



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Crna Gora	
AGENCIJA ZA SPREJEČAVANJE KORUPCIJE	
23-04-2018	
02-02-	260/
2650	

Broj: 04/3-596

Podgorica, 20.04.2018. godine

AGENCIJA ZA SPREJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

U prilogu, u skladu sa članom 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 52/14, 76/15, 83/16 i 92/17) dostavljamo cjelokupne spise predmeta koji su formirani povodom javnog oglasa, koji je za potrebe ovog ministarstva, objavila Uprava za kadrove, za radno mjesto II sekretar/ka u Diplomatskoj akademiji, koje je sistematizovano pod rednim brojem 164 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 05/6-198/5 od 20. marta 2017. godine, odnosno pod rednim brojem 161 novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 04/3-9/10-9 od 02.04.2018. godine.



- Prilog:** - Odluka za pokretanje javnog oglasa
- Obrazac za objavu slobodnog radnog mjesta
 - Tekst internog oglasa
 - Rang lista za izbor kandidata
 - Odluka o izboru kandidata
 - Rješenje o raspoređivanju



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 05/4 - 4/49

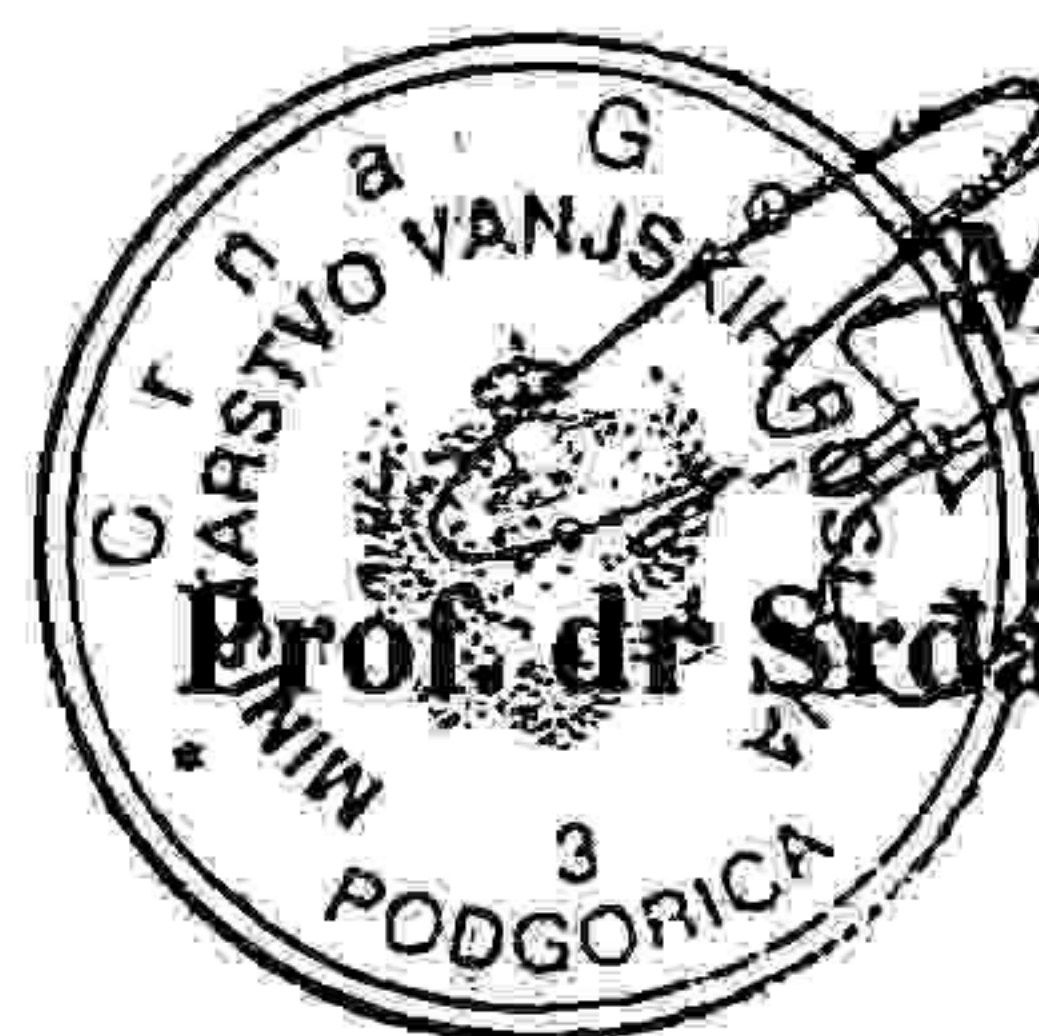
Podgorica, 12. 2017. godine

Na osnovu člana 35, a u vezi sa članom 37 stav 1 tačka 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 39/11, 50/11, 66/12, 53/14 i 16/16), donosim

