

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
16-04-2018
02-02-260/2409

16-04-2018
88
13.4

CRNA GORA

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

-n/r Sretenu Radonjiću-

PODGORICA



LJE RADIO BERANE

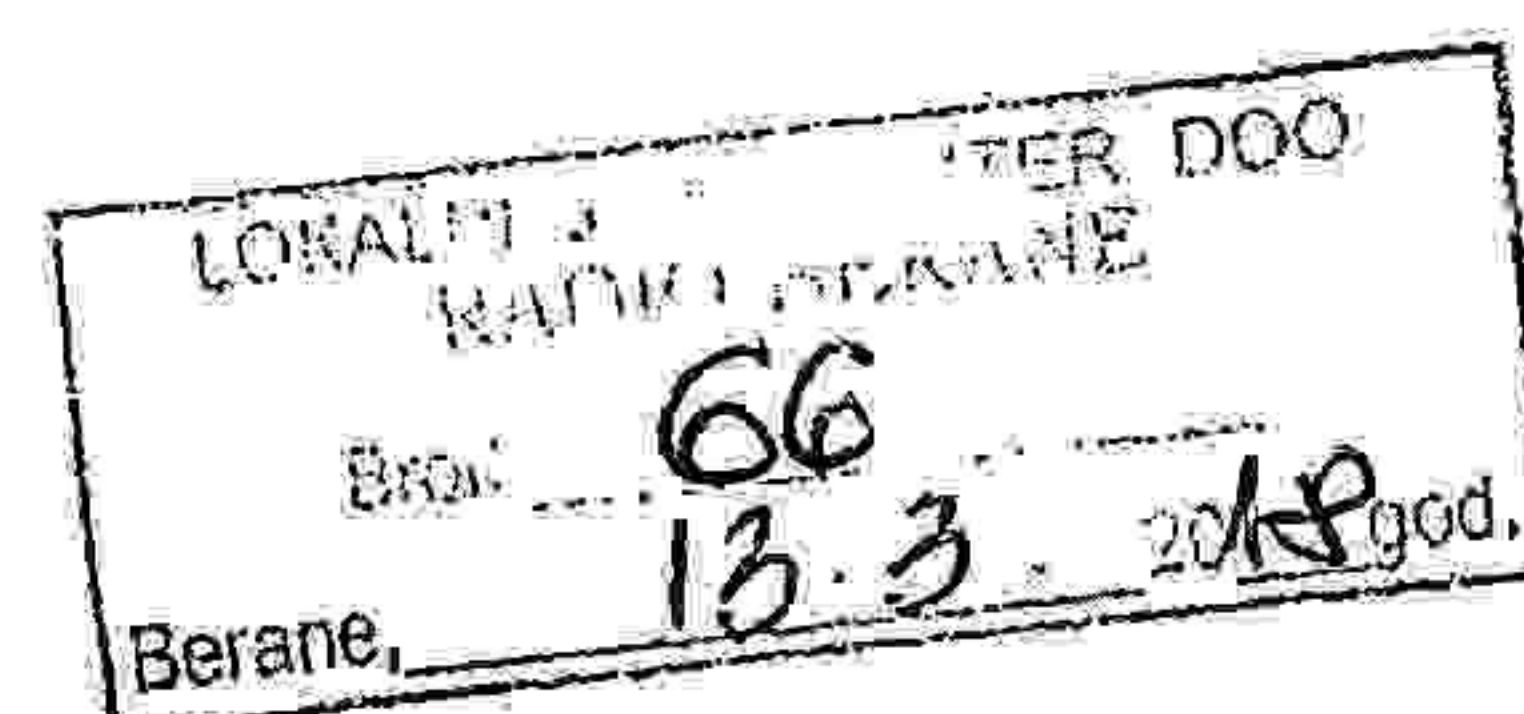
RADIO
BERANE v.d. direktora

Rufik Softić

[Handwritten signature]

Na osnovu člana 21, 23, 24, 25 i 26 Zakona o radu («Sl.list CG» br. 49/08, 26/09, 26/10, 59/11 i 66/12, 31/14), člana 41 Statuta LJE «Radio Berane» d.o.o, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Radio Beranama, br. 355, od 08.12.2017. godine, **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU



IZMEĐU:

1. **LJE «RADIO BERANE» d.o.o Berane**, ul. Mojsije Zečevića broj 8, koju zastupa V.D. direktora, Tufik Softić (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. **Zaposlenog Aleksandra Magdelinića**, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, diploma engleski jezik i književnost (240 ECTS kredita), iz Berana, sa JMBG: [REDACTED] u LJE «Radio Berane», d.o.o (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 1.

