

28-03-2018  
02-02- 260/  
1716



**Crna Gora**  
**Ministarstvo vanjskih poslova**

Broj: 04/3 - 465

Podgorica, 27.03. 2018. godine



**GENERALNI SEKRETAR**



ambasador Veselin Šuković

**Prilog:** Saglasnost ministarstva finansija za pokretanje postupka javnog oglasa  
Odluka za pokretanje postupka javnog oglasa  
Obrazac za objavu slobodnog radnog mjesta  
Tekst internog oglasa  
Rang lista za izbor kandidata  
Odluka o izboru kandidata  
Rješenje o raspoređivanju



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO FINANSIJA**

Broj: 03-9302/1  
Podgorica, 23.06.2017. godine

**MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA**  
-n/r ministra, prof. dr Srđana Darmanovića-

Poštovani,

Ministarstvu finansija obratili ste se dopisom broj: 05/5-811 od 07.06.2017. godine kojim tražite saglasnost za raspisivanje javnog oglasa za 29 izvršioaca i to:

- radno mjesto broj 28 – ataše – Odsjek za ostale zemlje Evrope – Generalni direktorat za bilateralne poslove – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 59 – ataše – Odsjek za ekonomska, razvojna i finansijska pitanja – Generalni direktorat za multilateralne poslove – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 98 – ataše – Odsjek za ekonomsku diplomatiju – Generalni direktorat za ekonomsku i kulturnu diplomatiju – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 101 – III sekretar – Odsjek za kulturnu diplomatiju i promociju – Generalni direktorat za ekonomsku i kulturnu diplomatiju – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 105 – III sekretar – Odsjek za kulturnu diplomatiju i promociju – Generalni direktorat za ekonomsku i kulturnu diplomatiju – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 118 – ataše – Odsjek za diplomatske privilegije i imunitete – Generalni direktorat za konzularne poslove – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 126 – samostalni savjetnik II – Direkcija za vize, prelete i tranzit – Generalni direktorat za konzularne poslove – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 155 – samostalni savjetnik I – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 157 – viši savjetnik III – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 158 – samostalni referent – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 159 – načelnik u Odjeljenju za normativno-pravne poslove – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 162 – viši savjetnik I – Odjeljenje za normativno-pravne poslove – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 164 – II sekretar – Diplomatska akademija – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 165 – ataše – Diplomatska akademija – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 174 – savjetnik I – Odjeljenje za upravljanje informacionim sistemima – 1 izvršilac,

81000 Podgorica, ul. Stanka Dragojevića br. 2  
tel: +382 20 242 835; fax: +382 20 224 450; e-mail: mf@mif.gov.me

MINISTARSTVO VANJSKIH  
POSLOVA CRNE GORE  
Podgorica

|                      |         |         |         |
|----------------------|---------|---------|---------|
| Podjelo 23. 06. 2017 |         |         |         |
| Podjelo              | Podjelo | Podjelo | Podjelo |
| 05/5-811/2           |         |         |         |