O D L U K U

Za pokretanje postupka javnog oglašavanja za:

- Radno mjesto II sekretar/ka u Diplomatskoj akademiji, sistematizovano pod rednim brojem 164 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 05/6 - 198/5 od 20.03.2017. godine.

 **MINISTAR**
Prof. dr Srdan Darmanović

Dostaviti:

- Upravi za kadrove
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Arhivi



CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore” br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) Uprava za kadrove utvrdila je

O B R A Z A C
ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA

za

(naziv državnog organa koji objavljuje slobodno radno mjesto)

Adresa državnog organa	Stanka Dragojevića broj 2 Podgorica
Broj zaposlenih u državnom organu	221
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za kadrove	Nada Miranović 020/416-329

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

☐ Interni oglas između državnih organa

☒ Javni oglas ☐ Javni konkurs

☐ Interni oglas unutar državnog organa

Broj Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	Broj akta: 05/6 - 198/5 datum: 20.03.2017. godine
Stranica i red.br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 106 redni broj: 164
Naziv radnog mjesta	II sekretar /ka
Organizaciona jedinica	Diplomatska akademija
Broj traženih izvršilaca	1 (jedan)
Mjesto rada	Podgorica
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	VSS, nivo VII1, 240 kredita CSPK
Potrebno radno iskustvo	3 godine

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO
- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti)		DA	
☐ WORD	☐ EXCEL	☐ INTERNET	☐ POWER POINT
neki drugi program:			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	
Drugi stručni ispit (navesti):		Diplomatsko-konzularni ispit	
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	
Jezik: Engleski			
traženi nivo:			
☐ A1	☐ B1	☐ C1	
☐ A2	☒ B2	☐ C2	

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

☒ Neodr. vrijeme	Određeno vrijeme (60 mjeseci)
	zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
	obavljanja projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže dvije godine;
	vršenja privremeno povećanog obima poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima poslova, a najduže do šest mjeseci;
	obuke pripravnika, za vrijeme trajanja pripravnčkog staža.

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela	Zakon o vanjskim poslovima Pravilnik o djelokrugu rada Diplomatske akademije Pravilnik o programu i načinu polaganja diplomatsko-konzularnog ispita
Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa	Satka Hajdarpašić 020/416-405

Napomena: Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1.

U Podgorici, 18.12. 2017. godine



(potpis starješine organa)



Crna Gora
UPRAVA ZA KADROVE
Broj: 02/1-112/17-12782/2
Podgorica, 22.11.2017 godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
INTERNI OGLAS - IZMEĐU DRŽAVNIH ORGANA
za potrebe
Ministarstva vanjskih poslova

1. II sekretar/ka - Diplomatska akademija;

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,
- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja)
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Radno iskustvo u trajanju od 3 godine
- poznavanje rada na računaru
- znanje engleskog jezika (B2 nivo)
- položen diplomatsko-konzularni ispit

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat može Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13, 27/16), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.

Kandidat Upravi za kadrove dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. (Obrazac mišljenja može se preuzeti na internet)

stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije koja se dostavlja Upravi za kadrove može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 16/16).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA KADROVE
Ul. Jovana Tomaševića 2A**

Sa naznakom: za interni oglas - između državnih organa za potrebe Ministarstva vanjskih poslova

Kontakt osoba - - -

tel: 069/157- 892; 202-291; Rad sa strankama 10 - 13h

www.uzk.co.me

**DIREKTORICA
Svetlana Vuković s.r.**

List



**Crna Gora
UPRAVA ZA KADROVE**

Broj: 02/1-112/18-2758/1
Podgorica, 06.02.2018. godine

U skladu sa članom 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), a na osnovu izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj: 02/1-050/18-2757/2 od 06.02.2018. godine, Uprava za kadrove utvrdila je

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu, br. 02/1-112/17-15286/2 objavljenom 22.12.2017. godine, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, za radno mjesto:

II sekretar/ka u Diplomatskoj akademiji - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja):

- 1. ANA MILONJIĆ – ostvareni broj bodova, 33.28**
- 2. PAVLE GRGUROVIĆ – ostvareni broj bodova, 26.68**

Na osnovu člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanja lica sa invaliditetom.