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Zaposleni Aleksandar Magdelinić, raspoređuje se na neodređeno vrijeme, na radno mjesto novinara u LJE «Radio Berane» d.o.o., počev od **13.3.2018. godine**.

Član 2.

Zaposleni/a za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu ostvaruje pravo na zaradu:

- grupa poslova novinara, sa koeficijentom 5,75, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom, što čini osnovnu zaradu.

Poslodavac se obavezuje da zaradu zaposlenom isplaćuje do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, uz dostavu obračuna zarade u pisanom obliku.

Zarada zaposlenog uvećava se po osnovu minulog rada za svaku započetu godinu radnog staža koji iznosi 9 mjeseci, u skladu sa odredbama Opšteg kolektivnog ugovora, uvećana po času za: noćni rad; rad na dan državnog i vjerskog praznika i za prekovremeni rad, u skladu sa odredbama Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 3.

Zaposleni/a se obavezuje da obavlja novinarske poslove i odgovoran je za emitovane programske sadržaje u vrijeme kada je dežurni novinar u redakciji Radija; pravi raznovrsne tipove emisija i učestvuje u izradi i realizaciji i drugih sadržaja koji se emituju (reklame, obavještenja...); Pravi tonske zapise na terenu i priprema ih za emitovanje i obavlja i sve druge poslove, u okviru svoje stručne spreme, a po nalogu urednika i v.d. direktora.

Član 4.

Poslove iz člana 1 ovog Ugovora zaposleni će obavljati u okviru punog redovnog radnog vremena, koji iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena u skladu sa zakonom donosi v.d. direktor.

Član 5.

Zaposleni/a je obavezan/a da radi i duže od punog radnog vremena, po odluci poslodavca u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6.

Zaposleni/a će obavljati poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora u svemu prema opisu poslova radnog mjesta utvrđenog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u LJE «Radio Berane» d.o.o, sa sjedištem u Beranama.

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi sve propisane mjere zaštite u cilju zaštite života i zdravlja zaposlenog, te radne i životne sredine.

Zaposleni/a je obavezan u toku rada primjenjivati propisane mjere zaštite na radu.

Član 8.

Zaposleni/a ima pravo na odmor u toku rada (pauza) u trajanju od 30 minuta, koji će koristiti po rasporedu koji utvrdi Poslodavac.

Zaposleni/a ima pravo na odmor između dva uzastopna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Poslodavac se obavezuje da omogući zaposlenom korišćenje nedjeljnog odmora, u radnoj sedmici u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, a koristiće ga zaposleni nedjeljom.

Član 9.

Zaposleni/a ima pravo na godišnji odmor koji ne može trajati kraće od 20 radnih dana, a koristiće ga po rasporedu koji utvrdi Poslodavac, a u skladu sa Zakonom o radu i isti može koristiti u dva dijela, s tim što prvi dio godišnjeg odmora koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 10.

Zaposleni/a koji krivicom Poslodavca ne koristi godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora ima pravo na naknadu štete.

Član 11.

Poslodavac može shodno odredbama zakona donijeti Odluku o uvođenju skraćenog radnog vremena, kao i Odluku o uvođenju prekovremenog rada u skladu sa zakonom.

Odluka o rasporedu i prerasporedu radnog vremena donosi Poslodavac u skladu sa zakonom.

Član 12.

Zaposleni/a ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo kao i pravo na mirovanje radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zaposleni/a je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Zaposleni/a koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je donio Poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Zaposleni/a odgovara za povredu radne obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena Opštim kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 14.

Svaka od ugovorenih strana može otkazati Ugovor o radu, u svim slučajevima i na način propisan Zakonom o radu.

Član 15.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada (Aneks ugovora).

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po tri pripadaju ugovornim stranama.

