.2020. donijela Odluku o pokretanju postupka za popunu upražnjenog radnog mjesta- pravni savjetnik putem javnog oglasa.

Dana, 11. juna 2020. godine Zavodu za zapošljavanje Crne Gore-PJ Kotor, predat je zahtjev broj: 01-015/20-497-1, sa pratećom Prijavom o slobodnom radnom mjestu (E-1 obrazac) br.120620, kako bi se otvorio javni oglas u trajanju od 8 (osam) dana za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme pravnog savjetnika u OJU „Muzeji“ Kotor.

Dana 12.juna.2020.godine na internet portalu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (www.zzzcg.me), kao i u dnevnoj štampi, objavljen je predmetni Javni oglas. Uslovi propisani Javnim oglasom, a sadržani su u čl. 12 Pravilnika o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor broj 473/2019, 2/2020, 256/2020-1 bili su:

VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a).

-pravni fakultet

-2 godine radnog iskustva

-poznavanje jednog stranog jezika

- poznavanje rada na računaru

Do dana zaključivanja Javnog oglasa, na oglas se prijavila samo jedna kandidatkinja za radno mjesto pravni savjetnik, i to Marija Drašković, dip.pravnik iz Kotora, (lično je dostavila prijavu, dana 18.06.2020.godine, zavedeno pod br. 01-015/20-529).

Dana 25.06.2020.godine sačinjen je zapisnik kojim se konstatovalo se da je kandidatkinja Marija Drašković dostavila svu neophodnu dokumentaciju kojom se dokazuje da ispunjava sve uslove propisane Javnim oglasom za radno mjesto pravni savjetnik.

Direktorka OJU „ Muzeji“ Kotor je obavila intervju sa kandidatkinjom dana 03.07.2020.godine, a u Zapisniku br. 01-015/20-589 od 03.07.2020.godine, iznijet je stav da je kandidatkinja Marija Drašković ostavila pozitivan utisak tokom intervju, kao i da svojim znanjem i radom može doprinjeti kvalitetu rada Ustanove.

S obzirom na to da kandidatkinja ispunjava sve uslove koji su propisani, kao i pozitivan utisak koji je stečen tokom intervju, shodno čl. 50 Statuta OJU „ Muzeji“ Kotor, direktorka OJU „ Muzeji“ Kotor donijela Odluku da se Marija Drašković, diplomirana pravica iz Kotora, primi u radni odnos na neodređeno vrijeme u OJU „ Muzeji“ Kotor, na radnom mjestu pravni savjetnik, s visinom koeficijenta 7.00.

S tim u vezi, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba Osnovnom sudu u Kotoru u roku od 8 (osam) dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

-Imenovanoj;

-Službi računovodstva

-u spise predmeta;

-a/a

DIREKTORKA
Sladana Mijanović

OJU "MUZEJI" KOTOR
Broj: 01-015/20-556
Kotor, dana 29.06.2020.godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak provjere sposobnosti, po javnom oglasu raspisanom za popunu radnog mjesta pravni savjetnik, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, održati dana 03.07.2020.godine (u kancelariji direkcije OJU "Muzeji" Kotor, Kotor, Stari grad br. 309, sa početkom u 11:00 časova.

Provjeru sposobnosti vrši direktorka OJU "Muzeji" Kotor usmenim intervjuom.

Postupku provjere sposobnosti mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta.

-
- Marija Drašković

Broj:01 -015/20-555

Kotor, 26.06.2020.godine

Na osnovu člana 23 stav 2 tačka 14 Zakona o kulturi („ Službeni list Crne Gore“, br. 049/08, 040/11, 038/12), člana 50 stav 1 tačka II Statuta OJU „ Muzeji“ Kotor („ Službeni list CG- opštinski propisi br. 18/10,54/19), sačinjena je

LISTA KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE OGLASA

U postupku po javnom oglasu br. 01-015/20-497-1 raspisanog za potrebe OJU „Muzeji“ Kotor, za popunu radnog mjesta pravni savjetnik, I izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme objavljenog dana 12.06.2020.godine u dnevnim novinama „Dan“ i na internet portalu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (www.zzzcg.me), sačinjena je lista kandidata koja ispunjavaju uslove oglasa:

1. Marija Drašković, Kandidatkinja 1, prijava zavedena pod brojem 01-015/20-529 od 18.06.2020.godine

Dana 25.06.2020.godine sačinjen je Zapisnik broj 01-15/20-497-3, u kojem su navedene blagovremeno pristigle prijave i nabrojani dokumenti traženi javnim oglasom.

Shodno navedenom direktorka OJU „ Muzeji“ Kotor će pozvati kandidatkinju da pristupi provjeri sposobnosti koja će se izvršiti usmenim intervjuom

DIREKTORKA

Sladana Mijanović



Dostavljeno:

- U spise predmeta
- a/a

12 Jun

2020

ZZZCG
PRAVNI/A SAVJETNIK/CA
 OJU MUZEJI KOTOR – ☉ KOTOR

Opis posla

Oglas je objavljen 12-06-2020. Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dana.

Naziv zanimanja: Diplomirani pravnik (VIII SSS)

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 24

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji:

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prema potrebi

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbjeđen

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: Prijavu na javni oglas može podnijeti lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeća posebna uslova:

-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita ČSPK-a);

-pravni fakultet

-2 godine radnog iskustva

-poznavanje jednog stranog jezika

-poznavanje rada na računaru

Uz prijavu kandidati dostavljaju radnu biografiju (CV) i sljedeće dokaze:

1. uvjerenje o državljanstvu;

2. izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopiju biometrijske lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već uvjerenje i kopiju biometrijske lične karte);

3. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti;

4. dokaz o stečenoj kvalifikaciji nivoa obrazovanja (diploma ili uvjerenje);

5. dokaz o potrebnom radnom iskustvu;

6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak;

7. sertifikat o položenom jednom stranom jeziku;

8. sertifikat o poznavanju rada na računaru

Dokazi o ispunjavanju uslova dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji

Prijave sa dokazima podnose se OJU „Muzeji“ Kotoru roku od 8 dana od dana objavljivanja oglasa