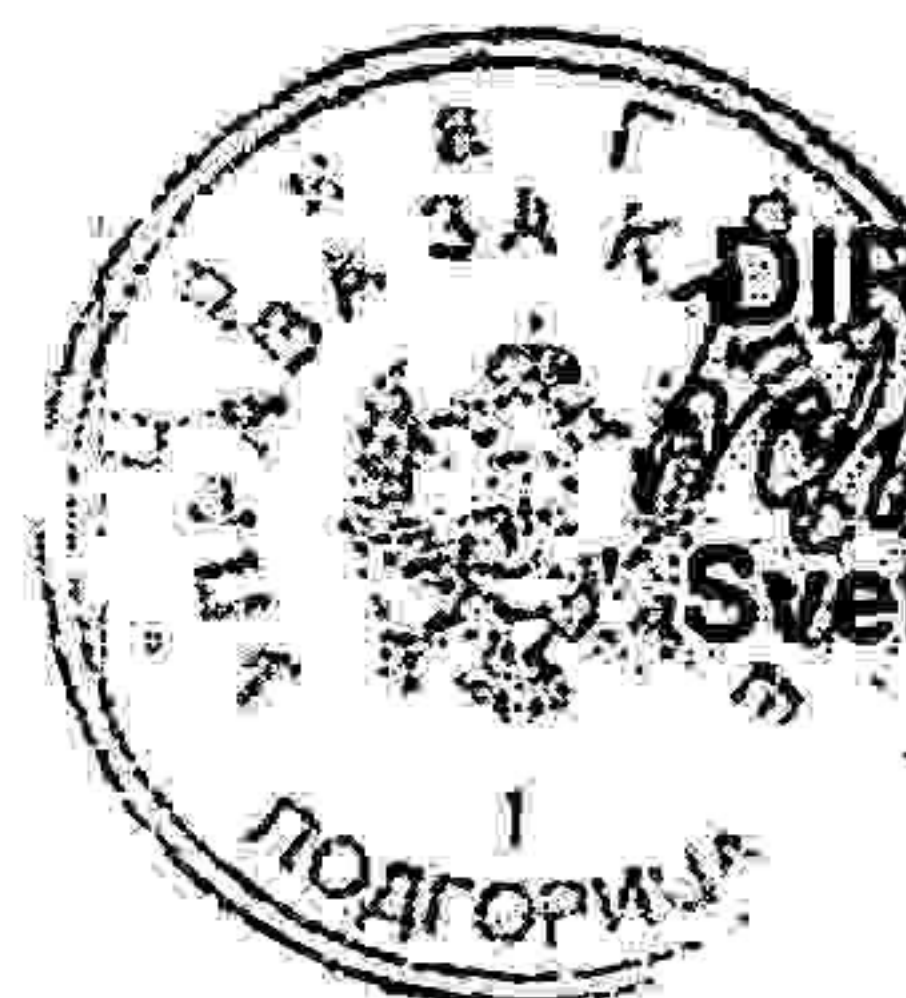
Na osnovu podataka iz prijave kandidati: Ana Milonjić i Pavle Grgurović se nijesu izjasnili o nacionalnoj pripadnosti.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), starješina državnog organa dužan je da odluku o izboru kandidata donese i dostavi Upravi za kadrove u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Uzimajući u obzir gore navedene podatke, potrebno je u odluci o izboru naznačiti nacionalnu pripadnost izabranog kandidata kako bi Uprava za kadrove bila u mogućnosti da prati sprovođenje navedenih mjera.

Dostavljeno:

- Ministarstvu saobraćaja i pomorstva
- Sektoru za oglašavanje UZK
- AA



DIREKTORICA

Svetlana Vuković
Svetlana Vuković



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 04/3-11/4

Podgorica, 12.03. 2018. godine

Na osnovu člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG” br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), a povodom Javnog oglasa broj: 02/1-112/17-15286/2 koji je Uprava za kadrove objavila 22.12.2017. godine, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, d o n o s i m

ODLUKU
o izboru kandidata

Nakon razmatranja Rang liste za izbor kandidata broj: 02/1-112/18-2758/1 od 06.02.2018. godine i Izvještaja o psihološkoj procjeni kandidata, izabrao sam:

1. **Anu Milonjić**, za radno mjesto II sekretarka u Diplomatskoj akademiji.
2. Imenovanoj kandidatkinji će se donijeti rješenje o raspoređivanju u skladu sa zakonom.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG” br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) propisano je da odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika donosi starješina državnog organa i da po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor.