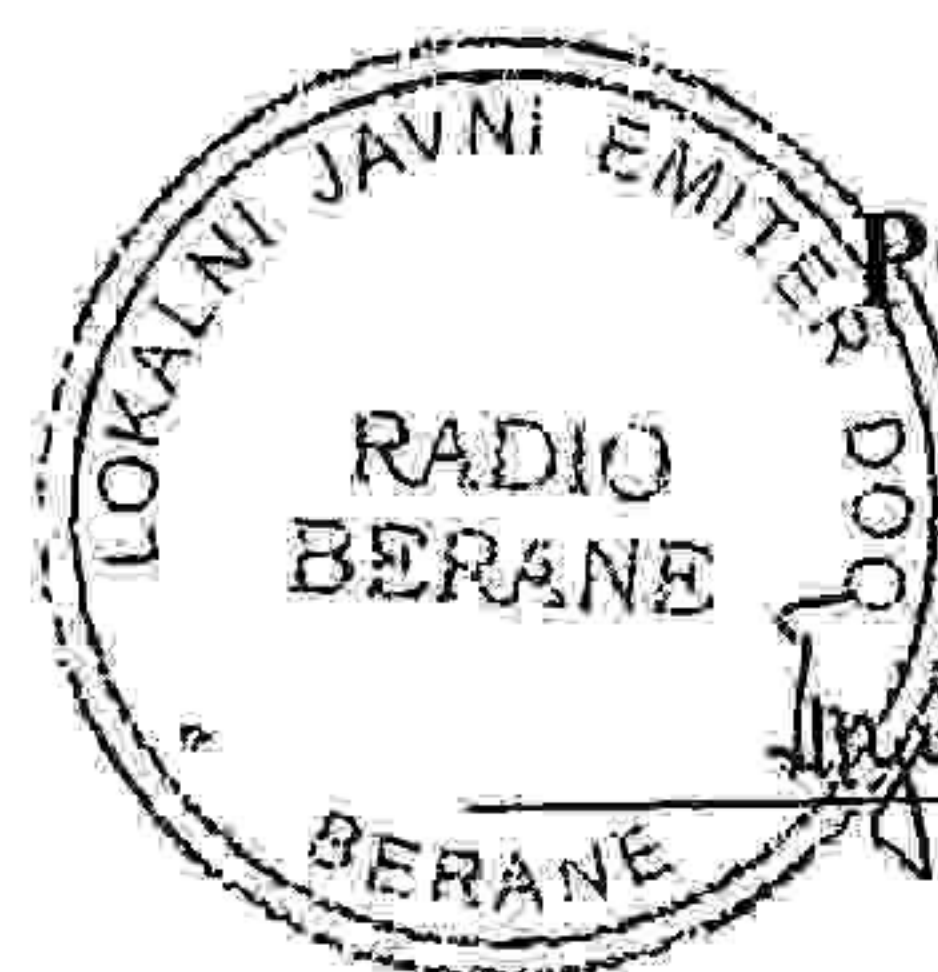
Član 17.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Beranama.

ZAPOSLENI

Aleksandar Magdelinić

Aleksandar Magdelinić



POSLODAVAC

v.d. direktor

Tufik Softić

Tufik Softić

DOSTAVLJENO:

- zaposlenom
- u personalni dosije
- računovodstvu
- a/a

Na osnovu Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter Radio Berane, br. 02-030-105, od 28.4.2011. godine («Sl.list CG» - opštinski propisi, br. 16/11), i člana 29 stav 1 tačka 6 Statuta Lokalnog javnog emitera Radio Berane, od 07.11.2011. godine, Savjet Lokalnog javnog emitera Radio Berane d.o.o, na sjednici održanoj 08.12.2017. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK
O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
U RADIO BERANAMA**



Član 1.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) se u skladu sa zakonom i Statutom utvrđuje naziv i opis radnih mjesta u Lokalnom javnom emiteru Radio Berane d.o.o. (u daljem tekstu: Radio Berane), broj izvršilaca i druga pitanja vezana za nesmetano odvijanje procesa rada u Radio Beranama.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 2.

Radna mjesta u Radio Beranama, broj izvršilaca i uslovi u pogledu stručne spreme i uslova za pojedina radna mjesta utvrđuje se kako slijedi:

R.br.	Naziv rad.mjesta	Škol.spr.	Radno iskustvo	Br.izvršil.
1)	Direktor	VSS	5 god.	1
2)	Urednik Radija	VSS	3 god.	1
3)	Urednik Portala	VSS	1 god.	1
4)	Novinar	VSS		10
5)	Realizator programa	SSS		3
6)	Muzički saradnik	SSS		1
7)	Marketing	VSS i SSS		3
8)	Spiker	SSS		2
9)	Radnik u računovodstvu	VSS		1
10)	Blagajnik	SSS		1
11)	Administrativni radnik	SSS		1
12)	Domar	SSS		1
13)	Higijeničar	SSS		1

OPIS RADNIH MJESTA

Član 3.

