



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova
Sekretarijat

CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
09.07.2020			
Priloga			
Org.	red.	broj	Vrijednost
02-M-	1882	827	

Adresa: Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 416 328
www.mvpgov.me

Br: 9/03-3-988/20

8. jul 2020.

Za: Agenciju za sprečavanje korupcije

Predmet: Spise predmeta povodom internog oglasa

Poštovani,

u skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 3/20 i 38/20) dostavljamo cjelokupne spise predmeta koji su formirani povodom internog oglasa, koji je za potrebe ovog ministarstva, objavila Uprava za kadrove, za radno mjesto / sekretar/ka u Direkciji za Aziju, Pacifik i Australiju, Generalni direktorat za bilateralne poslove, koje je sistematizovano pod rednim brojem 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine.



Prilog: Odluka za pokretanje postupka internog oglasa

Obrazac za objavu slobodnog radnog mjesta

Tekst internog oglasa

Rang lista za izbor kandidata

Odluka o izboru kandidata

Rješenje o raspoređivanju



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 03/3 - 3/14

Podgorica, 24.10 2019. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18), donosim

ODLUKU

o pokretanju postupka popunjavanja, na osnovu internog oglasa, za:

- radno mjesto I sekretar/ka u Direkciji za Afriku, Bliski istok, Aziju, Pacifik i Australiju, Generalni direktorat za bilateralne poslove, sistematizovano pod rednom brojem 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine.

Obrazloženje

Članom 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta starješina državnog organa može donijeti, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju iz člana 52 stav 2 ovog zakona; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom iz člana 148 ovog zakona i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva, kao i to da, izuzetno, starješina državnog organa može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom iz člana 148 ovog zakona, ako je to radno mjesto u toku tekuće kalendarske godine ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika u državnom organu.

Članom 39 stav 1 istog zakona propisano je da je, ukoliko se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, državni organ, osim Skupštine Crne Gore, suda i državnog tužilaštva, dužan da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od ministra nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Članom 41 st. 2, 3 i 4 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertske kadre, izvršne kadre, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa, kao i da se popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama stava 2 ovog člana vrši putem raspoređivanja u skladu sa čl. 63, 64 i 65 ovog

zakona, a ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa.

S tim u vezi, a imajući u vidu da je radno mjesto radno mjesto radno mjesto I sekretar/ka u Direkciji za Afriku, Bliski istok, Aziju, Pacifik i Australiju, Generalni direktorat za bilateralne poslove, sistematizovano pod rednom brojem 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine, upražnjeno, odnosno da se isto nije moglo popuniti shodno članu 41 st. 2, 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i da isto treba popuniti u skladu sa zakonom, odnosno da su obezbijedena finansijska sredstva, a što se utvrđuje iz dopisa Ministarstva finansija broj: 03-16193/1 od 11. oktobra 2019. godine, kao i da je popunjavanje ovog radnog mjesta planirano Kadrovskim planom Ministarstva vanjskih poslova za 2019. godinu, to je odlučeno kao u dispozitivu odluke.

MINISTAR,

Prof. dr Srdan Darmanović

Dostaviti:

- Upravi za kadrove;
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima;
- a/a.



CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ broj 2/18) Uprava za kadrove utvrdila je

OBRAZAC
ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

za **MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA**

Adresa državnog organa	Ul. Stanka Dragojevića broj 2, Podgorica
Broj zaposlenih u državnom organu	240
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za kadrove	020 416 328

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

☒

Interni oglas

☐

Javni oglas

☐

Javni konkurs

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine.	
Stranica i red br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 28	redni broj: 31
Naziv radnog mjesta	I Sekretar/ka	
Organizaciona jedinica	Generalni direktorat za bilateralne poslove, Direkcija za Afriku, Bliski istok, Aziju, Pacifik i Australiju	
Broj traženih izvršilaca	1 (jedan)	
Mjesto rada	Podgorica	
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	VSS, nivo VII	
Potrebno radno iskustvo	6	Najmanje šest godine radnog iskustva
Kompetencije		

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO
- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti):		DA	
☒ WORD	☐ EXCEL	☒ INTERNET	☐ POWER POINT
neki drugi program:			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	
Drugi stručni ispit (navesti):		Diplomatsko-konzularni ispit	
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	
Jezik: Engleski jezik			
traženi nivo			
☐ A1	☐ B1	☒ C1	
☐ A2	☐ B2	☐ C2	

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

☒ Neodr. vrijeme	Određeno vrijeme (mjeseci)
	zamjena privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
	Izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
	vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
	obuka pripravnika.