Uprava za kadrove je, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, dana 22.12.2017. godine objavila Javni oglas broj: 02/1-112/17-15286/2 za radno mjesto II sekretar/ka u Diplomatskoj akademiji, sistematizovano pod rednim brojem 164 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 05/6-198/5 od 20.03.2017. godine.

Saglasno ovlašćenjima utvrđenim zakonom Uprava za kadrove je sačinila Rang listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/18-2758/1 od 06.02.2018. godine koji

su postigli zadovoljavajuće rezultate u postupku provjere sposobnosti, i sa Izvještajima o ocjenjivanju kandidata je dostavila Ministarstvu vanjskih poslova, u cilju donošenja odluke o izboru.

Nakon uvida u predmetna akta utvrđeno je da je Ana Milonjić prvi kandidat sa Liste za izbor koja je postigla zadovoljavajuće rezultate u postupku provjere sposobnosti za naznačeno radno mjesto, da je na provjeri ostvarila 33,28 bodova, shodno čemu je, u skladu sa članom 45 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, donesena odluka kao što je naznačeno u dispozitivu.

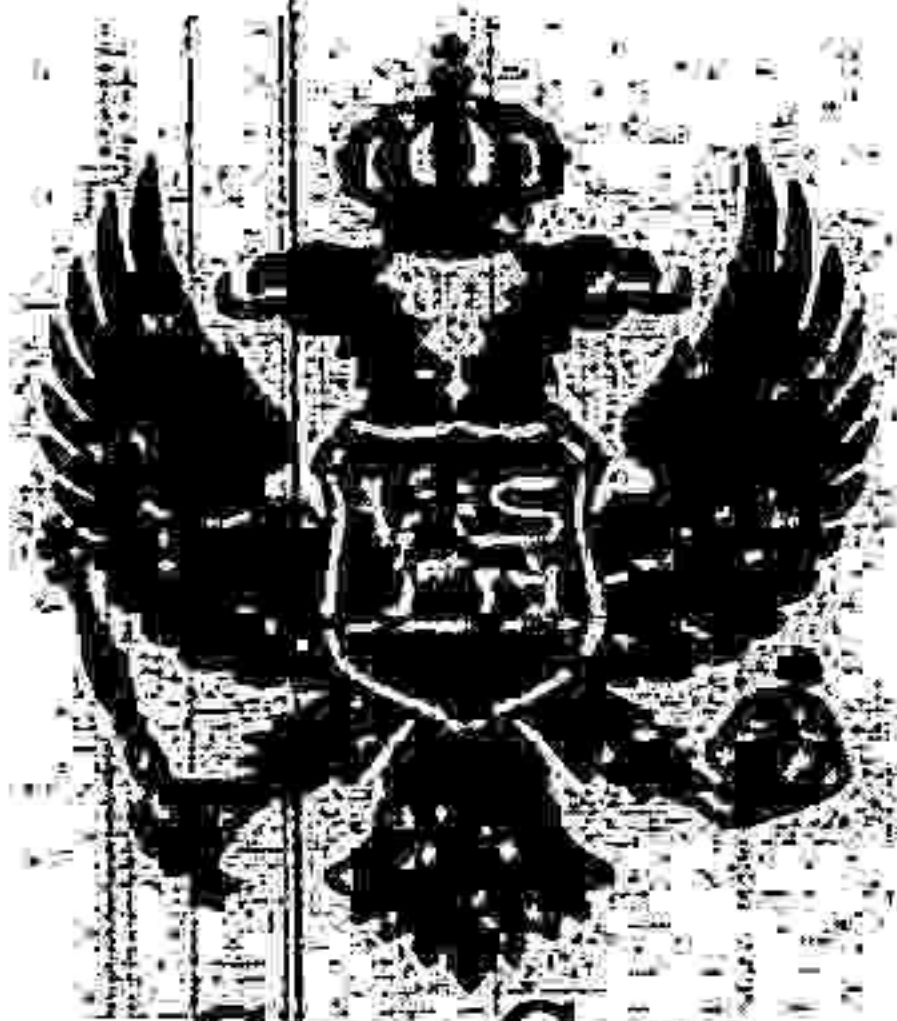
Na osnovu gore izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana po prijemu odluke.