Izbor kandidata vrši Direktorica OJU „Muzeji“ Kotor

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti sa naznakom „za javni oglas za izbor pravnog

savjetnika OJU „Muzeji“ Kotor“ dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu: OJU „Muzeji“ Kotor, Stari grad,

309 Kotor

Kontakt podaci:

Telefon: 020/302-540

e-mail: info@muzejikotor.me

Pored opštih uslova kandidat mora da ispunjava i posebna uslova predviđena pravilnikom o smotranosti/

organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „Muzeji“ Kotor

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020/302-540

Fax:

e-mail: muzejiperast-direktor@i-com.me

Tiskano prema predjedu: 1. dana

OJU "MUZEJI" KOTOR

Primljeno: 11.06.2020

Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Ulog
01	015	497/1	

Direktor OJU „Muzeji“ Kotor na osnovu člana 23 stav 1 tačka 14 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), člana 50 stav 1 tačka 11 Statuta OJU „Muzeji“ Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 18/10, 54/19), člana 12 stav 2 koji se odnosi na tabelarni prikaz u tački 3 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor broj 473/2019, 2/2020, 256/2020-1 i Odluke Direktora, br.01-015/20-497 od 10.06.2020.godine, raspisuje

JAVNI OGLAS za popunu radnog mjesta

-Pravnog savjetnika OJU „Muzeji“ Kotor, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme

Prijavu na javni oglas može podnijeti lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a),

-pravni fakultet

-2 godine radnog iskustva

-poznavanje jednog stranog jezika

- poznavanje rada na računaru

Uz prijavu kandidati dostavljaju radnu biografiju (CV) i sljedeće dokaze:

1. uvjerenje o državljanstvu;

2. izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopiju biometrijske lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);

3. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti;

4. dokaz o stečenoj kvalifikaciji nivoa obrazovanja (diploma ili uvjerenje);

5. dokaz o potrebnom radnom iskustvu;

6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak.

7. sertifikat o položenom jednom stranom jeziku

8. sertifikat o poznavanju rada na računaru

Dokazi o ispunjenosti uslova dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Prijave sa dokazima podnose se OJU „Muzeji“ Kotor u roku od 8 dana od dana objavljivanja oglasa.

Izbor kandidata vrši Direktorka OJU „Muzeji“ Kotor.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti sa naznakom "za javni oglas za izbor pravnog savjetnika OJU „Muzeji“ Kotor, dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu OJU „Muzeji“ Kotor, Stari grad 309, Kotor.

Kontakti podaci:

Telefon: 020/302-540

e-mail: info@muzejikotor.me

OJU „Muzeji“ Kotor
Broj: 01-015/20-497
Kotor, 10.06.2020.godine

Na osnovu člana 23 stav 2 tačka 14 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), na osnovu člana 11 stav 1 tačka 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 49/10 i 40/11), na osnovu člana 50 stav 1 tačka 11 i 19 Statuta OJU „Muzeji“ Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 18/10, 54/20) vezi člana 12 stav 2 koji se odnosi na tabelarni prikaz u tački 3 Pravilnika o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske Javne ustanove „Muzeji“ Kotor broj 473/2019, 2/2020, 256/2020-1, direktorka donosi sledeću

ODLUKU

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta pravni savjetnik, na neodređeno vrijeme u skladu sa odredbama Zakona i Statuta OJU „Muzeji“ Kotor.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 izreke Odluke će se vršiti putem javnog oglasa.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Odredbom člana 23 stav 2 tačka 14 Zakona o kulturi propisana je nadležnost Direktora javne ustanove da u svojstvu rukovodioca ustanovom, između ostalog odlučuje o zasnivanju radnog odnosa u Ustanovi. Na osnovu čl. 11 stav 1 tačka 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti Muzej obavlja djelatnost na osnovu uslova koji se odnosi i na stručno osoblje.

Odredbama Statuta OJU „Muzeji“ Kotor u članu 50 stav 1 tačka 11, predviđeno je da Direktor odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i tačkom 19 istog člana navedeno je da direktor donosi odluke.

Radno mjesto pravnog savjetnika ustanove utvrđeno je i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske Javne Ustanove „Muzeji“ Kotor, br. 473/2019 od 24.04.2019.godine, 02/2020 od 04.01.2020. godine, 256/2020-1 od 11.03.2020.godine.

Članom 12 stav 2 koji se odnosi na tabelarni prikaz u tački 3 Pravilnika propisani su uslovi za radno mjesto pravni savjetnik i to: visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja), pravni fakultet, 2 godine radnog iskustva, poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru.

Saglasno potrebi da se u OJU „Muzeji“ Kotor zbog kontinuiteta i cjelishodnosti rada organa upravljanja i javne ustanove u cjelini, u skladu sa Zakonom izabere pravni savjetnik OJU „Muzeji“ Kotor na neodređeno vrijeme, to je bilo potrebno da Direktorka OJU „Muzeji“ donese Odluku o pokretanju postupka radi popune radnog mjesta Ustanove putem javnog oglasa.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Direktorka

Sladana Mijanović



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

OPŠTINSKA JAVNA USTANOVA
"MUZEJI"
Broj 76/2020
Kotor 27.01. 2020 god.

PREDSJEDNIK

Broj: 01-018-20-729/1
Kotor, 27.01.2020. godine

OJU „Muzeji“
direktorici, **Sladani Mijanović**
Kotor

Na osnovu člana 82 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 37/19) i člana 9 stav 2 Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list RCG – opštinski propisi“ broj 3/92, „Službeni list Opštine Kotor“ broj 1/94, 1/96 i 3/99 i „Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 4/10, 9/12, 24/14 i 52/19), po prethodno pribavljenom Mišljenju Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti broj 0701-019/20-854 od 24.01.2020. godine, predsjednik Opštine Kotor, daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ broj 2/2020-I od 04.01.2020. godine

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Predsjedniku 01
3. a/a



Predsjednik, ~
Željko Apreović

OJU „Muzeji“ Kotor
Broj:53/2020
Kotor, 22.01.2020.godine

CRNA GORA
Opština Kotor br.1

Org. jad.	Broj:	Datum:
01/018-20	-729	22.01.20.