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela	Zakon o vanjskim poslovima
Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa	020 416 328

NAPOMENE ORGANA KOJI TRAŽI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

Napomena:

- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1,

U Podgorici

dana: 14.10.2019



Prof. dr Srdan Darmanović

(Signature)
(potpis starješine organa)



Br: 02/1-112/19-6943/2
Podgorica, 31.10.2019. godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
INTERNI OGLAS
za potrebe
Ministarstva vanjskih poslova

1. I Sekretar/ka - Glavni direktorat za bilateralne poslove, Direkcija za Afriku, Bliski istok, Aziju, Pacifik i Australiju,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Znanje engleskog jezika- nivo C1
- poznavanje rada na računaru (word i internet)
- položen diplomatsko-konzularni ispit
- najmanje šest godina radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu i da je državni službenik,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji

se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašćeno službeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za kadrove www.uzk.gov.me). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Ministarstva vanjskih poslova

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Ivana Radulovic

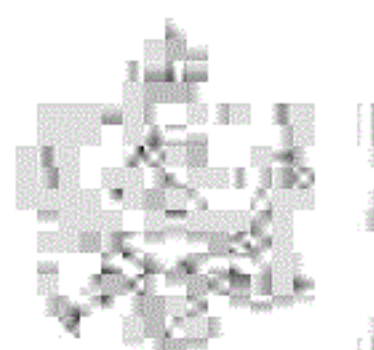
(ivana.radulovic@uzk.co.me)

tel: 067/002-660; Rad sa strankama 10h - 13h

www.uzk.gov.me

DIREKTORICA

Svetlana Vuković s.r.



Br: 02/1-112/19-10000/1

Podgorica, 27.12.2019.

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02/1-050/19-8842/3 od 27.12.2019. godine, Uprava za kadrove utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po internom oglasu br. 02/1-112/19-6943/2, objavljenom 31.10.2019. godine, za potrebe **Ministarstva vanjskih poslova**, za radno mjesto:

I Sekretarka, Glavni direktorat za bilateralne poslove, Direkcija za Afriku, Bliski istok, Aziju, Pacifik i Australiju - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja

LENA PEROVIĆ - ostvareni broj bodova 17.72

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19), i dostavlja Upravi za kadrove najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Dostavljeno:

- Ministarstvu vanjskih poslova
- a/a



DIREKTORICA

Svetlana Vuković



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 9/03-3-2/1/20

Podgorica, 16.01.2020. godine

Na osnovu člana 48 st. 1 i 4 i 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore” broj 2/18 i 34/19), povodom internog oglasa broj: 02/1-112/19-6943/2 koji je Uprava za kadrove objavila, dana 31. oktobra 2019. godine za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, donosim

O D L U K U

Nakon razmatranja liste za izbor kandidata broj: 02/1-112/19-10000/1 od 27. decembra 2019. godine, izabrao sam:

Leno Perović, za radno mjesto I sekretarka u Direkciji za Afriku, Bliski istok, Aziju, Pacifik i Australiju, Generalni direktorat za bilateralne poslove.

Imenovanoj kandidatkinji će se donijeti rješenje o raspoređivanju u skladu sa zakonom.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Članom 48 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika u ministarstvu donosi rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, kao i da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Uprava za kadrove je, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, objavila interni oglas broj: 02/1-112/19-6943/2, dana 31. oktobra 2019. godine, za radno mjesto I sekretar/ka u Direkciji za Afriku, Bliski istok, Aziju, Pacifik i Australiju, Generalni direktorat za bilateralne poslove.

