



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 04/3 - 332

Podgorica, 07-03 2018. godine

AGENCIJA ZA SPREJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

U prilogu, u skladu sa članom 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 52/14, 76/15, 83/16 i 92/17) dostavljamo cjelokupne spise predmeta koji su formirani povodom internog oglasa unutar državnog organa, koji je za potrebe ovog ministarstva, objavila Uprava za kadrove, za radno mjesto II sekretar/ka u Odsjeku za statusno pravna pitanja, finansije i iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku u Upravi za dijasporu, koje je sistematizovano pod rednim brojem 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 05/6-198/5 od 20. marta 2017. godine.



- Prilog:** - Odluka za pokretanje postupka internog oglašavanja unutar državnog organa
- Obrazac za objavu slobodnog radnog mjesta
 - Tekst internog oglasa
 - Rang lista za izbor kandidata
 - Odluka o izboru kandidata
 - Rješenje o raspoređivanju



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 05/4-5/49

Podgorica, 18.12. 2017. godine

Na osnovu člana 35, a u vezi sa članom 37 stav 1 tačka 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 39/11, 50/11, 66/12, 53/14 i 16/16), donosim

ODLUKU

Za pokretanje postupka internog oglašavanja unutar državnog organa za:

Radno mjesto II sekretar u Odsjeku za statusno pravna pitanja, finansije i iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku u Upravi za dijasporu, sistematizovano pod rednim brojem 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 05/6 - 198/5 od 20.03.2017. godine.

 **MINISTAR**
Prof. dr Srdan Darmanović

Dostaviti:

- Upravi za kadrove
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Arhivi



CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) Uprava za kadrove utvrdila je

O B R A Z A C ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA

za

(naziv državnog organa koji objavljuje slobodno radno mjesto)

Adresa državnog organa	Stanka Dragojevića broj 2 Podgorica	
Broj zaposlenih u državnom organu	221	
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za kadrove	Nada Miranović	020/416-329

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

☐ Interni oglas između državnih organa

☐ Javni oglas ☐ Javni konkurs

☒ Interni oglas unutar državnog organa

Broj Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	Broj akta: 05/6 - 198/5 datum: 20.03.2017. godine	
Stranica i red br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 192	redni broj: 14
Naziv radnog mjesta	II sekretar	
Organizaciona jedinica	Odsjek za statusno pravna pitanja, finansije i iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku u Upravi za dijašporu	
Broj traženih izvršilaca	1 (jedan)	
Mjesto rada	Podgorica	
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	VSS, nivo VII1, 240 kredita CSPK	
Potrebno radno iskustvo	3	godine

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO
- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti)		DA	
☐ WORD	☐ EXCEL	☐ INTERNET	☐ POWER POINT
neki drugi program:			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	
Drugi stručni ispit (navesti)		Diplomatsko-konzularni ispit	
Znanje stranog jezika (označiti)		DA	
Jezik: Engleski			
traženi nivo:			
☐ A1	☐ B1	☐ C1	
☐ A2	☒ B2	☐ C2	

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

☒ Neodr. vrijeme	Određeno vrijeme (60 mjeseci)
	zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
	obavljanja projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže dvije godine;
	vršenja privremeno povećanog obima poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima poslova, a najduže do šest mjeseci;
	obuke pripravnika, za vrijeme trajanja pripravnčkog staža.

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela	Zakon o saradnji Crne Gore sa iseljeništvom Pravilnik o kriterijumima i postupku dodjele nagrada iseljenicima i organizacijama iseljenika Odluka o obrascu zahtjeva, izgledu i sadržaju iseljeničke knjižice Obrazac zahtjeva za izdavanje iseljeničke knjižice
Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa	Uprava za dijasporu Milica Radojičić tel: 020/416-379

Napomena: Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1.