OPŠTINA KOTOR
n/r predsjednika
g-dina Željka Aprcovića

PREDMET: Davanje saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „Muzeji“ br. 2/2020-1 od 4.01.2020.godine

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Odluku Savjeta OJU „Muzeji“ br.2/2020-2 od 4.01.2020.godine o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „Muzeji“ br. 2/2020-1 od 4.01.2020.godine čime smo realizovali obavezu utvrđenu članom 3 Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju OJU „Muzeji“ Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 52/19).

Na predmetni Pravilnik je potrebno da saglasno članu 9 stav 2 Odluke o organizovanju OJU „Muzeji“ date Vašu saglasnost, kako bi isti stupio na snagu i time se stvorile pretpostavke za preuzimanje zaposlenih u TOK Kotor na lokalitetu „Rimski mozaici“ u OJU „Muzeji“



Direktor

Sladana Mijanović

Sladana Mijanović

Prilog:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „Muzeji“
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „Muzeji“
- Predlozi Rješenja o davanju saglasnosti



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SPORT I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj: 07-019/20-854/1
Datum: 24.01.2020. godine

KABINET PREDSJEDNIKA OPŠTINE
n/r predsjednika g-dina Željka Aprcovića

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljamo Mišljenje Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, broj: 07-019/20-854 od 24.01.2020. godine, kojim se prihvata Odluka Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor donijeta na sjednici održanoj dana 04.01.2020. godine, zavedena pod brojem 2/2020-2.

Takođe, kao prilog ovom dokumentu dostavljamo Vam i Odluku Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor, broj: 2/2020-2 od 04.01.2020. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor, broj: 2/2020-1 od 04.01.2020. godine.

S poštovanjem,



SEKRETARKE

Marina Dulović

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. 07
3. Arhivi



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SPORT I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj: 0701-019/20-854
Datum: 24.01.2020. godine

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor u skladu sa članom 16 stav 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 46/19) i članom 9 stav 2 Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list RCG - opštinski propisi“ br. 03/92, „Službeni list Opštine Kotor“, br. 01/94, 01/96, 03/99, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 04/10, 09/12, 24/14 i 52/19) a u vezi Odluke Savjeta OJU „Muzeji“ br. 2/2020-1 od 04.01.2020. godine daje sljedeće

MIŠLJENJE

I Ocjenjuje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „Muzeji“ br. 2/2020-1 koji je usvojio Savjet OJU „Muzeji“ na sjednici održanoj 04.01.2020. godine usaglašen sa odredbama Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor („Službeni list RCG - opštinski propisi“ br. 03/92, „Službeni list Opštine Kotor“, br. 01/94, 01/96, 03/99, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 04/10, 09/12, 24/14 i 52/19).

II Preporučuje se Predsjedniku Opštine Kotor da na Pravilnik iz tačke I ovog Mišljenja može dati svoju saglasnost.



Via SEKRETARKE

Marija Dulović

Savjet OJU „Muzeji“ Kotor
Broj:2/2020-2
Kotor, 04.01.2020.godine

Na osnovu člana 19 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12) i člana 45 Statuta OJU „Muzeji“, na sjednici Savjeta OJU „Muzeji“ održanoj 4.01.2020.godine donijeta je sljedeća

ODLUKA

I Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor zaveden pod brojem 2/2020-1.

II Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor broj 2/2020-1 stupa na snagu danom davanja saglasnosti na isti od strane predsjednika Opštine Kotor.

Predsjednik Savjeta

Mija Mlinarević



Savjet OJU „Muzeji“ Kotor

Na osnovu člana 19 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12) u vezi sa članovima 37 i 38 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 49/10 i 40/11) i članovima 5 i 51 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spretnosti, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 22/42 i 26/12) člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture („Službeni list Crne Gore“ broj 64/16) i na osnovu člana 8a i člana 9 stav 2 Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list RCG“ broj 1/94, 1/96, 3/99, „Službeni list Crne Gore“-opštinski propisi“ broj 4/10, 9/12, 24/14 i 52/19) i člana 45 Statuta Opštinske javne ustanove „Muzeji“, Savjet OJU „Muzeji“ Kotor na sjednici održanoj 4.01.2020.god. donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor (u daljem tekstu: OJU „Muzeji“) br. 473/2019 od 24.04.2019.godine mijenja se član 6 i glasi:

„U okviru Ustanove zaposleni su neposredno povezani jedinstvenim procesom rada preko opštih i zajedničkih poslova i podijeljeni u četiri organizacione jedinice:

- Muzej grada Perasta;
- Istorijski muzej Kotor;
- Galerija solidarnosti i
- Rimski mozaici.

Direktor

MUZEJ
GRADA
PERASTA

ISTORIJSKI
MUZEJ
KOTOR

GALERIJA
SOLIDARNOSTI

RIMSKI
MOZAICI

Organizacione jedinice pojedinačno nemaju svojstvo pravnog lica već zajedno u organizacionom smislu predstavljaju cjelinu u okviru Ustanove.

Muzej grada Perasta je muzej kompleksnog tipa, smješten je u palati Bujović u Perastu, raspolaže muzejskim materijalom koji je uglavnom sakupljen na području Perasta i u svom sastavu ima tri zbirke: Istorijsko-umjetničku, Etnografsku, Pomorsku i Legat porodice Visković.

Istorijski muzej Kotor je muzej kompleksnog tipa i raspolaže muzejskim materijalom koji obuhvata arheološku zbirku nekadašnjeg gradskog lapidarijuma, kao i nalaze sa arheološkog lokaliteta u Risnu i Grblju. U svom izložbenom prostoru Istorijski muzej Kotor ima stalnu postavku u crkvi Sv.Mihaila, gdje je smješten kotorski Lapidarijum i u crkvi Sv. Pavla u kojoj se

nalazi dio postavke sa arheoloških lokaliteta Mala i Velika gruda i stalna postavka vezana za život Blažene Ozane.