Saglasno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima Uprava za kadrove je, nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta za koje je raspisan predmetni oglas, sačinila listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/19-10000/1 od 27. decembra 2019. godine, koja je dostavljena Ministarstvu vanjskih poslova, dana 10. januara 2020. godine, a radi donošenja odluke o izboru kandidata.

Uvidom u listu za izbor kandidata, utvrđuje se da je Lena Perović jedina kandidatkinja koja je zadovoljila u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kao i da je imenovana u predmetnom postupku ostvarila 17.72 bodova.

U skladu sa članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, sa Lenom Perović, obavljen je razgovor, tokom kojeg je imenovana pokazala znanje koje je relevantno za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavila, a što se utvrđuje iz službene zabilješke broj: 9/06-1-117/20 od 15. januara 2020. godine.

U skladu sa tim, a na osnovu uvida u cjelokupne spise predmeta, iz kojih se utvrđuje da je Lena Perović jedina kandidatkinja koja je zadovoljila u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, tokom kojeg je ostvarila 17.72 bodova, kao i da je imenovana tokom posebnog razgovora pokazala nivo znanja, sposobnosti značajnih za obavljanje poslova radnog mjesta I sekretarka, to je, u skladu sa članom 48 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno kao u izreci odluke.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u izreci.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema odluke.

V.D. GENERALNOG DIREKTORA GDB,

ambasador Darko Uskoković

Dostaviti:

- Upravi za kadrove
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- a/a



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 9/03-3/3 - 22/20

Podgorica, 19.06. 2020. godine

Na osnovu člana 135, a u vezi sa članom 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore”, broj 2/18, 34/19), donosim

RJEŠENJE
o raspoređivanju

Lena Perović, spec.sci. međunarodnih odnosa, raspoređuje se na neodređeno vrijeme, na radno mjesto I sekretarka u Direkciji za Afriku, Bliski Istok, Aziju, Pacifik i Australiju, Generalni direktorat za bilateralne poslove (radno mjesto sistematizovano pod rednim brojem 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019.godine i Pravilnika broj: 9/03-3-12-7-6/20 od 23.03.2020. godine).

Imenovana je dužna da položi diplomatsko-konzularni ispit, najkasnije u roku od jedne godine od dana raspoređivanja, shodno članu 68 st.1 Zakona o vanjskim poslovima.

Rješenje o zaradi imenovane donijeće se u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze iz radnog odnosa, po osnovu ovog rješenja, teku počev od 01. jula 2020. godine.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Članom 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Odlukom broj: 9/03-3-2/1/20 od 16.01.2020. godine, Lena Perović je, nakon sprovedenog postupka internog oglašavanja, izabrana za rad na radno mjesto I sekretarka u Direkciji za Afriku, Bliski Istok, Aziju, Pacifik i Australiju, Generalni direktorat za bilateralne poslove, koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 31 Pravilnika o unutrašnjoj

organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine.

Za navedeno radno mjesto propisani su sledeći uslovi: visoko obrazovanje, nivo VII-1, najmanje šest godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen diplomatsko-konzularni ispit, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika (nivo C1), koje uslove Lena Perović ispunjava, osim položenog diplomatsko-konzularnog ispita. Imenovana ima visoko obrazovanje stečeno na Fakultetu političkih nauka Univerziteta Crne Gore u Podgorici (Uvjerenje broj: S/487 od 12.10.2011. godine), ima potrebno radno iskustvo, položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje broj: 05-8897/12 od 13.12.2012. godine), znanje engleskog jezika (nivo C1), kao i poznavanje rada na računaru.

Članom 68 st. 1 Zakona o vanjskim poslovima propisano je da državni službenik koji ispunjava uslove za polaganje diplomatsko-konzularnog ispita može zasnovati radni odnos u Ministarstvu, odnosno steći diplomatsko zvanje i bez položenog diplomatsko-konzularnog ispita, ako taj ispit položi, najkasnije u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, odnosno od dana raspoređivanja u skladu sa ovim zakonom. Kako imenovana nema položen diplomatsko-konzularni ispit, to je u skladu sa članom 68 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima, odlučeno kao u stavu II izreke rješenja.