U Podgorici, 18. 12. 2017. godine



(potpis starješine organa)

Pronađi oglas ili konkurs:

Tip Oglasa			
Državni Organ			
Pozicija			
2005-11-22	Od Datuma		
2005-12-31	Do Datuma		Traži

Unesite datume u formatu godina-mjesec-dan; primjer 2010-12-26



Crna Gora

UPRAVA ZA KADROVE

Broj: 02/1-112/17-15287/2

Podgorica, 22.12.2017 godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
INTERNI OGLAS - UNUTAR DRŽAVNOG ORGANA
za potrebe
Ministarstva vanjskih poslova - Uprave za dijasporu

1. II sekretar/ka u Odsjeku za statusno pravna pitanja, finansije i iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku ,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,
- Visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VIII, 240 kredita CSPK-a),
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Radno iskustvo u trajanju od 3 godine
- poznavanje rada na računaru
- Položen diplomatsko - konzularni ispit
- znanje engleskog ili drugog stranog jezika (nivo B2)

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat može Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13, 27/16), pored rezultata pisanog testa, intervjuu i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, **u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, budući se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.**

Kandidat Upravi za kadrove dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. (Obrazac mišljenja može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.co.me).

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije koja se dostavlja Upravi za kadrove može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 16/16).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za interni oglas - unutar državnog organa za potrebe Ministarstva vanjskih poslova - Uprave za dijasporu

Kontakt osoba - Dina Dobardžić

tel: 067/657 900; 202-290; Rad sa strankama 10 - 13h

www.uzk.co.me

**DIREKTORICA
Svetlana Vuković s.r.**

List



Crna Gora

UPRAVA ZA KADROVE

Broj: 02/1-112/17-2830/1

Podgorica, 07.02.2018.godine

U skladu sa članom 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14 i 16/16), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj: 02/1-050/18-2829/2 od 07.02.2018. godine Uprava za kadrove utvrdila je

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po internom oglasu unutar državnog organa broj 02/1-112/17-15287/2 objavljenog 22.12.2017. godine, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova- Uprave za dijasporu, za radno mjesto:

II sekretarka u Odsjeku za statusno pravna pitanja, finansije i iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku, 1 izvršiteljka na neodređeno vrijeme, - Visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK-a):

1. ALEKSANDRA ĐAKOVIĆ- ostvareni broj bodova 34,10

Na osnovu člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14 i 16/16) Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanja lica sa invaliditetom.

Na osnovu podataka iz prijave, kandidatkinja Aleksandra Đaković nije se izjasnila o nacionalnoj pripadnosti.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14 i 16/16), starješina državnog organa dužan je da odluku o izboru kandidata donese i dostavi Upravi za kadrove u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Uzimajući u obzir gore navedene podatke, potrebno je u odluci o izboru naznačiti nacionalnu pripadnost izabranog kandidata kako bi Uprava za kadrove bila u mogućnosti da prati sprovođenje navedenih mjera.

Dostavljeno:

- Ministarstvu vanjskih poslova
- Sektoru za oglašavanje UZK
- a/a



DIREKTORICA

Svetlana Vuković

Svetlana Vuković



**Ministarstvo vanjskih poslova
Crna Gora**

Broj: 04/3 - 3/9 - 2

Podgorica, 20.02. 2018. godine

Na osnovu čl. 45 i 134 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG” br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), povodom Internog oglasa broj: 02/1-112/17-15287/2 koji je Uprava za kadrove objavila, dana 22. decembra 2017. godine za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, donosim

ODLUKU

Nakon razmatranja Rang liste za izbor kandidata broj: 02/1-112/17-2830/1 od 07.02.2018. godine, izabrao sam:

Aleksandru Đaković, za radno mjesto II sekretarka u Odsjeku za statusno pravna pitanja, finansije i iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podrške.

Imenovanoj kandidatkinji će se donijeti rješenje o raspoređivanju u skladu sa zakonom.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 134 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa rješenjem.

Članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika donosi starješina državnog organa i da po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor.

Uprava za kadrove je, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, objavila interni oglas unutar državnog organa broj: 02/1-112/17-15287/2, dana 22.12.2017. godine, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto II sekretar/ka u Odsjeku za statusno pravna pitanja, finansije, iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku, koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj 05/6-198/5 od 20. marta 2017. godine.