Rimski mozaici arheološki lokalitet ostataka rimske vile sa mozaicima u Risnu iz II vijeka nove ere, koji se sastoji od 14 prostorija različite veličine raspoređenih oko dvorišta okruženog stubovima, u kojima se mjestimično nalaze vrijedni mozaični motivi, uz centralni medaljon u kome je postavljen u ležećem položaju Hipnos, Bog sna. U sastavu arheološkog lokaliteta se nalazi informativni punkt sa pripadajućim prostorijama i nadstrešnica iznad čitavog lokaliteta.

Galerija solidarnosti raspolaže fondom umjetničkih likovnih djela koji je nastao iz zbira poklona likovnih umjetnika iz svih krajeva Jugoslavije i koji su u vidu solidarne pomoći Crnoj Gori, stizali poslije zemljotresa 1979.godine i nalazi se u palati „Pima“.

Za obavljanje osnovne djelatnosti Ustanova koristi i upravlja nepokretnostima u vlasništvu opštine Kotor, i to sljedećim objektima: Muzej grada Perasta, arheološki lokalitet „Rimski mozaici“, crkva Sv.Mihaila (Lapidarijum), Galerija solidarnosti i crkva Sv.Pavla.

Član 2.

Član 12 Pravilnika mijenja se i glasi:

„Za vršenje poslova iz okvira djelatnosti Ustanove ovim Pravilnikom predviđeno je 38 izvršilaca.

Tabelarni prikaz sa nazivom radnih mjesta i podacima o posebnim uslovima za zaposlenje, brojem izvršilaca i visinom koeficijenta:

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Posebni uslovi	Broj izvršilaca	Koeficijent
1	Direktor	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja); fakultet društvenog smjera; najmanje 5 godina radnog iskustva	1	14,70
2	Poslovni sekretar	Više ili visoko obrazovanje u obimu od 120 ili 240 CSPK-a (V ili VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), društveni ili humanistički smjer; 1 godina radnog iskustva; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	5,00 (V nivo) 7,00 (VII1 nivo)
3.	Pravni savjetnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; pravni fakultet; 3 godine radnog iskustva ; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	7,00
4.	Menadžer za programske politike i planiranje	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); društveni, humanistički ili umjetnički smjer; 3 godine radnog	2	8,80

		iskustva na menadžerskim ili programskim poslovima; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru		
5.	Glavni urednik programa	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), društveni, humanistički ili umjetnički smjer; 3 godine radnog iskustva na menadžerskim, uredničkim ili programskim poslovima; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	8,80
6	Savjetnik za agencijske poslove marketing i odnose sa medijima	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, društveni, humanistički, umjetnički ili tehničko-tehnološki smjer; 1 godina radnog iskustva, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računaru	1	7,00
7	Grafički dizajner	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet vizuelnih umjetnosti (grupa za dizajn vizuelnih komunikacija), fakultet likovnih ili primijenjenih umjetnosti; 1 godina radnog iskustva, poznavanje jednog stranog jezika; odlično poznavanje rada na računaru.	1	7,00

I Muzej grada Perasta

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Posebni uslovi	Broj izvršilaca	Koeficijent
1	Rukovodilac Muzeja grada Perasta (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); istorija umjetnosti, etnologija, etnologija-antropologija, istorija ili arheologija; najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima muzejske djelatnosti; položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje viši kustos ili muzejski savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	8,50

2	Kustos (etnolog) (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), etnologija-antropologija, etnologija; 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	2	7,00
3.	Kustos (istoričar umjetnosti) (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), istorija umjetnosti; 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	7,00
4.	Bibliotekar (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); bibliotekarstvo, književnost ili filologija, tehničkog-tehnološkog smjera; 1 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti i stečeno stručno zvanje bibliotekar, viši bibliotekar ili bibliotekar savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	7,00
5.	Dokumentarista (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); društveni ili humanistički smjer; 1 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje dokumentarista, viši dokumentarista ili dokumentacioni savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	7,00
6	Konzervator (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); konzervacija-restauracija, konzervacija, restauracija; 1 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za obavljanje konzervatorske djelatnosti i stečeno stručno zvanje konzervator, viši konzervator ili konzervator savjetnik;	1	7,00

		posjedovanje konzervatorske licence; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru		
7	Arhivista (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka; 1 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za obavljanje arhivske djelatnosti; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	7,00
8	Muzejski tehničar (stručni poslovi)	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja); društveni, umjetnički, prirodnjački ili tehnički smjer; 1 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje muzejski tehničar;	1	4,70
9	Domar (tehnički i operativni poslovi)	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja), 1 godina radnog iskustva	1	4,10
10	Ek. nom (tehnički i operativni poslovi)	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (III nivo kvalifikacije obrazovanja); 1 godina radnog iskustva	1	3,90

II Istorijski muzej Kotor

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Posebni uslovi	Broj izvršilaca	Koeficijent
-----------	---------------------	----------------	-----------------	-------------

1.	Rukovodilac Istorijskog muzeja (rukovodeći i organizacioni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); istorija umjetnosti, etnologija, istorija, arheologija, istorija umjetnosti, etnologija ili etnologija-antropologija; najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima muzejske djelatnosti; položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje viši kustos ili muzejski savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	I	8,50
2.	Kustos (istoričar) (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), istorija; 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	I	7,00
3.	Kustos (arheolog) (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), arheologija; 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	I	7,00
4.	Konzervator (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); konzervacija-restauracija, konzervacija, restauracija; 1 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za obavljanje konzervatorske djelatnosti i stečeno stručno zvanje konzervator, viši konzervator ili konzervator savjetnik; posjedovanje konzervatorske licence; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	I	7,00

5.	Dokumentarista (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja); društveni ili humanistički smjer; 1 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje dokumentarista, viši dokumentarista ili dokumentacioni savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	2	7,00
6.	Domar (tehnički i operativni poslovi)	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), 1 godina radnog iskustva	1	4,10
7.	Ekonom (tehnički i operativni poslovi)	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (III nivo kvalifikacije obrazovanja); 1 godina radnog iskustva	1	3,90