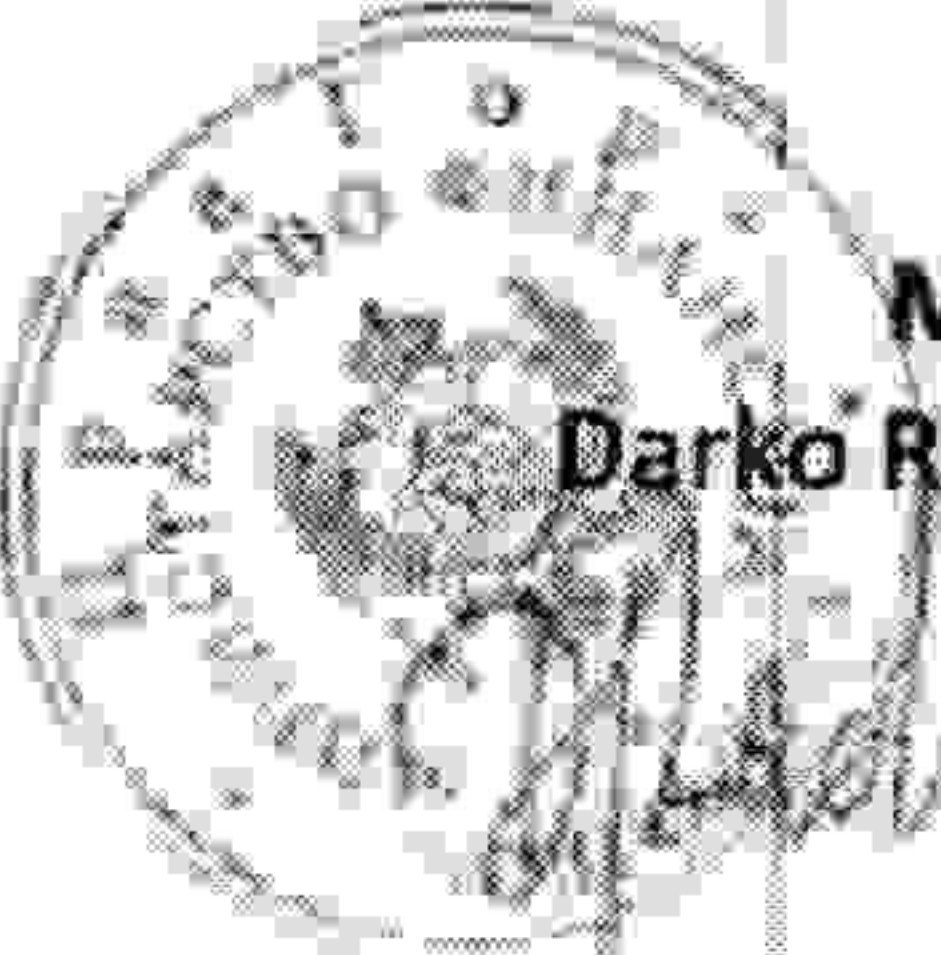
MVP  
DOP  
D. OJK  
NBS  
PPP

- radno mjesto broj 180 – šef Biroa za finansije – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 181 – samostalni savjetnik III – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 182 – samostalni savjetnik III – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 183 – šef Biroa za računovodstvo – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 188 – samostalni referent – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 189 – šef Biroa za javne nabavke – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 191 – samostalni savjetnik III – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radna mjesta broj 196, 197 i 198 – samostalni referent – Služba za administrativno-tehničke poslove – 3 izvršioca,
- radno mjesto broj 205 – samostalni referent – Služba za administrativno-tehničke poslove – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 206 – savjetnik I – Služba za administrativno-tehničke poslove – 1 izvršilac
- radno mjesto broj 17 – III sekretar – Sektor za statusna pitanja, istraživanje, evidencije i podršku, Uprava za dijasporu – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 4 – referent – Uprava za dijasporu – 1 izvršilac. S tim u vezi obavještavamo Vas sljedeće:

Imajući u vidu da je riječ o upražnjenim i sistematizovanim radnim mjestima, da je prijem neophodan zbog održavanja kontinuiteta i organizovanja procesa rada u novonastalom ministarstvu, a u službi za poslove finansija, kao i da su sredstva za isplatu bruto zarada obezbijeđena, u okviru Ministarstva vanjskih poslova, Ministarstvo finansija je saglasno **sa prijemom sledećih pet izvršilaca** i to:

- radno mjesto broj 181 – samostalni savjetnik III – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 182 – samostalni savjetnik III – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 183 – šef Biroa za računovodstvo – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac,
- radno mjesto broj 188 – samostalni referent – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac i za
- radno mjesto broj 191 – samostalni savjetnik III – Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki – 1 izvršilac

S poštovanjem,

 **MINISTAR**  
Darko Radunović



**Crna Gora**  
**Ministarstvo vanjskih poslova**

Podgorica, 02.11.2017. godine

Broj: 05/4-4/34

Na osnovu člana 35, a u vezi sa članom 37 stav 1 tačka 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 39/11, 50/11, 66/12, 53/14 i 16/16), donosim

**ODLUKU**

Za pokretanje ponovnog postupka javnog oglašavanja za:

Radno mjesto samostalni savjetnik III u Birou za javne nabavke, Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki, sistematizovano pod rednim brojem 191 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 05/6 - 198/5 od 20.03.2017. godine.