S tim u vezi, a shodno članu 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, imenovana se raspoređuje na navedeno radno mjesto, na neodređeno vrijeme, u Ministarstvu vanjskih poslova.

Na osnovu gore navedenog, riješeno je kao u izreci rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.


MINISTAR,
Prof. dr Srdan Darmanović

Dostaviti:

- Imenovanom/oj
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki
- Arhivi



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova
Sekretarijat

CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
podgorica			
Prijehvaćeno	Datum	Broj	Prilog
	09-07-2020	02-02-1882/	
		828	

Adresa: Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 416 328
www.mvpi.gov.me

Br: 9/03-3-989/20

8. jul 2020.

Za: Agenciju za sprečavanje korupcije

Predmet: Spise predmeta povodom internog oglasa

Poštovani,

u skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 3/20 i 38/20) dostavljam cjelokupne spise predmeta koji su formirani povodom internog oglasa, koji je za potrebe ovog ministarstva objavila Uprava za kadrove, za radno mjesto III sekretar/ka u Direkciji za evropsku susjedsku politiku, Generalni direktorat za Evropsku uniju, koje je sistematizovano pod rednim brojem 67 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine.

GENERALNI SEKRETAR,
Miodrag Kankaraš

Prilog: Odluka za pokretanje postupka internog oglasa
Obrazac za objavu slobodnog radnog mjesta
Tekst internog oglasa
Rang lista za izbor kandidata
Odluka o izboru kandidata
Rješenje o raspoređivanju



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: / /

Podgorica, / / 2019. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18), donosim

ODLUKU

o pokretanju postupka popunjavanja, na osnovu internog oglasa, za:

- radno mjesto III sekretar/ka u Direkciji za evropsku susjedsku politiku u Generalnom direktoratu za Evropsku uniju, sistematizovano pod rednom brojem 67 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine.

Obrazloženje

Članom 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta starješina državnog organa može donijeti, ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju iz člana 52 stav 2 ovog zakona; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom iz člana 148 ovog zakona i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva, kao i to da, izuzetno, starješina državnog organa može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom iz člana 148 ovog zakona, ako je to radno mjesto u toku tekuće kalendarske godine ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika u državnom organu.

Članom 39 stav 1 istog zakona propisano je da je, ukoliko se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, državni organ, osim Skupštine Crne Gore, suda i državnog tužilaštva, dužan da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od ministra nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Članom 41 st. 2, 3 i 4 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa, kao i da se popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama stava 2 ovog člana vrši putem raspoređivanja u skladu sa čl. 63, 64 i 65 ovog

zakona, a ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa.

Uprava za kadrove je, dana 29.07.2019. godine, objavila interni oglas broj: 02/I-112/19-3830/2, za potrebe ovog Ministarstva, za radno mjesto III sekretar/ka u Direkciji za evropsku susjedsku politiku u Generalnom direktoratu za Evropsku uniju, sistematizovano pod rednom brojem 67 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine, međutim nakon sprovedenog postupka niko od prijavljenih kandidata nije zadovoljio na provjeri na teorijskom dijelu testa, što se utvrđuje iz dopisa broj: 02/I-050/19-7035/1 od 28.10.2019. godine.

S tim u vezi, a imajući u vidu da je radno mjesto III sekretar/ka u Direkciji za evropsku susjedsku politiku u Generalnom direktoratu za Evropsku uniju, sistematizovano pod rednom brojem 67 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine upražnjeno, odnosno da se isto nije moglo popuniti shodno članu 41 st. 2, 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i da isto treba popuniti u skladu sa zakonom, odnosno da su obezbijedena finansijska sredstva, a što se utvrđuje iz dopisa Ministarstva finansija broj: 03-12764/3 od 1. februara 2019. godine, kao i da je popunjavanje ovog radnog mjesta planirano Kadrovskim planom Ministarstva vanjskih poslova za 2019. godinu, to je odlučeno kao u dispozitivu odluke.