III Galerija solidarnosti

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Posebni uslovi	Broj izvršilaca	Koeficijent
1.	Rukovodilac Galerije solidarnosti (rukovodeći i organizacioni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a (VI ili VIII nivokvalifikacije obrazovanja); društveni, humanistički, umjetnički ili tehničko-tehnološki smjer; 5 godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru	1	7,50 8,50
2.	Kustos (istoričar umjetnosti) (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), istorija umjetnosti; 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje kustos, viši kustos ili muzejski	1	7,00

		savjetnik;poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru		
3.	Muzejski pedagog (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), društveni ili umjetnički smjer; 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje muzejski pedagog, viši muzejski pedagog ili savjetnik peadagog;poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	7,00
4.	Organizator programa (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a(VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja);društveni, humanistički, umjetnički ili tehničko.tehnološki smjer; 1 godina radnog iskustva; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	6,10 (VI nivo) 7,00 (VII nivo)

IV Rimski mozaici

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Posebni uslovi	Broj izvršilaca	Koeficijent
1.	Rukovodilac Rimskih mozaika (rukovodeći i organizacioni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja);društveni ili humanistički smjer; najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima muzejske djelatnosti; položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti i stečeno stručno zvanje viši kustos ili muzejski savjetnik;konzervator, viši konzervator ili konzervator savjetnik; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	8,50
2.	Kustos Arheolog (stručni poslovi)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), arheologija; 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za obavljanje muzejske ili konzervatorske djelatnosti ;poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru	1	7,00
3.	Muzejski pedagog – vodič kroz muzejske	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije	2	7,00

	postavke i arheološki lokalitet	obrazovanja), arheologija, istorija umjetnosti, istorija ili druga odgovarajuća struka tehničkog ili prirodnjačkog smjera; 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za obavljanje muzejske ili konzervatorske djelatnosti ;poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računaru		
4.	Muzejski tehničar-vodič kroz muzejske postavke i arheološki lokalitet (stručni poslovi)	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja); društveni, umjetnički, prirodnjački ili tehnički smjer; 1 godina radnog iskustva;	2	4,70
5.	Domar (tehnički i operativni poslovi)	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV I nivo kvalifikacije obrazovanja), 1 godina radnog iskustva	1	4,10

Član 3.

Član 14 Pravilnika mijenja se u dijelu opisa pojedinih radnih mjesta i glasi:

- Poslije naziva „rukovodilac Galerije solidarnosti“ dodaje se naziv „**rukovodilac Rimskih mozaika**“ i slijedeći opis radnog mjesta:
 „-rukovodi , organizuje , koordinira i nadzire realizaciju osnovne i programske djelatnosti u Rimskim mozaicima
 -rukovodi, organizuje, koordinira i nadzire rad zaposlenih u Rimskim mozaicima;
 -neposredno je nadređen zaposlenima u Rimskim mozaicima, kao i tamo privremeno zaposlenima tokom ljetnje turističke sezone u Rimskim mozaicima;
 -stara se o zakonitosti, stručnosti i profesionalnosti poslovanja Rimskih mozaika;
 -odgovara za stanje, poslovanje i radnu disciplinu u Rimskim mozaicima
 -neposredno kontroliše izvršenje radnih zadataka zaposlenih u Rimskim mozaicima i poštovanje radne discipline;
 -izdaje radne zadatke zaposlenima u Rimskim mozaicima, pruža smjernice za njihovo izvršenje i nadzire njihovu realizaciju;
 -sarađuje sa rukovodiocem drugih organizacionih jedinica prilikom organizacije umjetničkih izložbi;
 -u dogovoru sa zaposlenima u Rimskim mozaicima priprema predlog godišnjeg programa rada, vrši nadzor nad njegovim izvršenjem i podnosi periodične i godišnje izvještaje direktoru o radu Rimskih mozaika;
 -osmišljava i u saradnji sa zaposlenima u Rimskim mozaicima, rukovodi poslovima promocije Rimskih mozaika;

- stara se za odgovarajući smještaj i čuvanje arheoloških predmeta, muzejske dokumentacije i cjelokupnog inventara i imovine Rimskih mozaika;
- odgovoran je za broj i stanje Rimskih mozaika, muzejske dokumentacije i cjelokupnog inventara i imovine Rimskih mozaika;
- stara se o preventivnoj zaštiti muzejskog i arheološkog materijala Rimskih mozaika;
- vrši valorizaciju i prezentaciju Rimskih mozaika;
- vrši stručnu obradu muzejskih predmeta;
- stručno i popularno objavljuje rezultate istraživanja muzejskog materijala;
- u stalnom je kontaktu sa konzervatorom povodom stanja Rimskih mozaika;
- po potrebi obavlja poslove stručnog vođenja posjetilaca kroz Rimske mozaike;
- učestvuje u pripremi projektnih materijala za potrebe apliciranja za sredstva kod domaćih i inostranih fondova, te učestvuje u njihovoj realizaciji;
- koordinira i učestvuje u popisu muzejskih predmeta i osnovnih sredstava Rimskih mozaika;
- koordinira i učestvuje u radu revizije muzejskih predmeta;
- čuva ključeve svih unutrašnjih prostorija, ormara, sefova i drugog i za njih odgovara;
- u stalnom je i neposrednom kontaktu sa direktorom i obavještava ga o poslovanju i potrebama prilikom rada;
- aktivno saraduje sa zaposlenima u Ustanovi i pruža kolegijalnu pomoć kad god je to potrebno;
- u odgovoru sa direktorom saraduje sa drugim muzejskim ustanovama i ostalim pravnim i fizičkim subjektima;
- prati i sprovodi propise od interesa za rad;
- podnosi periodične i godišnje izvještaje o radu direktoru;
- obavlja i druge poslove po nalogu i ovlaštenjima direktora;
- za svoj rad i radnu disciplinu odgovara neposredno direktoru.
- Umjesto naziva „savjetnik za agencijske poslove i marketing“ treba da stoji **„savjetnik za agencijske poslove, marketing i odnose sa medijima“**.
- Poslije naziva „savjetnik za agencijske poslove, marketing i odnose sa medijima“ i opisa poslova radnog mjesta dodaje se naziv **„grafički dizajner“** i sljedeći opis poslova radnog mjesta:
 - „-daje likovno dizajnersko rješenje za izradu kataloga, pozivnica, plakata;
 - vrši poslove terenskog istraživanja u cilju formiranja fotodokumentacije;
 - vodi brigu o foto dokumentacionom fondu i z a isto radi propisanu dokumentaciju;
 - učestvuje u organizovanju povremenih muzejskih izložbi u zemlji i inostranstvu kao i u organizovanju kulturnih večeri;
 - dizajniranje kataloga, pozivnica, plakata;
 - učestvuje u vršenju poslova terenskog istraživanja foto dokumentacije, muzejske dokumentacije;
 - učestvuje u organizovanju stalne i povremene muzejske izložbe;
 - učestvuje u zaštiti muzejskog materijala i dokumentacije;
 - učestvuje u prezentaciji muzejskog materijala;
 - vrši i druge poslove po nalogu direktora u skladu sa svojom kvalifikacijom;
 - zaposleni za svoj rad odgovara direktoru Muzeja i neposrednom rukovodiocu“.
- Poslije naziva „Konzervator“ i opisa poslova radnog mjesta, dodaje se naziv **„arhivista“** i sljedeći opis poslova radnog mjesta:
 - „-sređuje i obrađuje arhivsku građu, zbirki, fondova i Ustanove;
 - proučava period u kome je nastala arhivska građa;