DIREKTOR:

- 1) zastupa i predstavlja Radio Berane
- 2) vodi poslovanje Radio Berana i organizuje i upravlja procesom rada
- 3) odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Radio Berana i za svoj rad odgovoran je Savjetu Radio Berana
- 4) predlaže Savjetu opšte akte o utvrđivanju programskih i profesionalnih standarda
- 5) predlaže Savjetu opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

- 6) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u skladu sa Statutom Radio Berana i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji
- 7) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u skladu sa Statutom Radio Berana i opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta
- 8) predlaže Savjetu opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka
- 9) predlaže Savjetu programska dokumenta
- 10) predlaže Savjetu planove rada, investicione i finansijske planove
- 11) podnosi Savjetu izvještaje o radu i godišnje obračune
- 12) predlaže Savjetu odluke čije donošenje je u nadležnosti Savjeta
- 13) imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa Odlukom o osnivanju Lokalnog javnog emitera Radio Berane, Statutom i opštim aktima
- 14) izvršava Odluke Savjeta
- 15) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju Lokalnog javnog emitera Radio Berane

UREDNIK RADIO BERANA

Član 4.

- koordinira rad u Redakciji
- u slučaju odsutnosti direktora zamjenjuje ga u obezbjeđenju izvršenja poslova i radnih zadataka unutar same redakcije
- priprema i realizuje radio program u skladu sa usvojenom programskom orijentacijom
- obavlja poslove voditelja programa u skladu sa zvanjem urednika
- stara se o blagovremenom i istinitom informisanju i odgovoran je za realizaciju dogovorene programske šeme i njenog sadržaja
- učestvuje u realizaciji marketinga radija kroz reklame i propagandne usluge korisnika usluga Radio Berana
- brine se o pravilnom korišćenju sredstava za rad, odgovoran je za ta sredstva
- obavlja i sve druge poslove po nalogu direktora

UREDNIK PORTALA

Član 5.

- koordinira rad u Portalu LJE Radio Berane
- u slučaju odsutnosti urednika Radija zamjenjuje ga u obezbjeđenju izvršenja poslova i radnih zadataka unutar same redakcije
- priprema i realizuje sadržaje portala
- obavlja novinarske poslove za potrebe Radio Berana
- stara se o blagovremenom i istinitom informisanju i odgovorna je za realizaciju sadržaja emitovanih na Portalu
- učestvuje u realizaciji marketinga Portala, kroz reklamne i propagandne usluge korisnika Portala
- brine se o pravilnom korišćenju sredstava za rad, odgovorna je za ta sredstva
- obavlja i sve druge poslove po nalogu direktora i urednika Radija

NOVINAR

Član 6.

- priprema i realizuje radio program u skladu sa usvojenom programskom orijentacijom, dogovorenim zadacima u redakciji i sa urednikom programa i direktorom
- obavlja poslove voditelja programa
- prisustvuje raznim događajima, skupovima i manifestacijama po dogovorenoj raspodjeli, pozivu ili samostalnoj inicijativi
- samostalni je autor jedne ili više emisija usklađenih programskom šemom
- stara se o blagovremenom i istinitom informisanju
- učestvuje u realizaciji marketinga radija, kroz reklame i propagandne usluge korisnika usluga Radio Berana
- obavlja dežurstva u radiju i tada je odgovoran za realizaciju dogovorene programske šeme i njenog sadržaja
- ažurira web portal Radio Berana sa informacijama i fotografijama
- brine se o pravilnom korišćenju sredstava za rad, odgovoran je za ta sredstva
- obavlja i sve druge poslove po nalogu direktora i urednika programa

REALIZATOR PROGRAMA

Član 7.

- rukovodi radom režije Radija u smjeni u kojoj je
- odgovoran je za kvalitet emitovanja programa Radija, kao i za kvalitet snimka materijala koji se u njegovoj smjeni priprema za emitovanje
- vodi računa o načinu rukovanja studijskom opremom i odgovoran je za njeno čuvanje i ispravnost
- dužan je da, prilikom predaje smjene, upozna kolegu sa stanjem opreme i na vrijeme upozori na opasnost od eventualnog kvara na opremi
- odgovoran je za muzički materijal kojim Radio raspolaže
- obavlja i druge poslove po nalogu urednika Radija ili direktora.

Član 8.