 **MINISTAR**
Prof. dr Srdan Darmanović

Dostaviti:

- Upravi za kadrove
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- a/a



CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

Na osnovu člana 154 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list Crne Gore, broj 2/18) Uprava za kadrove utvrdila je

O B R A Z A C
ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

za **MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA**

Adresa državnog organa	Ul. Stanka Dragljevića broj 2, Podgorica
Broj zaposlenih u državnom organu	240
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za kadrove	020 416 328

(oznakom X u kvadrantu označiti vrstu oglašavanja)

☒ Interni oglas

☐ Javni oglas

☐ Javni konkurs

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	br. akta: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine	
Stranica i red.br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 50	redni broj: 67
Naziv radnog mjesta	III Sekretar/ka	
Organizaciona jedinica	Generalni direktorat za Evropsku uniju, Direkcija za evropsku susjedsku politiku	
Broj traženih izvršilaca	1 (jedan)	
Mjesto rada	Podgorica	
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	VSS, nivo VIII	
Potrebno radno iskustvo	2	Najmanje dvije godine radnog iskustva
Kompetencije		

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO

-u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti)				DA	
☒	WORD	☐	EXCEL	☒	INTERNET
	☐		POWER POINT		
neki drugi program					
Položen stručni ispit za rad u državnim organima				DA	
Drugi stručni ispit (navesti):				Diplomatsko-konzularni ispit	
Znanje stranog jezika (označiti):				DA	
Jezik: Engleski jezik					
traženi nivo					
☐	A1	☐	B1	☐	C1
☐	A2	☒	B2	☐	C2

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

☒	Nodir. vrijeme	Određeno vrijeme (mjeseci)
		zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
		Izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
		vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
		obuke pripravnika;

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela	- Zakon o vanjskim poslovima - Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju - Izveštaji o napretku Evropske komisije - Globalna strategija za spoljnu i bezbjednosnu politiku Evropske unije.
Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa	067.219.323, Jelena Burzan, generalna direktorica GDIU

NAPOMENE ORGANA KOJI TRAŽI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

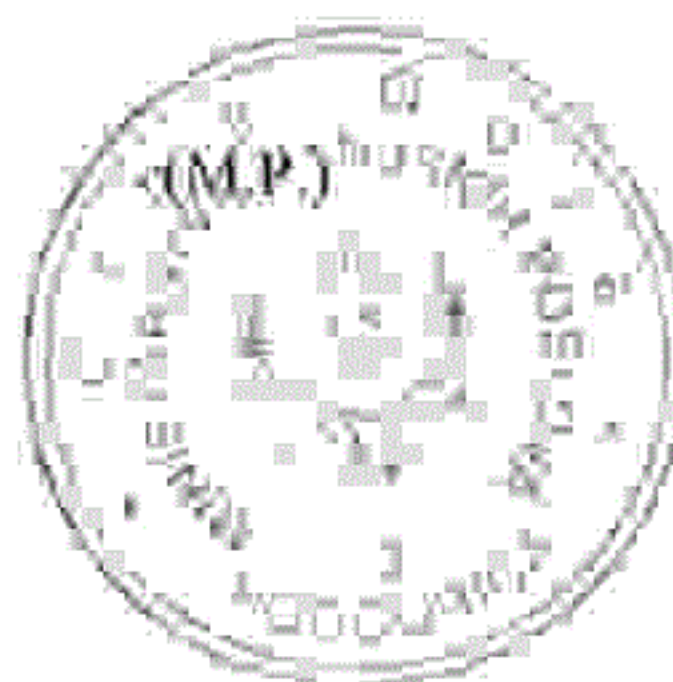
--

Napomena:

- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac I-1.