- učestvuje u izradi normiranih arhivističkih zapisa;
- učestvuje u izradi naučno-obavještajnih sredstava;
- evidentira značajna dokumenta za kulturno-prosvjetnu i muzejsku djelatnost;
- vrši klasifikaciju i sistematizaciju arhivske građe na osnovu klasifikacionog plana;
- formira jedinice opisa;
- sređuje predmete i izrađuje opis sadržaja jedinica;
- obrađuje zahtjeve stranaka radi davanja određenih isprava o činjenicama sadržanim u arhivskoj građi;
- prima i smješta građu u depo;
- vrši utvrđivanje poretku i kompletnosti arhivske građe;
- vrši manipulativne poslove u vezi sa izdavanjem građe za korišćenje, sređivanje, obradu, liječenje i mikrofilmovanje;
- reversom zadužuje svaku izdatu jedinicu;
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
- Poslije naziva „Rukovodilac Rimskih mozaika“ i opisa radnog mjesta dodaje se naziv „Kustos arheolog“ i sledeći opis poslova radnog mjesta:
 - „-vrši sistematsko istraživanje arheološkog muzejskog materijala radi popunjavanja muzejske zbirke kojom rukovodi i predlaže potrebe za izradu programa sakupljanja muzejskog materijala;
 - rukovodi jednom ili više muzejskih zbirki;
 - vrši provjeru porijekla i procjenu arheoloških muzejskih predmeta;
 - vrši stručnu obradu arheološkog muzejskog materijala, kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju;
 - vrši stručno istraživanje, obradu, dokumentovanje i klasifikaciju arheoloških muzejskih predmeta;
 - unos podataka o novonabavljenom muzejskom materijalu u knjigu inventara;
 - učestvuje u postupku revizije muzejskog materijala;
 - stara se o preventivnoj zaštiti muzejskog materijala u okviru muzejske zbirke kojom rukovodi;
 - piše sinopsis stalne i povremene izložbe muzejskog materijala, tekst za katalog muzejskih izložbi, stručne i naučne radove;
 - drži predavanja za publiku studijskih i tematskih izložbi;
 - obavlja poslove pedagoške edukacije, po potrebi;
 - vrši valorizaciju i prezentaciju muzejskog materijala;
 - vrši i druge poslove, u skladu sa svojim stručnim zvanjem, iz djelokruga rada Rimskih mozaika, po nalogu rukovodioca ili direktora Muzeja.
- Poslije naziva „Organizator programa“ i opisa radnog mjesta dodaje se naziv „Muzejski pedagog -vodič kroz muzejske postavke i arheološki lokalitet“ i sledeći opis poslova radnog mjesta:
 - obavlja poslove vođenja posjeta kroz Rimske mozaike;
 - prikuplja, sistematizuje i obrađuje podatke o muzejskom materijalu i konzervatorskim mjerama;
 - učestvuje u izradi programa sakupljanja muzejskog materijala;
 - ažurira i vodi primarnu i sekundarnu muzejsku dokumentaciju, kao i registar muzejskih kopija iz djelokruga rada Arheološkog muzeja;
 - stara se o prikupljanju i sređivanju muzejske dokumentacije;
 - učestvuje u postupku procjene vrijednosti muzejskog predmeta;
 - stara se o zaštiti muzejske dokumentacije;

-inicira utvrđivanje kulturne vrijednosti i utvrđivanje svojstva kulturno dobro, za muzejsku dokumentaciju muzeja;

-učestvuje u postupku valorizacije i prezentacije muzejskog materijala;

-učestvuje u postupku revizije muzejskog materijala;

-učestvuje u organizovanju stalne i povremenih izložbi;

-vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e, rukovodioca i direktora”.

- Poslije naziva „Muzejski savjetnik-vodič kroz muzejske postavke i arheološki lokalitet“ i opisa radnog mjesta dodaje se naziv „Muzejski tehničar -vodič kroz muzejske postavke i arheološki lokalitet“ i sledeći opis poslova radnog mjesta:

„obavlja poslove vođenja posjeta kroz Rimske mozaike;

-vrši prodaju ulaznica za posjetu Rimskim mozaicima;

-zadužuje i razdužuje ulaznice po serijskim brojevima;

-vodi evidenciju posjetilaca i o tome sačinjava dnevne, mjesečne i godišnji izvještaj;

-vrši prodaju komercijalnih muzejskih kopija i publikacija;

-zadužuje i razdužuje komercijalne muzejske kopije i publikacije, materijalno i finansijski;

-vodi evidenciju komercijalnih muzejskih kopija i publikacija i o tome sačinjava dnevne, mjesečne i godišnji izvještaj;

-inicira izradu komercijalnih muzejskih kopija i publikacija za koje postoji interesovanje za kupovinu;

-svakodnevno predaje pazar blagajniku;

-vrši i druge poslove iz djelokruga rada organizacione jedinice u skladu sa svojim stručnim zvanjem, po nalogu rukovodioca i direktora.