Saglasno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima Uprava za kadrove je, nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta za koje je raspisan predmetni oglas, sačinila Rang listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/17-2830/1 od 07.02.2018. godine, koja je dostavljena Ministarstvu vanjskih poslova dana 09.02.2018. godine, a radi donošenja odluke o izboru kandidata.

Nakon uvida u listu kandidata za izbor, kao i u cjelokupne spise predmeta utvrđeno je da je Aleksandra Đaković jedini učesnik postupka obavezne provjere sposobnosti, sa ostvarenih 34,10 bodova, shodno čemu je i jedini kandidat na listi za izbor za naznačeno radno mjesto.

Imajući u vidu naprijed utvrđeno činjenično stanje, koje dovedeno u vezu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno je kao u izreci odluke.

Saglasno članu 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, za potrebe Uprave za kadrove, se navodi da se kandidat u postupku oglašavanja radnog mjesta nije izjasnio o svojoj nacionalnoj pripadnosti.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u izreci.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema odluke.

 **MINISTAR**
Prof. dr. Srdan Darmanović

Dostaviti:

- imenovanom/oj
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Upravi za kadrove
- Arhivi



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 04/3 - 3/9

Podgorica, 01.03 2018. godina

Na osnovu člana 134, u vezi sa čl. 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), donosim

R J E Š E N J E
o raspoređivanju

Aleksandra Đaković, profesor španskog jezika i hispanskih književnosti, nivo VIII, raspoređuje se na neodređeno vrijeme na radno mjesto II sekretarka u Odsjeku za statusno pravna pitanja, finansije i iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku, Uprava za dijasporu. (Radno mjesto sistematizovano pod rednim brojem 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 05/6-198/5 od 20. marta 2017. godine).

Rješenje o zaradi imenovane donijeće se u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze iz radnog odnosa, po osnovu ovog rješenja, teku počev od 1. marta 2018. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 134 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa rješenjem.

Članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je, između ostalog, da na osnovu konačne odluke o izboru, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika, odnosno namještenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa unutar državnog organa.

Stoga, imajući u vidu da je Aleksandra Đaković, nakon sprovedenog postupka internog oglašavanja unutar državnog organa, Odlukom broj: 04/3-3/9-2 od 20. februar 2018. godine, izabrana, kao jedini kandidat sa liste za izbor kandidata broj: 02/1-112/17-2830/1 od 07.02.2018. godine, za radno mjesto II sekretar u Odsjeku za statusno pravna pitanja, finansije i iseljeničke isprave, Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku, Uprava za dijasporu, koje je Pravilnikom o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 05/6-198/5 od 20. marta 2017. godine, sistematizovano pod rednim brojem 14. Kao i da su za ovo radno mjesto propisani uslovi: visoko obrazovanje, nivo VII-1, 240 kredita CSPK; 3 godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; položen diplomatsko-konzularni ispi; znanje engleskog ili drugog stranog jezika (nivo B2); poznavanje rada na računaru, a koje uslove Aleksandra Đaković ispunjava, odnosno imenovana ima visoko obrazovanje stečeno na Filološkom fakultetu Univerziteta u Beogradu (diploma broj: 2012511 od 16.06.2009. godine); potrebno radno iskustvo, položen diplomatsko-konzularni ispit (potvrda broj:016/4-8/42-2 od 25. decembra 2017. godine), položen stručni ispit za rad u državnim organima (uvjerenje broj: 05-13455/13 od 02.07.2014. godine), znanje španskog jezika, to se imenovana raspoređuje na navedeno radno mjesto na neodređeno vrijeme, shodno čl. 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Shodno članu 31 st. 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG”, br. 16/16, 83/16, 21/17 i 42/17) kojim je propisano da rješenje o zaradi zaposlenog donosi lice koje rukovodi tim organom, odnosno službom, odlučeno je kao u tački II izreke rješenja.

Na osnovu gore izloženog, riješeno je kao u izreci.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

 **MINISTAR**
Prof. dr Srdan Darmanović

Dostaviti:

- Imenovanom/oj
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki
- Arhivi