 **MINISTAR**  
*Prof. dr. Srđan Darmanović*

**Dostaviti:**

- Upravi za kadrove
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Arhivi



CRNA GORA  
UPRAVA ZA KADROVE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore” broj 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) Uprava za kadrove utvrdila je

## O B R A Z A C ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA

za

(naziv državnog organa koji objavljuje slobodno radno mjesto)

|                                                                            |                                      |             |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Adresa državnog organa                                                     | Ulica Stanka Dragojevića 2 Podgorica |             |
| Broj zaposlenih u državnom organu                                          | 229                                  |             |
| Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za kadrove | Nada Miranović                       | 020/416-329 |

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

☐ Interni oglas između državnih organa

☒ Javni oglas ☐ Javni konkurs

☐ Interni oglas unutar državnog organa

|                                                                                                                     |                                                                                    |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Broj Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja                             | Broj akta: 05/6 - 198/5 datum: 20.03.2017. godine                                  |                 |
| Stranica i red.br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji | str. 118                                                                           | redni broj: 191 |
| Naziv radnog mjesta                                                                                                 | Samostalni savjetnik III                                                           |                 |
| Organizaciona jedinica                                                                                              | Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki- Biro za javne nabavke |                 |
| Broj traženih izvršilaca                                                                                            | 1 (jedan)                                                                          |                 |
| Mjesto rada                                                                                                         | Podgorica                                                                          |                 |
| Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja                                                                              | Visoko obrazovanje, nivo VII1, 240 kredita CSPK, Ekonomija                         |                 |
| Potrebno radno iskustvo                                                                                             | 1                                                                                  | godina          |

**POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO**  
- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

|                                                  |                                           |                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Poznavanje rada na računaru (označiti)           |                                           | DA                                               |                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> WORD         | <input checked="" type="checkbox"/> EXCEL | <input checked="" type="checkbox"/> INTERNET     | <input checked="" type="checkbox"/> POWER POINT |
| neki drugi program:                              |                                           |                                                  |                                                 |
| Položen stručni ispit za rad u državnim organima |                                           | DA                                               |                                                 |
| Drugi stručni ispit (navesti):                   |                                           | Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki |                                                 |
| Znanje stranog jezika (označiti):                |                                           |                                                  |                                                 |
| traženi nivo:                                    |                                           |                                                  |                                                 |
| <input type="checkbox"/> A1                      | <input type="checkbox"/> B1               | <input type="checkbox"/> C1                      |                                                 |
| <input type="checkbox"/> A2                      | <input type="checkbox"/> B2               | <input type="checkbox"/> C2                      |                                                 |

**RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):**

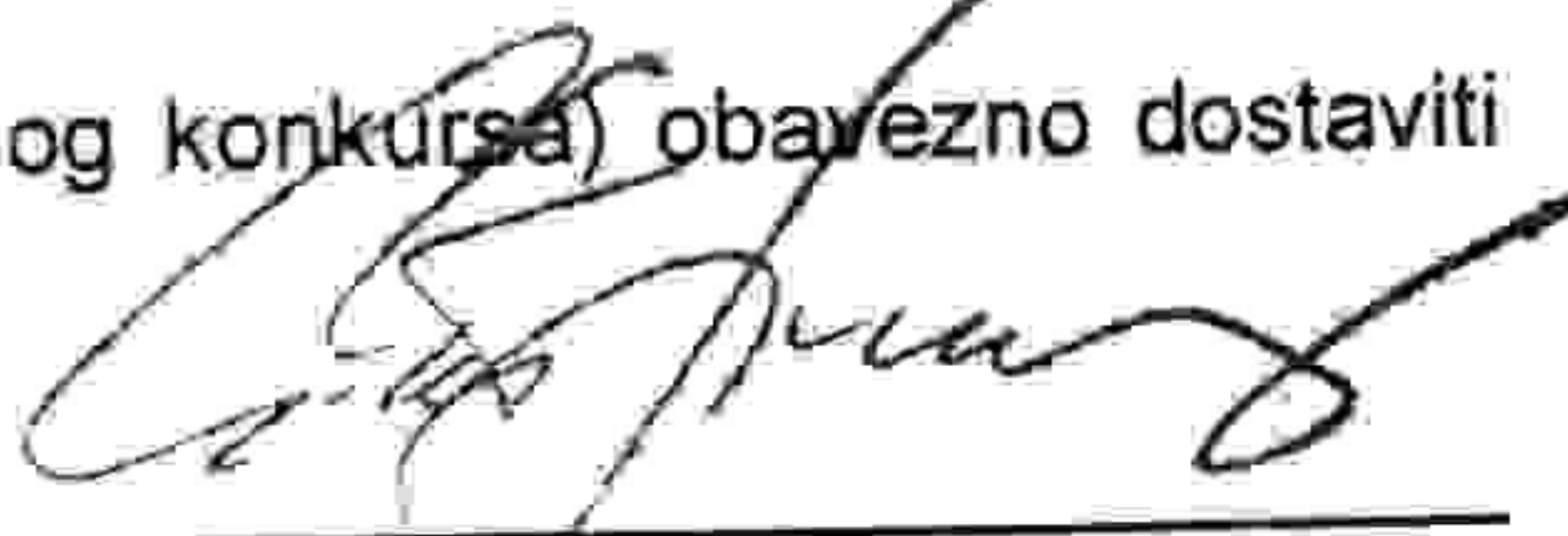
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Neodr. vrijeme | Određeno vrijeme ( 60 mjeseci )                                                                                                                                                                                 |
|                                                    | zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;                                                 |
|                                                    | obavljanja projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže dvije godine;                                                                                            |
|                                                    | vršenja privremeno povećanog obima poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima poslova, a najduže do šest mjeseci; |
|                                                    | obuke pripravnika, za vrijeme trajanja pripravničkog staža.                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Propisi koje je neophodno da koristi kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o javnim nabavkama</li> <li>- Pravilnik o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke</li> <li>- Pravilnik o metodologiji utvrđivanja računske greške u ponudi u postupku javne nabavke</li> <li>- Uredba o sprovođenju javnih nabavki za diplomatsko konzularna predstavništva, vojno diplomatske predstavnike i jedinice vojske u međunarodnim snagama i mirovnim misijama</li> <li>- Procedura o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti Ministarstva vanjskih poslova (broj procedure 05/3-12/21)</li> <li>- Procedura o sprovođenju hitnih nabavki Ministarstva vanjskih poslova (broj procedure 05/5-51/56)</li> </ul> |
| Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa | Ana Zeković, 020/416-304                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Napomena: Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1.

U Podgorici, 02.11. 2017. godine



  
(potpis starješine organa)



**Crna Gora**

**UPRAVA ZA KADROVE**

Broj: 02/1-112/17-12088/2

Podgorica, 10.11.2017 godine

**UPRAVA ZA KADROVE**  
**objavljuje**  
**JAVNI OGLAS**  
**za potrebe**  
**Ministarstva vanjskih poslova**

**1. Samostalni/a savjetnik/ica III u Birou za javne nabavke, Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,
- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Ekonomija
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- radno iskustvo u trajanju od 1 godine
- položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki
- poznavanje rada na računaru (MS Office-word, excel i outlook)

**Potrebna dokumentacija:**

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
  - Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
  - uvjerenje o državljanstvu,
  - fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
  - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
  - diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),
  - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
  - uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
  - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki

Kandidat može Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13 i 27/16), pored rezultata pisanog testa, intervju a i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim

**kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.**

Kandidat Upravi za kadrove dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. (Obrazac mišljenja može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove [www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)).

**Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove** (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije koja se dostavlja Upravi za kadrove može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove [www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)).

Takođe, kandidat je dužan da Upravi za kadrove dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajući u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 66/12, 34/14 i 16/16).

Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Uprave za kadrove ([www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA KADROVE**

**Ul. Jovana Tomaševića 2A**

**Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Ministarstva vanjskih poslova**

**Kontakt osoba - Nataša Boljević**

**tel: 069 157- 893; 020 202-291; Rad sa strankama 10h - 13h**

**[www.uzk.co.me](http://www.uzk.co.me)**

**DIREKTORICA**

**Svetlana Vuković s.r. List**



**Crna Gora**  
**UPRAVA ZA KADROVE**

Broj: 02/1-112/17-15479/1  
Podgorica, 21.12.2017. godine

U skladu sa članom 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj 02/1-050/17-15478/2 od 21.12.2017. godine, Uprava za kadrove utvrdila je

**RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA**

Po javnom oglasu objavljenom za potrebe **Ministarstva vanjskih poslova** br. 02/1-112/17-12088/2 od 10.11.2017. godine, za radno mjesto:

**Samostalni/a savjetnik/ica III u Birou za javne nabavke, Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Ekonomija:**

**1. MARINA PAŠIĆ – ostvareni broj bodova, 34.15**

Na osnovu člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanja lica sa invaliditetom.

Na osnovu podataka iz prijave kandidatkinja Marina Pašić se izjasnila o nacionalnoj pripadnosti kao Crnogorka.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), starješina državnog organa dužan je da odluku o izboru kandidata donese i dostavi Upravi za kadrove u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom. Uzimajući u obzir gore navedene podatke, potrebno je u odluci o izboru naznačiti nacionalnu pripadnost izabrane kandidatkinje kako bi Uprava za kadrove bila u mogućnosti da prati sprovođenje navedenih mjera.

**Dostavljeno:**

- Ministarstvu vanjskih poslova
- Sektoru za oglašavanje UZK
- a/a





**Crna Gora**  
**Ministarstvo vanjskih poslova**

Broj: 04/3 - M/2

Podgorica, 22.02. 2018. godine

Na osnovu člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG” br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), a povodom Javnog oglasa broj: 02/1-112/17-12088/2 koji je Uprava za kadrove objavila 10.11.2017. godine, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, d o n o s i m

**ODLUKU**  
o izboru kandidata

Nakon razmatranja Rang liste za izbor kandidata broj: 02/1-112/17-15479/1 od 21.12.2017. godine i Izvještaja o psihološkoj procjeni kandidata, izabrao sam:

- 1. Marinu Pašić**, za radno mjesto samostalna savjetnica III u Birou za javne nabavke u Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki.
2. Imenovanoj kandidatkinji će se donijeti rješenje o raspoređivanju u skladu sa zakonom.

**O b r a z l o ž e n j e**

Članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG” br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) propisano je da odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika donosi starješina državnog organa i da po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor.

Uprava za kadrove je, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, dana 10.11.2017. godine objavila Javni oglas broj: 02/1-112/17-12088/2 za radno mjesto samostalni/na savjetnik/ca III u Birou za javne nabavke u Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki, sistematizovano pod rednim brojem 191 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 05/6-198/5 od 20.03.2017. godine.

Saglasno ovlaštenjima utvrđenim zakonom Uprava za kadrove je sačinila Rang listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/17-15479/1 od 21.12.2017. godine koji su postigli zadovoljavajuće rezultate u postupku provjere sposobnosti, i sa Izvještajima o ocjenjivanju kandidata je dostavila Ministarstvu vanjskih poslova, u cilju donošenja odluke o izboru.