Član 4.

Raspoređivanje zaposlenih preuzetih iz Turističke organizacije Opštine Kotor izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane nadležnog organa osnivača-predsjednika Opštine Kotor.

Broj:2/2020-1

U Kotoru 4.01.2020.godine

Predsjednik Savjeta
OJU „Muzeji“
Ilija Mlinarević





Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

OJU "MUZEJI" KOTOR

Primljeno: 20.03.20				
Orig. broj	Red. klas. znak	Recni broj	Prilog	Vrijednost
01	015	257/20-1		

PREDSJEDNIK

Broj: 01-070/20-4438/2
Kotor, 20.03.2020. godine

OJU „Muzeji“
direktorici, **Sladani Mijanović**
Kotor

Na osnovu člana 82 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 37/19) i člana 9 stav 2 Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list RCG – opštinski propisi“ broj 3/92, „Službeni list Opštine Kotor“ broj 1/94, 1/96 i 3/99 i „Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 4/10, 9/12, 24/14 i 52/19), po prethodno pribavljenom Mišljenju Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti broj 07-070/20-4438 od 18.03.2020. godine, predsjednik Opštine Kotor, daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ broj 256/2020-1 od 11.03.2020. godine

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Predsjedniku 01
3. a/a

Opština Kotor
Predsjednik
Zeljko Apreović



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SPORT I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj: 07-070/20-4438/1
Datum: 18.03.2020. godine

KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE
n/r predsjednika g-dina Željka Aprcovića

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljamo Mišljenje Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, broj: 07-070/20-4438 od 18.03.2020. godine, kojim se prihvata Odluka Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor donijeta na sjednici održanoj dana 11.03.2020. godine, zavedena pod brojem 256/2020-2.

Takođe, kao prilog ovom dokumentu dostavljamo Vam i Odluku Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor, broj: 256/2020-2 od 11.03.2020. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor, broj: 256/2020-1 od 11.03.2020.godine.

S poštovanjem,



V.D. SEKRETARKE
Marina Dulović

ZA [Signature]

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. 07
3. Arhivi



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SPORT I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj: 0701-070/20-4438
Datum: 18.03.2020. godine

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor u skladu sa članom 16 stav 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 46/19) i članom 9 stav 2 Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list RCG - opštinski propisi“ br. 03/92, „Službeni list Opštine Kotor“, br. 01/94, 01/96, 03/99, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 04/10, 09/12, 24/14 i 52/19) a u vezi Odluke Savjeta OJU „Muzeji“ br. 256/2020-2 od 11.03.2020. godine daje sljedeće

MIŠLJENJE

I Ocjenjuje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „Muzeji“ br. 256/2020-1 koji je usvojio Savjet OJU „Muzeji“ na sjednici održanoj 11.03.2020. godine usaglašen sa odredbama Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor („Službeni list RCG - opštinski propisi“ br. 03/92, „Službeni list Opštine Kotor“, br. 01/94, 01/96, 03/99, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 04/10, 09/12, 24/14 i 52/19).

II Preporučuje se Predsjedniku Opštine Kotor da na Pravilnik iz tačke 1 ovog Mišljenja može dati svoju saglasnost.



V.D. SEKRETARKE
Marina Dulović

ZA

Savjet OJU „Muzeji“ Kotor
Broj: 256/2020-2
Kotor, 11.03.2020.godine

Na osnovu člana 19 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12) i člana 45 Statuta OJU „Muzeji“, na sjednici Savjeta OJU „Muzeji“ održanoj 11.03.2020.godine donijeta je sljedeća

ODLUKA

I Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor zaveden pod brojem 256/2020-1.

II Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor broj 256/2020-1 stupa na snagu danom davanja saglasnosti na isti od strane predsjednika Opštine Kotor.

Predsjednica Savjeta
Ana Lindi

[Signature]

Savjet OJU „Muzeji“ Kotor

Na osnovu člana 19 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12) u vezi sa članovima 37 i 38 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 49/10 i 40/11) i članovima 5 i 51 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 22/42 i 26/12) člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture („Službeni list Crne Gore“ broj 64/16) i na osnovu člana 8a i člana 9 stav 2 Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list RCG“ broj 1/94, 1/96, 3/99, „Službeni list Crne Gore“-opštinski propisi“ broj 4/10, 9/12, 24/14 i 52/19) i člana 45 Statuta Opštinske javne ustanove „Muzeji“, Savjet OJU „Muzeji“ Kotor na sjednici održanoj 11.03.2020 donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor (u daljem tekstu: OJU „Muzeji“) br. 473/2019 od 24.04.2019.godine 2/2020 od 04.01.2020.godine u članu 12. u stavu 1. umjesto broja „38“ treba da stoji broj „40“.

U stavu 2. istog člana koji se odnosi na tabelarni prikaz u tački 3 „pravni savjetnik“ u dijelu „posebni uslovi“, umjesto „3 godine radnog iskustva“ treba da stoji „2 godine radnog iskustva“.

U istom članu i stavu u poglavlju „IV Rimski mozaici“ u tački 3 „muzejski pedagog-vodič kroz muzejske postavke i arheološki lokalitet“ u dijelu „broj izvršioca“ umjesto „2“ treba da stoji „3“, a u tački 4 „muzejski tehničar-vodič kroz muzejske postavke i arheološki lokalitet“ umjesto broja „2“ treba da stoji „3“.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane nadležnog organa Osnivača-Predsjednika Opštine Kotor.