U Podgorici

dana 11. 11. 2017



Prof. dr Srdan Darmanović

(potpis starješine organa)



Br: 02/1-112/19-7854/2

Podgorica, 22.11.2019. godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
INTERNI OGLAS
za potrebe
Ministarstva vanjskih poslova

1. III Sekretar/ka - Generalni direktorat za Evropsku uniju, Direkcija za evropsku susjedsku politiku,

- izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word i internet)
- znanje engleskog jezika, nivo B2
- položen diplomatsko-konzularni ispit
- najmanje dvije godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu i da je državni službenik,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji.

se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašćeno službeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za kadrove www.uzk.gov.me). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE

UI, Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Ministarstva vanjskih poslova

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Milena Stanković

(milena.stankovic@uzk.gov.me)

tel: +38267607509; Rad sa strankama 10h - 13h

www.uzk.gov.me

DIREKTORICA

Svetlana Vuković s.r.



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.uzk.gov.me

Br: 02/1-100/20-338/5
Podgorica, 28.01.2020. godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19), a na osnovu izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02/1-100/20-338/3 od 28.01.2020. godine, Uprava za kadrove utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po internom oglasu br. 02/1-112/19-7854/2, objavljenom 22.11.2019. godine, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, za radno mjesto:

III Sekretarka, Generalni direktorat za Evropsku uniju, Direkcija za evropsku susjedsku politiku - izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;

- **MILICA NIKIĆ** - ostvareni broj bodova 19.88

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18), i dostavlja Upravi za kadrove najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Dostavljeno:

- Ministarstvu vanjskih poslova
- a/a



IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA

povodom internog oglasa, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova
koji je Uprava za kadrove objavila
22.11.2019. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 28.01.2020. godine u 08:00 h, u prostorijama Uprave za kadrove, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom direktorice Uprave za kadrove, broj: 02/1-100/20-338/2 od 27.01.2020. godine, u sastavu:

1. Predsjednik komisije: Jelena Burzan iz Ministarstva vanjskih poslova
2. član komisije: Milena Stanković iz Uprave za kadrove
3. član komisije: Milena Ivanović stručno lice

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Milica Nikolić.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima internog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to:

III Sekretar/ka, Generalni direktorat za Evropsku uniju, Direkcija za evropsku susjedsku politiku

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Radno mjesto	III Sekretar/ka / Generalni direktorat za Evropsku uniju, Direkcija za evropsku susjedsku politiku
Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:	Milica Nikić

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:	20 / 20 bodova	Zadovoljava
-------------------------------	----------------	-------------

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:	20 / 20 bodova			Zadovoljava
Predsjednik i članovi komisije	Jelena Burzan	Milena Stanković	Milena Ivanović	
Strukturiranje i sistematika	10	10	10	30
Korišćenje relevantnih informacija	5	5	5	15
Preciznost izražavanja	5	5	5	15
Ukupno:	20	20	20	60/3= 20,00 bodova

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:	19,67			
Predsjednik i članovi komisije	Jelena Burzan	Milena Stanković	Milena Ivanović	
Vještina komunikacije i lični nastup	5	4	5	14
Motivacija	5	5	5	15
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	10	10	10	30
Ukupno:	20	19	20	59/3= 19,67 bodova

Bodovanje posebnih vještina:

--	--	--

	Nivo	Ocjena
Engleski jezik	B2	Zadovoljava

	Nivo	Ocjena
Word, Internet	word, Internet	Zadovoljava

Ukupni broj bodova:	19,88
---------------------	-------



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 9/03-3-3-4-5/20

Podgorica, 07. februar 2020. godine

Na osnovu člana 48 st. 1 i 4 i 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore” broj: 2/18 i 34/19), povodom internog oglasa broj: 02/1-112/19-7854/2 koji je Uprava za kadrove objavila, dana 22. novembra 2019. godine za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, donosim

O D L U K U

Nakon razmatranja liste za izbor kandidata broj: 02/1-100/20-338/5 od 28. januara 2020. godine, izabrala sam:

Milicu Nikić, za radno mjesto III sekretarka u Direkciji za evropsku susjedsku politiku, Generalni direktorat za Evropsku uniju.

Imenovanoj kandidatkinji će se donijeti rješenje o zasnivanju radnog odnosa u skladu sa zakonom.