 **MINISTAR**
Prof. dr. Srdan Darmanović

.Dostaviti :

- Upravi za kadrove
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Arhivi



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 04/3-6/19

Podgorica, 17. 04. 2018. godina

Na osnovu člana 134, u vezi sa čl. 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), donosim

RJEŠENJE
o zasnivanju radnog odnosa

1. Ana Milonjić, diplomirani pravnik, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, uz probni rad od godinu dana, na radno mjesto II sekretarka u Diplomatskoj akademiji (sistematizovano pod rednim brojem 164 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 05/6-198/5 od 20.03.2017.godine)

2. Rješenje o zaradi donijeće se u skladu sa zakonom.

3. Prava i obaveze iz radnog odnosa, po osnovu ovog rješenja, teku počev od 23. aprila 2018. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 134 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa rješenjem.

Članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je, između ostalog, da na osnovu konačne odluke o izboru iz člana 45 stav 1 ovog zakona, starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u državnom organu, odnosno rješenje o raspoređivanju državnog službenika, odnosno namještenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa unutar državnog organa, odnosno internog oglasa između državnih organa.

Članom 49 Zakona o državnim službenicima i namještenicima probni rad u trajanju od godinu dana obavezan je za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Državnom službeniku koji nije zadovoljio na probnom radu, radni odnos prestaje po sili zakona, saglasno članu 50 istog zakona.

Uprava za kadrove je za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, raspisala javni oglas broj: 02/1-112/17-15286/2 dana 22.12.2017.godine za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto II sekretarke u Diplomatskoj akademiji, sistematizovano pod rednim brojem 164 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 05/6-198/5 od 20.03.2017.godine.

Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 29.03.2018.godine, utvrdila je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj 04/3-9/10-9 od 02.04.2018.godine, koji je stupio na snagu 10.04.2018.godine. Predmetnim Pravilnikom, pod rednim brojem 160, sistematizovano je radno mjesto II sekretarke u Diplomatskoj akademiji, koje je u ranijem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj:05/6-198/5 od 20.03.2017.godine, sistematizovano pod rednim brojem 164.

Nakon prethodne sprovedene procedure, razmatrajući Rang listu za izbor kandidata kebroj:02/1-112/18-2758/1 od 06.02.2018.godine, ministar vanjskih poslova je dana 12.03.2018.godine donio Odluku broj:04/3-11/4 o izboru Ane Milonjić za rad na radno mjesto pod rednim brojem 164 - II sekretarka u Diplomatskoj akademiji, odnosno 160 novim Pravilnikom .

Za ovo radno mjesto propisani su sledeći uslovi:visoko obrazovanje, nivo VII,240 kredita CSPK, 3 godine radnog iskustva;položen stručni ispit za rad u državnim organima; položen diplomatsko – konzularni ispit, znanje engleskog jezika (nivo B2) poznavanje rada na računaru, a koje uslove Ana Milonjić ispunjava,odnosno imenovana ima stečeno obrazovanje na Pravnom fakultetu u Podgorici (Uvjerenje broj: 4941 od 21.03.2017.godine) ; potrebno radno iskustvo; položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje broj: SI-UPI-134/17-908/3- od 31.10.2017.godine), položen diplomatsko – konzularnim ispit (Potvrda broj:016/4-8/35-2) , poznavanje engleskog jezika (nivo B2) i poznavanja rada na računaru.

Kako Ana Milonjić prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, radni odnos zasniva uz probni rad u trajanju od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.Ukoliko ne zadovolji na probnom radu,imenovanoj radni odnos prestaje po sili zakona.

Akt o zaradi zaposlenog donosi lice koje rukovodi tim organom u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG”, broj. 16/16, 83/16, 21/17 i 42/17),na osnovu čega je odlučeno kao u tački 2 dispozitiva ovog rješenja.

Na osnovu gore izloženog, riješeno jea kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.



MINISTAR
Prof. dr Srdan Darmanović

Dostaviti:

- Imenovanom/oj
- Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki
- Arhivi