Broj: 256/2020-1
U Kotoru 11.03. 2020.godine

 Predsjednik Savjeta
OJU „Muzeji“
Ana Lindi
[Signature]

OJU „MUZEJI“ KOTOR
Stari grad 313
85330 Kotor

Broj: 01-015/20-592
Kotor, 06. jul 2020.godine

OJU „Muzeji“ Kotor, br. 473/2019 od 24.04.2019.godine, br.2/2020-1 od 04.01.2020.godine, br. 256/2020-1 od 11.03.2020 i čl. 50 Statuta OJU „Muzeji“ Kotor („službeni list CG-opštinski propisi“, br. 18/10,54/19), a u vezi sa Javnim oglasom za prijem u radni odnos pravni savjetnik od 12.06.2020.godine, kao i Zapisnik br. 01-015/20-589 od 03.07.2020.godine, direktorka OJU „Muzeji“ Kotor donosi sledeću

ODLUKU

I

Marija Drašković, diplomirana pravica iz Kotora, prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme u OJU „Muzeji“ Kotor, na radnom mjestu pravni savjetnik.

II

Imenovana će zasnovati radni odnos zaključenjem ugovora o radu, kada ova Odluka postane izvršna

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Obrazloženje

Direktorka OJU „Muzeji“ Kotor, je dana 10.06.2020. donijela Odluku o pokretanju postupka za popunu upražnjenog radnog mjesta- pravni savjetnik putem javnog oglasa.

Dana, 11. juna 2020.godine Zavodu za zapošljavanje Crne Gore-PJ Kotor, predat je zahtjev broj: 01-015/20-497-1, sa pratećom Prijavom o slobodnom radnom mjestu (E-1 obrazac) br.120620, kako bi se otvorio javni oglas u trajanju od 8 (osam) dana za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme pravnog savjetnika u OJU „Muzeji“ Kotor.

Dana 12.juna.2020.godine na internet portalu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (www.zzzcg.me), kao i u dnevnoj štampi, objavljen je predmetni Javni oglas. Uslovi propisani Javnim oglasom, a sadržani su u čl. 12 Pravilnika o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor broj 473/2019, 2/2020, 256/2020-1 bili su:

VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a).

- pravni fakultet
- 2 godine radnog iskustva
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Do dana zaključivanja Javnog oglasa, na oglas se prijavila samo jedna kandidatkinja za radno mjesto pravni savjetnik, i to Marija Drašković, dip.pravnik iz Kotora, (lično je dostavila prijavu, dana 18.06.2020.godine, zavedeno pod br. 01-015/20-529).

Dana 25.06.2020.godine sačinjen je zapisnik kojim se konstatovalo se da je kandidatkinja Marija Drašković dostavila svu neophodnu dokumentaciju kojom se dokazuje da ispunjava sve uslove propisane Javnim oglasom za radno mjesto pravni savjetnik.

Direktorka OJU " Muzeji" Kotor je obavila intervju sa kandidatkinjom dana 03.07.2020.godine, a u Zapisniku br. 01-015/20-589 od 03.07.2020.godine, iznijet je stav da je kandidatkinja Marija Drašković ostavila pozitivan utisak tokom intervjuja, kao i da svojim znanjem i radom može doprinjeti kvalitetu rada Ustanove.

S obzirom na to da kandidatkinja ispunjava sve uslove koji su propisani, kao i pozitivan utisak koji je stečen tokom intervjuja, shodno čl. 50 Statuta OJU " Muzeji" Kotor, direktorka OJU " Muzeji" Kotor donijela Odluku da se Marija Drašković, diplomirana pravica iz Kotora, primi u radni odnos na neodređeno vrijeme u OJU " Muzeji" Kotor, na radnom mjestu pravni savjetnik, s visinom koeficijenta 7,00.

S tim u vezi, odlučeno je kao u izreci ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba Osnovnom sudu u Kotoru u roku od 8 (osam) dana od dana prijema iste.

DIREKTORKA
Sladana Mijanović
Sladana Mijanović

Dostaviti:
-Imenovanoj;
-Službi računovodstva
-u spise predmeta;
-a/a

OJU „MUZEJI“ KOTOR
Stari grad 313
85330 Kotor

Broj:01-015/20-599
Kotor, 07. jul 2020.godine

Na osnovu odredaba čl. 20, 29,31,32,33 i 36 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 049/08, 026/09,088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14, 004/18, 74/2019), člana 50 Statuta OJU „ Muzeji“ Kotor („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 18/10,54/19)„ a u vezi sa čl.12 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU „ Muzeji“ Kotor , br. 473/2019, 2/2020, 256/2020-1 (u daljem tekstu: Pravilnik), i Odlukom br. 01-015/20-592 od 06. jula 2020.godine, ugovorne strane: 1) OJU „ Muzeji“ Kotor, PIB: 02012669, na adresi: Stari grad br. 313 u Kotoru, koju zastupa direktorica Slađana Mijanović (u daljem tekstu: poslodavac), i 2) Marija Drašković, JMBG 1210994237002, diplomirana pravica sa boravištem u Kotoru na adresi Muo 121 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 07. jula 2020.godine zaključuju:

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast kulture, Statutom i drugim opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac.

Kada to zahtjevaju proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposlena može, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtjeva isti stepen stručne spreme.

Član 3

Ugovorne strane su saglasne da Marija Drašković zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u OJU „ Muzeji“ Kotor, počev od 07.jula 2020.godine, na poslovima pravne savjetnice.

Član 4

Poslovi radnog mjesta iz čl.3 ovog Ugovora, vrednuje se koeficijentom 7,00 na osnovu odredbe člana 12 Pravilnika, a što je u skladu sa čl. 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture („Službeni list Crne Gore“, br. 064/16 od 10.10.2016.godine)

Zarada zaposlene isplaćuje se od 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 5

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, kao i članovima 4, 12 i 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OJU "Muzeji" Kotor, sa kojim je upoznata.
Zaposlena je odgovorna za realizaciju svih poslova na kojima je raspoređena.
Zaposlena za vrijeme trajanja radnog odnosa u OJU "Muzeji" Kotor ostvaruje sva prava i obaveze, u skladu sa Zakonom, Pravilnikom, Statutom i drugim aktima.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da će sve sporove rješavati sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazumnog rješenja, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Član 8

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) za poslodavca i 1 (jedan) za zaposlenu.

ZAPOSLENA
Marija Drašković

Marija Drašković



POSLODAVAC
Sladana Mijanović
Direktorica OJU "Muzeji" Kotor

Mijanović