Nakon uvida u predmetna akta utvrđeno je da je Marina Pašić jedini kandidat sa Liste za izbor koji su postigli zadovoljavajuće rezultate u postupku provjere sposobnosti za naznačeno radno mjesto, te da je na provjeri Marina Pašić ostvarila 34,15 bodova, shodno čemu je, u skladu sa članom 45 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, donesena odluka kao što je naznačeno u dispozitivu.

Saglasno članu 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, za potrebe Uprave za kadrove, navodi se da se kandidatkinja Marina Pašić prilikom prijave na naznačeno radno mjesto izjasnila o svojoj nacionalnoj pripadnosti kao Crnogorka.

Na osnovu gore izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

**Pravna pouka:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana po prijemu odluke.

**Dostaviti :**

- Upravi za kadrove
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Arhivi

**MINISTAR**  
  
**Prof. dr Srdan Darmanović**



**Crna Gora**  
**Ministarstvo vanjskih poslova**

Broj: 04/3 - 6/9

Podgorica, 22.03. 2018. godina

Na osnovu člana 134, u vezi sa čl. 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odlukom o izboru broj: 04/3-11/2 od 22.02.2018.godine, donosim

**R J E Š E N J E**  
**o zasnivanju radnog odnosa**

**1. Marina Pašić**, diplomirani ekonomista, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, uz probni rad od godinu dana, na radno mjesto samostalna savjetnica III u Birou za finansije, Služba za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki. (sistematizovano pod rednim brojem 191 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 05/6-198/5 od 20.03.2017.godine)

**2.** Rješenje o zaradi donijeće se u skladu sa zakonom.

**3.** Prava i obaveze iz radnog odnosa, po osnovu ovog rješenja, teku počev od 22. marta 2018. godine.

**O b r a z l o ž e n j e**

Članom 134 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa rješenjem.

Članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je, između ostalog, da na osnovu konačne odluke o izboru iz člana 45 stav 1 ovog zakona, starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u državnom organu, odnosno rješenje o raspoređivanju državnog službenika, odnosno namještenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa unutar državnog organa, odnosno internog oglasa između državnih organa.

Članom 49 Zakona o državnim službenicima i namještenicima probni rad u trajanju od godinu dana obavezan je za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Državnog službeniku koji nije zadovoljio na probnom radu, radni odnos prestaje po sili zakona, saglasno članu 50 istog zakona.

Uprava za kadrove je za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, raspisala javni oglas broj: 02/1-112/17-12088/2 koji je Uprava za kadrove objavila dana 10.11.2017.godine za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto samostalna savjetnica III u

Birou za javne nabavke u Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki, sistematizovano pod rednim brojem 191 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 05/6-198/5 od 20.03.2017.godine.

Odlukom o izboru broj :04/3-11/2 od 22.02.2018.godine ministar vanjskih poslova izabrao je Marinu Pašić za radno mjesto samostalna savjetnica III u Birou za javne nabavke u Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki.

Za ovo radno mjesto propisani su sledeći uslovi: Visoko obrazovanje, nivo VII1,240 kredita CSPK, Ekonomija; najmanje 1 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru ( MS Office- Word, Excel, Outlook) , a koje uslove Marina Pašić ispunjava, odnosno imenovana ima visoko obrazovanje stečeno na Ekonomskom fakultetu Univerziteta Crne Gore u Podgorici (Diploma broj:422 od 02.02.2011.godine) ; potrebno radno iskustvo; položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje broj: SI 134/16-10367/3 od 24.11.2015.godine) i poznavanja rada na računaru.

Kako Marina Pašić prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, radni odnos zasniva uz probni rad u trajanju od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa. Ukoliko ne zadovolji na probnom radu, imenovanoj radni odnos prestaje po sili zakona.

Akt o zaradi zaposlenog donosi lice koje rukovodi tim organom u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG”, broj. 16/16, 83/16, 21/17 i 42/17), na osnovu čega je odlučeno kao u tački 2 dispozitiva ovog rješenja.

Na osnovu gore izloženog, riješeno jea kao u dispozitivu.

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.



**Dostaviti:**

- Imenovanom/oj
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki
- Arhivi