MUZIČKI SARADNIK

- Obavlja poslove izbora muzičkih sadržaja koji se emituju na talasima Radio Berana,
- Raspoređuje blokove muzičkih sadržaja,
- Učestvuje u izradi muzičkih podloga za reklamne sadržaje,
- Učestvuje u tonskoj realizaciji muzičkih sadržaja,
- Obavlja i druge poslove po nalogu urednika Radija i direktora.

MARKETING

Član 9.

- prima i, prema cjenovniku, naplaćuje pozdrave, čestitke i želje slušalaca, oglase, obavještenja o smrti i pomenima, reklame i druge plaćene sadržaje, i izdaje priznanice za pomenute sadržaje

- vodi računa o tačnosti podataka u sadržajima koje prima, a za pomene uzima podatke o donosiocu
- uredno predaje dnevne pazare blagajniku i čuva kopije izdatih priznanica radi razduženja,
- poslovnim partnerima prezentira kompletnu marketinšku ponudu Radio Berana
- samostalni je autor posebnih marketinških emisija Radio Berana
- obavlja dežurstva u Radiju i tada je odgovoran za realizaciju programske šeme i njenog sadržaja
- zadužen je za marketinški dio wev portala Radio Berana
- priprema i realizuje radio program u skladu sa programskom šemom, dogovorenim zadacima u redakciji, urednikom Radija i direktorom
- brine o pravilnom korišćenju sredstava za rad, odgovoran je za ta sredstva
- obavlja i sve druge poslove po nalogu direktora.

SPIKER

Član 10.

- čita vijesti, servisne informacije, ekonomsko propagandne poruke, obavještenja, saopštenja, oglase i druge sadržaje koje za emitovanje odobri urednik Radija
- učestvuje u snimanju reklamnih i drugih poruka radi emitovanja putem Radija
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Radija i direktora preduzeća

RADNIK U RAČUNOVODSTVU

Član 11.

- vodi knjigovodstvene kartice (finansijsko i materijalno poslovanje) i ostalu finansijsku i materijalnu dokumentaciju i odgovoran je za njenu ispravnost i ažurnost
- obračunava plate i ostala primanja zaposlenih i priprema dokumentaciju za njihovu isplatu
- radi periodične obračune i završni račun
- predlaže finansijski plan, kao sastavni dio godišnjeg plana rada Radio Berana ili plana rada za određeni, kraći period
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

BLAGAJNIK

Član 12.

- priprema dnevne pazare od radnika na u marketingu i druga gotovinska plaćanja Radio Berana i uplaćuje ih na žiro račun Radio Berana
- po odobrenju direktora daje akontacije radnicima i prima njihov povraćaj
- po nalogu direktora isplaćuje račune (gotovinska plaćanja) Radio Berana
- isplaćuje sredstva po onsovu putnih naloga i razdužuje akontacije date po tom osnovu
- uredno i ažurno vodi dnevnik blagajne i čuva dokumentaciju (priznanice, naloge i drugo) i predaje ih radniku u računovodstvu radi knjiženja
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora preduzeća

ADMINISTRATIVNI RADNIK

Član 13.

- Obavlja dio pravno-administrativnih poslova u preduzeću (poslovi personalne evidencije, djelovodni protokol, prijem i otprema pošte, vođenje zapisnika sa sjednica organa upravljanja), shodno zakonu, Statutu i nalogima direktora preduzeća
- Čuva pečat i štambilj preduzeća, u skladu sa Odlukom o čuvanju i upotrebi pečata
- Prekucava ili po diktatu kuca normativna akta, odluke, naredbe i druge materijale po nalogu direktora

DOMAR

Član 14.

- obavlja poslove održavanja grijanja
- obavlja opravke unutar zgrade Radio Berana
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

HIGIJENIČAR

Član 15

- Održava higijenu kompletnih prostorija Radio Berana
- Po nalogu direktora nabavlja sredstva za čišćenje i održavanje higijene u prostorijama Radio Berana
- Obavlja poslove donošenja i odnošenja pošte i ostalih pošiljki za Radio Berane
- Obavlja i ostale poslove po nalogu direktor.
-

Član 16

Radno mjesto pod tačkom 1 popunjava se putem konkursa, a za ostala radna mjesta raspisuje se oglas.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17

Predlog ovog Pravilnika usvaja Savjet Radio Berana.
Njegove izmjene i dopune vrše se po istom postupku koji važi za njegovo usvajanje

Član 18

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

 **PREDSJEDNIK SAVJETA**
LJE RADIO BERANE D.O.O.
Nebojša Babović
