



Broj: 681
Mojkovac, 27. 03. 2018. god

Vojislava Šćepanovića bb
+382 (0)50 - 470 - 200
Email: gradacmojkovac@gmail.com

28-03-2018	
02-02-	260/
1717	

AGENCIJA ZA ANTIKORUPCIJU

Predmet: Obavještenje o raspisivanju oglasa

Poštovani,

Obavještavamo Vas da smo 14.03.2018. godine bili prinuđeni raspisati oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta. Radno mjesto je sistematizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji poslova i radnih zadataka u preduzeću broj 2862 od 21.11.2016. godine. Oglas je raspisan u cilju održavanja nesmetanog funkcionisanja Društva, a u korist javnog interesa.

PRILOG: Postupak oglašavanja;
Šema Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
Dokumentacija zaposlenog.

S poštovanjem,

VD IZVRŠNOG DIREKTORA,
Predrag Smolović

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

I IZVRŠNI DIREKTOR

R.b.	Naziv radnog mjesta	Stupanj stručne sprema	Rađnja iskustvo	Broj izvršilaca
01-00	Izvršni Direktor	VII ili VI stepen stručne sprema	4 god.	1

II SEKTOR ZA TEHNIČKO-OPERATIVNE POSLOVE I SLUŽBA ZAŠTITE

R.b.	Naziv radnog mjesta	Stupanj stručne sprema	Rađnja iskustvo	Broj izvršilaca
02-01	Tehnički direktor	VII ili VI stepen stručne sprema	1 god.	1
02-01-01	Vodoinstalater	III stepen stručne sprema		7
02-01-02	Pomoćni radnik na vodovodu i kanalizaciji	II stepen stručne sprema		2
02-01-03	Vozač teretnog i specijalnog vozila	II stepen stručne sprema		2
02-01-04	Vozač putničkog vozila	II stepen stručne sprema		1
02-01-05	Održavanje motornih vozila	III stepen stručne sprema		1
02-01-06	Ložać	I stepen stručne sprema		1
02-01-07	Održavanje pumpi Tutići-Ravni-Gazela	III stepen stručne sprema		1
02-01-08	Održavanje javne rasvjete	III, IV i V stepen stručne sprema		1
02-01-09	Radnik na pogrebnom održavanju	II ili III stepen stručne sprema		3
02-01-10	Radnik u kapeli	III stepen stručne sprema		1
02-01-11	Vozač specijalnog vozila	II ili III stepen stručne sprema		2
02-01-12	Komunalna higijena	I stepen stručne sprema		8
02-01-13	Čuvar deponije	I stepen stručne sprema		1

02-01-14	Putari	I stepen stručne spreme		10
02-01-15	Zaštitari	IV stepen stručne spreme		4

III SEKTOR ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

R.b.	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
03-01	Rukovodilac za opšte i pravne poslove	VII stepen stručne spreme	1 god.	1
03-01-01	Menadžer za operativne poslove, marketing i komercijalu	VII stepen stručne spreme		1
03-01-02	Daktilograf - kurir	II ili III stepen stručne spreme		1
03-01-03	Poslovni sekretar	II ili III stepen stručne spreme		1

IV SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE I KOMERCIJALNE POSLOVE

R.b.	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
04-01	Rukovodilac za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove	VI ili VII stepen stručne spreme	1 god.	1
04-01-01	Blagajnik	IV stepen stručne spreme		1
04-01-02	Referent za AOP	IV stepen stručne spreme		1
04-01-03	Referent za nabavku	IV stepen stručne spreme		1
04-01-04	Magacioner	IV stepen stručne spreme		1
04-01-05	Knjigovođa	IV stepen stručne spreme		1
04-01-06	Kurir-radnik na pijaci	III stepen stručne spreme		1
04-01-07	Info-pult	IV stepen stručne spreme		1
04-01-08	Inkasant	IV stepen stručne spreme		2



Na osnovu člana 16. i člana 21. Stav 2. Zakona o radu („Sl. list CG“, broj 49/08), DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac. (u daljem tekstu: Poslodavac), koga zastupa VD Izvršnog direktora **Predrag Smolović** s jedne, i **Aleksandar Živković, JMBG 1511970283011** III stepen stručne spreme zanimanje – **metalostrugar**, (u daljem tekstu: Zaposleni) s druge strane, dana **22.03.2018.** godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedeljno. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa obavljanjem poslova i radnih zadataka radnog mjesta iz stava 1 ovog člana, zaposlenom prestaje radni odnos nezavisno od njegove volje otkazom Ugovora o radu od strane Poslodavca.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke radnog mjesta **vodoinstalater**, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji poslova i radnih zadataka u preduzeću broj 2862 od 21.11.2016. godine, i za koje je utvrđen III stepen stručne spreme. Opis poslova radnog mjesta iz prethodnog stava ovog člana koji zaposleni treba da obavlja nalazi se na strani 9 i 10 navedenog Pravilnika i čini sastavni dio ovog Ugovora

Član 4.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Zarada zaposlenog obračunavaće se po koeficijentu **4.00** u skladu sa članom 6. Sporazuma o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta i startnog dijela zarade u bruto iznosima, a na osnovu uputstva za obračun bruto zarada.

Član 5.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara vrsti njegove stručne spreme i sposobnosti. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju najmanje 30 minuta, i iste ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena. Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u svakoj kalendarskoj godini, u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme Državnih i Vjerskih praznika u skladu sa Zakonom (član 74. stav 1 „Sl. list CG“ br. 49/08).

Član 7.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa i zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je Poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 9.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, i smatra se punovažnim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor u slučaju i pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i 3 za poslodavca.

ZAPOSLENI,

Almedina Keneslić



POSLODAVAC,

[Signature]

DOSTAVITI:

1* Imenovanom

1* Obračunskoj službi

1* Pravnoj službi ✓

1* a/a