O b r a z l o Ź e n j e

Članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Članom 48 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika u ministarstvu donosi rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, kao i da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Uprava za kadrove je, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, objavila interni oglas broj: 02/1-112/19-7854/2, dana 22. novembra 2019. godine, za radno mjesto III sekretarka u Direkciji za evropsku susjedsku politiku u Generalnom direktoratu za Evropsku uniju.

Saglasno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima Uprava za kadrove je, nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta za koje je raspisan predmetni oglas, sačinila listu za izbor kandidata broj: 02/1-100/20-338/5 od 28. januara 2020. godine, koja je dostavljena Ministarstvu vanjskih poslova, dana 31. januara 2020. godine, a radi donošenja odluke o izboru kandidata.

Uvidom u listu za izbor kandidata, utvrđuje se da je Milica Nikić jedina prijavljena kandidatkinja, koja je zadovoljila u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kao i da je imenovana u predmetnom postupku ostvarila 19.88 bodova.

U skladu sa članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, sa Milicom Nikić, obavljen je razgovor, tokom kojeg je imenovana pokazala znanje koje je relevantno za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavila, a što se utvrđuje iz službene zabilješke broj: 9/03-3-3-4-4/20 od 06. februara 2020. godine.

U skladu sa tim, a na osnovu uvida u cjelokupne spise predmeta, iz kojih se utvrđuje da je Milica Nikić jedina prijavljena kandidatkinja, koja je zadovoljila u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, tokom kojeg je ostvarila 19.88 bodova, kao i da je imenovana tokom posebnog razgovora pokazala nivo znanja, sposobnosti značajnih za obavljanje poslova radnog mjesta III sekretarka, to je, u skladu sa članom 48 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno kao u izreci odluke.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u izreci.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema odluke.



Generalna direktorica GDEU,
Jelena Burzan
Jelena Burzan

Dostaviti:

- Upravi za kadrove
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- a/a



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 9/03-3/3-21/20

Podgorica, 16.06.2020. godine

Na osnovu člana 135, u vezi sa članom 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18 i 34/19), donosim

RJEŠENJE
o raspoređivanju

Milica Nikić, magistar francuskog jezika i književnosti, raspoređuje se na neodređeno vrijeme, na radno mjesto III sekretarka u Direkciji za evropsku susjedsku politiku, Generalni direktorat za Evropsku uniju (radno mjesto sistematizovano pod rednim brojem 67 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine i izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 9/03-3-12-7-6/20 od 23. marta 2020. godine).

Rješenje o zaradi imenovane donijeeće se u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze iz radnog odnosa, po osnovu ovog rješenja, teku počev od 1. jula 2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18 i 34/19) propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Članom 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Odlukom broj: 9/03-3-3-4-5/20 od 7. februara 2020. godine, Milica Nikić je, nakon sprovedenog postupka internog oglašavanja, izabrana za rad na radno mjesto III sekretarka u Direkciji za evropsku susjedsku politiku, Generalni direktorat za Evropsku uniju koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 67 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine i izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 9/03-3-12-7-6/20 od 23. marta 2020. godine.

Za navedeno radno mjesto propisani su sledeći uslovi: visoko obrazovanje, nivo VII-1, dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen diplomatsko-konzularni ispit, znanje engleskog jezika (nivo B2) i poznavanje rada na računaru, koje uslove Milica Nikić, ispunjava, odnosno imenovana ima visoko obrazovanje

stečeno na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore u Nikšiću (Diploma br. 2456/2007 od 20.12.2007. godine), ima potrebno radno iskustvo, položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje br. 05-13383/13 od 02.07.2014. godine), položen diplomatsko-konzularni ispit (Uvjerenje br. 016/4-8/55 od 29.12.2017. godine), znanje engleskog jezika kao i poznavanje rada na računaru.

S tim u vezi, a shodno članu 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, imenovana se raspoređuje na navedeno radno mjesto, na neodređeno vrijeme, u Ministarstvu vanjskih poslova.

Na osnovu gore navedenog, riješeno je kao u izreci rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

MINISTAR,

Prof. dr Srdan Darmanović

Dostaviti:

- Imenovanom/oj
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki
- Arhivi